



UNIVERSIDAD NACIONAL
"JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"
VICERRECTORADO ACADEMICO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

MODALIDAD PRESENCIAL
SYLLABUS POR COMPETENCIAS
CURSO:
GESTION MUNICIPAL

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Formación General
Semestre Académico	2026 - II
Código del Curso	1041506
Créditos	04
Horas Semanales	Hrs. Totales: 5 Teóricas: 03 Prácticas: 02
Ciclo	IX
Sección	A
Apellidos y nombres del docente	Flor Victoria Pichilingue Núñez
Correo Institucional	fpichilingue@unjfsc.edu.pe
Número de Celular	988489574

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso es de naturaleza teórico práctico, orientado a promover el conocimiento de la Gestión Municipal en los Gobiernos locales del Perú desde la perspectiva de su responsabilidad de promover el desarrollo integral de su comunidad.

El contenido de la asignatura comprende: Gobierno Local. Tipos de Municipalidades. Desarrollo Económico y Social del espacio local. Los órganos de Gobierno local. Competencias y funciones de los gobiernos locales. Presupuesto de los gobiernos locales. Derechos de participación vecinal. Derechos de control vecinal. Derecho a la información. Transparencia y el acceso a la información pública. Transparencia funcional y neutralidad política.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	El incremento de las brechas sociales y de infraestructura en los espacios territoriales de los gobiernos locales, requiere entre otros aspectos el conocimiento y la diferenciación de los distintos organos de la estructura del estado y del gobierno local (Municipalidades), establecidos en las normas legales de nuestro país.	Estructura Organizativa del Estado y Gobierno Local.	1-4
UNIDAD II	Las demoras en la atención y servicio a los ciudadanos por parte de las instituciones públicas requieren que se evalúe las fortalezas y debilidades del proceso de modernización del Estado y se analice las competencias de las municipalidades para incrementar el valor público.	Procesos de Modernización del Estado – Competencias de las Municipalidades.	5-8
UNIDAD III	Las continuas devoluciones anuales del presupuesto asignado a los gobiernos locales hacia el MEF, promueve que se diseñe y efectúe un correcto planeamiento estratégico y operativo para la municipalidad, orientando sus esfuerzos al cumplimiento de las acciones del presupuesto participativo en mérito a una eficaz participación vecinal.	Planeamiento Estratégico y Operativo de una Municipalidad-Presupuesto Participativo-Participacion Vecinal.	9-12
UNIDAD IV	Buscando que las autoridades tengan confianza de su población, es necesario que se analice la importancia de la Transparencia Municipal y que sus funcionarios comprendan su organización, funciones y sistemas administrativos municipales.	Transparencia Municipal organización, funciones y sistemas administrativos municipales.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Identifica y explica los conceptos fundamentales de Estado, Nación, Gobierno y Estado Fallido, durante su participación en las clases virtuales.
2	Interpreta la normatividad y organización del estado y de la administración pública, en el desarrollo de sus trabajos en equipo.
3	Identifica la estructura y funciones de los Gobiernos, en el desarrollo de las prácticas semanales, vía online y home work.
4	Identifica la normatividad de los Gobiernos (LOPE, LOGR, LOM), durante su participación en clase.
5	Reconoce la importancia de las Políticas de Estado en concordancia con las Políticas de los niveles de Gobierno, durante los debates en los foros.
6	Explica la diferencia entre la Política Pública y Valor Público, al ser preguntado.
7	Compara los tiempos de respuesta a las necesidades y requerimientos de la ciudadanía.
8	Explica correctamente las etapas de implementación de la PMGP, durante su intervención oral vía chat.
9	Reconoce la importancia de La articulación de Planes en los niveles de gobierno, en la presentación de sus trabajos individuales.
10	Define correctamente las fases del Planeamiento estratégico, en los cuestionarios programados.
11	Identifica la diferencia entre PEI y POI, de las instituciones públicas.
12	Define adecuadamente los procedimientos del PPBR, mediante debates en los foros programados.
13	Define la importancia de la transparencia en una gestión gubernamental, dando ejemplo para el cumplimiento de dichas acciones.
14	Reconoce los tipos de Sistemas administrativos del GL, cuando sea evaluado oralmente.
15	Identifica la importancia de los sistemas administrativos y formas de evitar la corrupción en el GL, indicando casuísticas.
16	Identifica los delitos contra la administración pública del Perú, señalando cuantos se vienen dando en el año 2020.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad Didáctica I: Estructura Organizativa del Estado y Gobierno Local.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: El incremento de las brechas sociales y de infraestructura en los espacios territoriales de los gobiernos locales, requiere entre otros aspectos el conocimiento y la diferenciación de los distintos órganos de la estructura del estado y del gobierno local (Municipalidades), establecidos en las normas legales de nuestro país.				
Semana	Contenidos			Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
1	<u>INTRODUCCION</u> ➤ Explica el desarrollo del sílabo y conceptos básicos de la gestión municipal. ➤ Describe la concepción de Estado, Sociedad y Gobierno.	➤ Efectúa la exposición del Sílabo conceptualización de términos sobre administración Pública. ➤ Diseña la estructura del Estado. ➤ Formula y Entrega las lecturas 1 y 2	➤ Demuestra responsabilidad, interés y atención antes, durante y después del desarrollo de los procesos de aprendizaje.	➤ Identifica y explica los conceptos fundamentales de Estado, Nación, Gobierno y Estado Fallido, durante su participación en las clases virtuales.
2	<u>ESTADO</u> ➤ Define y diferencia los fines del Estado, su roles. ➤ Explica la importancia de la Administración Pública y sus consecuencias hacia un Estado Fallido.	➤ Aplica los aspectos generales de Los fines del Estado. ➤ Describe la importancia de la administración pública en la gestión de un municipio y su implicancia de la no observación hacia un Estado fallido.	➤ Interactúa en clases participando activamente. ➤ Interioriza la importancia de los conceptos de las instituciones del estado, gobierno y administración pública.	➤ Interpreta la normatividad y organización del estado y de la administración pública, en el desarrollo de sus trabajos en equipo.
3	<u>ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ESTADO</u> ➤ Analiza las Formas de organización, niveles Gobiernos: Nacional, Regional y Local ➤ Describe los elementos básicos de la estructura administrativa: sectores, sistemas, organismos y órganos.	➤ Identifica la importancia de la estructura del Estado y la organización. ➤ Diseña los sistemas administrativos del Estado y sus órganos rectores.	➤ Interioriza la doctrina de los Procedimientos Administrativos	➤ Identifica la estructura y funciones de los Gobiernos, en el desarrollo de las prácticas semanales, vía online y home work.
4	<u>GOBIERNO LOCAL</u> ➤ Describe y explica la LOM. ➤ Identifica los Tipos de Municipalidades. ➤ Describe el Desarrollo Económico y Social Del espacio local.	➤ Expresa la importancia de los Gobiernos locales. ➤ Desarrolla en clase un caso sobre el desarrollo económico y social de un municipio.	➤ Toma conciencia de la importancia del rol del gobierno local	➤ Identifica la normatividad de los Gobiernos (LOPE, LOGR, LOM), durante su participación en clase.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
➤ Evaluación de entrada, online ➤ Relaciona correctamente mediante ejemplos los roles del estado y del gobierno local.		➤ Presentar Trabajos Individuales y/o grupales vía plataforma virtual ➤ Presenta los esquemas de doble entrada de los roles del Estado		➤ Apreciar y aplicar las definiciones y funciones de los niveles de gobierno.

Unidad Didáctica II: Procesos de Modernización del Estado – Competencias de las Municipalidades.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Las demoras en la atención y servicio a los ciudadanos por parte de las instituciones públicas requieren que se evalúe las fortalezas y debilidades del proceso de modernización del Estado y se analice las competencias de las municipalidades para incrementar el valor público.				
	Semana	Contenidos			Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
	1	<u>POLITICA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO</u> ➤ Define y diferencia los términos de políticas públicas con sus diferentes tipos de políticas públicas. ➤ Explica el ciclo de las políticas públicas.	➤ Efectúa la exposición de la definición de términos referentes a la PNMGP. ➤ Debate la implementación de la PNMGP ➤ Elabora un esquema del ciclo de las políticas públicas.	➤ Comprende la responsabilidad del agente de gestión pública en apoyo a la modernización de la gestión pública.	➤ Reconoce la importancia de las Políticas de Estado en concordancia con las Políticas de los niveles de Gobierno.
	2	<u>GOBERNABILIDAD</u> ➤ Fundamentos y conceptos más importantes. ➤ Competencias y Funciones del Gobierno Local.	➤ Análisis de la situación política del Perú. ➤ Incentiva la lectura grupal relacionada con Gobernabilidad.	➤ Interioriza la doctrina sobre el sentido de gobernabilidad.	➤ Explica la diferencia entre la Política Publica y Valor Publico.
	3	<u>DEFICIENCIAS DE LA GESTION MUNICIPAL</u> ➤ Principales deficiencias de la gestión municipal en el Perú. ➤ Casuística de las deficiencias de la Gestión Municipal.	➤ Demuestra la influencia de las debilidades de la gestión municipal en el Valor Publico. ➤ Expresa casos de deficiencias en el MPH.	➤ Toma conciencia de la influencia negativa que acarrea una deficiente gestión municipal.	➤ Compara los tiempos de respuesta a las necesidades y requerimientos de la ciudadanía..
	4	<u>TENDENCIAS</u> ➤ Tendencias referentes a la Gestión Municipal	➤ Debate crítico de las políticas de Gestión publica del Perú en comparación con otros países, bajo el enfoque de corrupción. ventajas y desventajas	➤ Interactúa en clases participando activamente.	➤ Explica correctamente las etapas de implementación de la PMGP, durante su intervención oral vía chat.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	➤ Evaluación de entrada online ➤ Determina las causas de las deficiencias de la gestión municipal		➤ Presenta sus trabajos Individuales y/o grupales ➤ Examina detenidamente los casos referentes a las deficiencias de los gobiernos municipales.		➤ Acoge y respeta las reglas de comportamiento en el aula virtual.at

Unidad Didáctica III :
Planeamiento Estratégico y Operativo de una Municipalidad-Presupuesto Participativo-Participación Vecinal.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Las continuas devoluciones anuales del presupuesto asignado a los gobiernos locales hacia el MEF, promueve que se diseñe y efectúe un correcto planeamiento estratégico y operativo para la municipalidad, orientando sus esfuerzos al cumplimiento de las acciones del presupuesto participativo en mérito a una eficaz participación vecinal.				
Semana	Contenidos			Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
1	<u>PLANEAMIENTO ESTRATEGICO I</u> ➤ Planeamiento Estratégico: Componentes: Visión y Misión	➤ Desarrolla lectura de casos. ➤ Ejecuta la enseñanza de los Componentes del Planeamiento Estratégico. ➤ Ejecuta ejercicios Grupales	➤ Entiende y comprende la necesidad de formular, ejecutar y controlar un Plan estratégico.	➤ Reconoce la importancia de la articulación de Planes en los Niveles de gobierno.
2	<u>PLANEAMIENTO ESTRATEGICO II</u> ➤ Planeamiento Estratégico, componentes - Diagnostico , estrategias y políticas	➤ Programa y ejecuta la exposición de los trabajos relacionados a las Fases del Planeamiento Estratégico.	➤ Valora la importancia de realizar un buen planeamiento	➤ Define correctamente las fases del Planeamiento estratégico
3	<u>PLANEAMIENTO OPERATIVO</u> ➤ Plan Operativo y sus componentes	➤ Entrega de una separata relacionada al tema.	➤ Toma conciencia de la importancia de la formulación de un POI	➤ Identifica la diferencia entre PEI y POI
4	<u>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</u> ➤ Presupuesto Municipal con enfoque al PPBR. ➤ Participación vecinal	➤ Expone el tema sobre PPBR en el marco municipal.	➤ Interioriza las acciones para la participación en los PPBR	➤ Define adecuadamente los procedimientos del PPBR.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DEL PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
➤ Responde a 2 preguntas hechas por chat. ➤ Resuelve correctamente los Cuestionarios		➤ Presenta oportunamente sus trabajos Individuales y/o grupales ➤ Justifica durante su intervención oral por chat, las diferencias entre PEI y POI		➤ Respeta el comportamiento en clase virtual y chat

Unidad Didáctica : IV Transparencia Municipal organización, funciones y sistemas administrativos municipales.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Buscando que las autoridades tengan confianza de su población, es necesario que se analice la importancia de la Transparencia Municipal y que sus funcionarios comprendan su organización, funciones y sistemas administrativos municipales.				
	Semana	Contenidos			Indicadores del logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
	1	<u>CONCEPTOS FUNDAMENTALES</u> ➤ Transparencia. ➤ Acceso a la información	➤ Realiza la entrega de Lecturas ➤ Expone el análisis de los medios para obtener la información de la MPH	➤ Disposición por aprender	➤ Define la importancia de la transparencia en una gestión gubernamental. ➤
	2	<u>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</u> ➤ Sistemas Administrativos de los GGLL con enfoque en los sistemas administrativos establecidos	➤ Comenta el desarrollo de los sistemas administrativos de Planeamiento y Presupuesto, RRHH, Tesorería y Contabilidad, Inversiones.	➤ Analiza la importancia de los Sistemas administrativos de un gobierno local.	➤ Reconoce los tipos de Sistemas administrativos del GL.
	3	<u>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</u> ➤ Sistemas Administrativos de los Gobiernos Locales con enfoque en los sistemas administrativos establecidos ➤ Delitos contra la Administración Pública.	➤ Desarrolla la importancia de los sistemas administrativos de Endeudamiento Público, Abastecimiento, Defensoría Jurídica, Control, PNMGE.	➤ Analiza la importancia de los Sistemas administrativos de un gobierno local.	➤ Identifica la importancia de los sistemas administrativos y formas de evitar la corrupción en el GL. ➤ Identifica los delitos contra la administración pública del Perú
	4	Examen final	➤ Planifica y resuelve su evaluación final.	➤ Demuestra interés para afrontar un examen final de la asignatura.	➤ Verifica los resultados de la evaluación final.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	➤ Los resultados de la evaluación final son aprobatorios		➤ Demostrar el dominio cognitivo para resolver la evaluación.		➤ Poner en práctica sus dotes de honestidad en el desarrollo de la evaluación.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS

VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO.

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIAS DE PRODUCTO.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final, enviándolo o subiéndolo a la plataforma virtual.

Además se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MODULOS
Evaluación del conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación del producto	35 %	
Evaluación de desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1 FUENTES DOCUMENTALES

Ramírez M.P.(2017). *Calidad de vida y gestión municipal de los colaboradores de la municipalidad distrital de Cajay – Huari - Ancash, en el año 2017* (Tesis de Licenciatura). Facultad de Ciencias Empresariales, Universidad José Faustino Sánchez Carrión. Recuperado de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/863/TFCE-01-15.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

8.2 FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Andia, W. (2010) *Manual de Gestión Pública*, Lima, Perú: UNMSM
Arraiza, E. (2016) *Manual de Gestión Municipal*, Buenos Aires, Argentina: Konrad Adenauer Stiftung,
Morales, O.; Barrera, Á. ; Rodriguez, M., Romero, C. y Tavera, R(2014) *Modelos de gestión de la innovación para los gobiernos locales del Perú*, Lima, Peru: ESAN.
Rodriguez. y Andrade (2001) *Administración Gubernamental*, Lima Perú: USMP

8.3 FUENTES HEMEROGRÁFICAS

O 'Hará G. (30 de mayo del 2020) Representantes de mercados piden fiscalización a municipios. *Gestión*, pp. 16,17.

8.4 FUENTES ELECTRÓNICAS

González, H. (2015). *Teoría del Estado. Cuadernos de Literatura Vol. XIX (37). Enero-junio.* pp. 17-19. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana. Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5228427>.
Delgado, A. (03 de enero de 2016). *El proceso de descentralización en el Perú*. Lima: Perú. Póiemos Portal Jurídico Interdisciplinario. Recuperado el 18 de enero de 2016 de: <https://www.youtube.com/watch?v=Q-ixV4fCphY>

Huacho, 17 de Agosto del 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

DRA. PICHILINGUE NÚÑEZ, Flor Victoria

Docente

CLAD N° 04793