



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

SÍLABO POR COMPETENCIAS

**CURSO: COMUNICACIÓN Y
REDACCIÓN**

**DOCENTE: M(ø) CHRISTIAM YUL
BERNAL CACHAY**

**SEMESTRE ACADÉMICO
2026-II**



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

SÍLABO
COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACIÓN GENERAL
CURSO	COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN
CÓDIGO	1041105
HORAS	Hrs. Totales: 4 Teóricas: 2 Prácticas: 2
CICLO DE ESTUDIOS	I - A

II. SUMILLA

El estudiante será capaz de entender el área formativa de naturaleza teórica práctica, está orientada a incentivar el correcto uso del idioma, teniendo en cuenta la aplicación de las normas lingüísticas, tanto para la escritura, lectura, elocución, creación lingüística y literaria.

El contenido de la asignatura comprende: La Comunicación Oral interpersonal identificando y haciendo uso correcto y pragmático de los componentes. El emisor, el mensaje, el canal, el código y el contexto (efecto comunicativo). Lenguaje Formal e Informal, Comunicación Administrativa, Efectiva y Productiva.

La Comunicación Escrita. Elementos. Funciones. Redacción y Técnicas de Documentos Administrativos, Comerciales, Financieros de Crédito y otros.

III. COMPETENCIA

Usar la expresión oral y escrita (redacción) en función al ejercicio de la carrera profesional de Administración, como futuro licenciado y su rol protagónico dentro del mundo empresarial global.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

IV. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.	Epistemología e instrumento del lenguaje	1-4
UNIDAD II	Describir y explicar las fases, factores, tipos y clases de la comunicación.	La Comunicación oral y el texto.	5-8
UNIDAD III	Reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación ortográfica del español, así como momentos y pasos del buen orador.	La oratoria y la revisión ortográfica.	9-12
UNIDAD IV	Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción común y formal.	El proceso de la redacción	13-16



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica el objeto de estudio de la lingüística y el papel fundamental que juega en la sociedad.
2	Discute las diversas teorías del origen del lenguaje relacionándola con la vida del hombre actual.
3	Identifica las diversas funciones del lenguaje en la expresión oral.
4	Identifica los niveles del lenguaje en las diversas expresiones dialectales y regionales.
5	Analiza el código lingüístico en función del significado de las palabras en el contexto oracional.
6	Deslinda el concepto de comunicación y su aplicación en la vida diaria
7	Analiza los factores y clases de comunicación según su uso en la expresión.
8	Reconoce la importancia de la pronunciación y valora su uso adecuado en la vida cotidiana.
9	Analiza las diversas estrategias de lectura comprendiendo y valorando el mensaje que se extrae de un texto.
10	Reconoce los diversos niveles la comprensión lectora en los diversos textos literarios y no literarios.
11	Analiza y reconoce la coherencia de un texto durante la lectura.
12	Reconoce las diversas técnicas de la oratoria en discursos variados.
13	Discute acerca de la importancia del modo y costumbre de expresarnos en nuestra vida cotidiana.
14	Analiza y aplica las diversas reglas ortográficas y grafémicas en diversos escritos y redacciones.
15	Reconoce y compara las clases de redacción en diversos textos.
16	Analiza los diversos vicios de dicción y su correcta aplicación tanto oral como escrito.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

UNIDAD DIDÁCTICA I: EPISTEMOLOGÍA E INSTRUMENTO DEL LENGUAJE						
CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Identificar y explicar los planteamientos en torno del lenguaje, teniendo en cuenta los postulados y aportes en el campo de la teoría lingüística.						
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
1	CONTENIDO CONCEPTUAL El lenguaje y teorías del origen del lenguaje.	CONTENIDO PROCEDIMENTAL Conoce y organiza la información relacionada al lenguaje, su origen y funciones.	CONTENIDO ACTITUDINAL Muestra interés para expresarse con claridad y precisión sobre el tema referido.	-Expositiva (Docente/Alumno)	Describe las diversas teorías que explican el origen del lenguaje.	
2	Funciones del lenguaje. Hipótesis generativa del lenguaje	Busca y selecciona información relevante sobre las funciones del lenguaje	Valora la lingüística en torno al lenguaje como medio de comunicación.	-Lluvia de ideas (Saberes previos)	Analiza las diversas funciones del lenguaje en la expresión	
3	Niveles del lenguaje Lengua y habla. Norma	Identifica y compara los niveles del lenguaje	Muestra interés por comprender y aplicar las diversas normas	-Debate dirigido (Discusiones)	Analiza y comprende las funciones del lenguaje como instrumento de relación social.	
4	Lenguaje superestándar, estándar y subestándar Dialectos e Idiolectos	Reconoce y aplica en su expresión los diversos niveles del lenguaje	Valora el uso adecuado de nuestro idioma	-Lecturas Uso de repositorios digitales	Analiza y discrimina el uso adecuado de nuestro idioma.	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
● Estudios de casos ● Cuestionarios		● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos		● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos.		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

UNIDAD DIDÁCTICA II: LA COMUNICACIÓN ORAL Y EL TEXTO	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Describir y explicar fases, factores, tipos y clases de la Comunicación Humana					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	-Expositiva (Docente/Alumno) -Lluvia de ideas (Saberes previos) -Debate dirigido (Discusiones) -Lecturas Uso de repositorios digitales	Identifica la importancia de la comunicación en nuestra vida diaria. Analiza las diversas funciones que cumplen la clasificación de este tipo de comunicación. Distingue la funcionalidad de cada uno de las clases de la comunicación humana. Analiza textos y reconoce su estructura a partir de lecturas seleccionadas.
	1	La Comunicación Factores, tipos y clases	Recopila información adecuada sobre la comunicación.	Valora el uso adecuado de las diversos tipos y clases de comunicación.		
	2	La Comunicación Humana Comunicación Interpersonal Comunicación Grupal Comunicación de masas	Clasifica y compara la comunicación Humana	Muestra empeño e interés por conocerlas formas diversas de comunicación humana y valora su importancia.		
	3	La pronunciación Defectos y aspectos La exposición.	Busca y selecciona información relevante sobre la comunicación humana.	Respeta las opiniones de los demás en torno al uso adecuado de la comunicación humana.		
	4	El texto. La estructura del texto Estrategias de lectura Resumen de un texto	Redacta diversos textos respetando su estructura.	Identifica y valora la estructura de un texto, respetando sus partes a través de lecturas.		
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
● Estudios de casos ● Cuestionarios		● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos		● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos.		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

UNIDAD DIDÁCTICA III: LA ORATORIA Y LA REVISIÓN ORTOGRÁFICA	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Reconoce las diversas reglas y normas en la aplicación ortográfica del español así como los momentos y pasos del buen orador.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL		
	1	La sílaba, clasificación y clases Acentuación de palabras Tildación de palabras Tildación especial.	Clasifica y compara la sílaba y sus clases ubicando el acento según reglas tildativas.	Identifica la clasificación de la sílaba, así como las reglas ortográficas	-Expositiva (Docente/Alumno)	Analiza y pone en práctica las diversas reglas de tildación general y especial
	2	Ortografía grafémica. Ortografía léxica.	Revisa las diversas reglas de tildación general y especial	Identifica las diversas reglas tildativas en el contexto oracional.	-Lluvia de ideas (Saberes previos)	Analiza y pone en práctica las diversas reglas de tildación general y especial.
	3	La Oratoria Técnicas Autosugestión	Identifica las diversas técnicas de Oratoria y la autosugestión.	Demuestra interés por aprender la técnica del buen orador.	-Debate dirigido (Discusiones)	Distingue las diversas técnicas de la oratoria en diversos discursos.
	4	El discurso. Los ademanes La persuasión en el discurso Cualidades del orador	Analiza las diversas técnicas de ademanes y las cualidades del orador en un discurso.	Demuestra interés por aprender las diversas técnicas del orador.	-Lecturas Uso de repositorios digitales	Distingue en un discurso las diversas técnicas que el orador utiliza en un discurso.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
● Estudios de casos ● Cuestionarios		● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos		● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos.		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

UNIDAD DIDÁCTICA IV: EL PROCESO DE LA REDACCIÓN

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Reconoce y aplica las diversas técnicas de la redacción común y formal.						
SEMANA	CONTENIDOS				ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL		PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	CONTENIDO CONCEPTUAL		CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	-Expositiva (Docente/Alumno) -Lluvia de ideas (Saberes previos) -Debate dirigido (Discusiones) -Lecturas Uso de repositorios digitales	Recopila información adecuada relacionada con la redacción de documentos administrativos.
2	La Redacción Clasificación Tipos de Redacción		Recopila información relacionada con la redacción de documentos administrativos.	Demuestra interés y responsabilidad al redactar documentos administrativos.		Respeto la estructura y clasificación de las diversas formas de redacción técnica y científica
3	El Ensayo El informe técnico El informe científico		Recopila información relacionada con la redacción de ensayo, técnica y científica.	Establece diferencias entre las diversas formas de redacción.		Respeto la estructura en fondo y forma de la redacción formal.
4	Redacción Formal. Clases y estructuras		Recopila información relacionada con la redacción formal.	Demuestra interés por conocer las diversas formas de redacción formal.		Respeto la estructura y ortografía de los textos escritos al redactarlos.
	Redacción Académica La Monografía La tesis.		Recopila información relacionada con la redacción académica.	Establece las diferencias entre la estructura de una monografía y una tesis.		
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
● Estudios de casos ● Cuestionarios			● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos		● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos.	



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- Guía resumen por unidades
- Fotocopia de textos selectos
- Libros seleccionados según bibliografía
- Revistas - periódicos

2. Medios visuales y electrónicos

- Proyector Multimedia

3. Medios Informáticos

- Internet
- Plataforma virtual de la facultad
- Programas de Enseñanza
- TIC'S

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

3. Evidencias de producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	40%	
Evaluación de Desempeño	40 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

Fuentes Bibliográficas

- FERNÁNDEZ MELÉNDEZ, WALTER (2007). Curso completo de lengua española. Editorial San Marcos.
- GONZÁLES CRUZ, ELIANA (2011). Lengua Castellana II. Editorial San Marcos, Segunda Edición.
- CÁCERES CHAUPIN, JOSÉ. (2017). Gramática descriptiva y funcional del lenguaje.
- ROJAS, IBICO (2005). Teorías de la información.

Fuentes Electrónicas

- ¿Cómo se originó el lenguaje y por qué "es un problema difícil para la ciencia"?
<https://www.bbc.com/mundo/noticias-54982568>
- Los orígenes del lenguaje: Puente Ferreras, Aníbal y Gabriela Russell Madrid, Alianza Editorial, 2006
http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-46882008000100021
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

UNIDAD DIDACTICA II:

Fuentes Bibliográficas

- FERNÁNDEZ MELÉNDEZ, WALTER (2007). Curso completo de lengua española. Editorial San Marcos.
- GONZÁLES CRUZ, ELIANA (2011). Lengua Castellana II. Editorial San Marcos, Segunda Edición.
- CÁCERES CHAUPIN, JOSÉ. (2017). Gramática descriptiva y funcional del lenguaje.
- ROJAS , IBICO (2005). Teorías de la información.

Fuentes Electrónicas

- ¿Cómo se originó el lenguaje y por qué "es un problema difícil para la ciencia"?
<https://www.bbc.com/mundo/noticias-54982568>
- Los orígenes del lenguaje: Puente Ferreras, Aníbal y Gabriela Russell Madrid, Alianza Editorial, 2006
http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-46882008000100021
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>

UNIDAD DIDACTICA III:

Fuentes Bibliográficas

- CARNEIRO FIGUEROA, MIGUEL. (2014) Manual de Redacción Superior. Tercera edición corregida y actualizada.
- SANTOS GARCÍA, DIONNE VALENTINA (2012), Fundamentos de la comunicación. Primera Edición.
- VALLE FLOREZ, MÓNICA (2005) Comunicación Organizacional. Editorial
- MARTÍNEZ TORRES, MERCE (2012), Psicología de la Comunicación. Universidad de Barcelona.
- ARTOLA KRIGGUER - SALMERON RENEE (2009) Manual Básico de Oratoria. Editorial Universitaria, UNAN - León. Tercera impresión, León 2009

Fuentes Electrónicas

- El fenómeno de la comunicación social:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1025-02551997000100020
- La comunicación como factor estratégico:
<https://rephip.unr.edu.ar/bitstream/handle/2133/8512/Viadana%2CZubeldia%20la%20comunicacion.PDF?sequence=3&isAllowed=y>
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

UNIDAD DIDACTICA IV:

Fuentes Bibliográficas

- CARNEIRO FIGUEROA, MIGUEL. (2014) Manual de Redacción Superior. Tercera edición corregida y actualizada.
- GUERRERO JIMÉNEZ, GALO (2013), Expresión oral y escrita, Universidad Técnica Particular de Loja-Ecuador.
- FUENTES RODRÍGUEZ, CATALINA (2011), Guía práctica de Escritura y Redacción. Editorial Espasa Libros, S.L.U. Madrid.
- MIGUEL MATEO ROJAS (2012), Redacción Empresarial. Empresa Editor Macro E.I.R.L Lima-Perú.

Fuentes Electrónicas

- El fenómeno de la comunicación social:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1025-02551997000100020
- La comunicación como factor estratégico:
<https://rephip.unr.edu.ar/bitstream/handle/2133/8512/Viadana%2CZubeldia%20la%20comunicacion.PDF?sequence=3&isAllowed=y>
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Administración

IX. PROBLEMAS QUE RESOLVERÁ EL ALUMNO:

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACION	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCION
Desconoce la importancia de la lingüística y su papel fundamental en nuestra sociedad, así como las teorías del origen del lenguaje.	Fomento y discusión de las leyes que rigen las lenguas (antiguas y modernas), así como las teorías del origen del lenguaje.	Mejora en su conocimiento sobre el estudio y teorías del lenguaje, relacionándolo con la vida del hombre actual
Dificultad para poder comunicarse eficazmente con los demás y persuadir a través de la palabra.	Aplicación de técnicas de oratoria para hablar con los demás y en público.	Formación básica para perder el miedo a hablar con los demás y ante un público.
Omisión de las principales reglas ortográficas, general y especial.	Fomento del uso correcto de las normas y convenciones que regulan la escritura.	Mejor uso de las reglas ortográficas, general y especial
Desconocimiento de los requisitos para una buena redacción	Impulso y aplicación de los requisitos para una buena redacción y sus diversas formas.	Reconoce y compara las clases de redacción en diversos textos.

Huacho, agosto de 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

M (o) BERNAL CACHAY, CHRISTIAM YUL
DOCENTE