



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

SILABO POR COMPETENCIAS

CURSO: PRACTICAS PREPROFESIONALES

DOCENTES:

TITULAR : Santiago Ernesto Ramos y Yovera

SUPERVISOR: Donato Amador Maguiña Ruiz

Silabo: Practicas Pre Profesionales

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
CURSO	PRACTICAS PRE PROFESIONALES
CODIGO	1041551
CREDITOS	08
HORAS	HT: 0 HP: 16 TH: 16 = 256 HORAS
Ciclo	X

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso es de naturaleza práctica y de carácter obligatorio, el propósito es, que el estudiante desarrolle sus conocimientos, habilidades y destrezas, en una organización como práctica de su próximo desempeño profesional.

Las Prácticas Pre Profesionales comprende: Constancia de Aceptación de la Empresa o Institución, Estructura del Plan y Monitoreo de la Prácticas profesional y Presentación del Informe Final de acuerdo al Reglamento de Prácticas Pre Profesionales.

COMPETENCIA:

Reconocer el desarrollo de las habilidades y destrezas adquiridas por los practicantes para tener un mejor desempeño a fin de fortalecer aptitudes y actitudes en el quehacer profesional dentro del campo empresarial.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Internaliza la importancia de las prácticas pre profesionales y desarrolla plan de actividades de práctica, planes de trabajo, propuesta de proyectos en relación a sus prácticas.	Manejo adecuado del Reglamento de Practicas Pre Profesionales.	1-4
UNIDAD II	Evaluar desarrollo de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas pre profesional.	Planeamiento y programación de actividades de prácticas pre profesionales.	5-8
UNIDAD III	Análisis de información, autoevaluación de desempeño de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas pre profesional.	Autoevaluación de desempeño en las prácticas Pre-Profesionales.	9-12
UNIDAD IV	Desarrollo de Informe final de Practicas –Pre profesionales	Proceso de redacción, sustentación de informe de prácticas pre profesionales.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Identifica capacidades y competencias profesionales.
2	Reconoce habilidades blandas en el profesional.
3	Gestiona documentación relacionada a su presentación como profesional.
4	Redactar en concordancia al reglamento vigente el plan de actividades de prácticas pre profesionales.
5	Participa en la etapa de inducción de las prácticas preprofesionales.
6	Diseña estrategias, proyectos entre otros para el centro de Prácticas Pre Profesionales.
7	Desarrollo de actividades en concordancia a las demandas del centro de Practicas pre profesionales.
8	Propone tareas para la consecución de las actividades de las practicas pre profesionales.
9	Ejecución de tareas asignadas en el centro de práctica.
10	Presenta informe relacionado al desarrollo en los centros de prácticas pre profesionales.
11	Presenta aportes de mejora para el centro de práctica pre profesional.
12	Ejecución de tareas asignadas en el centro de práctica.
13	Presenta informe relacionado al desarrollo en los centros de prácticas pre profesionales
14	Presenta aportes de mejora para el centro de práctica pre profesional.
15	Entrega su informe final
16	Sustenta su informe final

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad Didáctica I : Manejo adecuado del Reglamento de Practicas Pre Profesionales.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Internaliza la importancia de las prácticas preprofesionales y desarrolla plan de actividades desde práctica, planes de trabajo, propuesta de proyectos en relación a sus prácticas								
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica				Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal					
	1	Conoce bases teóricas y legales que promueve el desarrollo de Practicas Pre Profesionales-	Maneja los aspectos legales y teóricos de las prácticas pre-Profesionales.	Toma conciencia en destacar la relevancia de las Practicas Pre Profesionales	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Identifica capacidades y competencias profesionales.
	2	Relaciona la Ley N° 28518 - Ley Sobre Modalidades Formativas en la realidad nacional.	Comprende el aporte de la formación profesional en la ejecución de la Practica Pre Profesional-	Permite establecer la relación entre su formación profesional la incidencia de la ejecución de las Practicas Pre Profesional.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Reconoce habilidades blandas en el profesional.
	3	Conoce R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC – Reglamento de Practicas Pre Profesionales.	Recoge las estructuras propuestas en el Reglamento.	Aprecia el contenido de R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Gestiona documentación relacionada a su presentación como profesional.
	4	Importancia del Plan de actividades prácticas preprofesionales con su centro anfitrión.	Elabora el plan de actividades en coherencia R.C.UN 0589-2019-CU-UNJFSC	Interioriza con las autoridades del Centro de PPP - R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Redactar en concordancia al reglamento vigente el plan de actividades de prácticas pre profesionales.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA								
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO			
	Cuestionarios		-Trabajos individuales - Plan de Practicas Pre Profesionales -Anexo 01, 02, 03, 04, 07 y 08			Comportamiento en clase virtual y chat			

Unidad Didáctica II : Planeamiento y programación de actividades de prácticas pre-	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Evaluar desarrollo de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas pre profesional.								
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica				Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal					
	5	Analiza la importancia del Informe Final de las actividades relacionadas a las prácticas preprofesionales.	Construye el Cronograma de actividades del informe final en coherencia R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC	Desarrolla de acuerdo al cronograma el informe final - R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Participa en la etapa de inducción de las prácticas preprofesionales.
	6	Aplica los conceptos relacionados inducción en los centros de Practicas Pre Profesionales.	Desarrolla la etapa de inducción y su aporte en la gestión de los colaboradores.	Promueve la importancia de desarrollar la etapa de inducción.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Diseña estrategias, proyectos entre otros para el centro de Prácticas Pre Profesionales.
	7	Comprende la Concepción de la Eficiencia y productividad en los centros de Prácticas Pre Profesionales	Organiza conceptos adquiridos en su formación profesional en relación a desarrollo de estrategias, planes entre otros.	Aplica los las competencias adquiridas en su formación profesional para el desarrollo de las Practicas Pre – Profesionales.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Desarrollo de actividades en concordancia a las demandas del centro de Practicas pre profesionales.
	8	Define la Gestión de actividades en centros de Práctica Pre Profesionales	Desarrolla las actividades en coherencia a los requerimientos o demandas de los centros de Practicas.	Colabora en que las actividades sumen para mejorar la gestión de su área.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Propone tareas para la consecución de las actividades de las practicas pre profesionales.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA								
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO			
	Cuestionarios		-Trabajos individuales - Plan de Practicas Pre Profesionales -Anexo, 04, 05,06, 07 y 08			Comportamiento en clase virtual y chat.			

Unidad Didáctica III: Autoevaluación de desempeño en las prácticas Pre-Profesionales.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Análisis de información, autoevaluación de desempeño de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas pre profesional.								
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica				Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal					
	9	Define la Gestión de actividades en centros de Práctica Pre Profesionales	Desarrolla las actividades en coherencia a los requerimientos o demandas de los centros de Practicas.	Colabora en que las actividades sumen para mejorar la gestión de su área.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Ejecución de tareas asignadas en el centro de práctica.
	10	Clasifica las tareas en torno a su importancia en el logro de los objetivos. VIAJE DE ESTUDIOS-LIMA	Desarrolla tareas propuestas.	Aprecia los logros alcanzados en la ejecución de sus tareas.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Presenta informe relacionado al desarrollo en los centros de prácticas pre profesionales.
	11	Define la Gestión de actividades en centros de Práctica Pre Profesionales Analiza los procedimientos y funciones (instrumentos de gestión)	Desarrolla las actividades en coherencia a los requerimientos o demandas de los centros de Practicas.	Colabora en que las actividades sumen para mejorar la gestión de su área.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Presenta aportes de mejora para el centro de práctica pre profesional.
	12	Clasifica las tareas en torno a su importancia de sus centros anfitriones. Propone alternativas de identificación con misión y vision	Desarrolla tareas propuestas.	Aprecia los logros alcanzados en la ejecución de sus tareas.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Ejecución de tareas asignadas en el centro de práctica.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA								
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO				
	Cuestionarios		-Trabajos individuales - Plan de Practicas Pre Profesionales Anexo 05,06, 07 y 08		Comportamiento en clase virtual y chat				

Unidad Didáctica IV: Proceso de redacción, sustentación de informe de prácticas pre profesionales	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Desarrollo de Informe final de Practicas –Preprofesionales								
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica			Indicadores de logro de la capacidad	
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal					
	13	Planea la redacción de Informe Final de Practicas Pre Profesionales.	Diseña el contenido del informe final de Practicas Pre Profesionales.	Aprecia la experiencia adquirida en el desarrollo de Practica Pre Profesional.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Presenta informe relacionado al desarrollo en los centros de prácticas pre profesionales.
	14	Enumera propuestas de mejora en los centros de Practicas Pre Profesionales.	Organiza las propuestas relevantes y argumentadas.	Comparte las propuestas desarrolladas con la organización anfitriona.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Presenta aportes de mejora para el centro de práctica pre profesional.
	15	Explica de Informe final de Prácticas Preprofesionales.	Debate el contenido del Informe Practica Pre Profesional.	Respeto la opiniones y aportes que se dan entorno al informe Final de Practicas Pre Profesionales.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Entrega de informe Final
	16	Explica de Informe final de Prácticas Preprofesionales.	Debate el contenido de Informe Practica Pre Profesional.	Respeto la opiniones y aportes que se dan entorno al informe Final de Practicas Pre Profesionales.	Lluvia de ideas Foros Meeting	Expositiva Uso del Google Meet	Debate dirigido Chat Foros	Lecturas Lecturas PDF publicadas en aula virtual UNJFSC	Sustenta informe final
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA								
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO			
	Cuestionarios		-Trabajos individuales - Plan de Practicas Pre Profesionales - Anexo 05,06, 08 ,09 ,10 11 y Constancia de Practicas			Comportamiento en clase virtual y chat			

VI. MATERIALES EDUCATIVOS OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS ESCRITOS:

Separatas con contenidos temáticos,

- Guías Académicas
- Casos Prácticos
- Lectura de contenidos contrastados con la realidad
- Libros seleccionados según Bibliografía
- Periódicos
- Revistas Empresariales
- Servicios telemáticos:
- Sitios Web,
- Correos Electrónicos,

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS:

- Pizarra y Plumones
- Pizarra Interactiva
- Videos de Experiencias
- Proyector Multimedia

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Computadoras
- Wi-Fi
- Internet.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso del plan y desarrollo de las prácticas y será continua y permanente. Los criterios de validación de los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación y el desempeño en la realidad materia de la práctica conduciendo presentando un producto. Informe final

1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO.

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir y mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIAS DE PRODUCTO.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos mensuales y el trabajo final. (11 anexos) mas la Constancia de Practica

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20 %	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de Producto	40%	
Evaluación de Desempeño	40 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA I:

EVALUARE. (s.f.). Plan de trabajo, cronograma de actividades y. Expertos en evaluación de políticas públicas.

LSMFL, L. (2005 de 05 de 24). Ley 285118. *El Peruano*, págs. 293104 -293110.

UNJFSC. (2019). *Reglamento de Practicas Pre Profesionales*. huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión Sánchez Carrión.

UNIDAD DIDÁCTICA II:

EVALUARE. (s.f.). Plan de trabajo, cronograma de actividades y. Expertos en evaluación de políticas publicas

Rojas, M., Jaimes, L., & Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en. *Espacios*, 39(06), S/p. Recuperado el 05 de 01 de 2021

UNJFSC. (2019). *Reglamento de Practicas Pre Profesionales*. : Universidad Nacional JoséFaustino Sánchez Carrión.. Huacho

UNIDAD DIDÁCTICA III:

EVALUARE. (s.f.). Plan de trabajo, cronograma de actividades y. Expertos en evaluación de políticas publicas

UNJFSC. (2019). *Reglamento de Practicas Pre Profesionales*.: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Huacho.

UNIDAD DIDÁCTICA IV:

UNJFSC. (2019). *Reglamento de Practicas Pre Profesionales*: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Huacho

IX. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIZAR EL CURSO:

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACION	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCION
Falta de comunicación entre los miembros del equipo debido a diferentes estilos de comunicación, falta de reuniones regulares, falta de claridad en las expectativas.	Implementar un sistema de comunicación claro, establecer reuniones regulares, definir roles y responsabilidades en un 90%.	Mejora en la colaboración, reducción de errores, mayor eficiencia en el trabajo.
Falta de planificación y organización al no definir objetivos claros, no establecer plazos, no asignar recursos adecuadamente.	Desarrollar un plan de trabajo detallado, establecer plazos realistas, asignar recursos de forma eficiente en un 100%.	Mayor productividad, entrega a tiempo, mejor gestión de tiempo y recursos.
Falta de motivación en el equipo, además de un trabajo repetitivo, falta de reconocimiento, falta de oportunidades de desarrollo.	Ofrecer oportunidades de aprendizaje y desarrollo, implementar sistemas de reconocimiento en un 95%	Mayor compromiso, mayor productividad, menor rotación de personal.
Falta de herramientas y recursos, se tiene un presupuesto limitado, falta de acceso a la tecnología adecuada, falta de capacitación.	Buscar financiamiento adicional, invertir en herramientas y tecnología, brindar capacitación a los miembros del equipo en un 100%.	Mayor eficiencia, mejor calidad del trabajo, mayor satisfacción del equipo.

Huacho, agosto 2026.

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Facultad de Ciencias Empresariales

Dr. Santiago E. Ramos y Yovera
DNU: 395

UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Mg. Donato Amador Maguina Ruiz
Mg. DONATO AMADOR MAGUINA RUIZ
DOCENTE