Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión

FACULTAD DE INGENIERÍA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y AMBIENTAL

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

MODALIDAD PRESENCIAL

CURSO: LENGUA CASTELLANA

DOCENTE: Dra. ELIA CLORINDA ANDRADE GIRON

SEMESTRE 2026– II

SILABO DE LENGUA CASTELLANA

I. DATOS GENERALES

LINEA DE CARRERA	FORMACION GENERAL
SEMESTRE ACADEMICO	2026 - II
CODIGO DEL CURSO	106
CRÉDITOS	3
AREA CURRICULAR	LENGUA CASTELLANA
HORAS SEMANALES	HORA : HT: 04 HT: 02 HP: 02
CICLO	I
SECCION	A
DOCENTE	Dra. ELIA CLORINDA ANDRADE GIRÓN
CORREO ELECTRONICO	eandradeg@unjfsc.edu.pe
N° DE CELULAR	973741273

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO Y SUMILLA

La asignatura de lengua castellana es de naturaleza teórico - práctico porque incorpora las prácticas sociales del lenguaje, y forman parte de las interacciones que las personas usan cuando participan en la vida social y cultural, corresponde al área de estudios generales, tiene como propósito desarrollar las siguientes competencias lee diversos tipos de textos escritos en lengua castellana, escribe diversos tipos de textos en lengua castellana, se comunica oralmente en lengua castellana. Esta competencia comunicativa se logra con el desarrollo de las diversas capacidades como: **inferir, adecuar y reflexionar** la forma y el contenido del texto.

El aprendizaje de la Lengua Castellana, como asignatura, se sustenta en el enfoque comunicativo alimentado por el enfoque sociocultural que concibe el discurso escrito u oral como una práctica social, una forma de acción entre las personas que se articula a partir del uso de la lengua en diversas situaciones comunicativas. En este sentido se basa en el desarrollo de la competencia comunicativa que implica **saber adecuar** el lenguaje en cualquier contexto o situación comunicativa, **usar** de forma pertinente el sistema formal – gramatical de la lengua, **usar** diversos tipos de textos escritos y orales, y **utilizar** una serie de recursos y estrategias para lograr sus propósitos comunicativos, esta propuesta contempla la reflexión sobre el lenguaje a partir de su uso no solo como medio para aprender en los diversos campos del saber, sino también para crear o apreciar distintas manifestaciones literarias, así como comprender el mundo actual, tomar decisiones y actuar éticamente, lo que demanda el desarrollo del pensamiento crítico.

La asignatura está planificada para un total de 16 semanas, en las cuales se desarrollan cuatro unidades didácticas con 16 sesiones teórico – práctico. Comprende las siguientes **unidades temáticas:** I. La lingüística. II. Valor de la palabra. III. La tildación diacrítica. IV. La redacción textual.

III. COMPETENCIAS DEL ÁREA

- Se comunica oralmente en lengua castellana.
- Lee diversos tipos de textos escritos en lengua castellana.
- Escribe diversos tipos de textos en lengua castellana.

IV. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÀCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÀCTICA	SEMANAS
UNIDAD –	En un proceso comunicativo analiza la comunicación lingüística y la lingüística del texto, teniendo en cuenta bibliografías actualizadas.	La lingüística	**1-4**
UNIDAD II	Dada la necesidad de comprender un texto identifica las palabras de acuerdo a sus funciones y sus formas de presentación	Valor de la palabra	**5-8**
UNIDAD III	Uso adecuado de los recursos gramaticales y ortográficos que contribuye al sentido del texto.	La ortografía tildativa y puntuación	**9-12**
UNIDAD IV	En la redacción de textos utiliza las reglas ortográficas teniendo en cuenta las normas gramaticales, sociales y académicas.	La redacción textual.	**13-16**

V. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO

Nº	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	La Comunicación: sus funciones en un proceso socio-cultural
2	Identifica el lenguaje humano, sus características y funciones
3	Discrimina los niveles de la lengua, sus aplicaciones y parámetros teniendo en cuenta la estratificación social.
4	Distingue el lenguaje especializado, su selección y aplicación de acuerdo a las profesiones emergentes.
5	Describe al sustantivo y sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales
6	Explica el verbo y su conjugación sintáctico-contextual de acuerdo a las normas gramaticales
7	Utiliza correctamente los signos de puntuación en textos escritos de acuerdo a las normas establecidas.
8	Discrimina la conjunción, la preposición y sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
9	Explica el tema y propósito, elabora conclusiones sobre lo escuchado.
10	Reconoce lo más importantes conectores lógicos y su correcto uso sintáctico.
11	Ejecuta la tildación en textos escritos teniendo en cuenta las reglas ortográficas.
12	Usa las normas correctas de escritura en Word, respetando las partes esenciales de cada documento.
13	Adecua su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes.
14	Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe.
15	Utiliza los vocablos profesionales en la cadena escrita teniendo en cuenta la coherencia del texto.
16	Aplica los niveles de la comprensión de textos para decodificar textos científicos y de la especialidad.

VI.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

Unidad Didáctica I **LA LINGÜÍSTICA**	**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:** En un proceso comunicativo analiza la lingüística teniendo en cuenta el contexto socio-cultural.					
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**ESTRATEGIA DIDÁCTICA**	**INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD**
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	Conoce las características de la comunicación lingüística.	Reconoce el concepto y uso de los vocablos.	Se expresa usando la lingüística del texto.	Exponiendo, debatiendo activamente. Video zona de confort	Conoce la lingüística y sus funciones en un proceso comunicativo.
	2	El lenguaje humano y sus características.	Reconoce el lenguaje humano y sus características	Se expresa utilizando los diversos tipos de lenguaje no verbal.	Realizando cuadros comparativos empleando programas TICs	Identifica el lenguaje humano, sus características y funciones de acuerdo ala bibliografía actualizada.
	3	Diferencia los niveles de la lengua.	Explora los niveles de la lengua. Realiza cuadros comparativos.	Utiliza los niveles de la lengua en su expresión oral.	Exponiendo. Con glosarios. Creando textos en Word.	Discrimina los niveles de la lengua, sus aplicaciones y parámetros teniendo en cuenta el contexto social.
	4	El lenguaje y su especialización en el contexto socio-cultural.	Examina el lenguaje y su especialización en el contexto socio-cultural.	Exponen textos sobre el lenguaje y su especialización en el contexto socio-cultural.	Explicando y Utilizando la lógica contextual con ejemplos prácticos.	Distingue el lenguaje especializado, su selección y aplicación de acuerdo a las profesiones emergentes.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**		
		La comunicación lingüística Taller de Lingüística textual, exámenes escritos y orales.	Desarrollo obligatorio, dentro y fuera del aula, guías de trabajo, producciones y actuaciones.	Construye textos orales y escritos sobre el contexto, exposiciones, participación activa durante la clase.		

Unidad Didáctica : II **VALOR DE LA PALABRA**	**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II*:*** Dada la necesidad de comprender un texto identifica las palabras de acuerdo a las reglas gramaticales.					
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**ESTRATEGIA DIDÁCTICA**	**INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD**
		Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
	5	Describe el nombre o sustantivo clases, tipos.	Opiniones sobre el efecto Pigmalión Describe y diferencia el sustantivo, clases y tipos.	Demuestra responsa-bilidad y respeto al expresarse.	Creando oraciones contextuales empleando el internet para su información.	Describe al sustantivo y al adjetivo según sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
	6	Explica el verbo y su conju – gación.	Conjuga los verbos más utilizados dentro de su contexto académico.	Realiza conjugaciones interdialógicas.	Describiendo situa-ciones dentro de su contexto académico y social.	Explica el verbo y su conjugación sintáctico-contextual de acuerdo a las normas gramaticales.
	7	Los signos de puntuación básicos: el punto, coma, dos puntos y comillas, etc	Utiliza los signos de puntuación básicos conforme a las reglas establecidas.	Valora la importancia de los signos de puntuación.	Ejercicios prácticos y exposiciones con ayuda de organizadores visuales.	Utiliza correctamente los signos de puntuación en textos escritos de acuerdo a las normas establecidas.
	8	Determina diferencias entre la conjunción y la preposición.	Redacta oraciones utilizan-do la conjunción y la preposición.	Valora el hecho de expresarse con pro-piedad.	Exponiendo en forma oral y escrita.	Discrimina la conjunción, la preposición y sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**		
		Cuadros comparativos, preguntas de construcción textual, comprensión y redacción de textos.	Intenciones comunicativas lógicas en la redacción de textos, textos escritos, organizadores visuales.	Participación activa durante la clase. Trabajo en equipo, opiniones fundamentadas.		

Unidad Didáctica III **LA ORTOGRAFIA TILDATIVA**	**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:** Uso adecuado de los recursos gramaticales y ortográficos que contribuye al sentido del texto.					
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**ESTRATEGIA DIDÁCTICA**	**INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD**
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	Infiere e interpreta información del texto oral (Estilos de vida)	Interpreta el sentido del texto oral según modos culturales diversos.	Reflexiona sobre los estilos de vida.	Mediante videos y expresión oral.	Explica el tema y propósito, elabora conclusiones sobre lo escuchado.
	10	Conoce los más importantes conectores lógicos y su correcto uso sintáctico.	Utiliza oraciones contextuales para incrementar su nivel de cultura lingüística.	Toma en cuenta los aspectos formales de la coherencia y corrección.	Redacta textos empleando los conectores.	Emplea los conectores correctamente en un texto escrito teniendo en cuenta las reglas gramaticales.
	11	Las palabras según el acento, comprende tipos y formas de la tildación general.	En textos escritos identifica el tipo de acento y ubica la tildación general.	Valora la importancia de la calidad y precisión léxica.	Mediante una separata corrige el uso de la tilde.	Ejecuta la tildación en textos escritos teniendo en cuenta las reglas ortográficas.
	12	Ejecuta la redacción de textos Administrativos en base a diversos formatos.	Redacta textos administrativos utilizando diversos formatos.	Valora la correcta presentación de documentos administrativos.	Redacción de documentos administrativos en Word.	Usa las normas correctas de escritura en Word, respetando las partes esenciales de cada documento.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Intervenciones orales y escritas. Taller de Lingüística textual, exámenes escritos.	Construcción y redacción de textos con la gramática adecuada, textos escritos.		Redacción gramatical y lógica, utilizando el nivel de lenguaje estándar, participación activa en clase.	

Unidad Didáctica IV **: REDACCIÓN DE TEXTOS**	**CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:** Dada la necesidad de la claridad, coherencia y cohesión del texto, en la redacción utiliza las reglas teniendo en cuenta las normas gramaticales, sociales y académicas.					
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**ESTRATEGIA DIDÁCTICA**	**INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD**
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Redacción de textos escritos, elementos de la redacción.	Adecua los textos a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo.	Trabajo individual – gestiona su aprendizaje de manera autónoma.	Participación activa.	Adecua su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes.
	14	Redacta textos conforme a las normas APA.	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las desarrolla para contra argumentar o precisar la información.	Elige un tema de su especialidad para redacta un ensayo.	Redactando personalmente un ensayo académico – argumentativo.	Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe.
	15	Recurre a la coherencia y la cohesión para la redacción de textos contextuales.	Emplea las ideas y la lógica adecuada para expresarse.	Aprovecha, en forma oportuna, la coherencia textual.	Redacción en Word	Utiliza los vocablos profesionales en la cadena escrita teniendo en cuenta la coherencia del texto.
	16	La comprensión de textos científicos: niveles y redacción de textos.	Maneja adecuadamente la intención comunicativa de sus expresiones.	Produce textos contextuales con precisiones léxicas.	Redacción en Word.	Aplica los niveles de la comprensión de textos para decodificar textos científicos y de la especialidad.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Comprensión y redacción de textos. Examen oral y escrita.	Redacta de acuerdo a las elementales reglas de la ortografía. Proyectos, ensayos.		Uso adecuado de los niveles de la lengua en sus redacciones contextuales.	

VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- Separatas con contenidos temáticos
- Guías de práctica
- Diccionario

2. Medios visuales y electrónicos

- Papelotes
- Tarjetas
- Diapositivas
- Pizarra interactiva
- Aula virtual

3. Medios Informáticos

- Internet
- Computadora
- Celulares
- Tablet

VIII. EVALUACIÓN

1. Evidencias de Conocimiento.

   La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

   En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

   Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

   Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

   La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el **30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.**

VARIABLE	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30%	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35%	

CONDICIONES DE EVALUACIÓN:

Según los art. 120°, 121°, 122° y 123° del Reglamento Académico General Pregrado versión 1.0, aprobado con R. C. U. N° 0055-2024-CU-UNJFSC, de fecha 31 de enero de 2024. El Sistema de evaluación es integral, permanente, cualitativo y cuantitativo (vigesimal) (...). Según el art. 117° la asistencia a clases teóricas y prácticas son obligatorias en la modalidad presencial y en la modalidad no presencial o a distancia.

La acumulación de más del 30% de inasistencias no justificadas, dará lugar a la desaprobación de la asignatura con nota cero (00). Art. 119° la asistencia a las asignaturas es Obligatoria en un mínimo de 70%, caso contrario dará lugar a la inhabilitación por no justificar las inasistencias. El carácter cuantitativo vigesimal consiste en que la escala valorativa es de cero (0), a veinte (20) para todo proceso de evaluación, siendo once (11), la nota aprobatoria mínima, solo en la nota promocional la fracción de 0.5 o más, va a favor de la unidad entera inmediata superior (Art. 126°). El examen sustitutorio no está considerado para los currículos de estudios por competencias (art. 134°). La evaluación es un proceso permanente e integral. Se realiza en 04 módulos en la forma siguiente:

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	BSERVACIONES
E C	Evidencia de conocimiento	0 – 20
E P	Evidencia del Producto	0 – 20
E D	Evidencia del Desempeño	0 – 20
romedio Módulo	$PM = (EC)(0.30) + (EP)(0.35) + (ED)(0.35)$	n un decimal sin redondeo
PF	$Prom.Final = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$	Redondeo 0.5

IX. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

1. Real Academia de la Lengua 2010. MANUAL DE ORTOGRAFÍA. Madrid-España.

2.-Alberto Escobar 1999. "VARIACIONES SOCIOLINGÜÍSTICAS DEL CASTELLANO EN EL PERÚ" Lima. Instituto de Estudios Lingüísticos.

3.-Carrasco, Edith 1996." ORTOGRAFÍA CASTELLANA PRÁCTICA" Lima. Ediciones Galca.

4.-Combeta, Oscar 1998. "ORTOGRAFÍA". Buenos Aires. Edit. Losada.

5.-Maurial, Antonio 1998 "COMUNICACIÓN ESCRITA" Lima. Editorial P. L. Villanueva.

6.-Pérez T, Esteban 1995. "ELOCUCIÓN ORAL". Lima. Editorial Apolo

7.-Ramírez, Luis Hernán 1996 "ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL LENGUAJE". Lima. Derrama Magisterial.

8.-Villanueva, Vidal 1999. "MANUAL DE TILDACIÓN". Lima. Edic. Galca.

9.-Borja Gavedia, José 2005 "APRENDIZAJE SEMÁNTICO DEL LÉXICO" Ediciones "IMPRESOS" S.A. - Lima - Perú.

Huacho, agosto del 2026

.....

Dra. Elia Clorinda Andrade Girón

XII.- PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIZAR EL CURSO

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACIÓN	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCIÓN
En la competencia lee diversos tipos de textos hay un 40% de estudiantes con deficiencia en los niveles de comprensión de textos escritos en lengua castellana.	Leen diversos tipos de textos con estructura compleja y vocabulario variado, Interpreta el texto considerando información relevante y complementaria para construir su sentido global.	Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto a partir de su conocimiento y experiencia. Evalúa el uso del lenguaje, la intensión de los recursos textuales y el efecto de texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.
En la competencia escribe diversos tipos de texto hay problemas de dicción y fallas ortográficas, coherencia y cohesión.	Adecua su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuente de información complementaria y divergente y de su conocimiento del contexto histórico socio cultural. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas entorno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos y apartados de acuerdo a los géneros discursivos.	Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe.
En la competencia se comunica oralmente se observa estudiantes tímidos con poca costumbre de hablar en público.	Se trabajará con la metodología activa, participación constante de los estudiantes, utilizando recursos verbales y para verbales de forma estratégica.	Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema, incorporando vocabulario variado especializado. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural.