Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE GESTIÓN EN TURISMO Y HOTELERÍA

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD HOTELERA

DOCENTE : DRA. VILLAFUERTE CASTRO SANDRA LUISA

SÍLABO DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD HOTELERA

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	**GESTIÓN DE HOTELES Y RESTAURANTES**
CURSO	**GESTIÓN DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD HOTELERA**
CÓDIGO	**1044453**
HORAS	**HT: 2 HP: 2 TH: 4**
CRÉDITO	**03**
SEMESTRE ACADÉMICO	**2026 - II**
CICLO DE ESTUDIOS	**VIII – A - 2026 - II**
Apellidos y Nombres del docente	**Dra. Villafuerte Castro Sandra Luisa**
Correo Institucional	**svillafuerte@unjfsc.edu.pe**
Número de contacto	**993469196**

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso es de naturaleza teórico práctica y tiene como propósito hacer que el alumno maneje las diversas técnicas y procedimientos orientados al eficiente funcionamiento del equipamiento y planta turística y hotelera, así como al mantenimiento de los mismos en las distintas zonas de nuestro país.

Contiene: I. Organización y gestión del mantenimiento, II. Importancia del mantenimiento preventivo, III. Aplicación del mantenimiento correctivo. IV. Mantenimiento y seguridad en empresas hoteleras.

Competencia:

Planificar, organizar, dirigir el departamento de mantenimiento de un establecimiento de hospedaje, así como su aplicación a todos servicios también similares que requieren de esta metodología de gestión, comprendiendo los mecanismos de funcionamiento, prevención y control.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Analiza, organiza y gestiona adecuadamente las actividades de mantenimiento en instalaciones hoteleras, considerando principios de seguridad, normativas vigentes, tipos de mantenimiento, organización del área técnica y estrategias para una gestión eficiente, con el fin de garantizar la operatividad, seguridad y satisfacción del cliente.	**ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO**	**1-4**
UNIDAD II	Comprende y aplica los principios y beneficios del mantenimiento preventivo en instalaciones hoteleras, planificando y ejecutando acciones que aseguren la continuidad operativa, reduzcan costos y mejoren la seguridad y satisfacción del cliente.	**IMPORTANCIA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	**5-8**
UNIDAD III	Aplica procedimientos técnicos y organizativos para la ejecución efectiva del mantenimiento correctivo en instalaciones hoteleras, atendiendo fallas e incidentes de manera oportuna para restablecer la operatividad y garantizar la seguridad en el servicio.	**APLICACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO**	**9-12**
UNIDAD IV	Aplica procedimientos de mantenimiento integrados con normas de seguridad en empresas hoteleras, asegurando la protección del personal, huéspedes e instalaciones, y garantizando la continuidad operativa y un ambiente seguro.	**MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD EN EMPRESAS HOTELERAS**	**13-16**

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Propone estrategias de mantenimiento efectivas y justifica sus decisiones basándose en el análisis de casos reales de fallas en el entorno hotelero.
2	Implementa y utiliza eficazmente sistemas de control de mantenimiento, demostrando capacidad para gestionar y optimizar el desempeño del departamento.
3	Desarrolla un plan de mantenimiento exhaustivo que abarca todas las áreas críticas de un hotel, demostrando habilidad en la asignación de recursos y tiempos.
4	Diseña y aplica sistemas de evaluación que permiten identificar áreas de mejora y reconocer el buen desempeño del personal de mantenimiento.
5	Implementa y mantiene registros de mantenimiento efectivos que aseguran la calidad y consistencia del mantenimiento.
6	Justifica con argumentos sólidos la aplicación del tipo de mantenimiento seleccionado en los casos estudiados.
7	Implementa correctamente técnicas de monitoreo y utiliza herramientas de mantenimiento preventivo de manera eficaz para identificar y resolver problemas.
8	Diseña e implementa rutinas de mantenimiento preventivo que mejoran la eficiencia y reducen los tiempos de inactividad en los departamentos de limpieza y lavandería.
9	Identifica correctamente las fallas y sus causas en diferentes escenarios presentados.
10	Utiliza correctamente las técnicas de diagnóstico para identificar fallas, demostrando competencia en el uso de herramientas especializadas.
11	Selecciona y utiliza correctamente las herramientas necesarias para abordar diferentes fallas operativas.
12	Realiza evaluaciones detalladas y precisas del estado de conservación de las instalaciones.
13	Identifica correctamente las normativas de seguridad relevantes para el mantenimiento hotelero.
14	Demuestra la capacidad de supervisar la correcta implementación de estos protocolos, garantizando su adherencia por parte del equipo de mantenimiento.
15	Identifica correctamente las áreas de riesgo y propone medidas efectivas para prevenir pérdidas.
16	Propone e implementa prácticas que fomenten la sostenibilidad dentro del departamento de mantenimiento.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Analiza, organiza y gestiona adecuadamente las actividades de mantenimiento en instalaciones hoteleras, considerando principios de seguridad, normativas vigentes, tipos de mantenimiento, organización del área técnica y estrategias para una gestión eficiente, con el fin de garantizar la operatividad, seguridad y satisfacción del cliente.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
1	Concepto, objetivos e importancia del mantenimiento Impacto del mantenimiento en la operación y calidad del servicio.	Aplica técnicas y herramientas de planificación, organización y control del mantenimiento en instalaciones hoteleras, elaborando planes de mantenimiento, organizando al personal técnico, gestionando recursos y utilizando indicadores de gestión para asegurar la operatividad eficiente de los equipos e infraestructuras, en cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad del servicio.	Demuestra responsabilidad, orden, proactividad y compromiso en la organización y gestión del mantenimiento, promoviendo una cultura de prevención, trabajo en equipo y mejora continua, con enfoque en la seguridad, la sostenibilidad y la calidad del servicio en el entorno hotelero. Asume con responsabilidad y compromiso las tareas relacionadas con la gestión del mantenimiento. Respeta las normas de seguridad y promueve un ambiente de trabajo ordenado y colaborativo. Mantiene una actitud proactiva y orientada a la mejora continua del servicio hotelero.	Se utilizará una metodología activa basada en clases participativas, análisis de casos reales y trabajos en grupo. Se promoverá la aplicación práctica mediante ejercicios, debates y simulaciones. Se reforzará el aprendizaje con recursos audiovisuales y evaluaciones formativas.	El estudiante elabora un plan de mantenimiento preventivo adaptado a las necesidades del área hotelera. Realiza inspecciones y actividades preventivas siguiendo procedimientos técnicos establecidos. Utiliza correctamente herramientas y formatos para registrar las tareas de mantenimiento preventivo. Identifica y aplica normas de seguridad durante la ejecución de mantenimiento preventivo. Demuestra compromiso y actitud proactiva en la prevención de fallas y el cuidado de los equipos.
2	Tipos de mantenimiento: correctivo, preventivo, predictivo y proactivo Planificación, programación y control del mantenimiento				
3	Elaboración del plan de mantenimiento Administración de recursos humanos, materiales y financieros	Analiza y organiza la estructura del área de mantenimiento en una empresa hotelera, identificando funciones del personal técnico, flujos de trabajo y coordinación con otros departamentos para optimizar la eficiencia operativa.			
4	indicadores de gestión (KPIs) Evaluación del desempeño y mejora continua	.Entrega esquema de trabajo de investigación	Entrega de avance todas las semanas		

	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
	Evaluación escrita y/o exposición	Evaluación escrita y/o exposición Presentación de avance de trabajo	Participación activa en clases, resuelve casos prácticos

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Comprende y aplica los principios y beneficios del mantenimiento preventivo en instalaciones hoteleras, planificando y ejecutando acciones que aseguren la continuidad operativa, reduzcan costos y mejoren la seguridad y satisfacción del cliente.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
1	Beneficios del mantenimiento preventivo en hoteles Mejora en la seguridad y confort del huésped Prolongación de la vida útil de los equipos	Diseña e implementar estrategias de mantenimiento que aseguren la continuidad operativa, la eficiencia y la seguridad de los activos de la organización.	Planifica y programa actividades de mantenimiento preventivo en base a las necesidades del hotel, asegurando la continuidad operativa. Realiza inspecciones periódicas y utiliza herramientas adecuadas para el control y registro de las tareas.	Se utilizará una metodología activa basada en clases participativas, análisis de casos reales y trabajos en grupo. Se promoverá la aplicación práctica mediante ejercicios, debates y simulaciones. Se reforzará el aprendizaje con recursos audiovisuales y evaluaciones formativas**.**	Implementa y mantiene registros de mantenimiento efectivos que aseguran la calidad y consistencia del mantenimiento.
2	Elementos y actividades del mantenimiento preventivo	Análisis comparativo de los diferentes tipos de mantenimiento aplicados en el entorno hotelero, destacando sus beneficios y limitaciones.	.		Justifica con argumentos sólidos la aplicación del tipo de mantenimiento seleccionado en los casos estudiados.
3	Planificación y programación del mantenimiento preventivo Uso de herramientas y software de gestión	Aprenderán a utilizar herramientas específicas para el mantenimiento preventivo, como de gestión de mantenimiento	Ejecuta procedimientos técnicos de mantenimiento preventivo, aplicando normas y protocolos para prevenir fallas y daños en equipos. Evalúa los resultados y ajusta los planes para mejorar la eficiencia y reducir costos.		Implementa correctamente técnicas de monitoreo y utiliza herramientas de mantenimiento preventivo de manera eficaz para identificar y resolver problemas.
4	Casos prácticos y ejemplos en la industria hotelera Análisis de casos reales Estrategias exitosas de mantenimiento preventivo	Desarrollarán rutinas de mantenimiento preventivo específicas para el equipo utilizado en los departamentos de limpieza y lavandería	Entrega de avance todas las semanas		Diseña e implementa rutinas de mantenimiento preventivo que mejoran la eficiencia y reducen los tiempos de inactividad en los departamentos de limpieza y lavandería.

	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
	Evaluación escrita y/o exposición	Evaluación escrita y/o exposición Presentación de avance de trabajo	Participación activa en clases, resuelve

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Aplica procedimientos técnicos y organizativos para la ejecución efectiva del mantenimiento correctivo en instalaciones hoteleras, atendiendo fallas e incidentes de manera oportuna para restablecer la operatividad y garantizar la seguridad en el servicio.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
1 **2** **3** **4**	Concepto y características del mantenimiento correctivo Definición y diferencias con otros tipos de mantenimiento Identificación y diagnóstico de fallas Métodos para detectar y analizar problemas procedimientos y técnicas para la reparación Pasos para la intervención correcta y segura Organización y gestión de recursos para mantenimiento correctivo Casos prácticos y análisis de fallas comunes en hoteles	Detecta y diagnostica fallas en equipos e instalaciones hoteleras, aplicando técnicas adecuadas para evaluar la gravedad y planificar la reparación correcta. Realiza intervenciones de mantenimiento correctivo siguiendo protocolos técnicos y de seguridad para restablecer la operatividad. Organiza y gestiona recursos materiales y humanos durante la ejecución del mantenimiento correctivo, asegurando la eficiencia en tiempos y costos. Registra las actividades y resultados para garantizar el seguimiento y la trazabilidad de las reparaciones.	Mantiene una actitud proactiva y responsable frente a la detección y solución de fallas, priorizando la seguridad y continuidad del servicio hotelero. Valora la importancia de la rápida respuesta y el trabajo en equipo para minimizar impactos negativos. Promueve el orden y la disciplina durante las intervenciones correctivas, respetando las normas de seguridad y fomentando la comunicación efectiva entre el personal. Demuestra compromiso con la mejora continua y la prevención de fallas recurrentes. Entrega de avance todas las semanas	Se utilizará una metodología activa basada en clases participativas, análisis de casos reales y trabajos en grupo. Se promoverá la aplicación práctica mediante ejercicios, debates y simulaciones. Se reforzará el aprendizaje con recursos audiovisuales y evaluaciones formativas.	El estudiante identifica correctamente fallas y prioriza las intervenciones de mantenimiento correctivo. Aplica técnicas y procedimientos adecuados para realizar reparaciones seguras y efectivas. Gestiona eficazmente los recursos humanos y materiales durante las tareas correctivas. Registra y documenta las actividades de mantenimiento con precisión y oportunidad. Muestra responsabilidad y proactividad en la atención de emergencias y fallas operativas.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**		
	Evaluación escrita y/o exposición	Evaluación escrita y/o exposición Presentación de avance de trabajo	Participación activa en clases, resuelve casos prácticos		

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Aplica procedimientos de mantenimiento integrados con normas de seguridad en empresas hoteleras, asegurando la protección del personal, huéspedes e instalaciones, y garantizando la continuidad operativa y un ambiente seguro.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
1	Relación entre mantenimiento y seguridad en hoteles Importancia de la seguridad dentro del mantenimiento	Aplica normas y protocolos de seguridad durante las actividades de mantenimiento en instalaciones hoteleras, utilizando correctamente los equipos de protección personal y siguiendo procedimientos seguros.	Demuestra responsabilidad y compromiso con el cumplimiento de las normas de seguridad en todas las tareas de mantenimiento, valorando la protección propia y de los demás.	Se utilizará una metodología activa basada en clases participativas, análisis de casos reales y trabajos en grupo. Se promoverá la aplicación práctica mediante ejercicios, debates y simulaciones. Se reforzará el aprendizaje con recursos audiovisuales y evaluaciones formativas.	El estudiante identifica correctamente los riesgos asociados a las actividades de mantenimiento hotelero.
2	Normativas y estándares de seguridad aplicables Protocolos y buenas prácticas en mantenimiento seguro	Realiza evaluaciones de riesgos y adopta medidas preventivas para minimizar accidentes y daños.	Fomenta una actitud proactiva frente a la prevención de accidentes y la mejora continua en seguridad.		Utiliza adecuadamente los equipos de protección personal en las tareas asignadas.
3	Identificación y evaluación de riesgos en mantenimiento Métodos para identificar peligros y evaluar riesgos	Organiza y participa en la elaboración y ejecución de planes de emergencia y evacuación relacionados con el área de mantenimiento, garantizando la seguridad del personal y huéspedes.	Promueve el respeto y cuidado del uso correcto de los equipos de protección personal y las instalaciones hoteleras, impulsando la cultura de seguridad y trabajo en equipo.		Aplica procedimientos seguros según normativas y protocolos establecidos.
4	Capacitación y cultura de seguridad en el área de mantenimiento Formación continua y sensibilización del personal	Promueve prácticas seguras y capacitaciones que fomenten una cultura preventiva dentro del equipo.	Adopta hábitos de trabajo ordenados y responsables, contribuyendo a un ambiente laboral seguro y saludable. Entrega de avance todas las semanas		Participa activamente en simulacros y planes de emergencia dentro del hotel. Muestra compromiso y actitud responsable hacia la seguridad y prevención de accidentes.

	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
	Evaluación escrita y/o exposición	Entrega y Exposición de trabajo final	Participación activa en clases, resuelve casos prácticos

I. **MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

- Presentaciones multimedia (PowerPoint, videos explicativos) para facilitar la exposición de conceptos y procedimientos.
- Manuales y guías impresas con protocolos de mantenimiento y seguridad hotelera.
- Casos prácticos y estudios de caso relacionados con fallas y situaciones reales en hoteles.
- Equipos y herramientas reales o simuladas para demostraciones prácticas (herramientas básicas, EPP, instrumentos de medición).
- Software o simuladores de gestión de mantenimiento (GMAO) para prácticas de planificación y control.
- Material audiovisual con ejemplos de procedimientos seguros y protocolos de emergencia.
- Pizarras, rotafolios y marcadores para exposiciones, diagramas y trabajo en equipo.
- Formatos y fichas de mantenimiento y seguridad para ejercicios de registro y planificación.
- Espacio habilitado para simulacros o prácticas en taller para fortalecer la aplicación práctica de los conocimientos.

II. **. EVALUACIÓN:**

1. **Evidencias deConocimiento.**
   - Pruebas escritas o cuestionarios sobre conceptos clave: tipos de mantenimiento, normas de seguridad, identificación de riesgos, procedimientos correctos.
   - Participación en debates y exposiciones orales que demuestren comprensión teórica.
   - Análisis de casos prácticos para identificar problemas y soluciones adecuadas.

2. **Evidencia de Desempeño.**
   - Realización de simulaciones o prácticas en aula: uso correcto de equipos de protección personal, aplicación de procedimientos seguros, ejecución de mantenimiento preventivo o correctivo.
   - Desarrollo de trabajos en grupo para planificar y organizar actividades de mantenimiento, demostrando coordinación y aplicación de técnicas.
   - Participación en simulacros de emergencia o manejo de situaciones de riesgo.

3. Evidencia de Producto.

- Elaboración de planes de mantenimiento preventivo o correctivo con cronogramas y registros completos.
- Informes técnicos o reportes de inspección y seguimiento de tareas realizadas.
- Registros documentados de actividades de mantenimiento, órdenes de trabajo y control de recursos

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**20%**	El ciclo académico comprende4
Evaluación de Producto	**40%**	
Evaluación de Desempeño	**40 %**	

Siendo el promedio final(PF), elpromedio simple delos promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

III. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD I

- Granados Maguiño, Mauro; Calle Iñiguez, Melissa; Lazo Serrano, Carmen. (2018). Gestión en departamento de seguridad y mantenimiento de un hotel. Universidad Técnica de Machala.
- Repositorio UTMachala

- "Control del mantenimiento hotelero", Gestiopolis. (s. f., revisión reciente). Artículo técnico sobre criterios básicos de gestión del mantenimiento.
- gestiopolis

- Ramírez Cavassa, César. (2007). Hoteles: gerencia, seguridad y mantenimiento. Editorial Trillas.
- Ladevi

- Delmar, Silvia. (2008). Mantenimiento de hoteles: la seguridad y comodidad del huésped. Editorial Trillas.
- buscalibre.pe

- Pérez Iglesias, Lidia; Salaberri Lorenzo, Alfredo; Vega Día, Silvia Elizabeth. (2010). Manual de procedimientos de seguridad y salud en el trabajo de una instalación hotelera. Gestiopolis.
- gestiopolis

- WikiCiencias. (s. f.). Gestión hotelera: operaciones, seguridad y mantenimiento. Recurso educativo sobre organización del área de mantenimiento.

UNIDAD II

- Toyos, Silvia. (29 de junio de 2022). "El mantenimiento preventivo en hoteles". Blog en Fracttal.
- fracttal.com

- We Resolve. (s. f.). "Mantenimiento preventivo en hoteles: claves para el éxito". Artículo técnico práctico.
- weresolve.es

- Retain Technologies. (s. f.). "Mantenimiento técnico legal para hoteles", incluyendo normativas aplicables.
- retaintechnologies.com

- García Rodríguez, Humberto Pedro. (2003). Control del mantenimiento hotelero.

Gestiopolis. Aunque no contiene año formal, es fuente técnica reconocida.
- gestiopolis

- Fracttal. (2022). Blog técnico sobre mantenimiento preventivo en hotelería (ya listado como Toyos). Reemplaza con Wikipedia sobre mantenimiento legal. Mantenimiento legal, ISO 7240-14 (2013). Norma internacional sobre detección de incendios y su mantenimiento.

UNIDAD III

- García Rodríguez, Humberto Pedro. (2003). Control del mantenimiento hotelero. Gestiopolis.
- gestiopolis

- Delmar, Silvia. (2008). Mantenimiento de hoteles: la seguridad y comodidad del huésped. Editorial Trillas.
- buscalibre.pe

- Retain Technologies. (s. f.). “Mantenimiento técnico legal para hoteles”.
- retaintechnologies.com

- Fracttal. (2022). “El mantenimiento preventivo en hoteles” (para contraste con correctivo).
- fracttal.com

- Ingeniería de mantenimiento (actualización reciente). Ofrece bases teóricas comparativas.

- ISO 7240-14 (2013). Norma de sistemas contra incendios y su mantenimiento preventivo/correctivo.

UNIUDAD IV

- Ramírez Cavassa, César. (2007). Hoteles: gerencia, seguridad y mantenimiento. Editorial Trillas.
- Ladevi

- Pérez Iglesias, Lidia; Salaberri Lorenzo, Alfredo; Vega Día, Silvia Elizabeth. (2010). Manual de procedimientos de seguridad y salud en el trabajo de una instalación hotelera. Gestiopolis.
- gestiopolis

- Repositorio UTMACH. (2018). Gestión en departamento de seguridad y mantenimiento de un hotel.
- Repositorio UTMachala

- ResearchGate (Universidad Carlos III de Madrid). (s. f.). Sistemas de seguridad en un hotel, análisis técnico sobre normativa e instalaciones.
- ResearchGate

- Grupo Rubio. (s. f.). “Sistemas contra incendios en hoteles: seguridad y normativa en Perú”.
- Grupo Rubio

- ISO 7240-14 (2013). Norma sobre sistemas de detección y alarma de incendios.

- International Organization for Standardization (ISO). (2018). ISO 21401:2018 - Tourism and related services

IX. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIZAR EL CURSO

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCIÓN METRÍCA DE VINCULACIÓN	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCIÓN
a. Deficiente organización del mantenimiento en el hotel	a. Implementación de planes de mantenimiento (100% de ejecución.	Mejora en la operatividad de instalaciones (≥ 90%)
b. Falta de mantenimiento preventivo en equipos e infraestructura	a. Aplicación del mantenimiento preventivo programado (≥ 95%)	Reducción de fallas imprevistas (≥ 85%)
b. Inadecuada gestión del mantenimiento correctivo	c. Atención oportuna de fallas (≥ 90% de incidencias resueltas)	Disminución del tiempo de inactividad (≥ 80%)
d. Deficiencias en seguridad en instalaciones hoteleras	c. Cumplimiento de protocolos de seguridad (100%)	Reducción de incidentes y riesgos (≥ 90%)
d. Baja integración entre mantenimiento y seguridad hotelera	e. Aplicación de gestión integrada (≥ 90%)	Incremento en la calidad del servicio (≥ 90%)

Huacho, 2026

Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"
Dra. Villafuerte Castro Sandra Luisa
Docente Universitario
DNU 634