



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION



MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

ASIGNATURA:

PRACTICAS PRE PROFESIONALES



**SEMESTRE ACADÉMICO
2026 – II**



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

I. DATOS GENERALES:

Línea de Carrera	GESTION
Semestre Académico	2026-I
Código del Curso	456
Créditos	08
Horas Semanales	Hrs. Totales: _16_ Teóricas _00_ Practicas _16_
Ciclo	VIII
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	BARRENECHEA ALVARADO JULIO CESAR
Correo Institucional	jbarrenechea@unjfsc.edu.pe
N° De Celular	914970891

II.- SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Realizar prácticas pre profesionales en las diferentes empresas de construcción, transporte, hidráulica y empresas diversas de infraestructuras.

COMPETENCIA GENERAL

- Realiza prácticas pre profesionales en una empresa, cumpliendo lo establecido en los reglamentos de la universidad y de la empresa, respetando las normas de seguridad en la construcción.
- Presenta un informe de lo desarrollado en la empresa y/o institución donde realizo sus practicas profesionales..



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

III.- CAPACIDAD AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

	CAPACIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo con la base teórica sobre el particular", para ello planifica las actividades de acuerdo con la estructura establecida.	PLANIFICA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LAS PRÁCTICAS	1,2,3,4
UNIDAD II	En un contexto empresarial, evalúa las técnicas modernas de gestión, de acuerdo a la base teórica sobre el particular", para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura del plan de proyecto practicas preprofesionales.	GESTIONA, ORGANIZA Y VINCULA CON LAS DIFERENTES ÁREAS FUNCIONALES	5,6,7,8
UNIDAD III	Utiliza técnicas modernas de gestión empresarial, de modo que permita cumplir con el desarrollo del plan de actividades en el área asignada y a las empresas, afrontar exitosamente la competencia", previa a la identificación del problema y las causas que lo originan.	EJECUTA PLANES Y PROGRAMAS	9,10,11,12
UNIDAD IV	"en la necesidad de mejorar la gestión empresarial, genera recomendaciones para afrontar exitosamente el futuro, para ello sugiere cambios organizacionales, con criterio de crecimiento y supervivencia" en base a los problemas y causas identificados en el período de trabajo de las practicas preprofesionales.	ELABORACIÓN DE INFORMES	13,14,15,16





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

IV.- INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NUMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta la importancia, los conceptos y alcances de prácticas preprofesionales desde el punto de vista personal y formación profesional
2	Comprende la responsabilidad que debe cumplir; en la búsqueda de soluciones frente a un problema existente dentro de una institución
3	Prepara material de trabajo según requerimiento de la institución antes de iniciar su trabajo
4	Planifica su trabajo usando herramientas y técnicas de planificación para el desarrollo del plan de actividades
5	Explica la misión, visión y su relación con el plan estratégico de la institución
6	Relaciona Los resultados de las actividades con el ambiente laboral existente.
7	Diseña la alineación de su plan estratégico con las áreas funcionales de la organización.
8	Identifica el área de prácticas en la estructura funcional y su aporte al plan estratégico de la institución
9	Analiza las actividades programadas propone alternativas de solución requerida
10	Identifica las metodologías y herramientas tecnológicas adecuadas y que utiliza la institución para medir su impacto en diferente aspecto de la gestión
11	Examina el desarrollo y los resultados obtenidos de las actividades programadas
12	Fundamenta el impacto del problema identificado con respecto a costos, calidad del producto, calidad de servicio, en la gestión de la institución.
13	Relaciona las teorías y las practica para entender el objetivo de los hechos, para vincular con las propuestas de solución.
14	Describe las estrategias de aplicación de las alternativas para la solución del problema identificado y sacar conclusiones
15	Compara los resultados obtenidos de un antes y un después de aplicar la estrategia de solución a lo propuesto
16	Fundamenta con resultados la solución del problema y recomienda de las actividades que se deben realizar.

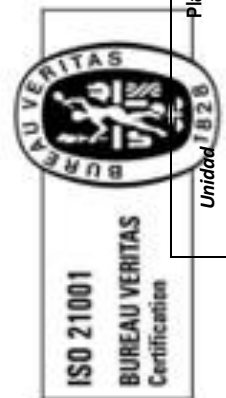
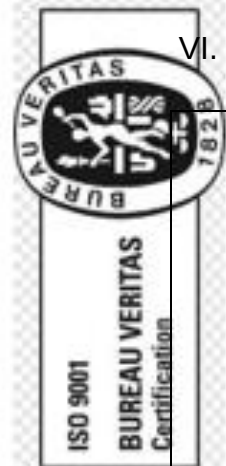
	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
Código: FIC		Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION		

VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: “En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo a la base teórica sobre el particular”, para ello planifica las actividades de acuerdo con la estructura establecida”					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Presentación del curso: Silabos, ruta de clase, metodología de evaluación. Enfoque conceptual de la realidad organizacional e institucional con la práctica preprofesional.	Explicar objetivos, importancia procedimientos y organización para el desarrollo de las prácticas preprofesionales	Compromiso Y cumplimiento individual y colectiva	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Interpreta la importancia, los conceptos y alcances de prácticas preprofesionales desde el punto de vista organizacional, personal y formación profesional
2	Reglamento de Prácticas Preprofesionales-esquema de trabajo, Formato del informe final de prácticas profesionales, partes y contenidos del informe de practicas	Exponer el contenido del reglamento de PPP, indicando su importancia para su cumplimiento	Responsabilidad individual y colectiva	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Comprende la responsabilidad que debe cumplir; en la búsqueda de soluciones frente a un problema existente dentro de una institución.
3	Antecedentes y estado situacional de la organización, o idea de negocio (Emprendimiento)	Elaborar los esquemas de trabajo en forma adecuada y según requerimientos de la institución.	Cumplimiento del plan de actividades, de acuerdo al rgto de ppp	3. Monitoreo permanente	Prepara material de trabajo según requerimiento de la institución antes de iniciar su trabajo de prácticas.
4	Exposición del avance del informe de prácticas preprofesionales-Esquema de diagnóstico o idea de negocio.	Presentación del plan de actividades	Exposición Plan de actividades	4. Expositiva	Planifica su trabajo usando herramientas y técnicas de planificación.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
I Exposición del avance del plan de actividades de practicas preprofesionales - I Unidad		Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados (Plan de actividades)		Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del plan de actividades.	

Planificación de actividades

Unidad Didáctica I:





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : “En un contexto empresarial, evalúa las técnicas modernas de gestión, de acuerdo a la base teórica sobre el particular”, para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura del plan de proyecto de prácticas preprofesionales”

Sema na	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procediment al	Actitudinal		
5	Información General de la institución. Razón social, visión, Misión, Plan estratégico, Aspectos generales de la organización según idea del proyecto de prácticas pre profesionales	Analiza la relación de la misión visión con el plan estratégico de la institución.	Plantea nuevas estrategias de acuerdo a las exigencias del plan de proyecto	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Explica la misión, visión y su relación con el plan estratégico de la institución
6	Descripción general de la actividad principal, productos, materiales, procesos, tecnología, ambiente laboral	Organiza las actividades y procesos por áreas funcionales de la institución para evaluar su funcionamiento	Relaciona los resultados por área funcional con el ambiente de laboral.	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Relaciona Los resultados de las actividades con el ambiente laboral existente.
7	Organización de la empresa. Organigramas, teoría en relación con el organigrama funcional, manuales y reglamentos. Investigación/ Validación del mercado	Organiza de manera estructural a la institución y alinea con su plan estratégico	Alinea la estrategia de éxito con el personal, estructura, las recompensas y comunicación.	3. Monitoreo permanente	Diseña la alineación de su plan estratégico con las áreas funcionales de la organización.
8	Sustentación del avance del informa de prácticas preprofesionales- Resultados del avance.	Identifica el área de prácticas preprofesionales en el organigrama funcional.	Determina sus funciones, actividades relacionadas con el objetivo del área	4. Expositiva	Identifica el área de prácticas en la estructura funcional y su aporte al plan estratégico de la institución
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales segunda unidad.		Presentación del orden y relación de los items desarrollados		Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del plan de actividades.	

Organización y vinculación de las
áreas funcionales

Unidad
Didáctica II :



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



ISO 21001

BUREAU VERITAS
Certification



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

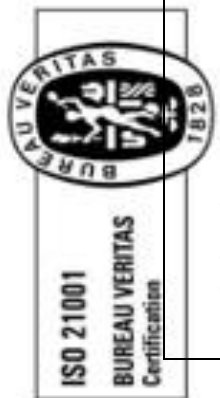
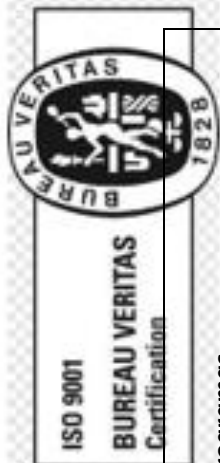
PROCESO: PLANIFICACION

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : Utiliza técnicas modernas de gestión empresarial, de modo que permita cumplir con el desarrollo del plan de actividades en el área asignada, y a la empresa, afrontar exitosamente la competencia”, previa a la identificación del problema y las causas que lo originan.

Seman a	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
9	Identificación de problemas en la organización. Análisis general de la organización, análisis particular del área de prácticas preprofesionales	Describe la realidad general de la institución y del área donde realiza las ppp para actividades programadas	Analiza las causas, en las actividades del proceso para plantear alternativas de solución	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Analiza las actividades programadas y propone la solución requerida mediante el uso de herramientas tecnológicas
10	Metodologías y herramientas tecnológicas actuales en la organización. foda-análisis, tecnológicas digitales	Realiza el análisis de factibilidad, tomando en cuenta, metodologías, técnicas y procedimientos	Evalúa la eficiencia de metodologías y herramientas tecnológicas en la gestión de la organización.	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Identifica las metodologías y herramientas tecnológicas adecuadas y que utiliza la institución para medir su impacto en diferente aspecto de la gestión
11	Metodologías y herramientas tecnológicas actuales en la organización. foda-análisis, tecnológicas digitales	Describe la factibilidad técnica, operativa, económica, social, ambiental y legal del proyecto.	Mide el impacto de factibilidad en la gestión de la organización.	3. Monitoreo permanente	Examina el desarrollo y los resultados obtenidos de las actividades programadas
12	Sustentación del avance del informe de prácticas profesionales	Expone el desarrollo del informe final de prácticas preprofesionales, detallando	Relaciona las actividades Con la solución del problema identificado	4. Expositiva	Fundamenta el impacto del problema identificado con respecto a costos, calidad del producto, calidad de servicio, en la gestión de la institución.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - III Unidad		Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados		Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del plan de actividades.	

Ejecución de planes y programas

Unidad Didáctica:





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

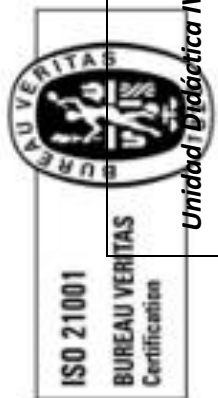
Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: “En la necesidad de mejorar la gestión empresarial, genera recomendaciones para afrontar exitosamente el futuro, para ello sugiere cambios organizacionales, con criterio de crecimiento y supervivencia” en base a los problemas y causas identificados en el período de trabajo de las practicas preprofesionales

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
13	Conceptos teóricos de proyectos, tipos, planificación, gestión	Relaciona teorías con el problema para plantear objetivos.	Define objetivos, metas y estragáis para solucionar el problema.	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Relaciona las teorías y las practica para entender el objetivo de los hechos, para vincular con las propuestas de solución.
14	Planteamiento de alternativas plan operaciones	Plantea alternativas y asocia teorías con los trabajos prácticos realizados en el área.	Prioriza la mejor alternativa en la solución del problema	2. Comunicació n y visitas inopinadas.	Describe las estrategias de aplicación de las alternativas para la solución del problema identificado y sacar conclusiones
15	Resultados. Metodologías y procedimientos herramientas técnicas usadas Estructura organizacional	Realiza el análisis de factibilidad, tomando en cuenta, metodologías, técnicas y procedimientos	Mide los resultados del punto de vista económico, técnico y organizacional.	3. Monitoreo permanente	Compara los resultados obtenidos de un antes y un después de aplicar la estrategia de solución a lo propuesto
16	Exposición del informe final; de forma y fondo. Metodologías empleadas, resultados, conclusiones y Recomendaciones. Según reglamento	Expone el desarrollo del informe final de prácticas preprofesionales, detallando	Valora los conocimientos adquiridos y perfeccionas sus habilidades técnicas	4.Expositiva	Fundamenta con resultados la solución del problema y recomienda de las actividades que se deben realizar.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Exposición del informe final de prácticas pre profesionales		Presentación del orden y relación de los items desarrollados. De forma y contenido		Habilidades, destrezas y conocimiento en el uso de técnicas, digitales de gestión y procedimientos en el desarrollo de Practicas y defensa del informe final	

Unidad Didáctica IV: Elaboración de informes.



	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL	
Código: FIC		Versión: 01	
PROCESO: PLANIFICACION			

VI.-ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Por la naturaleza de la asignatura, se utilizarán las siguientes estrategias metodológicas, que van permitir el logro de las capacidades y competencias citadas líneas arriba:

- Aprendizaje basado en casos
- Aprendizaje colaborativo.
- Otros métodos activos adecuados para el curso

VII.- MATERIALES DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo de la presente asignatura son los siguientes:

- Materiales convencionales como Separatas, guías de prácticas y Pizarra.
- Materiales audiovisuales como videos
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas informáticas con fines educativos.

VIII.-EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

En primer lugar, optamos por definir la evaluación de la unidad como un PROCESO mediante el cual se busca determinar el nivel de dominio de un logro de aprendizaje con base a CRITERIOS consensuados y EVIDENCIAS para establecer los aprendizajes desarrollados y aspectos a mejorar, buscando que el estudiante tenga el reto del mejoramiento continuo, a través de la, METACOGNICIÓN y RETROALIMENTACIÓN del docente.

En este sentido, la evaluación en las unidades de aprendizaje tiene que estar relacionada directamente con los logros de aprendizaje.

El sistema de evaluación se rige por el Reglamento Académico General aprobado por Resolución de Consejo Universitario N° 0105-2016-CU-UH de fecha 01 de marzo del 2016. La evaluación es un proceso permanente e integral que permite medir el logro del aprendizaje alcanzado por los estudiantes de las Escuelas Profesionales.

El sistema de evaluación es integral, permanente, cualitativo y cuantitativo (vigesimal) y se ajusta a las características de las asignaturas dentro de las pautas generales establecidas por el Estatuto de la Universidad y el presente Reglamento (Art. 124 y 125).

Para los currículos por competencia las evaluaciones se organizaran en cuatro módulos, cada módulo comprenderá así:

- Evaluación de Conocimiento (con un decimal sin redondeo) : E



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

Código: FIC

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

- Evaluación de Producto (con un decimal sin redondeo) : P
- Evaluación de Desempeño (con un decimal sin redondeo) : T

$$PM1 = 0.30 (E) + 0.35(P) + 0.35 (T)$$

El promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados De cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4), calculado de la siguiente manera.

$$PF = \frac{PM1+PM2+PM3+PM4}{4}$$

El carácter cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0) a veinte (20), para todo proceso de evaluación ,siendo once (11) la nota aprobatoria mínima, Sólo en el caso de la nota promocional la fracción de 0,5 o más va a favor de la unidad entera inmediata superior (Art. 130).

Para los currículos de estudio por competencias no se considera el examen sustitutorio (Art. 138).

IX:- Fuentes de información Bibliográficas

Proporciona información que ayude al aprendizaje en clase y fuera de ella. De igual manera motiva al estudiante a localizar información más allá de lo proporcionado en el aula.

- Reglamento de Practicas pre profesionales
(Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión)
- La Seguridad Industrial, Fundamentos y Aplicaciones
(Antonio Muñoz y otros)
- El Desafío del Cambio Tecnológico: Hacia...

Alberto De La Torre García/Jorge Conde Vieitez .

Huacho, agosto 2026



Univ. Nac. José Faustino Sánchez Carrión

Ing. JULIO CESAR BARRENECHEA ALVARADO

Barrenechea Alvarado Julio Cesar

DNU. 358