



UNIVERSIDAD NACIONAL “JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**SÍLABO POR
COMPETENCIAS**

**CURSO: CONTABILIDAD
GENERAL**

Docente:

Mo. CPC. RAMOS ROMERO MIGUEL FERNANDO

SILABO DE CONTABILIDAD GENERAL

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	ESTUDIOS ESPECIFICOS
Curso	Contabilidad General
Código del Curso	1041102
Horas Semanales	Hrs. Totales 5: Teóricas 3 - Practicas 2
Ciclo	I - Sección A

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura es de naturaleza conceptual-aplicativo-demostrativo. Genera espacios de reflexión sobre la importancia de la contabilidad para el control económico-financiero-patrimonial de la empresa. El contenido de la asignatura comprende: La Contabilidad y la Empresa. La Partida Doble, la Ecuación, la Cuenta, el Plan Contable General y las Normas Internacionales de Contabilidad. Alcance y Manejo de los Estados Financieros Básicos. La Contabilidad Simplificada en el ámbito de las empresas.

Registrar las operaciones contables y financieras en los negocios, en los principales libros de contabilidad, con el objetivo de la elaboración de los Estados Financieros en las empresas.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo, define la empresa y reconoce la clasificación de las empresas, interpreta y define los conceptos contables y estudia los documentos mercantiles y la partida doble aplicando las normativas correspondientes.	La empresa, la contabilidad y documentos mercantiles vigentes.	1-4
UNIDAD II	En un ambiente empresarial, estudia y trata el comportamiento de las cuentas y la partida doble tanto en aspecto teórico - práctico aplicando el Plan Contable General Empresarial.	Plan contable general Empresarial, la cuenta, la partida doble.	5-8
UNIDAD III	En un mercado globalizado, identifica los diferentes tipos de libros que sustentarán las empresas públicas y privadas tanto en lo legal como administrativo contable para ello observa y acata las normas legales vigentes con base a referencias bibliográficas.	Libros Contables.	9-12
UNIDAD IV	En un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, elabora y evalúa balance de comprobación y situación financiera y sus resultados, permitiendo analizarlas e interpretarlas, tomando como base las Normas Internacionales de Contabilidad.	Estados Financieros.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta los conocimientos generales de las empresas basándose en el marco legal vigente.
2	Analiza los conceptos y la importancia de la contabilidad en el ámbito empresarial tanto en lo privado y público.
3	Fundamenta la conceptualización de los documentos mercantiles de acuerdo a las normas vigentes de la Sunat.
4	Identifica el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes de Comprobantes de Pago.
5	Analiza el Plan Contable Empresarial, su conceptualización, clasificación, dentro de su normatividad y leyes vigentes.
6	Aplica la conceptualización, los objetivos y terminología relativa al estudio de la cuenta, debidamente observado por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas vigentes.
7	Identifica la definición de la partida Doble, las reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras, aplicados en las empresas.
8	Identifica el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes y normas vigentes.
9	Reconoce la importancia y objetivos de los libros contables, según las Normas tributarias vigentes.
10	Analiza el libro de inventario y balance, partes, rayado y casos prácticos. Y su aplicación en los negocios.
11	Identifica el libro diario y casos prácticos tomando como base las normas contables bibliografía validada.
12	Aplica la importancia del libro mayor, partes y rayado, así como del traslado de los asientos contables mediante casos prácticos. y su aplicación en las empresas.
13	Fundamenta la conceptualización del balance de comprobación y casos prácticos del Proceso contable tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
14	Formula el estado de situación financiera y estados de resultados según el Reglamento de información Financiera y gestión de las empresas de acuerdo a sus normas institucionales.
15	Resuelve ejercicios de aplicación en el Balance General y Estado de Resultados, concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas contables y bibliografías
16	Expone trabajos desarrollados por los alumnos sobre temas hechos en clase.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I: La empresa, la contabilidad y documentos mercantiles vigentes.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo, define la empresa y reconoce la clasificación de las empresas, interpreta y define los conceptos contables y estudia los documentos mercantiles y la partida doble aplicando las normativas correspondientes.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Las Empresas 2. Sociedades mercantiles y Civiles	- Conceptualiza adecuadamente, Las empresas, empleando mapas mentales - Explica oportunamente el concepto de Sociedades mercantiles y civiles mediante cuadro sinópticos.	Respeto las opiniones de sus compañeros sobre la importancia de las sociedades mercantiles y civiles.	Expositiva(Docente/Alumno) Debate dirigido - Foros, Chat Lecturas - Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) - Foros, Chat	Interpreta los conocimientos generales de las empresas basándose en el marco legal vigente.
	2	3. La Contabilidad 4. Formas de llevar la contabilidad.	- Investiga adecuadamente, los conceptos sobre la Contabilidad utilizando mapas conceptuales. - Diseña diagrama de flujo mencionando las formas de llevar la contabilidad.	Valora la importancia de la contabilidad y la forma de llevar la contabilidad participando activamente.		Analiza los conceptos y la importancia de la contabilidad en el ámbito empresarial tanto en lo privado y público.
	3	5. Documentos mercantiles. 6. Clasificación de documentos mercantiles.	- Debate sobre los Documentos mercantiles, mediante lluvia de ideas. - Elabora la clasificación de documentos mercantiles mediante cuadro sinópticos.	Toma conciencia respecto a los conceptos de los Documentos mercantiles y su clasificación, cumpliendo con presentar en forma oportuna el trabajo en clases.		Fundamenta la conceptualización de los documentos mercantiles de acuerdo a las normas vigentes de la Sunat.
	4	7. Documentos de títulos de valores. 8. Comprobantes de pagos.	- Investiga sobre los documentos de títulos de valores, elaborando mapas mentales - Toma conciencia sobre los comprobantes de pagos, diseñando diagrama de flujos	Demuestra compromiso en el desarrollo del tema relacionado a los documentos de títulos valores y comprobantes de pago.		Identifica el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes de Comprobantes de Pago.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		Evaluación escrita utilizando la plataforma virtual para evaluar el dominio de conocimientos sobre el registro y elaboración de operaciones contables.		Entrega del desarrollo del primer cuestionario sobre Las Empresas, La Contabilidad Y Documentos mercantiles.		- Participación en clases - Puntualidad

Unidad Didáctica II: Plan contable general Empresarial, la cuenta, la partida doble.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: En un ambiente empresarial, estudia y trata el comportamiento de las cuentas y la partida doble tanto en aspecto teórico - práctico aplicando el Plan Contable General Empresarial.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	1. Plan Contable Empresarial 2. Clasificación de las cuentas de balance y de resultados	• Debate sobre el nuevo Plan Contable General para Empresas elaborando mapas conceptuales. • Explica la clasificación de las cuentas de balance y de resultados mediante cuadros comparativos.	Valora la importancia de la temática del Nuevo Plan Contable General Empresarial.	Expositiva(Docente/Alumno) Debate dirigido • Foros Lecturas • Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat •	Analiza el Plan Contable Empresarial, su conceptualización, clasificación, dentro de su normatividad y leyes vigentes.
	6	3. Estudio de la Cuenta 4. Casos prácticos	• Conceptualiza el estudio de la cuenta, a través de mapas mentales. • Participa en la elaboración de casos prácticos aplicando lo aprendido en clases	Toma conciencia de la aplicación de las cuentas a nivel empresarial. Participando activamente.		Aplica la conceptualización, los objetivos y terminología relativa al estudio de la cuenta, debidamente observado por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas vigentes.
	7	5. La Partida Doble. 6. Fundamentos,	• Diseña conceptos sobre la Partida Doble, mediante cuadro sinóptico. • Demuestra interés en los fundamentos de la partida doble, empleando diagramas de flujos.	Respeto la importancia dela aplicación de Partida Doble.		Identifica la definición de la partida Doble, las reglas para determinar las cuentas deudoras y acreedoras, aplicados en las empresas.
	8	7. Asientos contables 8. Casos Prácticos	• Explica mediante casos prácticos diferentes tiposde asientos para fines administrativos. • Colabora en el desarrollo de casos prácticos, lo aprendido en clases	Cumple con presentar a tiempo los casos prácticos desarrollados en clase.		Identifica el uso de documentos de título de valores y comprobantes de pagos, de acuerdo leyes y normas vigentes.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Evaluación escrita utilizando opciones múltiples en la plataforma virtual para el manejo de conocimientos sobre la utilización del Libro de Inventario y Balance.		Entrega del segundo desarrollo de un ejercicio de aplicación complementado con un cuestionario desarrollado.		- Comportamiento en clases virtuales. - Participación en clases		

Unidad Didáctica III: Libros Contables.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: En un mercado globalizado, identifica los diferentes tipos de libros que sustentarán las empresas públicas y privadas tanto en lo legal como administrativo contable para ello observa y acata las normas legales vigentes con base a referencias bibliográficas.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	1. Libros de Contabilidad 2. clasificación de los libros contables	- Explica conceptos sobre los libros contables y su aplicación en las empresas. - Estructura la clasificación de los libros contables mediante mapas conceptuales	Participa activamente en clases estableciendo la definición, y clases de libros contables.	Expositiva(Docente/Alumno) Debate dirigido - Foros, Chat Lecturas - Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) - Foros, Chat	Reconoce la importancia y objetivos de los libros contables, según las Normas tributarias vigentes.
	10	3. Libro de Inventario y Balance. 4. Casos Prácticos.	- Toma conciencia de la importancia del Libro de Inventario y Balance a través de cuadros sinópticos - Relaciona casos prácticos sobre registro de operaciones.	Cumple con presentar ejercicios aplicando los registros y operaciones contables.		Analiza el libro de inventario y balance, partes, rayado y casos prácticos. Y su aplicación en los negocios.
	11	5. libro diario y 6. casos prácticos	- Debate conceptos del libro diario mediante mapas mentales - Elabora casos prácticos, aplicando los conceptos aprendidos	Valora la importancia libro diario y su incidencia en las empresas.		Identifica el libro diario y casos prácticos tomando como base las normas contables bibliografía validada.
	12	7. libro mayor, partes y rayado 8. casos prácticos.	- Debate conceptos del libro mayor mediante mapas mentales. - Elabora casos prácticos, aplicando los concepto aprendidos	Participa en la elaboración de ejercicios de aplicación		Aplica la importancia del libro mayor, partes y rayado, así como del traslado de los asientos contables mediante casos prácticos. y su aplicación en las empresas.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	Evaluación escrita en la modalidad de ensayo utilizando la plataforma virtual para el manejo de conceptos.		Entrega del tercer cuestionario y caso práctico de aplicación.		- Participación en clases - Puntualidad	

Unidad Didáctica IV: ESTADOS FINANCIEROS	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: En un ambiente empresarial competitivo, con requerimiento de modernas herramientas de administración, elabora y evalúa balance de comprobación y situación financiera y sus resultados, permitiendo analizarlas e interpretarlas, tomando como base las Normas Internacionales de Contabilidad.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	1. Conceptualización del balance de comprobación y 2. casos prácticos	- Debate y discute sobre elbalance de comprobación, mediante diagrama de flujos - Elabora casos prácticos aplicando los conocimientos adquiridos.	Participa respetando las opiniones de los demás valorando la importancia del balance de comprobación.	Expositiva(Docente/Alumno) Debate dirigido - Foros, Chat Lecturas - Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) - Foros, Chat	Fundamenta la conceptualización del balance de comprobación y casos prácticos del Proceso contable tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas.
	14	3. Conceptos de Balance General y 4. Estado de Resultados.	- Debate y discute sobre el balance de comprobación, y Estado de Resultados - Analiza y desarrolla casos prácticos de diferentes tipos de Balance General Y Estado de Resultados.	Participa en la elaboración del Balance General y Estado de Resultados y su utilización en los tipos de Empresas		Formula el estado de situación financiera y estados de resultados según el Reglamento de información Financiera y gestión de las empresas de acuerdo a sus normas institucionales.
	15	5. Casos Prácticos Integrados 6. Casos Prácticos Integrados	Explica sobre los diferentes tipos de Casos Prácticos Integrados de Empresas y su aplicación en el contexto actual	Valora las causas que motiva la Realización de la presentación de los Estados Financieros		Resuelve ejercicios de aplicación en el Balance General y Estado de Resultados, concluyendo con interpretaciones concordantes con las normas contables y bibliografías.
	16	7. Realizan trabajos sobre temas realizados en clase.	Elabora ejercicios de aplicación de temas realizados en el aula.	Participa activamente mediante ejercicios de aplicación realizados en el aula.		Expone trabajos desarrollados por los alumnos sobre temas hechos en clase.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Evaluación escrita en la modalidad de ensayo utilizando la plataforma virtual para el manejo de conceptos.		Entrega del cuarto cuestionario y ejercicio de aplicación sobre los Estados Financieros.		- Participación en clases - Puntualidad	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS:

- Separatas con contenido temáticos
- Guía resumen por unidades
- Libros según temas de unidades
- Casos prácticos
- Fotocopia de textos selectos
- Revistas y periódicos

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS

- Proyector Multimedia

3. MEDIOS INFORMATICOS

- Plataforma virtual de la Facultad
- Laptop
- Tablet
- Celulares
- Internet
- TIC'S

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus

debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	40%	
Evaluación de Desempeño	40 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1 UNIDAD DIDACTICA I:

- ABC de la contabilidad : CPC Demóstenes Rojas
- Contabilidad Básica : CPC Demetrio Jara Giraldo
- Ortega Salavarría, R., & Pacherras Racuay, A. (2010). Libros Y Registros: Formatos Adecuados Al Pcg-Estados Financieros. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.
- Atanacio Jara, H. (2006). *Fundamentos Y Doctrinas Contables*. Lima-Peru: Editorial San Marcos.
- Contabilidad Básica : CPC Palomino Hurtado

8.2 UNIDAD DIDACTICA II

- Contabilidad Básica : CPC José Calderón Moquillaz
- Contabilidad General : CPC Apaza Meza Mario
- Apaza Meza, M.(2008). Elaboración, Análisis e Interpretación De Estados Financieros. Lima – Perú: Grupo Empresarial Entrelineas.
- Ayala Zavala, P.(2010). Manual de prácticas del Plan Contable General Empresarial, dinámica y formato De Libros y Registros Contables. Lima – Perú: Instituto Pacifico Sac.
- Palomino Hurtado, C.(2010). Contabilidad Intermedia (Formatos Sunat-Plan Contable General Empresarial). Lima – Perú: Calpa S.A.C.

8.3 UNIDAD DIDACTICA III:

- Canevaro, N. (2008). Vision de un nuevo plan contable general para empresas.p.30.
- Duran , L. (2009). Apreciaciones en torno al nuevo plan contable general para empresas. En r. A. Tributario.p.26
- Marquez yorllelina. (2009). El sistema nacional de contabilidad en el Peru.pp. 26-29.
- Giraldo Jara, D. (2010). Contabilidad general basico. Lima-peru: Ifocom sac. Pp.217,257,299,307
- Palomino Hurtado, C. (2010). Plan contable general empresarial-tomos del i al iv. Lima – peru: calpa s.a.c. pp. 257-307

8.4 UNIDAD DIDACTICA IV:

- **Horngren, C. T., Sundem, G. L., & Elliott, J. A. (2019). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. Pearson.**

- **Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso, D. E.** (2022). *Contabilidad Financiera*. Wiley.
- **Gómez, A.** (2021). *Contabilidad General: Fundamentos y Aplicaciones*. McGraw-Hill.
- **López, J., & Ramírez, M.** (2020). *Principios de Contabilidad y Finanzas para Empresas*. Ediciones Pirámide.
- **Gitman, L. J., & Zutter, C. J.** (2021). *Principios de Administración Financiera*. Pearson.

IX. PROBLEMAS QUE RESOLVERA EL ALUMNO

Magnitud Causal Objeto del Problema	Acción Métrica de Vinculación	Consecuencia Métrica Vinculante de la Acción
Errores en el registro de transacciones contables.	Implementación de un software contable automatizado.	Reducción de errores y mayor confiabilidad en los estados financieros.
Falta de liquidez en la empresa.	Aplicación de técnicas de gestión del flujo de efectivo.	Mejora en la planificación financiera y reducción del riesgo de insolvencia.
Incumplimiento de normativas contables.	Adopción de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Mayor transparencia y acceso a mercados financieros internacionales.
Deficiente control de cuentas por cobrar.	Implementación de políticas de crédito y cobranza.	Reducción de la morosidad y mejora en la rentabilidad.
Falta de análisis de rentabilidad de productos o servicios.	Uso de indicadores financieros como el margen de contribución.	Optimización del portafolio de productos y mejora en la rentabilidad.

Huacho agosto del 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

M(o) Ramos Romero Miguel Fernando
DNU 591

Mo. CPC. RAMOS ROMERO MIGUEL FERNANDO