UNIVERSIDAD NACIONAL
"JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA Y FINANZAS

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO:
INGLES III

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	FORMACION GENERAL
Semestre Académico	2026 – II
Código del Curso	257
Créditos	2
Horas Semanales	Hrs. Totales: 3 Teóricas 1 Practicas 2
Ciclo	IV
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	MG. ROMERO PANANA NIRIA CARMEN
Correo Institucional	nromerop@unjfsc.edu.pe
N° De Celular	994841911

II. SUMILLA

La asignatura de Ingles se encuentra en el área Formativa-Humanística. El conocer un idioma nos permite incrementar nuestro bagaje cultural, ampliar nuevos horizontes, acceder a otras fuentes de información, obtener mejores puestos de trabajo.

El curso de inglés está destinado a asegurar el dominio de inglés tanto escrito como oral conociendo su estructura y su funcionamiento. Ingles III involucra desarrollo de la comprensión de mensajes escritos y orales, enfatiza la correcta producción de los mismos y proporciona los elementos estructurales necesarios para el fin en un nivel intermedio.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Recupera información explicita, relevante y complementaria seleccionando datos específicos en los textos orales, con vocabulario variado. Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas en contexto.	Simple present, past simple, used to	**1-4**
UNIDAD II	Adapta el texto oral a la situación comunicativa manteniendo el registro y los modos culturales y considerando el tipo de texto, el contexto y el propósito. Expresa sus ideas y experiencias en torno a un tema con coherencia, cohesión y fluidez de acuerdo a su nivel.	The object pronouns Frequency words	**5-8**
UNIDAD III	Lee pasajes cortos sobre temas conocidos, contesta preguntas usando los verbos modales relacionadas con detalles referidos a hechos concretos e interpreta información Presentada	Modal Verbs: Can, could, would like.	**9-12**
UNIDAD IV	Completa pasajes cortos dentro de un contexto utilizando las estructuras gramaticales específicas del nivel, escribe un dictado corto a partir de un contexto conocido, y ordena frases desordenadas para formar un párrafo coherente.	Modal verbs: Should, may, might	**13-16**

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Elabora un texto incluyendo la gramática del presente y pasado simple.
2	Usa las estructuras gramaticales del tiempo presente simple para crear fr ases.
3	Distingue las preposiciones de tiempo en un texto.
4	Adapta el texto oral a la situación comunicativa sobre hábitos del pasado
5	Opina en ingles de manera oral y escrita sobre el contenido y organización del texto.
6	Expresa sus ideas y experiencias en torno a un tema con coherencia y fluidez.
7	Adecua el texto a la situación comunicativa. Subjects
8	Utiliza convenciones de leguaje escrito de forma pertinente. The object pronouns.
9	Escribe textos empleando adverbios de frecuencia y usando posesivos para narrar su rutina.
10	Utiliza el verbo modal can al hablar de sus habilidades.
11	Habla sobre sus habilidades pasadas empleando el modal "Could".
12	Utiliza "Would like… " En sus diálogos y oraciones escritas.
13	Usa el verbo modal Should al dar instrucciones.
14	Explica las diferencia entre el uso de May - Might
15	Habla acerca del uso del internet, empleando los modales May – Might.
16	Conoce y emplea términos del vocabulario asignado para su especialidad.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

UNIDAD DIDÁCTICA I: Simple present, past simple, used to	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:*** Indica cuando ha oído expresiones del tiempo pasado y presente en un texto oral corto, comprende y ejecuta instrucciones básicas. Comprende preguntas referidas a su información personal y los contextualiza dentro de su especialidad.				
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**INDICADORES DE LOGRO DE LACAPACIDAD**
		CONCEPTUAL	**PROCEDIMENTAL**	**ACTITUDINAL**	
	1	Present Simple vs. Past simple	Distingue los tiempos gramaticales en presente y pasado creando diálogos.	Aprecia la importancia del uso adecuado de los tiempos verbales.	Diferencia el uso de la estructura gramatical del tiempo presente y pasado simple.
	2	The imperative forms	Ordena y direcciona las formas imperativas.	Estas palabras son usadas de la misma forma tanto en singular como en plural	Diferencia las palabras usadas en forma de expresiones.
	3	The prepositions at, in, on to or from.	Distingue el uso de estas preposiciones	Estas palabras son usadas en textos.	Difiere la posición en el texto
	4	The words much and many	Difiere la diferencia entre much time and many time	Obtiene información	Distingue también las palabras no contables y contables

EVALUACION DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
• Estudios de Casos • Cuestionarios	• Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos	• Comportamiento en clase virtual y chat

***Las 3 horas que incluyen teoría y práctica serán desarrolladas en el Pabellon 4 B**

UNIDAD DIDÁCTICA II: The object pronouns, frequency words	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:*** Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y el contexto del texto escrito.				
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD**
		CONCEPTUAL	**PROCEDIMENTAL**	**ACTITUDINAL**	
	1	The Object Pronouns	Usa la forma de los pronombres objetos	Infiere e interpreta información del texto escrito.	Distingue los pronombres después de los verbos
	2	The Object Pronouns after prepositions	Reconoce los pronombres objetos después de una preposición	Aplica sus conocimientos en situaciones reales.	Difiere y hace el uso de estos pronombres.
	3	The words some and any	Deduce el significado de palabras, frases y expresiones complejas.	Aplica sus saberes y experiencias en torno a un tema	Diferencia entre estas dos palabras y el uso en afirmativas y preguntas.
	4	Frequency Words	Produce textos escritos en torno a un tema con coherencia utilizando las palabras de frecuencia	Utiliza conversaciones del lenguaje escrito de forma pertinente	Difiere la posición de las palabras de frecuencia al momento de emplearlos.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
• Estudios de Casos • Cuestionarios	• Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos	• Comportamiento en clase virtual y chat

***Las 3 horas que incluyen teoría y práctica serán desarrolladas en el Pabellon 4 B**

UNIDAD DIDÁCTICA III: Modal Verbs: Can, could, would like.	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:*** Lee pasajes cortos sobre temas conocidos, contesta preguntas usando los verbos modales relacionadas con detalles referidos a hechos concretos e interpreta información presentada.				
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**INDICADORES DELOGRO DE LA CAPACIDAD**
		CONCEPTUAL	**PROCEDIMENTAL**	**ACTITUDINAL**	
	1	Modal "Can".	Aplica el verbo modal can en conversaciones y diálogos grupales y/o en pares.	Interactúa y socializa su conocimiento.	Emplea el modal can al hablar de sus habilidades
	2	Modal "Could".	Distingue el uso del verbo modal "could" en conversaciones y diálogos grupales y/o en pares.	Aprecia la importancia de utilizar correctamente los verbos modales en la Comunicación	Emplea el modal could al hablar de sus habilidades
	3	"Would like… "	Utiliza el vocabulario adecuado a través de oraciones aplicando la expresión "Would like".	Interactúa y valora el trabajo grupal.	Emplea la expresión Would Like en sus diálogos
	4	Diálogos contextualizados.	Utiliza la expresión "Would like" en sus conversaciones.	Participa activamente.	Se comunica empleando los términos aprendidos

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
• Estudios de Casos • Cuestionarios	• Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos	• Comportamiento en clase virtual y chat

***Las 3 horas que incluyen teoría y práctica serán desarrolladas en el Pabellon 4 B**

UNIDAD DIDÁCTICA IV: Modal verbs: Should, may, might	***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:*** Completa pasajes cortos dentro de un contexto utilizando las estructuras gramaticales específicas del nivel, escribe un dictado corto a partir de un contexto conocido, y ordena frases desordenadas para formar un párrafo coherente.				
	SEMANA	**CONTENIDOS**			**INDICADORES DELOGRO DE LA CAPACIDAD**
		CONCEPTUAL	**PROCEDIMENTAL**	**ACTITUDINAL**	
	1	Modal: Should.	Brinda sugerencias adecuadas en diversas situaciones.	Valora el trabajo en equipo.	Emplea should para hablar de sus deberes.
	2	May – Might	Expresa diálogos cordiales en situaciones cotidianas.	Interactúa y socializa su conocimiento.	Diferencia el uso de May y Might en oraciones diversas.
	3	How we use the internet?	Lee y escribe pequeños textos sobre el uso del internet.	Practica sus conocimientos del idioma.	Utiliza las reglas gramaticales y los términos apropiados al comunicarse.
	4	Vocabulario contextualizado.	Emplea términos del vocabulario asignado a su especialidad, durante sus conversaciones.	Desarrolla prácticas en equipo	Conoce y comprende el vocabulario asignado a su especialidad.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
• Estudios de Casos • Cuestionarios	• Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos	• Comportamiento en clase virtual y chat

***Las 3 horas que incluyen teoría y práctica serán desarrolladas en el Pabellon 4 B**

V. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

a. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar. Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

b. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

c. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.
Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**30 %**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**35%**	
Evaluación de Desempeño	**35 %**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VI. BIBLIOGRAFÍA

- Libro esencial: GRANT David and McLarty Robert "Business Basics" Oxford University Press,
  New edition 2009.
- ADAMS, keith& DAVOLE,Davole,"GLOBAL LINKS" ,McMillan, fourth edition, 2003 .USA,PP28S.
- BARTEN , Karen "AMERICAN ENGLISH BUSINESS" ,Mcmillan, 4th edition,2003 USA,pp 354.
- EMERSON, Paul "BUSINESS GRAMMAR BUILDER" ,McMillan USA ,2003 pp.87.
- LONGMAN ENGLISH "BUSINESS DICTIONARY" McMillan, UK ,London pp378.
- RAYMOND, Murphy "ENGLISH GRAMMAR IN USE" Third edition Cambridge University Press
  2004.London, ppS45.
- JUDY GARTON-SPRENGER- PHILIP PROWSE "AMERICAN SHINE " Student's book
- Macmillan- Heineman, Oxford OQ 2007
- www.lingorilla.com.englishforbusiness
- HOOVERS INC2007 Company profiles.
  http://www.hoovers.com/free/21Julio2007
- RIVER, jade2000 Marketing Manager's Plain English Internet Glossary.
- http://www.alphadictionary.com/directory/specialityDictionaries /Management/20 Julio 2007.

Universidad Nacional "José Faustino Sánchez Carrión"

.....

Mg. Romero Panana
Niria Carmen

Huacho, julio del 2026