



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: ORGANIZACIÓN Y PROCESOS EMPRESARIALES I

DOCENTE: DRA.MARIBEL LOURDES GRADOS CAVERO

SEMESTRE ACADÉMICO 2026 - II

SÍLABO DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS EMPRESARIALES I

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	CURSOS ESPECIALIZADOS COMUNES
Curso	Organización y Procesos Empresariales I
Código del Curso	1041305
Horas Semanales	Horas Totales: 05 Teóricas 03 Practicas 02
Ciclo	V

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de Organización y Procesos Empresariales I. Tiene como propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales, a través de técnicas organizacionales, organimetría, manuales administrativos, diagramas de flujo, formatos y registros bajo un enfoque de sistemas. El contenido de la asignatura comprende: La organización y método y el enfoque sistémico de la organización moderna. Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructura. Análisis y diseños de instrumentos organizativos. Diseños y análisis de procedimientos y procesos de trabajo. La asignatura exige al estudiante la elaboración y presentación de un manual de funciones de departamento de una organización.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Muestra actitud de permanente creatividad, innovación y emprendimiento para la solución de los problemas básicos de la formación profesional asumiendo una actitud positiva y crítica de las situaciones reales, con visión para proponer alternativas.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

Unidad I: Introducción a la organización y el enfoque sistémico de las organizaciones.

Unidad II: Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructura.

Unidad III: Análisis y diseño de instrumentos organizativos.

Unidad IV: Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Considerando los enfoques sistémicos de la empresa, define y explica la naturaleza y teoría de las organizaciones sistémicas.	Introducción a la organización y el enfoque sistémico de las organizaciones.	1 - 4
UNIDAD II	Dado las formas de organización interna y administrativa de una empresa, diseña estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos.	Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructura.	5 - 8
UNIDAD III	Puesto que la empresa y su descripción de puestos es muy importante, identifica y diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización, aplicando modelos y técnicas organizativas.	Análisis y diseño de instrumentos organizativos.	9 - 12
UNIDAD IV	Teniendo en cuenta la indicación de cómo hacer un trabajo y producir un valor, analiza y diseña Manuales administrativos, cursogramas y diagramas de flujo, aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración.	Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo.	13 - 16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Número	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Describe la importancia de la Teoría de la organización en un mundo globalizado.
2	Identifica a la organización como un sistema y el aporte hacia el desarrollo del país.
3	Explica la importancia de las áreas de apoyo en una organización y su aporte para el desarrollo empresarial.
4	Demuestra la importancia del diseño de la organización y la aplicación de los principios. Para un mejor apoyo empresarial
5	Destaca la importancia de tener un modelo para comparar las estructuras organizacionales en las empresas de la región.
6	Distingue diversos diseños organizacionales para un determinado contexto empresarial.
7	Compara los diferentes tipos de estructuras dentro de las organizaciones de nuestro medio.
8	Explica las modalidades básicas de estructura de las organizaciones en base a las teorías de Mintzberg.
9	Identifica la importancia de la gestión de recursos y desarrollo sostenible, así como la tecnología y la innovación.
10	Elabora organigramas de una empresa de la región.
11	Distingue los diferentes tipos de organigramas, su aplicación y funcionalidad en las organizaciones actuales.
12	Elabora un manual organizacional e identifica sus partes principales y como se aplican en la actualidad.
13	Reconoce que toda organización debe tener como base una manual administrativo.
14	Utiliza adecuadamente los cursogramas, para aplicarlos en la empresa de la región.
15	Utiliza adecuadamente los diagramas de flujo para aplicarlos en la empresa de la región.
16	Ejecuta su exposición de forma adecuada.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad Didáctica I: Introducción a la organización y el enfoque sistémico de las organizaciones	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Considerando los enfoques sistémicos de la empresa, define y explica la naturaleza y teoría de las organizaciones sistémicas.					
	SEM.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DE DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	- Fundamentos de los Enfoques sistémicos en la Empresa. - Teoría General de sistemas y su impacto en la Teoría Organizacional	Diseña un mapa conceptual de las organizaciones Estructura un cuadro comparativo de teorías organizacionales.	Aprecia la información referida a las teorías y las organizaciones en un mundo globalizado.	Motivación al inicio de la Sesión académica.	Describe la importancia de la Teoría de la organización en un mundo globalizado.
	2	- La Empresa como sistema abierto. - Estructura y Función de las Organizaciones.	Elabora mapa conceptual sobre los sistemas e inicia un trabajo de investigación (Manual de funciones) Estructura un cuadro sinóptico de un sistema abierto en una organización	Valora la importancia de la organización como un sistema. Aprecia la opinión de sus compañeros	Resolución de casos. Visualización de videos con relación al tema.	Identifica a la organización como un sistema y el aporte hacia el desarrollo del país.
	3	- La complejidad en las Organizaciones - Enfoques de Diseño Organizacional Basados en Sistemas.	Delinea los aspectos de la complejidad de las organizaciones. Describe el diseño organizacional.	Aprecia el aporte de la complejidad de las organizaciones.	Lluvia de ideas (Saberes previos)	Explica la importancia de la complejidad de las organizaciones y sus enfoques de diseño.
	4	- Sistemas de Gestión y Toma de Decisiones en Organizaciones - Hacia la Organización del futuro: Teoría y práctica sistémica.	Identifica un caso aplicativo: empresa Industrias San Miguel. Monitoreo I: Entrega del Plan de Investigación Formativa.	Comparte la información sobre los sistemas de gestión.	Exposiciones y Debates.	Demuestra la importancia de los sistemas de gestión.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	• Intervenciones orales de los temas desarrollados.		• Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo. • Entrega de casos resueltos en clases (practicass)		• Asistencia puntual, participación y formula situaciones reales a través de la lectura.	

Unidad Didáctica II: Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructura	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Dado las formas de organización interna y administrativa de una empresa, diseña estructuras de las organizaciones empresariales considerando los modelos organizativos.					
	SEM.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	- Introducción a las formas de organización interna y Administrativa. - Principios de Diseño Organizacional.	Crea un cuadro resumen de los criterios de la organización interna. Identifica los principios del diseño organizacional.	Acepta los conocimientos y su aplicación del diseño de una estructura.	Motivación al inicio de la Sesión académica.	Describe la importancia del diseño organizacional.
	6	- Estructura Organizacional Funcional - Estructura organizacional por división.	Diseña un cuadro de la estructura organizacional	Comparte la importancia de la aplicación de un diseño organizacional en la empresa.	Resolución de casos. Visualización de videos con relación al tema.	Distingue diversos diseños organizacionales para un determinado contexto empresarial.
	7	- Estructura Matricial y Modelos Híbridos - Modelos Organizativos en Redes y Organizaciones Ágiles.	Formula un cuadro comparativo de las estructuras. Monitoreo II: Reporte de recopilación y análisis de la información para el desarrollo del Manual de funciones. Analiza las diferencias entre los modelos organizativos.	Propone tipos de estructuras para las empresas de nuestro medio.	Lluvia de ideas (Saberes previos)	Compara los diferentes tipos de estructuras dentro de las organizaciones de nuestro medio.
	8	- Transformación Digital y Estructuras Empresariales. - Diseño Organizacional y Sostenibilidad Empresarial.	Diseña un cuadro sinóptico de la transformación digital y estructuras empresariales.	Establece los tipos de estructura, de empresas ya existentes.	Exposiciones y Debates.	Explica las modalidades básicas de estructura de las organizaciones en base a las teorías de Mintzberg.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	• Intervenciones orales, relacionadas con los temas desarrollados.		• Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo. • Entrega de casos resueltos en clase.		• Formula situaciones a través de la lectura y la investigación – exposiciones.	

Unidad Didáctica III: Análisis y diseño de instrumentos organizativos	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Puesto que la empresa y su descripción de puestos es muy importante, identifica y diseña los instrumentos organizacionales que institucionalizan la organización, aplicando modelos y técnicas organizativas.					
	SEM.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	- La Empresa y su Organización Interna. - Análisis y Diseño de Puestos.	Esboza reportes de la gestión de recursos y como se hace sostenible. Analizar la gestión de tecnología e Innovación en las empresas.	Debate sobre la experiencia de las diferentes empresas.	Motivación al inicio de la Sesión académica.	Identifica la importancia de las experiencias empresariales.
	10	- Organigramas: modelos y aplicaciones. - Manual de Organización: Guía para la Estandarización.	Estructura el organigrama de una empresa y verifica si se ajusta a las normas de diseño de organigramas.	Analiza los puestos de una organización.	Resolución de casos. Visualización de videos con relación al tema.	Elabora organigramas de una empresa de la región.
	11	- Manual de Procedimientos: detalle Operativo de la Organización - Descripción de Competencias Organizacionales.	Analiza los procedimientos para la elaboración de un manual de procedimientos.	Aprueba los diferentes tipos de manuales que son aplicados en las diferentes estructuras de las organizaciones.	Lluvia de ideas (Saberes previos)	Distingue los diferentes tipos de manuales, para su aplicación y funcionalidad en las organizaciones actuales.
	12	- Instrumentos de Evaluación del Desempeño Organizacional. - Institucionalización de la Organización: Caso Practico.	Analiza los manuales administrativos. Monitoreo III: Presentación del esquema de redacción del Manual de funciones de un departamento de una organización.	Aprueba como los manuales e instrumentos organizacionales son la base de una organización.	Exposiciones y Debates.	Elabora un manual organizacional e identifica sus partes principales y como se aplican en la actualidad.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	• Intervenciones orales, relacionadas con los temas desarrollados.		• Entregarán de los trabajos individuales y/o grupales. • Presentación de casos resueltos en equipos de trabajo.		• Formula situaciones reales a través de la lectura y la investigación.	

Unidad Didáctica IV: Diseño y análisis de procedimientos y proceso de trabajo

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Teniendo en cuenta la indicación de cómo hacer un trabajo y producir un valor, analiza y diseña Manuales administrativos, cursogramas y diagramas de flujo, aplicando las técnicas y procedimientos de su elaboración.					
SEM.	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	- La Importancia de los Instrumentos Administrativos de la Organización. - Manual Administrativo: Estructura y Componentes.	Diseña un mapa mental de los instrumentos organizacionales. Identifica que el procedimiento para elaborar un manual.	Expresa la importancia de contar con un manual administrativo en la organización.	Motivación al inicio de la Sesión académica. Resolución de casos. Visualización de videos con relación al tema. Lluvia de ideas (Saberes previos) Exposiciones y Debates.	Reconoce que toda organización debe tener como base una manual administrativo.
14	- Diseño y Uso de Diagramas de Flujo. - Cursogramas: Representación Visual de Procesos.	Diseña un diagrama de flujo de un procedimiento. Representación de cursogramas con casos aplicativos.	Comparte sus saberes sobre el tema con sus compañeros.		Utiliza adecuadamente los cursogramas, para aplicarlos en la empresa de la región.
15	- Manual de Procedimientos: Guía Detallada de Operaciones. - Integración de Técnicas Visuales en Manuales Administrativos.	Diseña un esbozo de un Manual de Procedimientos. Esboza su trabajo de investigación.	Comparte sus saberes sobre el tema con sus compañeros. Planifica su exposición		Utiliza adecuadamente los diagramas de flujo para aplicarlos en la empresa de la región.
16	- Evaluación y mejora de los Instrumentos Administrativos. - Proyecto Final: Desarrollo de un - Sistema Documental Completo.	Esboza su trabajo de investigación.	Planifica su exposición.		Ejecuta su exposición de forma adecuada.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	• Intervenciones orales, relacionadas con los temas desarrollados.	• Entregarán en forma trabajos individuales y/o grupales. • Trabajo de investigación		• Asistencia puntual, participación y comportamiento en clase virtual y chat.	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo con la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Casos prácticos.
- Libros seleccionados según bibliografía.

2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Pizarra.
- Proyector.

3. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadora.
- Internet.

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO.

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIAS DE PRODUCTO.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos mensuales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	40%	
Evaluación de Desempeño	40 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

8.1. Fuentes Documentales

Huamán Pulgar-Vidal, L. (2023). *Dinámica de la estructura organizacional: teoría y aplicación estratégica* (adaptación académica). Lima: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.

Medina, M. L. (2023). *Efectividad en redes interorganizacionales: fundamentos, medición y aplicación*. Bogotá: Editorial Académica Latinoamericana.

Méndez Vicuña, J. R., Méndez Vicuña, C. A., Jáves Sánchez, A. F., & Hidalgo Silva, H. (2024). *Administración: nuevos componentes de la gestión organizacional*. Lima: Editorial Académica Peruana.

Tacuna Rubio, J. R. (2024). *Cultura organizacional: esencia de una organización*. ResearchGate (documento académico).

8.2. Fuentes Bibliográficas

Caba, Chamorro, & Fontalvo) (2024) Gestión de la Produccion y Operaciones.

Daft, R. L. (2021). *Teoría y diseño organizacional* (12.ª ed.). México: Cengage Learning.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2022). *Administración* (14.ª ed.). Pearson Educación.

Huamán Pulgar-Vidal, L., & Ríos Ramos, F. (2021). *Diseño organizacional de la empresa: metodologías para implantar la estrategia* (2.ª ed.). Bogotá: Ediciones de la UPC.

Lorenzon, E. (2020) Sistema y Organizaciones. Argentina. Universidad Nacional de la Plata. Editorial UNLP.

Mathans, C. Racionalización Empresarial.

Morican. (2024) 2024 Tendencias Generales del Capital Humano.

León, Miranda, & Marquez (2024) La Gestión Integrada.

Louffat Olivares, J. E. (2023). *Organización y diseño organizacional basado en procesos* (adaptación académica). Lima: ESAN / Cengage Learning.

Louffat Olivares, J. E. (2023). *Administración: fundamentos del proceso administrativo* (4.ª ed. adaptada). México: Cengage Learning.

Loguzzo. (2024) Estructuras Organizacionales.

Ramírez Molina, R. I., Archbold Chamorro, I. A., & Vergara Ramos, L. A. (2025). *Comportamiento organizacional: cambio y desarrollo en el trabajo*. Corporación CIMTED.

8.3. Fuentes Electrónicas

Del Valle, M. (2020) Economía de la Empresa 2º Bachillerato. España: Editex. Recuperado 4 de febrero del 2021 de https://books.google.com.pe/books?id=7-ftDwAAQBAJ&pg=PA265&dq=libros+organizacion+y+proceso+empresariales+2020&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwif_tWEj-HuAhVHpFkKHXCiAvgQ6AEwBnoECAYQAg#v=onepage&q=libros%20organizacion%20y%20proceso%20empresariales%202020&f=false

EmprendimientoyNegocios.com. *El Poder del Pensamiento Positivo*. Recuperado: <file:///D:/RESPALDO%2022.01.2020/CURSOS%20NACIONAL/ORGANIZACION%20Y%20PROCESOS/El%20Poder%20Del%20Pensamiento%20Positivo.pdf>

Fundación La Caixa. Obra Social. *Personalidad*. España.: Recuperado: <file:///D:/RESPALDO%2022.01.2020/CURSOS%20NACIONAL/ORGANIZACION%20Y%20PROCESOS/PDF-TEMA-2-La-Personalidad.pdf>

Jiménez, J. (2020) Cultura Emprendedora y Empresarial. España. Recuperado: <https://books.google.com.pe/books?id=7YzZDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=libros+organizacion+y+proceso+empresariales+2020&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiThbPHkuHuAhX6QzABHe0IDJs4FBD0ATAlegQICBAC#v=onepage&q=libros%20organizacion%20y%20proceso%20empresariales%202020&f=false>

Loayza Añazco, T. E., & Jaramillo Cevallos, M. A. (2023). *Manual de procedimientos de control interno para organizaciones: diseño y aplicación*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 7(2), 7423–7448. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/10497fa7-95fa-4ef8-9694-75da282c2d02/content>

Monsalve, Juan; (2023) La Dualidad de Sistemas: Sistemas Abiertos y Cerrados en la Teoría General de Sistemas. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://udecolombia.edu.co/wp-content/uploads/2024/12/Monsalve-JD.-2023_TGS-Sistemas-abiertos-y-errados.pdf Recuperdo:

Ortegó Mate, M; López Gonzales, S y Álvarez Trigueros. Ciencias Psicosociales. España.: Universidad de Cantabria. *Las Actitudes*. Recuperado <file:///D:/RESPALDO%2022.01.2020/CURSOS%20NACIONAL/ORGANIZACION%20Y%20PROCESOS/LAS%20ACTITUDES.pdf>

Toro Dupouy, L. F. (2024). *Diseño, transformación y cambio en las organizaciones: cómo definir y lograr los objetivos estratégicos*. Madrid: ESIC Editorial.

Universidad Espíritu Santo (2024) Recuperado: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://uees.edu.ec/wp-content/uploads/2024/12/ebook-introduccion-al-comportamiento-rganizacional.pdf

Ulrich D, (2020) Reinventando las Organizaciones: Como crear mayor valor en mercados. Estados Unidos: Almuzara. Recuperado: <https://books.google.com.pe/books?id=f7D1DwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=libros+organizacion+y+proceso+empresariales+2020&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwiihOrXkOHuAhVQ0FkKHQPzBJs4ChC7BTACegQIAxAl#v=onepage&q=libros%20organizacion%20y%20proceso%20empresariales%202020&f=false>

IX.- PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERA AL FINALIZAR EL CURSO

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCIÓN MÉTRICA DE VINCULACIÓN	CONSECUENCIA MÉTRICA VINCULANTE DE LA ACCIÓN
Existe un número significativo de estudiantes que no tienen la posibilidad de ingresar a las empresas para implementar los conocimientos obtenidos en el aula y laborar en su área, a menudo debido a la falta de una perspectiva.	Crear vínculos entre la Universidad y las instituciones con el fin de optimizar hasta un 80%.	Incremento de estudiantes asociados con las compañías, al ser administrado de manera adecuada, produce ventajas competitivas.
La estructura curricular de las profesiones de la Universidad debe ajustarse a los perfiles profesionales que requieren las organizaciones, lo que resulta complicado para sustituirlos de manera sencilla.	Evaluar su rendimiento y verificar si están logrando los objetivos, mejorando la administración al 100%.	Creación de nuevos profesionales aptos y capacitados para integrarse exitosamente en el ámbito laboral.
Un elevado número de estudiantes que no logran manejar sus propias emociones, conscientes de que los administradores son fundamentales para el progreso de la entidad.	Coordinaciones con el departamento de psicología, proporcionar conferencias para disminuir hasta un 40% el control emocional.	Mayor número de alumnos capaces de manejar sus emociones y ajustarse a circunstancias variables. Comprendiendo que el ser es más relevante que el saber.
Numerosos empleados sostienen que en las organizaciones se percibe un antagonismo impulsado por un choque de intereses que restringen su iniciativa y creatividad.	Una relación desfavorable entre los trabajadores provocará fricciones, desconfianza, ausencia de comunicación y otros elementos, el objetivo es disminuir hasta un 50%.	Estudiantes y graduados que comprendan que una de las razones más comunes para el surgimiento de un conflicto es la comunicación, aunque también es crucial en su resolución.

Huacho, Agosto del 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

[Firma]
Dra. Maribel Lourdes Grados Caverro
Docente Universitario
CLAD N° 1909