SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: COSTOS Y PRESUPUESTOS

DOCENTE: Ing. Manuel ESPINOZA MORIMOTO

SÍLABO DE

COSTOS Y PRESUPUESTOS

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Gestión
Semestre Académico	2026-2
Código del Curso	3205252
Créditos	04
Horas Semanales	Hrs. Totales: 05 Teóricas 03 Practicas 02
Ciclo	IV
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	Manuel ESPINOZA MORIMOTO
Correo Institucional	mespinozam@unjfsc.edu.pe
N° de Celular	987244325

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de Costos y Presupuestos corresponde al 4° ciclo de formación de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas. El curso es de naturaleza teórico-práctica y brinda a los participantes los principios básicos de la estructura de costos de una empresa productora (de bienes y/o servicios).

Tiene como objetivo desarrollar la capacidad de calcular el costo de un producto o servicio para la toma de decisiones oportuna, en el logro de los objetivos propuestos por la empresa en su misión. Los temas a desarrollar son:

a) Los costos: definiciones, clasificación, elementos y su descripción
b) Los costos directos: materia prima, mano de obra directa. Los Costos indirectos de fabricación
c) Los Sistemas de costos en los procesos productivos
d) Los costos para la toma de decisiones y Presupuestos

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Conocer aspectos generales de la contabilidad la importancia de los costos en los negocios, de su estructura de los costos, realizar el costeo de los materiales	ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS	1-4
UNIDAD II	Conocer el costeo de la mano de obra y los costos indirectos de fabricación. El sistema de costeo ABC	TECNICAS DE COSTEO	5-8
UNIDAD III	Conocer y aplicar el sistema de costeo en los procesos productivos de las empresas. El sistema de costos estándar	SISTEMAS DE COSTEO Y CONTROL	9-12
UNIDAD IV	Conocer la importancia de los sistemas de costos en la toma de decisiones. Conocer y desarrollar el presupuesto de una empresa o institución	SISTEMAS DE COSTEO PARA DECISIONES Y PRESUPUESTOS	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Motivación del alumno, la visión de los costos en los negocios y su relación con la contabilidad
2	Actitud frente a la optimización de los costos
3	Actitud frente a la contabilidad de costos en los estados financieros
4	Conoce la estructura de costos de una empresa
5	Identifica y calcula el costo de materiales
6	Identifica el control y costeo de la mano de obra
7	Identifica y calcula la distribución de costos indirectos de fabricación
8	Identifica y costea por órdenes específicas
9	Identifica y costea por procesos continuos
10	Identifica y determina los costos estándar
11	Costea por los sistemas de costeo absorbente y directo e identifica sus diferencias
12	Costea utilizando el sistema de costeo ABC
13	Identifica y calcula punto de equilibrio
14	Visualiza la teoría y técnicas de los presupuestos
15	

BUREAU VERITAS 1828 ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
BUREAU VERITAS 1828 ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I : ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I :

Conocer aspectos generales de la contabilidad, la importancia de los costos y su contexto en los negocios a través de la estructura de costos.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	El costo y la Contabilidad General. Importancia y alcances. Objetivos de la contabilidad de costos. El Costo versus el Gasto. Los elementos del costo	Conocer aspectos generales de la contabilidad y la importancia de los costos.	Trabajo en equipo para discutir el alcance de la contabilidad de costos en la empresa	Clase expositiva y análisis de los aspectos de la contabilidad de costos	Visión de los costos en los negocios y su relación con la contabilidad. Actitud frente a la optimización de los costos.
2	Clasificación de los costos. La determinación de los costos como herramienta de apoyo en la toma de decisiones	Establecer la importancia de los costos en la planeación empresarial	Trabajo en equipo para realizar el costeo de productos o bienes en la contabilidad de costos.	Clase expositiva y análisis de la importancia de la contabilidad de costos	Actitud frente a la contabilidad de costos en los estados financieros. Conoce la estructura de costos de una empresa.
3	Métodos de Costeo de Inventarios: Método de primeras entradas y primeras salidas (PEPS); método promedio móvil (PM). Ejercicio.	Conocer cómo realizar el costeo de la materia prima	El estudiante realiza el costeo de los productos o servicios, en base a las técnicas de costeo	Clase expositiva y análisis del contexto de la contabilidad de costos.	Identifica y calcula el costo de materiales
4	**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
	Estudios de casos, cuestionarios en la contabilidad de costos.	Trabajos individuales y/o grupales		Comportamiento e importancia de los costos en la empresa	

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Unidad Didáctica II : ***TECNICAS DE COSTEO***

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II :

Conocer el costeo de la Mano de Obra Directa y de los Costos Indirectos de Fabricación en la producción de bienes o servicios.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
5	Control y costeo de la mano de obra.	Explica las técnicas de medición de la cantidad de fuerza humana de trabajo	Participa del trabajo en equipo manteniendo una actitud crítica	Clase expositiva y análisis de las técnicas del control y costeo de la mano de obra	Identifica el control y costeo de la mano de obra
6	Los costos indirectos de fabricación. Asignación de costos. Ejercicio.	Los costos indirectos de fabricación. Asignación de costos. Ejercicio.	Participa del trabajo en equipo manteniendo una actitud crítica	Clase expositiva y análisis de las técnicas de la distribución de costos indirectos de fabricación	Identifica y calcula la distribución de costos indirectos de fabricación
7	Asignación de los costos con el Sistema de Costeo ABC	El costo de los productos o servicios a través del sistema ABC.	Participa del trabajo en equipo manteniendo una actitud crítica	Clase expositiva y análisis de las técnicas del sistema de costeo ABC	Costea utilizando el sistema de costeo ABC
8	**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
	Estudios de casos, cuestionarios de costeo de materiales y técnicas de costeo indirecto de fabricación.	Trabajos individuales y/o grupales. soluciones a ejercicios propuestos		Comportamiento en clase acerca del costeo de la mano de obra y técnicas de costos indirectos de fabricación	

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Unidad Didáctica III : SISTEMAS DE COSTEO Y CONTROL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III :

Conocer la importancia de los Sistemas de costeo y control en la contabilidad de costos

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
9	Sistema de costos por órdenes específicas. Acumulación y cálculo del costo unitario	Explica las técnicas de costeo por órdenes específicas	Propicia trabajo en equipo en forma dinámica con una actitud crítica.	Clase expositiva y análisis de las técnicas del costeo por órdenes de trabajo	Identifica y costea por órdenes específicas
10	Sistema de costos por procesos continuos. Concepto. Producción equivalente. Acumulación y cálculo del costo unitario.	Explica las técnicas de costeo por procesos	Propicia trabajo en equipo en forma dinámica con una actitud crítica.	Clase expositiva y análisis de las técnicas del costeo por procesos continuos	Identifica y costea por procesos continuos
11	Sistema de costeo estándar. Concepto. Acumulación y calculo. Análisis de variaciones. Ejercicio.	Explica el costeo en las proyecciones	Desarrollar en el estudiante criterios, interpretación de las variaciones	Clase expositiva y análisis de las técnicas del costeo presupuestado.	Identifica y determina los costos estándar
12	**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
	Estudios de casos, cuestionarios de las técnicas de control en la contabilidad de costos	Trabajos individuales y/o grupales. Soluciones a ejercicios propuestos		Comportamiento de las técnicas de control en la contabilidad de costos	

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Unidad Didáctica IV : PRESUPUESTOS Y COSTEO ABSORBENTE Y ..

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV :

Conocer los sistemas de costos para decisiones y el presupuesto.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
13	Costeo por Absorción y Costeo Directo. Modelos. Diferencias Ejercicio.	Diferenciar costeo por absorción y directo	Desarrollar en el estudiante un análisis crítico acerca de los sistemas de costeo absorbente y directo	Clase expositiva y análisis de las técnicas de costeo absorbente y directo	Costea por los sistemas de costeo absorbente y directo e identifica sus diferencias
14	Concepto. Identificación de Costos Fijos y Variables.	Conocer conceptos de las técnicas costo-volumen-utilidad	Propicia trabajo en equipo para discutir la determinación de los costos unitarios y otras opciones de decisiones .	Clase expositiva y análisis de los conceptos de punto de equilibrio.	Identifica y calcula punto de equilibrio
15	Presupuestos. Concepto. Aplicaciones y Modelos. Ejercicio.	Aplicar los costos en las proyecciones	Propicia trabajo en equipo para discutir proyecciones utilizadas en la fijación de objetivos empresariales.	Clase expositiva y análisis de los presupuestos	Visualiza la teoría y técnicas de los presupuestos
16	**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
	Estudios de casos, decisiones en base al punto de equilibrio, proyecciones de presupuestos	Trabajos individuales y/o grupales, soluciones a ejercicios propuestos		Tomar decisiones en base al punto de equilibrio. Comportamiento de los presupuestos.	

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Laptop con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	%	PONDERACIÓN	INSTRUMENTO
1. Estudio de caso o examen	30	0.3	Caso
Total evidencia de conocimiento	30	0.3	

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

1. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO	%	PONDERACIÓN	INSTRUMENTO
1. Intervención en clase	25	0.25	Responsabilidad con su formación y desarrollo
2. Puntualidad a clase	10	0.10	
Total, evidencia del desempeño	35	0.35	

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

1. EVIDENCIA DEL PRODUCTO	%	PONDERACIÓN	INSTRUMENTO
1. Presentación oportuna del Producto	5	0.05	Trabajo presentado de acuerdo a lineamientos establecidos
2. Evaluación del Producto	30	0.30	
Total evidencia del Producto	35	0.35	

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30%	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

CRONOGRAMA ACADEMICO

Evaluation Only. Created with Aspose.PDF. Copyright 2002-2022 Aspose Pty Ltd.

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS
CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2026-II
MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL

LOS PAGOS SE REALIZAN 24 HORAS ANTES			
N°	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CRONOGRAMA	
		DEL	AL
1	Presentación de Expedientes inmersos en trámites de: reactualización, cambio de plan y cursos dirigidos.	20/04/2026	17/07/2026
2	Presentación de Expedientes para Convalidación de Asignaturas de Ingresantes inmersos en: Traslado Interno, externo, segunda carrera y traslados extraordinarios	20/04/2026	17/07/2026
3	Inscripción de ingresante al Ciclo de Nivelación	27/04/2026	29/05/2026
4	Desarrollo de clases al Ciclo de Nivelación	01/06/2026	26/06/2026
5	**MATRÍCULA REGULAR** incluye estudiantes inmersos en: Reactualización, Cambio de Plan, Traslados Internos, Externos, Amnistías Académicas, otros.	**13/07/2026**	**09/08/2026**
6	**MATRÍCULA INGRESANTES**	**01/06/2026**	**09/08/2026**
7	**Matrícula Extemporánea** (recargo del 50%)	**10/08/2026**	**16/08/2026**
8	Rectificación de Matrícula **(Presencial: Oficina de Registros Académicos)**	17/08/2026	28/08/2026
9	Reserva de Matrícula (Art. 81°) **(*)**	17/08/2026	04/09/2026
10	Reserva de Matrícula Excepcional (Art. 81°) **(*)**	07/09/2026	02/10/2026
11	Reserva de Matrícula Extraordinaria (Art. 81°) **(*)**	05/10/2026	30/10/2026
12	Autorización con acto resolutivo de cursos por extinción de alumnos matriculados (menos de 8 estudiantes). Art. 76°	17/08/2026	11/09/2026
	ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	**DEL**	**AL**
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/06/2026	05/06/2026
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	08/06/2026	19/06/2026
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	22/06/2026	26/06/2026
16	Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela)	30/06/2026	10/07/2026
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico	03/08/2026	14/08/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	**PRIMER DÍA DE CLASES**	
	EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO	**DEL**	**AL**
Módulo I		07/09/2026	11/09/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		05/10/2026	09/10/2026
Módulo III		02/11/2026	06/11/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		30/11/2026	04/12/2026
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		04/12/2026	
	INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA	**DEL**	**AL**
Módulo I		14/09/2026	20/09/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		12/10/2026	18/10/2026
Módulo III		09/11/2026	15/11/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		07/12/2026	06/12/2026
FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO		**07/12/2026**	**13/12/2026**
IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO		**07/12/2026**	**14/12/2026**
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades			
Inicio y término de clases		**17/08/2026**	**04/12/2026**

(*) RCU N° 0815-2018-CU-UNJFSC

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

1.- **HONGREN Charles, DATAR Srikant, FOSTER George Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 2007. Decimosegunda edición. Pearson Educación.**

2. **HANSEN, MOWEN. Administración de Costos. Contabilidad y Control. 2007. Quinta Edición**

3.- **UDOLKIN Sergey, Contabilidad de Costos y de Gestión. 2016. Universidad del Pacífico. Segunda Edición.**

4.- **ANDRADE, S. Costos y Presupuestos. 2015. Editorial y Librería Andrade SAC. Lima**

5.- **KAPLAN R. NORTON D. Mapas Estratégicos. 2004. Ediciones Gestión 2000 (Harvard Business School)**

6.- **CONSEJO NORMATIVO DE CONTABILIDAD – MEF. Plan Contable General Empresarial. 2020. Lima**

UNIDAD DIDÁCTICA II:

1.- **HONGREN Charles, DATAR Srikant, FOSTER George Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 2007. Decimosegunda edición. Pearson Educación.**

2.- **HANSEN, MOWEN. Administración de Costos. Contabilidad y Control. 2007. Quinta Edición**

3.- **UDOLKIN, S. Contabilidad de Costos y de Gestión. 2014. Universidad del Pacífico. Segunda Edición.**

UNIDAD DIDÁCTICA III:

1.- **HONGREN Charles, DATAR Srikant, FOSTER George Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 2007. Decimosegunda edición. Pearson Educación.**

2.- **HANSEN, MOWEN. Administración de Costos. Contabilidad y Control. 2007. Quinta Edición**

3.- **UDOLKIN, S. Contabilidad de Costos y de Gestión. 2014. Universidad del Pacífico. Segunda Edición.**

4.- **FARÍAS ANTONIO. Costeo por procesos. CENTRO DE CONTROL DE GESTIÓN UNIVERSIDAD DE CHILE. SERIES DOCENTES TN-CCG-02**

5.- VILLAJUANA C. Costos y Presupuestos. Paso a Paso. 2013. Editorial Neumann Business School.

UNIDAD DIDÁCTICA IV:

1.- HONGREN Charles, DATAR Srikant, FOSTER George Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 2007. Decimosegunda edición. Pearson Educación.

2.- HANSEN, MOWEN. Administración de Costos. Contabilidad y Control. 2007. Quinta Edición

3.- UDOLKIN, S. Contabilidad de Costos y de Gestión. 2014. Universidad del Pacífico. Segunda Edición.

4.- VILLAJUANA C. Costos y Presupuestos. Paso a Paso. 2013. Editorial Neumann Business School,

Huacho, agosto del 2026

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification