



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION

VICERRECTORADO ACADEMICO

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA

MODALIDAD PRESENCIAL

SILABO POR COMPETENCIAS

CURSO:

REDACCIÓN Y HABILIDADES COMUNICATIVAS EN SALUD

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Complementarios especializados
Semestre Académico	2026-II
Código del Curso	152
Créditos	4
Horas Semanales	Hrs. Totales: 6 Teorías: 2 Práctica: 4
Ciclo	II
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	Mg. Cirila Margot Aguirre Ortiz
Correo Institucional	caguirre@unjfsc.edu.pe
N° de celular	945276429

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El estudiante será capaz de entender el área formativa de naturaleza teórica-práctica, está orientada a capacitar en el conocimiento y manejo adecuado del medio lingüístico para la comprensión, integración y participación del individuo en la vida social y particularmente en su desarrollo de preparación profesional. Incide en la práctica del idioma español. Corrigiendo errores cuando sea pertinente y, por la naturaleza de su carrera se estimulará el aspecto creativo en comunicación oral y escrita.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Considerando las técnicas de redacción como la ortografía, sencillez, cohesión, coherencia, ritmo y evita la redundancia, explica sus elementos y etapas según normatividad vigente.	REDACCIÓN, TÉCNICAS, ELEMENTOS Y ETAPAS	1-4
UNIDAD II	Ante la necesidad de conocer las técnicas de elaboración de informes, fichas, y documentos administrativos, analiza y redacta los textos teniendo en cuenta su estructura establecida.	TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE INFORMES, FICHAS y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	5-8
UNIDAD III	Ante la necesidad de conocer los aspectos básicos de las habilidades comunicativas, analiza y valora las relaciones interpersonales, los estilos, errores, barreras y el aprendizaje de la resolución de conflictos teniendo en cuenta las evidencias actuales.	RELACIONES INTERPERSONALES, LOS ESTILOS, ERRORES Y BARRERAS Y EL APRENDIZAJE DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN.	9-12
UNIDAD IV	Considerando la necesidad de conocer las habilidades comunicativas del personal de enfermería con el paciente, familia, comunidad y equipo de salud, analiza y explica los principios en la atención teniendo en cuenta la comunicación asertiva.	HABILIDADES COMUNICATIVAS DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA CON EL PACIENTE, FAMILIA, COMUNIDAD Y EQUIPO DE SALUD.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO

Redacción y Habilidades Comunicativas en Salud

VRAC

UNJSC



NÚMERO	INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Identifica y redacta un trabajo monográfico haciendo uso de los elementos y etapas, según normatividad.
2	Identifica y diferencia el uso de la acentuación, mayúsculas y la ortografía de letras en ejercicios planteados, teniendo en cuenta las reglas ortográficas
3	Identifica y diferencia los signos de puntuación en ejercicios planteados, teniendo en cuenta las reglas ortográficas.
4	Identifica las técnicas de la redacción en un texto coherentemente, según normatividad vigente.
5	Identifica y redacta un informe teniendo, en cuenta sus componentes elementales.
6	Identifica y redacta las clases de ficha, según normatividad vigente
7	Identifica y redacta un oficio y carta teniendo, en cuenta sus partes fundamentales.
8	Identifica y redacta un memorando e informe, teniendo en cuenta sus partes fundamentales
9	Identifica y diferencia la comunicación verbal, no verbal y paraverbal en las relaciones interpersonales, teniendo en cuenta los elementos de la comunicación.
10	Identifica y redacta los estilos de la comunicación, en situaciones propuestos, considerando sus características.
11	Identifica y redacta los errores y barreras de la comunicación en casos propuestos teniendo en cuenta sus características.
12	Identifica y realiza los pasos de la resolución de conflictos en casos propuestos, teniendo en cuenta sus principios.
13	Identifica y diferencia las formas de actuación de enfermería frente a los tipos de pacientes teniendo en cuenta las habilidades comunicativas.
14	Identifica los gestos y posturas de la enfermera en la interacción con la familia teniendo en cuenta las habilidades comunicativas.
15	Identifica y diferencia los roles funcionales y actitudinales de la enfermera comunitaria teniendo en cuenta las habilidades comunicativas.
16	Identifica y diferencia las funciones del equipo de salud teniendo en cuenta las habilidades comunicativas.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD DIDACTICA		CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA: Considerando las técnicas de redacción como la ortografía, sencillez, cohesión, coherencia, ritmo y evita la redundancia, explica sus elementos y etapas según normatividad vigente.				
I REDACCIÓN, TECNICAS ELEMENTOS Y ETAPAS	Semana	CONTENIDO			Estrategias didácticas	Indicadores de logro de la capacidad
	1	CONCEPTUAL ENTREGA DEL SILABO DE LA ASIGATURA REDACCIÓN. Concepto Elementos Etapas.	PROCEDIMENTAL Elabora un cuadro sinóptico de las etapas de la redacción. Elabora la redacción de un tema teniendo en cuenta sus elementos y etapas.	ACTITUDINAL Asume una actitud responsable en la presentación de su trabajo. Respeto y valora la participación de sus compañeros en la clase.	A. Expositiva B. Debate dirigido C. Lecturas D. Lluvia de ideas (saberes previos)	Identifica y redacta un trabajo monográfico haciendo uso de los elementos y etapas de la redacción según normatividad.
	2	TÉCNICAS DE LA REDACCIÓN Uso de la Acentuación Uso de la mayúscula Uso de la ortografía de letras	Aplica las reglas de acentuación, uso de la mayúscula y ortografías de letras en los ejercicios planteados. Elabora un listado de 200 palabras con terminologías de enfermería.	Valora la importancia del uso de las reglas ortográficas en su trabajo. Asume una actitud responsable para presentar sus trabajos	E. Vídeos tutoriales. F. Seminarios	Identifica y diferencia el uso de la acentuación, mayúsculas y la ortografía de letras en ejercicios planteados.
	3	SIGNOS DE PUNTUACIÓN Coma, punto y coma, punto, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación y admiración, comilla, diéresis, el guion y el paréntesis.	Usa los signos de puntuación en ejercicios planteados. Redacta párrafos teniendo en cuenta los términos de enfermería de los textos.	Valora la importancia del uso correcto de los signos de puntuación en su trabajo. Asume una actitud responsable para presentar sus trabajos		Identifica y diferencia los signos de puntuación en ejercicios planteados.
	4	TÉCNICAS DE LA REDACCIÓN Sencillez Cohesión Coherencia Evita la redundancia Ritmo	Realiza las técnicas de redacción sobre un tema. Planifica y organiza su trabajo sobre el tema propuesto	Asume una actitud responsable en la entrega de su trabajo oportunamente. Realiza trabajo en equipo durante las prácticas en el aula.		Identifica las técnicas de la redacción en un texto coherentemente.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONTENIDOS		EVIDENCIA DE PRODUCTOS			EVIDENCIA DE DESEMPEÑOS
Estudios de casos Cuestionarios		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a ejercicios propuestos			Comportamiento en clase en aula	



UNIDAD DIDACTICA		CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA: Ante la necesidad de conocer las técnicas de elaboración de informes, fichas, y documentos administrativos, analiza y redacta los textos teniendo en cuenta su estructura establecida.				
II TÉCNICAS DE ELABORACIÓN DE INFORMES, FICHAS y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVO.	semana	CONTENIDO			Estrategias didácticas	Indicadores de logro de la capacidad
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	5	REDACCION DE UN INFORME. Concepto Características Clasificación Partes	Elabora un mapa mental sobre el tema. Elabora un informe teniendo en cuenta sus partes	Respeto el tiempo de entrega de su trabajo oportunamente. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula.	A. Expositiva B. Debate dirigido C. Lecturas D. Lluvia de ideas (saberes previos) E. Vídeos F. Seminarios	Identifica y redacta un informe teniendo en cuenta sus componentes elementales.
	6	FICHAJE Concepto. Clases.	Redacta los tipos de fichas según modelos mediante lecturas previas.	Asume una actitud responsable para elaborar las clases de fichas. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y redacta las clases de ficha según normatividad vigente.
	7	OFICIO-CARTA -Concepto. -Área de difusión. -Partes. -Clases. -Facultad para firmar los oficios y cartas -Modelos.	Elabora un mapa conceptual sobre los contenidos del Oficio y carta. Realiza la redacción del oficio y carta aplicando la estructura para desarrollar su capacidad comunicativa.	Valora la importancia en conocer los contenidos del Oficio y carta. Participa responsablemente durante la clase. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y redacta un oficio y carta teniendo en cuenta sus partes fundamentales
	8	MEMORANDO-INFORME -Concepto. -Área de difusión. -Partes. -Clases. -Facultad para firmar las cartas y memorandos. -Modelos.	Elabora un mapa conceptual sobre los contenidos del memorando e informe. Realiza la redacción del memorando e informe, aplicando la estructura para desarrollar su capacidad comunicativa.	Valora la importancia en conocer los contenidos del memorando e informe. Respeto la opinión de sus compañeros durante la clase. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y redacta un memorando e informe teniendo en cuenta las partes fundamentales coherentemente
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
EVIDENCIA DE CONTENIDOS		EVIDENCIA DE PRODUCTOS		EVIDENCIA DE DESEMPEÑOS		
Estudios de casos Cuestionarios		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a ejercicios propuestos		Comportamiento en clase en aula		



UNIDAD DIDACTICA		CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA: Ante la necesidad de conocer los aspectos básicos de las habilidades comunicativas, analiza y valora las relaciones interpersonales, los estilos, errores, barreras y el aprendizaje de la resolución de conflictos teniendo en cuenta las evidencias actuales.				
III RELACIONES INTERPERSONALES, LOS ESTILOS, ERRORES Y BARRERAS Y EL APRENDIZAJE DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN.	semana	CONTENIDO			Estrategias didácticas	Indicadores de logro de la capacidad
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	9	RELACIONES INTERPERSONALES -Interpretación de la conducta de los demás. -Impresión de los demás -Factores que influyen en la percepción. La comunicación en enfermería -La comunicación. -La comunicación no verbal	Analiza y explica las causas subyacentes de la conducta de los demás y de su propia conducta en mapa mental. Elabora mapa conceptual sobre la comunicación.	Valora la importancia en conocer las causas de la conducta de los demás y los factores que influyen en la percepción y la comunicación. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula	A. Expositiva B. Debate dirigido C. Lecturas D. Lluvia de ideas (saberes previos) E. Vídeos F. Seminarios	Identifica y diferencia la comunicación verbal, no verbal y paraverbal en las relaciones interpersonales teniendo en cuenta los elementos de la comunicación.
	10	LOS ESTILOS DE COMUNICACIÓN. Estilos de comunicación pasivo o inhibido Estilo de comunicación agresivo. Estilo de comunicación Asertivo. Técnicas y habilidades asertivas	Identifica y analiza cada uno de los estilos de la comunicación en un cuadro sinóptico.	Valora la importancia en conocer los estilos de comunicación para actuar con asertividad. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y redacta los estilos de la comunicación, en situaciones propuestos.
	11	ERRORES Y BARRERAS EN LA COMUNICACIÓN EN ENFERMERÍA. Errores en el papel de emisor. Errores en el papel de receptor. Errores al entorno sanitario Cómo resolver los errores en la comunicación personal. Técnica para el control de la ansiedad. Técnica de relajación.	Analiza y explica los tipos de errores por el profesional de enfermería en condición de emisor, receptor y el entorno sanitario en un mapa mental. Explica la técnica para el control de la ansiedad en un mapa mental.	Valora la importancia en conocer los errores y barreras en la comunicación en enfermería durante la clase virtual. Demuestra responsabilidad en la presentación de sus trabajos. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y redacta los errores y barreras de la comunicación en enfermería en casos propuestos.
	12	CÓMO APRENDER A MEJORAR SOLO O EN GRUPO LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN. Aprendizaje de las habilidades de comunicación. Introducción. Modelado Ensayo de conducta Feedback o retroalimentación. Resolución de conflictos Técnica del espejo.	Analiza y explica las habilidades de comunicación haciendo uso de sus componentes en mapa conceptual. Analiza casos para la resolución de conflictos. Explica la técnica del espejo en un mapa mental	Respeto la opinión de sus compañeros. Participa responsablemente en las clases. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica los pasos de la resolución de conflictos en base a casos propuestos.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
EVIDENCIA DE CONTENIDOS			EVIDENCIA DE PRODUCTOS		EVIDENCIA DE DESEMPEÑOS	
Estudios De Casos Cuestionarios			Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a ejercicios propuestos		Comportamiento en clase en aula	



UNIDAD DIDACTICA		CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA: Considerando la necesidad de conocer las habilidades comunicativas del personal de enfermería con el paciente, familia, comunidad y equipo de salud, analiza y explica los principios en la atención teniendo en cuenta la comunicación asertiva.				
IV HABILIDADES COMUNICATIVAS DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA CON EL PACIENTE, FAMILIA, COMUNIDAD Y EQUIPO DE SALUD.	semana	CONTENIDO			Estrategias didácticas	Indicadores de logro de la capacidad
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
	13	COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A PACIENTES. Interacción enfermera-paciente. Contexto de la interacción. Entrevista. Conducta verbal y paraverbal. Comunicación telefónica. Formas de actuación de enfermería. Amabilidad y simpatía.	Explica los contextos y las formas de actuación de la enfermera en un mapa mental. Analiza casos en la interacción enfermero y paciente.	Respeta y valora la participación de sus compañeros en la clase. Presenta sus trabajos en el tiempo indicado.	A. Expositiva B. Debate dirigido C. Lecturas D. Lluvia de ideas (saberes previos) E. Vídeos F. Seminarios	Identifica y diferencia las formas de actuación de enfermería frente a los tipos de pacientes teniendo en cuenta las habilidades comunicativas.
	14	COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A LA FAMILIA. La familia. Concepto. Importancia de la familia. Valores de la familia. Tipos de familia. Habilidades para la comunicación.	Analiza y explica los valores y tipos de la familia en mapa mental. Analiza casos en la interacción enfermero y familia.	Respeta la opinión de sus compañeros en la clase. Asume una actitud responsable para elaborar su trabajo. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica los gestos y posturas de la enfermera en la interacción con la familia teniendo en cuenta las habilidades comunicativas
	15	COMUNICACIÓN EN LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD. Concepto de comunidad Ámbitos de actuación de la enfermera. Principios Roles funcionales de la enfermera Roles actitudinales de la enfermera.	Analiza y explica los roles funcionales y actitudinales de la enfermera comunitaria en un cuadro sinóptico. Analiza casos en la interacción enfermero y comunidad.	Respeta la opinión de sus compañeros en la clase. Asume una actitud responsable para elaborar su trabajo. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y diferencia los roles funcionales y actitudinales de la enfermera comunitaria teniendo en cuenta las habilidades comunicativas
	16	COMUNICACIÓN EN EL EQUIPO DE TRABAJO. El equipo de trabajo La reunión del equipo de trabajo La comunicación en el equipo sanitario Modelo de comunicación autoritario Modelo de comunicación participativo.	Explica los contenidos del equipo de trabajo y la comunicación en el equipo sanitario en mapa mental. Analiza casos en la interacción enfermero y equipo de salud.	Respeta la opinión de sus compañeros en la clase. Asume una actitud responsable para elaborar su trabajo. Realiza trabajo cooperativo durante las prácticas en el aula		Identifica y diferencia las funciones del equipo de salud, teniendo en cuenta las habilidades comunicativas.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
	EVIDENCIA DE CONTENIDOS		EVIDENCIA DE PRODUCTOS		EVIDENCIA DE DESEMPEÑOS	
Estudios de Casos Cuestionarios		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a ejercicios propuestos		Comportamiento en clase en aula		



VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS

Casos prácticos
Pizarra interactiva
Repositorios

2. MEDIOS INFORMATIVOS

Computadoras
Tablet
Celulares
Internet

VI. EVALUACIÓN.

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza y aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como

componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30%	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VII. BIBLIOGRAFIA

8.1.- FUENTES DOCUMENTALES

- Pender, N. (1941). *Modelo de la Promoción de la Salud*. España: Elsevier.
- Organización Mundial de la Salud.(2015). *Informe Mundial sobre Envejecimiento y Salud*. Estados Unidos.
- Organización Mundial de la Salud. (2020). *Hay suficiente personal sanitario en la mayoría de los países*. Estados unidos de Norteamérica.

8.2.- FUENTES BIBLIOGRAFICOS

- Castelló, A. (2013). Habilidades comunicativas. Obtenido de <https://prezi.com/p/hdabnah5ki0t/aspectos-fundamentales-del-texto-fondo-forma-y-estructura/>
- Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la Lengua Española*. Madrid, España: Calpe.
- José, H. I. (2020). Normas de convivencia. Bogotá, Ecuador. Obtenido de <https://www.hospitalinfantildesanjose.org.co/normas-de-convivencia>
- Monta, I. (2018). Aspectos fundamentales del texto fondo y forma y estructura. Obtenido de <https://prezi.com/p/hdabnah5ki0t/aspectos-fundamentales-del-texto-fondo-forma-y-estructura/>
- Pando, E. (2004). Lenguaje y comunicación. Perú. Quebecor

8.3.- FUENTES HEMEROGRAFICAS

- Cornejo, M. y Tapia, M. (2011). Redes sociales y relaciones interpersonales en internet. *Fundamentos en humanidades*, 12(24), 219-229.
- Escudero, A., Escudero, J., y Rodríguez, A. (2012). La redacción de un trabajo científico. *Investigación Clínica*, 53(1), 111-112.
- Gabel, R., Peralta, V., Paiva, R., y Aguirre, G. (2012). Estrés laboral: relaciones con inteligencia emocional, factores demográficos y ocupacionales. *Revista Venezolana de Gerencia*, 17(58), 271-290.
- Gil, P., Nuñez, E. y Selva, Y. (2006). Relación entre el síndrome de quemarse por el trabajo (Burnout) y síndromes cardiovasculares. *revista Internacional de Psicología*, 40(2), 227-232.
- Mejía, M. (2006). Reflexiones sobre la relación interpersonal enfermero-paciente en el ámbito del cuidado clínico. *Revista Latinoamericana*, 15(514).
- Gusmao, R. y Silva, S. (2001). La opinión de las enfermeras sobre el trabajo que realizan con las familias en el programa de salud familiar. *Revista Latinoamericana en Enfermagem*, 15(3).
- Montoya, A. (2006). Humanización de las relaciones interpersonales en las organizaciones. *Revista Facultad de Ciencias Económicas: Investigación y reflexión*, 14(2), 53-67.

8.4.- FUENTES ELECTRÓNICAS

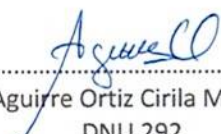
- Castelló, A. (2013). Habilidades comunicativas. Obtenido de <https://prezi.com/p/hdabnah5ki0t/aspectos-fundamentales-del-texto-fondo-forma-y-estructura/>

José, H. I. (2020). Normas de convivencia. Bogotá, Ecuador. Obtenido de <https://www.hospitalinfantildesanjose.org.co/normas-de-convivencia>
Monta, I. (2018). Aspectos fundamentales del texto fondo y forma y estructura. Obtenido de <https://prezi.com/p/hdabnah5ki0t/aspectos-fundamentales-del-texto-fondo-forma-y-estructura/>

Huacho, agosto del 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"


Aguirre Ortiz Cirila Margot
DNU 292