MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: PLANEAMIENTO DE RECURSOS EMPRESARIALES

DOCENTE: MG ADOLFO GALINDO SANTIAGO

SÍLABO DE

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Semestre Académico	2026-2
Código del Curso	00406
Créditos	4
Horas Semanales	Hrs. Totales: 5 Teóricas 3 Practicas 2
Ciclo	VII
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	GALINDO SANTIAGO ADOLFO
Correo Institucional	agalindo@unjfgsc.edu.pe
N° de Celular	992706461

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso proporciona una visión de la implantación de estrategias de tecnología de información para la mejora de los procesos de la organización mediante soluciones integrales de planificación de recursos empresariales (ERP) análisis, diseño mejora e innovación de procesos que permita comprender las relaciones entre la empresa y el sistema de gestión, definiendo el marco adecuado para la implantación de un sistema ERP que considere las aplicaciones técnicas, funcionales y organizativas. Metodologías para la selección, implantación y dirección de proyectos de sistemas integrados.

El curso está planteado para un total de dieciseis semanas, en las cuales se desarrollan cuatro unidades didácticas, con 16 sesiones teórico-prácticas que ponen como actor principal estudiante, brindándole soporte en todo momento para conseguir el mayor provecho y aprendizaje del curso.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Comprende sobre los sistemas ERP, incluyendo su definición, componentes clave, y una visión general de las soluciones líderes en el mercado. evalúa y selecciona sistemas ERP utilizando metodologías y técnicas para identificar las necesidades organizacionales.	Fundamentos y Análisis de ERP	**1-4**
UNIDAD II	Desarrolla planes para la implementación de ERP, abarcando desde la selección de metodologías hasta la identificación, mapeo, y optimización de procesos de negocio. aplica técnicas para la innovación de procesos	Preparación y Planificación de la Implementación	**5-8**
UNIDAD III	Explora los aspectos prácticos de la personalización, configuración, y gestión de datos en los sistemas ERP. comprende la aplicación de ERP para optimizar la cadena de suministro y la gestión financiera	Personalización, configuración. Aplicación en la gestión de la cadena de suministros Financiera	**9-12**
UNIDAD IV	Comprende la aplicación de ERP en áreas de experiencia del cliente y la gestión de RRHH, junto con el análisis de las capacidades analíticas para la toma de decisiones. Evalúa financieramente el proyecto	Evaluación financiera del proyecto y aplicación en la gestión de experiencia del cliente, Talento Humano y información gerencial.	**13-16**

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Detalla el nuevo rol de las TI y sus retos en la creación de valor en la organización.
2	Toma conocimiento del Planeamiento de recursos empresariales de la perspectiva organizacional
3	Define el Modelo Empresarial y conoce técnicas de modelamiento de la Empresa
4	Utiliza metodologías formales para la implantación de sistemas ERPs
5	Realizar analogías entre las metodologías propuestas y las existentes en el mercado: metodologías mixtas.
6	Desarrolla proyectos de implantación de ERPs y mejora de procesos
7	Emplea técnicas para el modelo de procesos y mejora de los mismos
8	Desarrolla Planes para la implementación de proyectos ERPs
9	Evalúa las alternativas de soluciones de sistemas empresariales vigentes en el mercado
10	Interactúa con software ERPs evaluando funcionalidades y analizando el diseño de sus procesos
11	Realiza diagnósticos para analizar brechas de implementación de ERPs.
12	Pone en práctica los conceptos anteriores y proponer un Plan de Migración
13	Reconoce el enfoque por procesos y su aplicación dentro de una organización.
14	Detalla el nuevo rol de las TI y sus retos en la creación de valor en la organización.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

ESTRATEGIA E INNOVACION EN LOS PROCESOS EMPRESARIALES

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : *Comprende el proceso de gestión estratégico y el proceso de innovación de los procesos de negocios en la organización mediante soluciones integrales de tecnología de información.*

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Introducción al Planeamiento de Recursos Empresariales (ERP) Definición y su rol en la empresa moderna.	Realiza un análisis comparativo de cómo los ERP han evolucionado y su impacto en las empresas.	Valora la importancia de los sistemas ERP como herramienta estratégica en la gestión empresarial	Expositiva (Docente/Alumno)	Explica el papel de los ERP en el contexto de la empresa moderna.
2	Arquitectura de Sistemas ERP. Componentes y tecnologías de un sistema ERP	Diseña un diagrama de la arquitectura típica de un sistema ERP, identificando sus componentes principales.	Demuestra apertura hacia la adopción de nuevas tecnologías que componen los sistemas ERP	Debate dirigido (Discusiones) •Foros, Chat	Identifica y describe los componentes clave de un sistema ERP.
3	Principales ERPs en el mercado Metodologías de implementación Fundamentos de gestión de proyectos (PMBOK, Scrum).	Analiza y compara los principales ERP del mercado, diseña un plan aplicando metodologías de gestión de proyectos (tradicional y ágil).	Desarrolla pensamiento crítico en la evaluación de soluciones ERP y adopta una visión estructurada para la gestión de proyectos tecnológicos.	Expositiva (Docente/Alumno) Debate dirigido Estudio de casos Aprendizaje basado en proyectos	Principales ERPs en el mercado Metodologías de implementación de ERP gestión de proyectos (PMBOK, Scrum).
4	Procesos de Negocio y ERP. Optimización de procesos de negocio y alineación con ERP.	Mapea los procesos de negocio existentes y su correspondencia con las funcionalidades de un ERP	Adopta una perspectiva de mejora continua en la optimización de procesos de negocio y los sistemas ERP	Expositiva (Docente/Alumno)	Mapea y mejora procesos de negocio utilizando las funcionalidades de un ERP.

Unidad Didáctica I :

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Sustentación oral Argumentación de la Estrategia de innovación en los procesos.	Informes y exposiciones sobre estrategia e innovación de procesos	Observación en el análisis estrategia e innovación de procesos

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica II : ***MODELOS DE GESTION Y TECNOLÓGICO PARA EL PLANEAMIENTO DE RECURSOS EMPRESARIALES***

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : *Comprende y analiza los conceptos de planificación de recursos empresariales y los procesos de negocios, su evolución en su aplicación en la organización. Revela cómo influye directamente en la mejora de los indicadores de productividad*

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
5	Innovación y Optimización de procesos de negocio y alineación con ERP.	Identifica oportunidades de innovación en los procesos de negocio a través del análisis de estudios de caso	Desarrolla una actitud proactiva hacia la innovación y la optimización continua de los procesos empresariales.	Debate dirigido (Discusiones) •Foros, Chat	Identifica y aplica mejoras innovadoras en procesos de negocio a través de un ERP.
6	Módulo de Ventas en ERP. Proceso Order to Cash (OTC). Gestión de clientes, pedidos y facturación en sistemas ERP.	Diseña el modelo de datos del módulo de ventas (Cliente, Pedido, Detalle) y desarrolla un prototipo funcional	Valora la importancia de la integración de procesos comerciales en los ERP y adopta buenas prácticas	Expositiva (Docente/Alumno) Laboratorio práctico Aprendizaje basado en proyectos	Diseña e implementa el módulo de ventas aplicando el modelo de datos y desarrolla un prototipo funcional
7	Módulo de Compras en ERP. Proceso Procure to Pay (P2P). Gestión de proveedores, requisiciones y órdenes de compra en sistemas ERP.	Modela el proceso de compras mediante diagramas BPMN y diseña las estructuras de datos del módulo funcional.	Reconoce la importancia del control y la trazabilidad en los procesos de abastecimiento y adopta buenas prácticas en la gestión de compras.	Expositiva (Docente/Alumno) Laboratorio práctico Aprendizaje basado en proyectos	Modela el proceso Procure to Pay utilizando BPMN y diseña las tablas del módulo de compras, integrándolas en un prototipo funcional de ERP.
8	Módulo de Inventarios en ERP. Gestión de stock, control de almacenes y movimientos (entradas y salidas). Concepto de Kardex en sistemas ERP.	Diseña el modelo de datos del módulo de inventarios (Kardex, movimientos de entrada y salida)	Valora la importancia del control eficiente de inventarios y adopta buenas prácticas en la gestión de almacenes	Expositiva (Docente/Alumno) Laboratorio práctico Aprendizaje basado en proyectos	Diseña e implementa la lógica de control de inventarios (entradas y salidas) mediante el uso de Kardex, integrándolo en un prototipo funcional ERP.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Sustentación oral. Exposición de los informes presentados.	Informes escritos sobre la evaluación de software empresarial vigentes en el mercado, ventajas y desventajas	Observaciones en la elaboración de la evaluación de funcionalidad de software empresarial

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica III : ***ANALISIS Y MEJORA DE PROCESOS DE NEGOCIOS DE LA ORGANIZACIÓN***

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : *Analiza, Diagnostica, modela y mejora los procesos de negocio de la organización considerando como patrón las mejores prácticas desarrolladas en el diseño de sistemas ERPs vigentes en el mercado actual*

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
9	Módulo de Caja y Bancos en ERP. Gestión de ingresos, egresos, conciliación bancaria y control de flujo de efectivo en sistemas ERP.	Diseña el modelo de datos del módulo de caja y bancos (Caja, Movimientos, Bancos, Conciliaciones)	Valora la importancia del control financiero y la trazabilidad de operaciones monetarias	Expositiva (Docente/Alumno) Laboratorio práctico Aprendizaje basado en proyectos	Módulo de Caja y Bancos en ERP. Gestión de ingresos, egresos, conciliación bancaria y control de flujo de efectivo en sistemas ERP.
10	Módulo de Contabilidad en ERP. Gestión del plan de cuentas, asientos contables, libros contables y estados financieros en ERP	Diseña el modelo de datos del módulo contable (Plan de cuentas, Asientos contables, Diario y Mayor)	Valora la importancia de la exactitud y consistencia de la información, adoptando buenas prácticas.	Expositiva (Docente/Alumno) Laboratorio práctico Aprendizaje basado en proyectos	Diseña e implementa la lógica contable (registro de asientos, integración con otros módulos y generación de reportes)
11	Módulo de Costos en ERP. Gestión de costos por centros de costo,. Concepto de costeo por órdenes y por procesos.	Diseña el modelo de datos del módulo de costos (Centros de costo, producción, inventarios y contabilidad.	Valora la importancia del control y análisis de costos para la toma de decisiones,	Expositiva (Docente/Alumno)Laboratorio práctico Aprendizaje basado en proyectos	Diseña e implementa la lógica de cálculo de costos (acumulación, distribución y análisis), integrándola en un prototipo funcional de ERP alineado a los procesos del negocio.
12	ERP y Recursos Humanos. Gestión de recursos humanos y capital humano en ERP	Simula la gestión de recursos humanos y capital humano utilizando un módulo de ERP dedicado.	Participa activamente en procesos de recursos humanos apoyados por ERP para comprender su impacto	Expositiva (Docente/Alumno)	Explica el Uso del ERP para mejorar la gestión de recursos humanos

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Sustentación oral Exposición de los informes presentados.	Informe de proyecto de implementación de software empresarial -ERPs	Observación en el análisis e implementación de software empresarial- ERPs.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica IV : ***IMPLANTACION DE SISTEMAS ERPS EN LAS ORGANIZACION***

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV : *Formula y evalúa estrategias y planes para Lograr la implementación eficiente de los sistemas ERPs en las organizaciones considerando su factibilidad técnica y económica*

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
13	ERP y la Experiencia del Cliente. Integración del CRM en ERP para mejorar la experiencia del cliente	Integra un módulo de CRM en un sistema ERP y simular su uso para mejorar la experiencia del cliente.	Prioriza una orientación al cliente en todas las operaciones y decisiones mediadas por el ERP.	Lluvia de ideas (Saberes previos)	ERP y la Experiencia del Cliente. Integración del CRM en ERP para mejorar la experiencia del cliente
14	Inteligencia de Negocios y ERP. Capacidades analíticas de ERP y soporte a la toma de decisiones.	Explora las funcionalidades analíticas de un sistema ERP y cómo estas pueden apoyar la toma de decisiones.	Cultiva una mentalidad basada en datos para la toma de decisiones estratégicas utilizando las capacidades de ERP.	Debate dirigido (Discusiones) •Foros, Chat	Explota las funcionalidades analíticas de un ERP en la toma de decisiones basada en datos.
15	Análisis financiero de ERP. Evaluación de Costo Total de Propiedad (TCO) y Retorno de Inversión (ROI).	Realiza una evaluación de Costo Total de Propiedad (TCO) y Retorno de Inversión (ROI) para un sistema ERP.	Desarrolla un entendimiento crítico de la viabilidad financiera y los beneficios a largo plazo de los sistemas ERP.	Lecturas •Uso de repositorios digitales	Evalua financieramente un ERP considerando el TCO y ROI.
16	Presentación de Casos sobre implantación de ERPS	Estudia y presenta casos reales de implementación de ERP, destacando lecciones aprendidas y mejores prácticas.	Muestra empatía y aprender de los desafíos y éxitos de otras organizaciones en la implantación de sistemas ERP.	Lluvia de ideas (Saberes previos) •Foros, Chat	Presenta casos de estudio sobre implantación de ERP, resaltando aprendizajes clave.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
Sustentación oral Argumentación de los informes presentados.	Informes escritos sobre implantación de modulo pilotos y evaluación financiera de software ERPs	Observación en el análisis para determinar implantación de modulo pilotos

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
UNIDAD I	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los métodos de investigación.	5%	0.05	Cuestionario
UNIDAD II	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los proyectos de investigación en tecnología.	7%	0.07	Cuestionario
UNIDAD III	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de la investigación en ingeniería	8%	0.08	Cuestionario
UNIDAD IV	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los informes científicos. Se incluirán en la evaluación mínimo dos videos.	10%	0.1	Cuestionario/videos
Total Evidencia de Conocimiento		**30%**	**0.3**	

2. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

2. EVIDENCIA DEL PRODUCTO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación del primer avance del proyecto formativo.	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2. Contenido de forma y fondo	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total Evidencia del Producto	**35%**	**0.35**	

3. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar

lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.
La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO	**PORCENTAJE**	**PONDERACION**	**INSTRUMENTOS**
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2. Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posibles.	15%	0.15	
3. Discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.	15%	0.15	
Total Evidencia del Desempeño	**35%**	**0.35**	

VARIABLES	**PONDERACIONES**	**UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS**
Evaluación de Conocimiento	**30 %**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**35%**	
Evaluación de Desempeño	**35 %**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

CRONOGRAMA ACADEMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS
CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2026-II
MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL

LOS PAGOS SE REALIZAN 24 HORAS ANTES			
N°	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CRONOGRAMA	
		DEL	AL
1	Presentación de Expedientes inmersos en trámites de: reactualización, cambio de plan y cursos dirigidos.	20/04/2026	17/07/2026
2	Presentación de Expedientes para Convalidación de Asignaturas de Ingresantes inmersos en: Traslado Interno, externo, segunda carrera y traslados extraordinarios	20/04/2026	17/07/2026
3	Inscripción de ingresante al Ciclo de Nivelación	27/04/2026	29/05/2026
4	Desarrollo de clases al Ciclo de Nivelación	01/06/2026	26/06/2026
5	**MATRÍCULA REGULAR** incluye estudiantes inmersos en: Reactualización, Cambio de Plan, Traslados Internos, Externos, Amnistías Académicas, otros.	**13/07/2026**	**09/08/2026**
6	**MATRÍCULA INGRESANTES**	**01/06/2026**	**09/08/2026**
7	**Matrícula Extemporánea** (recargo del 50%)	**10/08/2026**	**16/08/2026**
8	Rectificación de Matrícula **(Presencial: Oficina de Registros Académicos)**	17/08/2026	28/08/2026
9	Reserva de Matrícula (Art. 81°) **(*)**	17/08/2026	04/09/2026
10	Reserva de Matrícula Excepcional (Art. 81°) **(*)**	07/09/2026	02/10/2026
11	Reserva de Matrícula Extraordinaria (Art. 81°) **(*)**	05/10/2026	30/10/2026
12	Autorización con acto resolutivo de cursos por extinción de alumnos matriculados (menos de 8 estudiantes). Art. 76°	17/08/2026	11/09/2026
	ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	**DEL**	**AL**
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/06/2026	05/06/2026
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	08/06/2026	19/06/2026
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Acadèmico)	22/06/2026	26/06/2026
16	Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela)	30/06/2026	10/07/2026
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico	03/08/2026	14/08/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	**PRIMER DÍA DE CLASES**	
	EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO	**DEL**	**AL**
	Módulo I	07/09/2026	11/09/2026
	Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)	05/10/2026	09/10/2026
	Módulo III	02/11/2026	06/11/2026
	Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)	30/11/2026	04/12/2026
	Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)	04/12/2026	
	INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA	**DEL**	**AL**
	Módulo I	14/09/2026	20/09/2026
	Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)	12/10/2026	18/10/2026
	Módulo III	09/11/2026	15/11/2026
	Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)	07/12/2026	06/12/2026
	FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO	**07/12/2026**	**13/12/2026**
	IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO	**07/12/2026**	**14/12/2026**
	Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades		
	Inicio y término de clases	**17/08/2026**	**04/12/2026**

(*) RCU N° 0815-2018-CU-UNJFSC

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- Leon, A. (2014). Sistemas de información para la gestión empresarial: El enfoque de los ERP. Alfaomega.
- Orellana, W. (2016). ERP: Sistemas de planificación de recursos empresariales. McGraw-Hill.
- Alemany, M. M. D., & Ortiz, A. (2015). ERP y sistemas de información integrados en la empresa (3ra ed.). Ediciones Díaz de Santos.
- Leon, A. (2008). Enterprise Resource Planning. McGraw-Hill Education.
- Axial-ERP. (s.f.). Componentes de la arquitectura ERP. https://axial-erp.co/info/la-arquitectura-de-ti-de-proxima-generacion-agilidad-conocimiento-y-seguridad/arquitectura-de-erp-componentes-de-la-arquitectura-erp/
- Jacobs, F. R., & Weston, F. C. (2007). Enterprise Resource Planning (ERP)–A Brief History. Journal of Operations Management, 25(2), 357-363.
- TIC Portal. (s.f.). ¿Qué es un sistema ERP? ¿Cuáles son los más adecuados? https://www.ticportal.es/temas/enterprise-resource-planning/que-es-sistema-erp

UNIDAD DIDACTICA II:

- Monk, E., & Wagner, B. (2009). Conceptos de Sistemas de Información de Gestión. Cengage Learning.
- Davenport, T. H. (2013). Reingeniería de procesos: cómo innovar en la empresa mediante la tecnología de la información. Grupo Editorial Norma.
- Meléndez, K., & Esquetini, C. (2018). Modelado de procesos en BPMN. RA-MA.
- Palentino. (2023). Flujo integral de un ERP: optimización de procesos empresariales. https://www.palentino.es/blog/flujo-integral-de-un-erp-optimizacion-de-procesos-empresariales/
- Jiménez García, J. (2020). Selección e Implementación de un sistema ERP. Amazon Digital Services.
- Acumatica. (2022). ¿Qué es el proceso de implantación de un ERP?. https://es.acumatica.com/blog/what-is-the-erp-implementation-process/

UNIDAD DIDACTICA III:

- Davenport, T. H. (2000). Mission Critical: Realizing the Promise of Enterprise Systems. Harvard Business Press.
- Martín, M. (2020). SAP ERP: Gestión de materiales (MM). RA-MA Editorial.
- López, J. F. (2018). SAP CRM: Gestión de la relación con los clientes. Alfaomega.

- Pérez, C. (2019). Integración de la cadena de suministro con SAP ERP. Ediciones Díaz de Santos.
- SAP. (s.f.). Gestión de datos en ERP: claves para una migración exitosa. https://www.sap.com
- Stadtler, H. (2015). Supply Chain Management and Advanced Planning: Concepts, Models, Software, and Case Studies. Springer.
- Oracle. (s.f.). Optimización de la cadena de suministro con ERP. https://www.oracle.com
- Bragg, S. (2011). ERP: Making It Work. John Wiley & Sons.
- Salesforce. (s.f.). Cómo la integración CRM-ERP mejora la experiencia del cliente. https://www.salesforce.com

UNIDAD DIDACTICA IV:

- Roldán, J. (2019). SAP ERP Recursos Humanos. RA-MA Editorial.
- Martínez, A. (2018). Gestión de finanzas con SAP FI. Alfaomega.
- Sánchez, L. (2020). Introducción a la inteligencia de negocios con SAP. McGraw-Hill Interamericana.
- Pérez, C. (2017). SAP HR: Manual de usuario para Recursos Humanos. Ediciones Díaz de Santos.
- Rodríguez Martínez, M., Fraide Gonzalez, M., & Cortez Esteva, D. L. (2023). Transformación Digital de Recursos Humanos con Odoo ERP: Atracción y Desarrollo de Talento - Gestión de Personal - Control de Recursos Materiales. Amazon Digital Services. https://www.amazon.com/Transformaci%C3%B3n-Digital-Recursos-Humanos-Odoo-ebook/dp/B0CKTXTY67
- SAP. (s.f.). ¿Qué es un ERP? | Definición y Beneficios para Empresas. https://www.sap.com/latinamerica/products/erp/what-is-erp.html
- Sanz, J. (2020). Análisis y plan de implementación de un sistema de información tipo ERP en empresa de comunicación. Universitat Politècnica de València. https://riunet.upv.es/bitstream/handle/10251/154575/Sanz%20-%20An%C3%A1lisis%20y%20plan%20de%20implementaci%C3%B3n%20de%20un%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20tipo%20ERP%20en%20empresa%20de%20comu....pdf?sequence=1
- SAP. (s.f.). Calcular el ROI del ERP: sistema heredado vs. nuevo. https://www.sap.com/spain/insights/erp-roi-calculation-worksheet.html

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA
Código: FIISI-SI-16		Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION		

Huacho, Agosto, 2026

Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

Ing. Adolfo Galindo Santiago
Docente Principal