Universidad Nacional" José Faustino Sánchez Carrión"

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SILABO POR COMPETENCIAS

CURSO: INGLES III

Docente: M(a) Jessica Fabiola Vellón Casas

I. DATOS GENERALES

Línea De Carrera	ESTUDIOS GENERALES
Curso	INGLES III
Código del curso	1041256
Horas	HT:04 - T:02 P: 02
Ciclo	IV

II. SUMILLA DEL CURSO

The students in this level must know how to translate the meaning of different texts-books and subjects. This way they will have very good knowledge in reading and writing tecniques. This will enable the future professional of ADMINISTRATION to learn more about their profession and the advance of technology. This course uses an integrated approach to all four language skills: READING, WRITING, LISTENING and SPEAKING in a carefully graded and well organized units. The classroom must experience a lively situation that involves the ability to react mentally as well as verbally in communication.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un contexto empresarial, Identifica e infiere el significado de los textos escritos y la intención del hablante usando estratégicamente variados recursos expresivos	**Career plans**	**1-4**
UNIDAD II	Teniendo en cuenta la diversidad cultural dentro de un contexto empresarial, comprende y participa en la organización y planificación de una presentación respetando las reglas gramaticales del Presente Simple y Presente Contínuo.	**Successful companies**	**5-8**
UNIDAD III	Dentro de un contexto laboral, produce textos orales y escritos sobre .factores y procesos de reclutamiento para obtener un empleo con adecuación, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta los sustantivos contables y no contables.	**Making sales**	**9-12**
UNIDAD IV	Teniendo en cuenta el emprendimiento de jóvenes en el campo empresarial, investiga sobre compañías exitosas en nuestro país utilizando la estructura gramatical del Pasado Simple y Pasado Continuo.	**Successful meetings**	**13-16**

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Identifica la regla gramatical del Tiempo Presente Simple en textos de mediana complejidad
2	Lee : Be aware of your online image y responde con corrección y coherencia.
3	Diferencia el uso de los Modals con precisión.
4	Elabora un role Play y lo presenta ante sus compañeros.
5	Produce textos escritos usando vocabulario especializado teniendo en cuenta su propósito comunicativo.
6	Compara diferentes tipos de organizaciones dentro de un contexto de negocios.
7	Distingue y diferencia el uso del Presente Simple o Present Continuous de manera precisa.
8	Realiza la presentación de su compañía teniendo en cuenta Useful language.
9	Expresa oralmente sus opiniones con respecto a empleos de manera alturada.
10	Elabora el perfil de un Good salesperson utilizando diferentes estructuras gramaticales de manera colaborativa
11	Usa adecuadamente los sustantivos contables y no contables como necesidad para interactuar con los demás.
12	Participa en Role play teniendo en cuenta situaciones propuestas y usaran expresiones para decir NO de una manera cortes.
13	Redacta textos sencillos teniendo en cuenta los verb noun combinations
14	Diferencia el uso del pasado simple y pasado contínuo respetando su estructura gramatical.
15	Diferencia el uso del pasado simple y Presente Perfecto respetando su estructura gramatical.
16	Redacta un email sugiriendo formas de reducir el stress del personal que labora en la compañía.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I: **Career plans**	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I.*** En un contexto empresarial, Identifica e infiere el significado de los textos escritos y la intención del hablante usando estratégicamente variados recursos expresivos					
	Semana	**Contenidos**			**Estrategias de la Enseñanza virtual**	**Indicadores de logro de la capacidad**
		Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
	1	Career plans Interviews Simple present	Comparte información específica del texto. Comenta sobre carreras exitosas. Desarrolla ejercicios en Presente Simple	Participa en diálogos con interés y entusiasmo.	Lluvia de ideas Trabajo en equipo. Observación Pruebas orales Pruebas escritas. Lecturas Juegos Presentación	Identifica el Tiempo Presente Simple en textos de mediana complejidad
	2	Vocabulary: Careers movies Reading: Be aware of your online image Present continuous	Conoce diversos Noun Combinations with Career. Identifica información específica. Desarrolla ejercicios de comprensión.	Durante la sesión de clase se conduce asertivamente.		Lee : Be aware of your online image y responde con corrección y coherencia.
	3	Modals: request, ability, and offer. Telephoning: making contact	Observan Los Modals usados para: request, ability, and offer Ordena ideas y sigue instrucciones.	Coopera y muestra disposición por aprender.		Diferencia el uso de los Modals con precisión.
	4	Useful language Presentation Role play	Procesa y organiza información para luego expresarla oralmente.	Valora el aprendizaje desarrollado en clase.		Elabora un role Play y lo presenta ante sus compañeros. .
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Evaluación escrita según las capacidades y temas desarrollados en la unidad didáctica.	Realiza su presentación en pares Role Play Soluciones a ejercicios propuestos		Participa de manera espontánea en la clase. Evaluación oral en aula sobre los temas desarrollados	

Unidad Didáctica II: **Successful companies**	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II***: Teniendo en cuenta la diversidad cultural dentro de un contexto empresarial, comprende y participa en la organización y planificación de una presentación respetando las reglas gramaticales del Presente Simple y Presente Continuo					
	Semana	**Contenidos**			**Estrategias de la Enseñanza virtual**	**Indicadores de logro de la capacidad**
		Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
	5	Vocabulary Idioms. Vocabulary describing companies. Successful company.	Utiliza Vocabulary idioms y Vocabulary que describen actividades de ciertas compañías Escuchan diversos audios para completar y(o desarrollar actividades.	Coopera y muestra disposición por aprender.	Lluvia de ideas Trabajo en equipo. Observación Pruebas orales Pruebas escritas. Lecturas Juegos Presentación	Produce textos escritos usando vocabulario especializado teniendo en cuenta su propósito comunicativo.
	6	Reading: Two different organization. So am I, Neither am I	Identifica información específica. Lee textos con entonación adecuada. Compara y contrasta características de ambas compañías.	Participa en clase compartiendo ideas y opiniones.		Compara diferentes tipos de organizaciones dentro de un contexto de negocios.
	7	Present Simple and Present Continuous	Conoce y repasa las estructuras gramaticales presentadas en cada sesión de clase. Desarrolla ejercicios de aplicación.	Participa en diálogos con interés y entusiasmo.		Distingue y diferencia el uso del Presente Simple o Present Continuous de manera precisa.
	8	Presenting their company. Case study	Listening: desarrollan actividades relacionadas a Companies. Organizan sus ideas para presentar a la compañía que representa.	Valora el aprendizaje desarrollado en clase.		Realiza la presentación de su compañía teniendo en cuenta Useful language.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Evaluación escrita según las capacidades y temas desarrollados en la unidad didáctica	Presentará un speech about a company that represent Soluciones a ejercicios propuestos		Participa de manera espontánea en la clase. Evaluación oral en aula sobre los temas desarrollados	

Unidad Didáctica III : **Making sales**	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III***: Dentro de un contexto laboral, produce textos orales y escritos sobre .factores y procesos de reclutamiento para obtener un empleo, con adecuación, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta los sustantivos contables y no contables.					
	Semana	**Contenidos**			**Estrategias de la Enseñanza virtual**	**Indicadores de logro de la capacidad**
		Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
	9	Making Sales Selling on TV	Comentan sobre preferencias de realizar compras. Identifican vocabulario relacionado a ventas.	Muestra interés por aprender el idioma.	Lluvia de ideas Trabajo en equipo. Observación Pruebas orales Pruebas escritas. Lecturas Juegos Presentación	Expresa oralmente sus opiniones con respecto a empleos de manera alturada.
	10	Reading: Sales Skills Modals: must, need to, have to, should.	Reconocen cualidades para tener éxito en ventas. Lee textos con entonación adecuada Identifica información específica Desarrolla ejercicios con los Modals	Copera y muestra disposición por aprender.		Elabora el perfil de un Good salesperson utilizando diferentes estructuras gramaticales de manera colaborativa
	11	Countable and Uncountable. Indirect questions.	Reconoce y diferencia los sustantivos contables e incontables. Desarrolla ejercicios con *Indirect Questions.*	Comprende el uso de los sustantivos contables y no contables. .		Usa adecuadamente los sustantivos contables y no contables como necesidad para interactuar con los demás.
	12	Negotiating: reaching agreement Saying **No** politely	Escucha textos relacionados a negociaciones y responde a cuestionarios. Identifica información específica.	Durante la sesión de clase se conduce asertivamente.		Participa en Role play teniendo en cuenta situaciones propuestas y usaran expresiones para decir NO de una manera cortes.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Evaluación escrita según las capacidades y temas desarrollados en la unidad didáctica	Presentará un role play “to say NO politely. Soluciones a ejercicios propuestos		Participa de manera espontánea en la clase. Evaluación oral en aula sobre los temas desarrollados	

Unidad Didáctica IV : **Successful meetings**	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:*** Teniendo en cuenta el emprendimiento de jóvenes en el campo empresarial, investiga sobre compañías exitosas en nuestro país utilizando la estructura gramatical del Pasado Simple y Pasado Continuo					
	Semana	**Contenidos**			**Estrategias de la Enseñanza virtual**	**Indicadores de logro de la capacidad**
		Conceptual	**Procedimental**	**Actitudinal**		
	13	Verbs and Noun combinations Reading: Three great ideas.	Revisa Noun combinations (Collocations) Comenta sobre Great Ideas Desarrolla ejercicios de aplicación con Verbs and noun combinations.	Aprecia el uso del idioma Inglés usando la gramática correctamente.	Lluvia de ideas Trabajo en equipo. Observación Pruebas orales Pruebas escritas. Lecturas Juegos Presentación	Redacta textos sencillos teniendo en cuenta los verb noun combinations
	14	Language: Past simple and Past Continuous Successful meetings	Identifica estructura de la gramática de Simple Past and Past Continuous. Desarrolla actividades de listening	Coopera y muestra disposición por aprender.		Diferencia el uso del pasado simple y pasado contínuo respetando su estructura gramatical.
	15	Language: Past Simple and Present Perfect	Identifica estructura de la gramática de Simple Past and Present Perfect. Desarrolla actividades de listening	Participa en clase compartiendo ideas y opiniones.		Diferencia el uso del pasado simple y Presente Perfecto respetando su estructura gramatical.
	16	Stress in a workplace. Writing: An email	Escuchan una entrevista y desarrollan actividades. Leen y obtienen información especifica para completar textos.	Valora el aprendizaje desarrollado en clase		Redacta un e'mail sugiriendo formas de reducir el stress del personal que labora en la compañía.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE** DESEMPEÑO	
		Evaluación escrita según las capacidades y temas desarrollados en la unidad didáctica	Redacta un e'mail sobre el stress. Soluciones a ejercicios propuestos		Participa de manera espontánea en la clase. Evaluación oral en aula sobre los temas desarrollados	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios y plataformas:

- Google Meet
- Repositorios de datos
- Casos prácticos.
- Pizarra interactiva.

2. Medios Informáticos

- Internet
- Plataformas virtuales
- Celulares

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**20%**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**40%**	
Evaluación de Desempeño	**40%**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1 Fuentes Documentales

- New cutting edge elementary. Sarah Cunningham, Peter Moor y Frances Eales

8.2 Fuentes Bibliográficas

- Brandvick Mary Lou THE ENGLISH´S SURVIVAL GUIDE READY TO USE TECHNIQUES AND MATERIALS. Second Edition. San Francisco. United States.
- Díaz Maggioli Gabriel. SELF ACCESS BOOKLETS INTRODUCING DIDACTICS Uruguay

8.3 Fuentes Electrónicas

- Cotton, David. MARKET KEADER, David Cotton, David Falvey, Simon Kent. New Edition Pearson Longman.
- Diccionario Oxford Business. (Oxford University Press)

IX. PROBLEMAS QUE RESOLVERÁ EL ALUMNO

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCIÓN MÉTRICA DE VINCULACIÓN	CONSECUENCIA MÉTRICA VINCULANTE DE LA ACCIÓN
Dificultad de lectura e interpretación de los textos que lee.	Utiliza la información brindada por el docente y lee los graded readers para mejorar su comprensión de textos.	Lee textos respetando la fonética del idioma para una mejor comprensión de los mismos.
Limitada capacidad para la escucha en diversos contextos con distintos acentos.	Utiliza las técnicas de listening recomendadas por el docente para mejorar así la comprensión.	De manera eficiente, comprende y procesa los audios escuchados en diversos acentos.
Dificultad para la redacción de diversos documentos como emails y cartas.	Utiliza la información brindada por el docente y las diversas técnicas de redacción para redactor documentos en inglés.	Redacta sin dificultad diversos textos en inglés y analiza las partes que contiene cada uno de ellos.
Dificultad para la expression oral en diversos contextos	Utiliza los graded readers y la información brindada por el docente para mejorar en su expression oral.	Produce conversaciones tanto con anticipación como espontáneas, para expresarse en diversos contextos tanto personales como profesionales.

Huacho, agosto del 2026

M(a) Jessica Fabiola Vellon Casas
DOCENTE