



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN +

SÍLABO POR COMPETENCIAS

**CURSO: SISTEMA DE INFORMACIÓN
GERENCIAL**

**DOCENTE: Mg. NANCY MARIELA VELASQUEZ
SUSANIBAR**

**SEMESTRE ACADÉMICO
2026 -II**

SÍLABO POR COMPETENCIAS CURSO: SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	COMPLEMENTARIOS ESPECIALIZADOS
Curso	2026 - II
Código del Curso	1041456
Horas Semanales	05 HORAS.
Ciclo	VIII

II. SUMILLA

El curso Sistema de Información Gerencial, orienta y difunde los Conceptos y fundamentos organizacionales de los Sistemas de Información Gerencial - SIG y su rol estratégico, plantea la aplicación de alternativas de solución a la toma de decisiones de manera oportuna, eficiente y eficaz con el menor costo posible. El contenido de la asignatura comprende: Fundamentos organizacionales de sistemas de información gerencial. Organizaciones y procesos de negocios. Rol estratégico de los SIG. Implementación de SIG. Administración de SIG. Software de SIG. Estudio de casos.

Competencia de la asignatura

Investigar tecnológicamente la estructura y funcionamiento de las organizaciones sociales y empresariales. Evaluar y analizar los retos del negocio para gestionar las posibles estrategias, que incluyan cambios en la organización y uso de tecnologías de información, con el fin de encontrar una solución a través de la implementación de un, Sistema de Información. Tener habilidad para el manejo de comunicaciones internas y externas para crear un ambiente favorable en la empresa.

- **Unidad I:** Fundamentos organizacionales de los sistemas de información gerencial
- **Unidad II:** Procesos de negocio y rol estratégico de los SIG.
- **Unidad III:** Administración y gestión de los sistemas de información gerencial
- **Unidad IV:** Software y herramientas para los sistemas de información gerencia

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Analiza los fundamentos, componentes, evolución y funcionamiento de los Sistemas de Información Gerencial, relacionándolos con las necesidades de información de las organizaciones para comprender su aporte a la gestión y a la toma de decisiones.	FUNDAMENTOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	1-4
UNIDAD II	Analiza los procesos de negocio y el flujo de información en las organizaciones, identificando el rol estratégico de los Sistemas de Información Gerencial para mejorar procesos, generar valor y apoyar la toma de decisiones.	PROCESOS DE NEGOCIO Y ROL ESTRATÉGICO DE LOS SIG	5-8
UNIDAD III	Analiza la gestión de la información mediante los Sistemas de Información Gerencial para sustentar la toma de decisiones y mejorar el desempeño organizacional.	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y APOYO A LA TOMA DE DECISIONES	9-12
UNIDAD IV	Analiza el aporte de los Sistemas de Información Gerencial y las tecnologías emergentes a la transformación digital, innovación y mejora de la gestión organizacional.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica los fundamentos, componentes y funcionamiento de los Sistemas de Información Gerencial, relacionándolos con las necesidades de gestión de la organización.
2	Analiza los diferentes tipos de Sistemas de Información Gerencial, identificando su utilidad, alcance y aporte a los procesos organizacionales.
3	Analiza la estructura de los Sistemas de Información Gerencial y su alineamiento con los objetivos y estrategias de la organización.
4	Analiza información procesada mediante los Sistemas de Información Gerencial para identificar tendencias, escenarios y oportunidades que apoyen la gestión empresarial.
5	Identifica oportunidades de mejora en los procesos organizacionales mediante la aplicación de Sistemas de Información Gerencial.
6	Analiza herramientas tecnológicas, arquitecturas de TI y soluciones digitales considerando su contribución al desempeño y eficiencia organizacional.
7	Evalúa el uso estratégico de la información para generar ventajas competitivas y mejorar el posicionamiento de la organización.
8	Evalúa la administración de los Sistemas de Información Gerencial considerando criterios de continuidad, seguridad, disponibilidad y eficiencia.
9	Analiza el aporte de los Sistemas de Información Gerencial a la toma de decisiones en los diferentes niveles de gestión organizacional.
10	Evalúa la gestión de los recursos de hardware y software considerando su eficiencia, funcionalidad y contribución a los objetivos organizacionales.
11	Identifica los componentes de la infraestructura de tecnología de información y explica su función en el soporte de las operaciones organizacionales.
12	Aplica criterios de organización y gestión de datos para garantizar su integridad, disponibilidad, consistencia y utilidad para la toma de decisiones.
13	Analiza la importancia de las bases de datos como fuente estratégica de información para la gestión y toma de decisiones organizacionales.
14	Propone alternativas de mejora de los procesos organizacionales mediante el uso estratégico de los Sistemas de Información Gerencial y las tecnologías digitales.
15	Evalúa la integración entre hardware, software, datos y redes para garantizar el funcionamiento eficiente e interoperable de los Sistemas de Información Gerencial.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

UNIDAD DIDÁCTICA I FUNDAMENTOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Analiza los fundamentos, componentes y evolución de los Sistemas de Información Gerencial, relacionándolos con las necesidades de información de las organizaciones para comprender su aporte a la eficiencia y a la toma de decisiones.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Fundamentos de los Sistemas de Información Gerencial. Concepto, evolución e importancia. Relación con la informática. Datos, información y conocimiento.	Identifica y diferencia datos, información y conocimiento a partir de situaciones organizacionales y reconoce la importancia de los SIG en la gestión administrativa.	Valora la información como recurso para la gestión empresarial y demuestra interés por el uso adecuado de los Sistemas de Información Gerencial.	Motivación al inicio de cada clase Expositiva (Docente/Alumno) • Uso de pizarra, videos, presentación dinámica.	Explica los fundamentos y evolución de los Sistemas de Información Gerencial, relacionándolos con su importancia para la gestión organizacional.
	2	Dimensiones y elementos de los Sistemas de Información Gerencial. Dimensiones, elementos e importancia del SIG en las organizaciones.	Identifica y relaciona los componentes y dimensiones de un SIG con las necesidades de información de una organización.	Demuestra responsabilidad y disposición para analizar la relación entre los componentes del SIG .	Debate dirigido • Trabajo en equipo, análisis de casos. Lectura	Identifica y relaciona los componentes y dimensiones de un SIG con las necesidades de información de una organización.
	3	Estructura de los Sistemas de Información Gerencial para la toma de decisiones. Componentes, funcionamiento y aporte del SIG en la toma de decisiones organizacionales.	Representa el flujo de información y analiza el funcionamiento de un SIG en una situación empresarial.	Valora la importancia del flujo adecuado de información para mejorar la gestión y la toma de decisiones organizacionales.	• Uso de repositorios digitales, copia de fuentes de información Lluvia de ideas (Saberes previos) • Intervenciones de los alumnos, exponiendo sobre sus investigaciones.	Analiza el funcionamiento y flujo de información de un SIG a partir de una situación empresarial.
	4	SIG y toma de decisiones. Flujo, calidad y utilidad de la información	Analiza información organizacional y propone decisiones sustentadas en información pertinente y oportuna.	Demuestra pensamiento crítico y responsabilidad en el uso de la información para la toma de decisiones.		Evalúa la calidad y utilidad de la información generada por un SIG para sustentar decisiones gerenciales.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	• Estudios de Casos. • Cuestionarios.		• Trabajos Individuales y/o grupales. • Soluciones a Ejercicios propuestos.		Comportamiento, desenvolvimiento y participación activa en las clases.	

UNIDAD DIDÁCTICA II : PROCESOS DE NEGOCIO Y ROL ESTRATÉGICO DE LOS SIG	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Analiza los procesos de negocio y el flujo de información en las organizaciones, identificando el rol estratégico de los desarrollando capacidades para la toma de decisiones en entornos dinámicos y de cambio constante					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	5	Procesos de negocio y Sistemas de Información Gerencial: Procesos de negocio, relación entre procesos y SIG, importancia de la información en los procesos organizacionales.	Identifica los principales procesos de una organización y analiza cómo los Sistemas de Información Gerencial apoyan su desarrollo y	Valora la importancia de los SIG para mejorar los procesos y alcanzar los objetivos organizacionales.	Motivación al inicio de cada clase Expositiva (Docente/Alumno) • Uso de pizarra, videos, presentación dinámica. Debate dirigido • Trabajo en equipo, análisis de casos. Lectura • Uso de repositorios digitales, copia de fuentes de información Lluvia de ideas (Saberes previos) • Intervenciones de los alumnos, exponiendo sobre sus investigaciones.	Identifica la relación entre los procesos de negocio y los Sistemas de Información Gerencial en una organización.
	6	SIG y mejora de los procesos organizacionales: Mejora de procesos, automatización, integración de información y optimización de procesos mediante SIG..	Analiza un proceso organizacional y propone mejoras mediante el uso de Sistemas de Información Gerencial.	Demuestra responsabilidad e iniciativa en la identificación de oportunidades de mejora mediante los SIG.		Propone mejoras en los procesos organizacionales mediante el uso de Sistemas de Información Gerencial.
	7	Tecnologías digitales para la gestión y colaboración: Herramientas digitales, tecnologías para la colaboración y comunicación, integración y gestión de información.	Selecciona y utiliza herramientas digitales para facilitar la comunicación, colaboración y gestión de información en una organización.	Demuestra pensamiento crítico al analizar el aporte de los SIG a la generación de valor y ventaja competitiva.		Utiliza herramientas digitales para apoyar la comunicación, colaboración y gestión de información.
	8	SIG como soporte para la estrategia y ventaja competitiva: Rol estratégico de los SIG, generación de valor, ventaja competitiva e información para la planificación y toma de decisiones.	Analiza el aporte de los Sistemas de Información Gerencial a la estrategia organizacional y sustenta su contribución a la generación de valor y ventaja competitiva.	Valora la importancia de los SIG para mejorar los procesos y alcanzar los objetivos organizacionales.		Evalúa el aporte de los Sistemas de Información Gerencial a la generación de valor y ventaja competitiva.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
• Estudios de Casos. • Cuestionarios.		• Trabajos Individuales y/o grupales. • Soluciones a Ejercicios propuestos.		Comportamiento, desenvolvimiento y participación activa en las clases.		

UNIDAD DIDÁCTICA III: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y APOYO A LA TOMA DE DECISIONES

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Analiza la gestión de la información mediante los Sistemas de Información Gerencial para sustentar la toma de decisiones y mejorar el desempeño organizacional.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
9	Gestión y calidad de la información: Concepto, características, calidad y uso adecuado de la información.	Analiza la calidad de la información y su utilidad para la gestión organizacional.	Valora la importancia de contar con información confiable para la gestión organizacional.	Motivación al inicio de cada clase Expositiva (Docente/Alumno) • Uso de pizarra, videos, presentación dinámica. Debate dirigido • Trabajo en equipo, análisis de casos. Lectura • Uso de repositorios digitales, copia de fuentes de información Lluvia de ideas (Saberes previos) • Intervenciones de los alumnos, exponiendo sobre sus investigaciones.	Evalúa la calidad y utilidad de la información para la gestión organizacional.
10	Bases de datos y administración de la información: Concepto, tipos, organización, almacenamiento y administración de datos.	Organiza y administra información mediante el uso de bases de datos.	Demuestra responsabilidad en el manejo y administración de la información.		Organiza y administra información mediante el uso de bases de datos.
11	Análisis de información y apoyo a la decisión: Análisis de datos, generación de información y herramientas para la toma de decisiones.	Analiza información y utiliza herramientas de apoyo para sustentar la toma de decisiones.	Demuestra actitud crítica y analítica en el uso de información para la toma de decisiones.		Analiza información utilizando herramientas de apoyo para la toma de decisiones.
12	Tableros de control e indicadores de gestión: Tableros de control, indicadores, visualización y seguimiento del desempeño.	Elabora e interpreta tableros de control e indicadores para evaluar el desempeño organizacional.	Valora el uso de indicadores y tableros de control para mejorar el desempeño organizacional.		Interpreta tableros de control e indicadores para evaluar el desempeño organizacional.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	• Estudios de Casos. • Cuestionarios.		• Trabajos Individuales y/o grupales. • Soluciones a Ejercicios propuestos.		Comportamiento, desenvolvimiento y participación activa en las clases.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Analiza el aporte de los Sistemas de Información Gerencial y las tecnologías emergentes a la transformación digital, innovación y mejora de la gestión organizacional.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
13	Transformación digital y Sistemas de Información Gerencial: Concepto, importancia y aporte de los SIG a la transformación digital.	Analiza el aporte de los SIG a la transformación digital y mejora de la gestión organizacional.	Valora el aporte de los SIG a la transformación y mejora de la gestión organizacional.	Motivación al inicio de cada clase Expositiva (Docente/Alumno) • Uso de pizarra, videos, presentación dinámica. Debate dirigido • Trabajo en equipo, análisis de casos. Lectura • Uso de repositorios digitales, copia de fuentes de información Lluvia de ideas (Saberes previos) • Intervenciones de los alumnos, exponiendo sobre sus investigaciones.	Analiza el aporte de los SIG a la transformación digital y mejora de la gestión organizacional.
14	Inteligencia artificial aplicada a la gestión: Concepto, aplicaciones de la IA y su aporte a la gestión y toma de decisiones.	Identifica aplicaciones de inteligencia artificial que apoyan la gestión y toma de decisiones.	Demuestra interés y responsabilidad en el uso de la inteligencia artificial para la gestión.		Identifica aplicaciones de inteligencia artificial para apoyar la gestión y toma de decisiones.
15	Innovación y tecnologías emergentes en los SIG: Innovación, tecnologías emergentes y su aplicación en los Sistemas de Información Gerencial.	Analiza el uso de tecnologías emergentes para fortalecer los Sistemas de Información Gerencial.	Demuestra apertura hacia la innovación y el uso de nuevas tecnologías en los SIG.		Evalúa el aporte de tecnologías emergentes a los Sistemas de Información Gerencial.
16	Gestión del cambio y transformación organizacional: Gestión del cambio, adaptación organizacional y estrategias para la transformación digital.	Propone acciones para gestionar el cambio y facilitar la transformación organizacional.	Asume una actitud positiva y responsable frente al cambio y la transformación organizacional.		Propone acciones para gestionar el cambio y favorecer la transformación organizacional.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	• Estudios de Casos. • Cuestionarios.		• Trabajos Individuales y/o grupales. • Soluciones a Ejercicios propuestos.		Comportamiento, desenvolvimiento y participación activa en las clases.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo con la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES:

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos
- Aula virtual

2. MEDIOS INFORMÁTICOS

- ? Computadora
- ? Tablet
- ? Laptop
- ? Celular
- ? Internet

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas objetivas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20%	El ciclo académico comprende 4 Módulos
Evaluación de Producto	40%	
Evaluación de Desempeño	40%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD DIDÁCTICA I:

- Laudon, K. C. & Laudon, J. P. (2024). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. 17.^a ed. Pearson.
- Stair, R. & Reynolds, G. (2021). *Principles of Information Systems*. Cengage.
- OECD (2024). *OECD AI Principles*.
- Gestión (2026). *Cómo esta pastelería peruana logró ser un caso de estudio para Harvard, MIT y Microsoft*. Caso empresarial: María Almenara. **Enlace:** <https://gestion.pe/g-de-gestion/casos-de-estudio/maria-almenara-la-pasteleria-peruana-que-logro-ser-un-caso-de-estudio-de-harvard-mit-y-microsoft-noticia/>

UNIDAD DIDÁCTICA II:

- Laudon, K. C. & Laudon, J. P. (2024). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. 17.^a ed. Pearson.
- Stair, R. & Reynolds, G. (2021). *Principles of Information Systems*. Cengage.
- Porter, M. E. & Heppelmann, J. E. (2015). *How Smart, Connected Products Are Transforming Companies*. Harvard Business Review.
- ESAN (2022). *Transformación digital: ¿cómo las empresas peruanas están adaptando sus procesos?* **Enlace:** <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/transformacion-digital-como-las-empresas-peruanas-estan-adaptando-sus-procesos>

UNIDAD DIDÁCTICA III:

- Laudon, K. C. & Laudon, J. P. (2024). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. 17.^a ed. Pearson.
- Stair, R. & Reynolds, G. (2021). *Principles of Information Systems*. Cengage.
- ESAN (2025). *Caso de estudio Gloria S.A.: El desafío de la transformación analítica*. Caso empresarial peruano sobre datos, automatización, analítica y toma de decisiones. **Enlace:** <https://repositorio.esan.edu.pe/items/0b46a77f-f42b-49b9-95d2-a357ff76fc60>

UNIDAD DIDÁCTICA IV:

- Laudon, K. C. & Laudon, J. P. (2024). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. 17.ª ed. Pearson.
- OECD (2024). *OECD AI Principles*. Principios para el uso confiable y responsable de la inteligencia artificial. Enlace: <https://www.oecd.org/en/topics/sub-issues/ai-principles.html>
- OECD (2024). *Governing with Artificial Intelligence: Are governments ready?* Estudio sobre el uso estratégico de la IA, transformación organizacional y gestión de riesgos. Enlace: <https://doi.org/10.1787/26324bc2-en>
- OECD (2024). *Framework for Anticipatory Governance of Emerging Technologies*. Marco para la gestión y gobernanza de tecnologías emergentes. Enlace: <https://doi.org/10.1787/0248ead5-en>

IX. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIZAR EL CURSO

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCIÓN MÉTRICA DE VINCULACIÓN	CONSECUENCIA MÉTRICA VINCULANTE DE LA ACCIÓN
Deficiente gestión de la información organizacional.	Analizar y mejorar la gestión de la información mediante SIG.	Mejora en la disponibilidad y calidad de la información para la toma de decisiones.
Ineficiencia en los procesos organizacionales.	Identificar y optimizar procesos mediante el uso de SIG.	Reducción de tiempos, duplicidad de tareas y uso innecesario de recursos.
Limitado análisis de datos para la gestión.	Aplicar herramientas de análisis para transformar datos en información útil.	Mayor precisión y oportunidad en la toma de decisiones.
Insuficiente seguimiento del desempeño organizacional.	Diseñar e interpretar indicadores y tableros de control.	Mayor capacidad para monitorear resultados y detectar desviaciones.

Huacho, 14 Agosto de 2026.



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez
Carrión"

M(o) Nancy Velásquez Susanibar
Docente