



UNIVERSIDAD NACIONAL
“JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO PORCOMPETENCIAS

CURSO:

GESTIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES:

LINEA DE CARRERA	CURSO ESPECIALIZADO COMUNES			
CURSO	GESTIÓN PÚBLICA			
CÓDIGO	504			
HORAS	05	T: 03	P: 02	Cred: 04
CICLO	IX – A		SEMESTRE: 2026-II	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE	Dra. Econ. ALCANTARA ROBLES MARIA DEL ROSARIO			
CORREO INSTITUCIONAL	malcantara@unjfsc.edu.pe			
NUMERO DE TELEFONO	948443659			

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El presente curso de Gestión Pública es de naturaleza teórico-práctica y tiene como finalidad brindar al estudiante conocimientos fundamentales sobre la organización, funcionamiento y principales herramientas de la administración pública, permitiéndole comprender la estructura del Estado, el desarrollo de las políticas públicas, los procesos de modernización, los sistemas administrativos y la gestión por procesos. Asimismo, busca fortalecer la capacidad de análisis y comprensión de la gestión estatal, promoviendo una visión orientada a la eficiencia, transparencia, modernización y mejora de los servicios públicos.

Estado y gestión pública: estructura del Estado, poderes del Estado, organismos autónomos, niveles de gobierno, descentralización, transformación digital y gobierno abierto. Políticas públicas y modernización de la gestión: conceptos, análisis de las políticas públicas, administración pública, modernización de la gestión pública y mejora de los servicios al ciudadano. Sistemas administrativos en la gestión pública: planeamiento estratégico, presupuesto público, programación multianual y gestión de inversiones, gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería, endeudamiento público, control y defensa jurídica del Estado. Gestión por procesos en el sector público: conceptos, normativa, niveles, elementos, ciclos y fases de la gestión por procesos, mapas de procesos y flujogramas como herramientas para la organización y mejora de la gestión pública.

La asignatura está organizada en cuatro unidades de aprendizaje:

MÓDULO I : Estructura del Estado y Gestión Pública

MÓDULO II : Políticas Públicas y Modernización de la Gestión

MÓDULO III : Sistemas administrativos en la gestión pública.

MÓDULO IV : Gestión por Procesos en el Sector Público

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO:

	CAPACIDAD DEL MÓDULO DIDÁCTICO	NOMBRE DEL MÓDULO DIDÁCTICO	SEMANAS
MÓDULO I	Identificar e interpretar la estructura del estado en la gestión pública.	Estructura del Estado y Gestión Pública	1-4
MÓDULO II	Comprender y analizar los conceptos fundamentales de las políticas públicas, la administración pública y la modernización de la gestión pública	Políticas Públicas y Modernización de la Gestión	5-8
MÓDULO III	Identificar e interpretar la planificación, la organización y los sistemas administrativos en la gestión pública.	Sistemas Administrativos en la Gestión Pública	9-12
MÓDULO IV	Comprender y aplicar la gestión por procesos en el sector público.	Gestión por Procesos en el Sector Público	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO:

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	La estructura y los poderes del estado.
2	Organismos autónomos
3	Descentralización y niveles de gobierno
4	Transformación digital y Gobierno abierto
5	Definición de Políticas Públicas
6	Análisis de las Políticas Públicas
7	Definición e importancia de la Administración pública.
8	Importancia y perspectivas de la Modernización de la Gestión Pública.
9	Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, Sistema Nacional de Presupuesto Público y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
10	Sistema Nacional de Gestión de Recursos Humanos y Sistema Nacional de Abastecimiento.
11	Sistema Nacional de contabilidad, Sistema Nacional de Tesorería, y Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
12	Sistema Nacional de Control, Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado.
13	Concepto, normativa, niveles y elementos de la gestión por procesos.
14	Ciclos de la gestión por procesos.
15	Fases de la gestión por procesos.
16	Importancia del mapa de flujograma de los procesos y productos.

V. DESARROLLO DEL MÓDULO DIDACTICO:

CAPACIDAD DEL MÓDULO I: ESTRUCTURA DEL ESTADO Y GESTIÓN PÚBLICA						
CAPACIDAD DEL MÓDULO I: ESTRUCTURA DEL ESTADO Y GESTIÓN PÚBLICA	Semana	Contenidos			Estrategia Didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	La estructura y los poderes del estado.	Analiza la importancia de la estructura y los poderes del estado.	Enriquece sus conocimientos en la búsqueda de información sobre la importancia de la estructura y los poderes del estado.	Exposición docente con participación de los alumnos.	Explica adecuadamente la estructura y los poderes del estado.
	2	Organismos autónomos	Analiza los organismos autónomos.	Reconoce los Organismos autónomos.	Práctica	Comprende la función de 1 los Organismos Autónomos.
	3	Descentralización y niveles de Gobierno	Analiza la importancia de Descentralización en los niveles de Gobierno.	Valorar la importancia de la Descentralización en los niveles de Gobierno.	Casos	Analiza la importancia de la descentralización.
	4	Transformación digital y Gobierno abierto	Analiza la importancia de la transformación digital y del Gobierno abierto en la modernización y mejora de la gestión pública.	Valora el uso de herramientas digitales, la transparencia y la participación ciudadana como elementos que contribuyen a una gestión pública más abierta y eficiente.		Explica la importancia de la transformación digital y del Gobierno abierto en la mejora de los servicios públicos, la transparencia y la participación ciudadana.
EVALUACIÓN DEL MÓDULO DIDACTICO						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
- Estudios de Casos. - Cuestionarios			- Trabajos individuales y/o grupales. - Soluciones a Ejercicios propuestos		Al finalizar la primera unidad didáctica, el estudiante comprende la estructura del Estado en la Gestión Pública.	

Las 5 horas que incluyen Teoría y Práctica. Se desarrollan 3 horas de Teoría y 2 horas de Práctica en el aula C – 305 del tercer piso en el 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

CAPACIDAD DEL MÓDULO II: POLÍTICAS PÚBLICAS Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN						
CAPACIDAD DEL MÓDULO II: POLÍTICAS PÚBLICAS Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN	Semana	Contenidos			Estrategia Didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	Definición de Políticas Públicas	Analiza los conceptos básicos de las políticas públicas, identificando su importancia dentro de la gestión pública.	Reconoce la importancia de las políticas públicas como instrumentos para atender problemas y necesidades de la sociedad.	Exposición docente con participación de los alumnos. Práctica	Explica los conceptos de políticas públicas.
	6	Análisis de las Políticas Públicas.	Examina las etapas y elementos principales que intervienen en el desarrollo de las políticas públicas.	Aprecia la utilidad del análisis de las políticas públicas para una adecuada toma de decisiones en el sector público.		Identifica las etapas de las políticas públicas.
	7	Definición e importancia de la Administración pública.	Describe las características y funciones de la administración pública dentro de la organización del Estado.	Asume una actitud responsable frente a la importancia de la administración pública en el cumplimiento de los fines del Estado y la prestación de servicios a la ciudadanía.		Describe las funciones de la administración pública.
	8	Importancia y perspectivas de la Modernización de la Gestión Pública.	Interpreta los principales enfoques de la modernización de la gestión pública e identifica oportunidades de mejora en las entidades públicas.	Muestra disposición para promover mejoras orientadas a la eficiencia, calidad de los servicios y atención al ciudadano.	Casos	Propone mejoras en la gestión pública.
	EVALUACIÓN DEL MÓDULO DIDACTICO					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
- Estudios de Casos - Cuestionarios		- Trabajos individuales y/o grupales - Soluciones a Ejercicios propuestos		Al final de la segunda unidad didáctica el alumno comprende la importancia de las Políticas Públicas y la modernización del Estado.		

Las 5 horas que incluyen Teoría y Práctica. Se desarrollan 3 horas de Teoría y 2 horas de Práctica en el aula C – 305 del tercer piso en el 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

CAPACIDAD DEL MÓDULO III: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA						
CAPACIDAD DEL MÓDULO III: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Semana	Contenidos			Estrategia Didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, Sistema Nacional de Presupuesto Público y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.	Relaciona el planeamiento estratégico, el presupuesto público y la programación multianual de inversiones con la gestión pública.	Reconoce su importancia en la gestión pública.	Exposición docente con participación de los alumnos.	Explica su articulación en la gestión pública.
	10	Sistema Nacional de Gestión de Recursos Humanos y Sistema Nacional de Abastecimiento	Distingue las funciones del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y del Sistema Nacional de Abastecimiento en las entidades públicas.	Valora su adecuada aplicación.		Describe sus principales funciones.
	11	Sistema Nacional de contabilidad, Sistema Nacional de Tesorería, y Sistema Nacional de Endeudamiento Público.	Interpreta la función de los sistemas de Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público en la administración de los recursos públicos.	Reconoce su importancia en el manejo de recursos.		
	12	Sistema Nacional de Control, Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Examina la finalidad y ámbito de actuación del Sistema Nacional de Control y del Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado.	Asume una actitud responsable frente al control y defensa del Estado.	Identifica la función de ambos sistemas.	
	EVALUACIÓN DEL MÓDULO DIDÁCTICO					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
- Estudios de Casos - Cuestionarios		- Trabajos individuales y/o grupales. - Soluciones a Ejercicios propuestos		Al final da la tercera unidad el alumno comprende la importancia de los sistemas administrativos.		

Las 5 horas que incluyen Teoría y Práctica. Se desarrollan 3 horas de Teoría y 2 horas de Práctica en el aula C – 305 del tercer piso en el 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

CAPACIDAD DEL MÓDULO IV: GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO

CAPACIDAD DEL MÓDULO IV: GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Semana	Contenidos			Estrategia Didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Concepto, normativa, niveles y elementos de la gestión por procesos.	Distingue los conceptos, niveles y elementos fundamentales de la gestión por procesos.	Reconoce su importancia en la gestión pública.	Exposición docente con participación de los alumnos. Práctica	Identifica los elementos de la gestión por procesos.
	14	Ciclos de la gestión por procesos.	Explica las etapas del ciclo de la gestión por procesos y su aplicación en las entidades públicas.	Muestra disposición para aplicar sus etapas.		Describe el ciclo de la gestión por procesos.
	15	Fases de la gestión por procesos.	Relaciona las fases y elementos esenciales de la gestión por procesos con la mejora de los servicios públicos.	Aprecia su aporte a la mejora institucional.		Relaciona sus fases con la mejora de servicios.
	16	Importancia del mapa de flujograma de los procesos y productos.	Elabora mapas de procesos y flujogramas para representar actividades, responsables y secuencia de los procesos.	Valora su utilidad para ordenar y mejorar procesos.	Casos	Elabora mapas de procesos y flujogramas.
	EVALUACIÓN DEL MÓDULO DIDACTICO					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	- Estudios de Casos - Cuestionarios		- Trabajos individuales y/o grupales. - Soluciones a Ejercicios propuestos		Al final de la cuarta unidad didáctica el alumno comprende la importancia de gestión por procesos.	

Las 5 horas que incluyen Teoría y Práctica. Se desarrollan 3 horas de Teoría y 2 horas de Práctica en el aula C – 305 del tercer piso en el 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS:

Se utilizarán los siguientes:

- 1. MEDIOS ESCRITOS:**
Guía docente y textos seleccionados.
- 2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS:**
Proyector multimedia, computador entre otros.
- 3. MEDIOS DIGITALES:**
Páginas web, aula virtual, entre otros.

VII. EVALUACIÓN:

La asistencia a las clases teóricas y prácticas son obligatorias (art. 121), la acumulación de más de 30% de inasistencias no justificadas dará lugar a la desaprobación de la asignatura por límite de inasistencia con nota cero (00) Según Art. 125° del Reglamento académico, el sistema de evaluación es integral, permanente, cualitativo y cuantitativo (vigesimal).

El sistema de evaluación para el currículo por competencias comprende (Art .127° inciso b):

1. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTO

Corresponden a los exámenes de conocimiento y prácticas calificadas que se tomarán (04) en los cuales el alumno pondrá a prueba todo lo estudiado en cada unidad.

2. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

El alumno estará en capacidad de aprender en cada unidad desarrollada y lograr las capacidades y competencias del curso.

3. EVALUACIÓN DE PRODUCTO

Son los entregables de cada unidad y serán el desarrollo de ejercicios y resolución de problemas de acuerdo a las unidades temáticas desarrolladas así como un trabajo de investigación.

VARIABLE		UNIDADES DIDÁCTICAS O MÓDULOS. El ciclo académico comprende cuatro (04) módulos			
		P1	P2	P3	P4
Evaluación de conocimiento		EC1	EC2	EC3	EC4
Evaluación de producto		EP1	EP2	EP3	EP4
Evaluación de desempeño		ED1	ED2	ED3	ED4
PROMEDIO FINAL (PF) Promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo		$PF = \frac{P1 + P2 + P3 + P4}{4}$			

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB:

8.1. Fuentes Documentales

- Decreto Legislativo N.° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- Decreto Legislativo N.° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N.° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N.° 284-2018-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1252, que regula el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N.° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N.° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N.° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N.° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Decreto Legislativo N.° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto Legislativo N.° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley N.° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Legislativo N.° 1326, Decreto Legislativo que reestructura el Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado.
- Decreto Supremo N.° 018-2019-JUS, Reglamento del Decreto Legislativo N.° 1326.
- Decreto Supremo N.° 123-2018-PCM, Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N.° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, que establece el marco general de los sistemas funcionales y administrativos del Estado.

8.2. Fuentes Bibliográficas

- Andia, W, (2007). Manual de Gestión Pública
- Amaru, A. (2009). Fundamentos de Administración. México: Editorial Pearson.

- Alvarez de Mon, I.(2016): Emprendedores Sociales, Colección IE Business Publishing, España.
- CARRASCO, J. B. (2001). Gestión de Procesos. Santiago, Chile, Ed. Evolución S. A.
- DIEZ DE CASTRO, E. et al. (2001). Administración y Dirección, Madrid, Ed. Mc Graw Hill / Interamericana de España S.A.U.
- López, J. y Gadea, A. (1995): Servir al ciudadano, gestión de la calidad en la administración pública. ISBN: 84-8088-079-1 España.
- Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR. Gestión por Procesos para la Administración Pública. Julio 2021 Lima.
- Agudelo Tobón, L. F. (2012). “Evolución de la gestión por procesos”. Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificaciones.
- Boza Dibós, Beatriz. Sistemas de gestión interna. Buenas prácticas en Gestión Pública. Lima: Ciudadanos al Día, 2011.
- Isaac Godínez, C. (2014). De la gestión por procesos a la gestión integrada por procesos. “Revista de Ingeniería Industrial, 3(35), 255- 264”. Recuperado de: <http://bit.ly/1PnLevm>

8.3. Fuentes Electrónicas

- <https://www.mef.gob.pe/es/acerca-del-ministerio>
- <https://www.ceplan.gob.pe/>
- <https://www.clad.org/>

Huacho, agosto del 2026


Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"


Dra. María del Rosario Alcántara Robles
DNI N° 43847971