ESCUELA PROFESIONAL DE INGENEIRÍA DE SISTEMAS

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS

DOCENTE: Ing.° Canales Changanaquí, Aldo Manuel

SÍLABO DE COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Cursos Generales
Semestre Académico	2026-II
Código del Curso	**3205156**
Créditos	3.0
Horas Semanales	Hrs. Totales: 04 Teóricas 02 Practicas 02
Ciclo	II
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	CANALES CHANGANAQUÍ, ALDO MANUEL
Correo Institucional	acanales@unjfsc.edu.pe
N° de Celular	90687682

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Es la materia de análisis y expresión oral y escrita, se fortalecerá aquello que corresponda a aspectos puntuales sobre el uso correcto del idioma español, como: la redacción, requisito importante para plasmar lo que se piensa y se siente.

El de la información análisis y expresión oral y escrita, con la finalidad de adiestrar al profesional en el arte de la comunicación y de la elocuencia. Y por último, la lectura como instrumento para desarrollar su capacidad de análisis y síntesis de la información y así fortalecer el aprendizaje.

Todo estudiante y profesional debe escribir y expresarse adecuadamente para desempeñarse eficientemente en su campo de trabajo de trabajo, cualquiera que esta sea, en beneficio personal y de la sociedad.

Al término del taller, el estudiante habrá desarrollado sus capacidades de análisis y pensamiento crítico, a través de la practica ordenada y reflexiva de los procesos de lectura, escritura, investigación y expresión oral.

El curso se desarrollará en 16 semanas, teórico-practico, es decir 02 horas de teoría y 02 horas de práctica. Los contenidos a desarrollarse por cada unidad académica son los siguientes:

I. Lenguaje y comunicación.
II. La palabra. Puntuación.
III. Comprensión Lectora.
IV. Expresión oral y escrita.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Atendiendo, a las diversas necesidades acentuará el concepto de lenguaje y comunicación, en su interrelación académica.	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.	1-4
UNIDAD II	Tomando como base la palabra y los signos de puntuación, reconoce la importancia de la palabra y capta el correcto uso de los signos de puntuación en la vida diaria.	LA PALABRA. PUNTUACION.	5-8
UNIDAD III	Mediante actividades motivadoras, aplica con eficiencia estrategias lectoras y utiliza adecuadamente los diversos mecanismos de cohesión textual estudiados.	LA COMPRENSIÓN LECTORA	9-12
UNIDAD IV	Con el propósito de mejorar su competencia lectora y escritural, identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos, y elabora resúmenes y textos administrativos y así mismo desarrolla las capacidades y habilidades de la oratoria.	LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Reconoce la importancia de la comprensión y redacción de textos en su vida académica.
2	Identifica las características, propiedades ylos registros del lenguaje, diferenciando el lenguaje verbal y no verbal.
3	Identifica mediante ejemplo los elementos y tipos de la comunicación en su interrelación académica.
4	Exposición de lectura motivacional
5	Reconoce y clasifica las palabras en el nivel fonológico
6	Jerarquiza los componentes de la palabra y su delimitación.
7	Explica mediante ejemplo el uso correcto de los signos de puntuación.
8	Exposición de lectura motivacional.
9	Identifica las características, estructura y tipos de textos académicos.
10	Explica las etapas del proceso de redacción de textos académicos e identifica los niveles de comprensión.
11	Identifica el proceso y la estructura para la elaboración de una tesis.
12	**Exposición de lectura motivacional.**
13	Identifica la estructura y demuestra técnicas para elaborar textos administrativos.
14	Adquiere y demuestra técnicas de oratoria.
15	Adquiere y demuestra técnicas para la elaboración de Discursos.
16	Exposición del discurso elaborado por el estudiante.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I : LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : Atendiendo a las diversas necesidades, acentuará el concepto de lenguaje y comunicación, en su interrelación académica.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Presentación de silabo. Aplicaciones e importancia de la asignatura.	Identifica las unidades didácticas de la asignatura, analiza la importancia de la CYRT en la vida académica.	Valora la importancia de la asignatura para la C y RT.		Reconoce la importancia de la comprensión y redacción de textos en su vida académica.
2	**El lenguaje:** características. Propiedades, los registros. Lenguaje verbal y no verbal.	Analiza la importancia del lenguaje. y reconoce los registros y el lenguaje verbal y no verbal.	Predisposición en reconocer el aporte del lenguaje verbal y no verbal.		Identifica las características, propiedades y los registros del lenguaje, diferenciando el lenguaje verbal y no verbal.
3	**La comunicación.** Elementos de la comunicación. Tipos y ruido en Comunicación humana.	Reconoce y ejercita los tipos de comunicación. Analiza y discute la lectura motivacional.	Aprecia y valora la importancia de la comunicación.		Identifica mediante ejemplo los elementos y tipos de la comunicación en su interrelación académica.
4	**Lectura 1: motivacional** **Evaluación módulo I.**	Expone, analiza y discute sobre su lectura motivacional .	Valora la importancia de los tipos de comunicación. Predisposición a la lectura.		Exposición de lectura motivacional.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
Estudios de Casos Cuestionarios	Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos	Comportamiento en clase

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica II : LA PALABRA. PUNTUACION.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : Tomando como base la palabra y los signos de puntuación, reconoce la importancia de la palabra y capta el correcto uso de los signos de puntuación en la vida diaria.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
5	**La Palabra.** -Clases de palabra -Clasificación fonológica	Reconoce la palabra y sus clasificación fonológica.	Valora la importancia de la palabra en nuestra vida diaria.		Reconoce y clasifica las palabras en el nivel fonológico
6	-Morfología y componentes de la palabra -Delimitación de la palabra.	Identifica la morfología y componentes de la palabra	Muestra interés por conocer la morfología y componentes de la palabra.		Jerarquiza los componentes de la palabra y su delimitación.
7	**La puntuación.** -Importancia de los signos de puntuación y su uso correcto	Analiza la importancia de los signos de puntuación y su uso en laboratorio de ejercicios.	Juzga sobre la importancia de los signos de puntuación.		. Explica mediante ejemplo el uso correcto de los signos de puntuación.
8	**Lectura 2: motivacional.** Evaluación módulo II	Analiza y discute la lectura motivacional.	Acrecentar su hábito por la lectura.		Exposición de lectura motivacional.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
Estudios de Casos Cuestionarios	Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos	Comportamiento en clase

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica III : LA COMPRENSIÓN LECTORA

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : Mediante actividades motivadoras, aplica con eficiencia estrategias lectoras y utiliza adecuadamente los diversos mecanismos de cohesión textual estudiados.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
9	El texto académico: características, estructura y tipos. El léxico académico: precisión, formalidad y riqueza.	Reconoce los diversos textos y redacta cada uno de ellos de acuerdo a su estructura textual.	Valora el texto y el léxico académico.		Identifica las características, estructura y tipos de textos académicos.
10	El proceso de redacción. Niveles de comprensión lectora.	Elabora un mapa conceptual de las etapas del proceso de redacción y elabora un cuadro comparativo de los enfoques y tipos de investigación.	Reconoce la importancia de la aplicación del proceso de redacción en la elaboración de textos académicos.		Explica las etapas del proceso de redacción de textos académicos e identifica los niveles de comprensión.
11	La tesis. Estructura de una tesis. Proyecto de tesis, borrador de tesis, sustentación.	Analiza y detalla cada uno de los niveles de comprensión lectora.	Valora la importancia de los niveles de comprensión		Identifica el proceso y la estructura de la para la elaboración de una tesis.
12	**Lectura 3 motivacional.** **Evaluación módulo III.**	Analiza y discute la lectura motivacional.	Aprecia y valora el tema leído		**Exposición de lectura motivacional.**

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
Estudios de Casos Cuestionarios	Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos	Comportamiento en clase

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica IV : LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV : Con el propósito de mejorar su competencia lectora y escritural, identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos, y elabora resúmenes y textos administrativos y así mismo desarrolla las capacidades y habilidades de la oratoria.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
13	Los textos administrativos	Identifica un problema a investigar y elabora un Plan de tesis.	Valora la importancia de la investigación.		Identifica la estructura y demuestra técnicas para elaborar textos administrativos.
14	La Oratoria: Recursos de la expresión oral: voz, pronunciación y entonación, tipos y técnicas de expresión oral.	Identifica la importancia de la elaboración de documentos administrativos	Predisposición a la elaboración de documentos		Adquiere y demuestra técnicas de oratoria.
15	Elaboración de discursos.	Desarrolla las técnicas de la oratoria para los diversos tipos de discursos.	Valora la práctica de la oratoria.		Adquiere y demuestra técnicas para la elaboración de Discursos.
16	**Ponencia : DISCURSO** **EVALUACIÓN DEL MÓDULO IV.**	Presentación y exposición del Discurso elaborado.	Predisposición para exponer discursos en público.		Exposición del discurso elaborado por el estudiante..

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Estudios de Casos Cuestionarios	Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos	Comportamiento en clase

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
UNIDAD I	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los métodos de investigación.	5%	0.05	Cuestionario
UNIDAD II	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los proyectos de investigación en tecnología.	7%	0.07	Cuestionario
UNIDAD III	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de la investigación en ingeniería	8%	0.08	Cuestionario
UNIDAD IV	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los informes científicos. Se incluirán en la evaluación mínimo dos videos.	10%	0.1	Cuestionario/videos
Total Evidencia de Conocimiento		**30%**	**0.3**	

2. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

2. EVIDENCIA DEL PRODUCTO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación del primer avance del proyecto formativo.	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2. Contenido de forma y fondo	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total Evidencia del Producto	**35%**	**0.35**	

3. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar

lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.
La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2. Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posibles.	15%	0.15	
3. Discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.	15%	0.15	
Total Evidencia del Desempeño	**35%**	**0.35**	

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**30 %**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**35%**	
Evaluación de Desempeño	**35 %**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

CRONOGRAMA ACADEMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS
CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2026-II
MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL

LOS PAGOS SE REALIZAN 24 HORAS ANTES			
N°	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CRONOGRAMA	
		DEL	AL
1	Presentación de Expedientes inmersos en trámites de: reactualización, cambio de plan y cursos dirigidos.	20/04/2026	17/07/2026
2	Presentación de Expedientes para Convalidación de Asignaturas de Ingresantes inmersos en: Traslado Interno, externo, segunda carrera y traslados extraordinarios	20/04/2026	17/07/2026
3	Inscripción de ingresante al Ciclo de Nivelación	27/04/2026	29/05/2026
4	Desarrollo de clases al Ciclo de Nivelación	01/06/2026	26/06/2026
5	**MATRÍCULA REGULAR** incluye estudiantes inmersos en: Reactualización, Cambio de Plan, Traslados Internos, Externos, Amnistías Académicas, otros.	**13/07/2026**	**09/08/2026**
6	**MATRÍCULA INGRESANTES**	**01/06/2026**	**09/08/2026**
7	**Matrícula Extemporánea** (recargo del 50%)	**10/08/2026**	**16/08/2026**
8	Rectificación de Matrícula **(Presencial: Oficina de Registros Académicos)**	17/08/2026	28/08/2026
9	Reserva de Matrícula (Art. 81°) **(*)**	17/08/2026	04/09/2026
10	Reserva de Matrícula Excepcional (Art. 81°) **(*)**	07/09/2026	02/10/2026
11	Reserva de Matrícula Extraordinaria (Art. 81°) **(*)**	05/10/2026	30/10/2026
12	Autorización con acto resolutivo de cursos por extinción de alumnos matriculados (menos de 8 estudiantes). Art. 76°	17/08/2026	11/09/2026
	ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	**DEL**	**AL**
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/06/2026	05/06/2026
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	08/06/2026	19/06/2026
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Acadèmico)	22/06/2026	26/06/2026
16	Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela)	30/06/2026	10/07/2026
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico	03/08/2026	14/08/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	**PRIMER DÍA DE CLASES**	
	EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO	**DEL**	**AL**
	Módulo I	07/09/2026	11/09/2026
	Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)	05/10/2026	09/10/2026
	Módulo III	02/11/2026	06/11/2026
	Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)	30/11/2026	04/12/2026
	Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)	04/12/2026	
	INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA	**DEL**	**AL**
	Módulo I	14/09/2026	20/09/2026
	Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)	12/10/2026	18/10/2026
	Módulo III	09/11/2026	15/11/2026
	Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)	07/12/2026	06/12/2026
	FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO	**07/12/2026**	**13/12/2026**
	IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO	**07/12/2026**	**14/12/2026**
	Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades		
	Inicio y término de clases	**17/08/2026**	**04/12/2026**

(*) RCU N° 0815-2018-CU-UNJFSC

III. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- CONCHE ZUTA, Daniel y POLO ALVARADO, José Bernardo (2009). Manual de Redacción y Comunicación . Fondo Editorial Cultura Peruan-Perú..
- BASULTO, Hilda (2009). Curso de redacción dinámica. México: Trillas.
- BOEGLIN, M (2008). Leer y redactar en la universidad, Bogotá: Cooperativa

Editorial Magisterio.

- EVANGELISTA, Desiderio (2014) Lingüística del texto. Estrategias sintácticas para afianzar la competencia textual en la redacción. Lima. Perú: Academia Española
- *GATTI, Carlos y WIESSE , Jorge (1992) .Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje* científico y académico .Lima, Perú: Universidad del Pacífico.

UNIDAD DIDACTICA II:

- ALVAREZ, Teodoro (2001). Textos expositivos-explicativos, España: E.O. OCTAEDRO.
- CARNEIRO, Miguel (2005) Manual de redacción superior. Practique y aprenda por sí mismo .Lima, Perú : San Marcos.
- CASSANY, Daniel (2004).Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Barcelona, España.
- CASSANY, Daniel ,LUNA, María y SANZ ,Gloria (2003).Enseñar lengua. Barcelona, España: Graó.

UNIDAD DIDACTICA III:

- CASSANY, Daniel ,LUNA, María y SANZ ,Gloria (2003).Enseñar lengua. Barcelona, España: Graó.
- ALONSO ,Jesús (1995) .La evaluación de la comprensión lectora, Buenos Aires ALVARADO Z, Hernán (2004).Estrategias didácticas para la comprensión
- *GATTI, Carlos y WIESSE , Jorge (1992) .Técnicas de lectura y redacción. Lenguaje* científico y académico .Lima, Perú: Universidad del Pacífico
- NEYRA , Lidia y PACHECO, Mariluz (2008). Comprensión lectora. Lingüística textual. Lima, Perú: San Marcos.
- VÉLIZ,M(1999).Complejidad semántica y modo de discurso, Estudios filológicos .Alexopoulou, Ángélica. Tipología textual y comprens.lectora en E/LE.En:http://www.nabrija.com/revista-lingüística/tipología-textual-y-comprensión-lectora- en-e-le.
- GARCÍA ,José .El texto .Sus clases. Sus propiedades .En: :/Us file:///ers /pc/ Downloads / 21- texto-coherencia-cohesión.pdf https://es.scribd.com/.../Comprensión-de-lectura-nivel-Superior.pdf

UNIDAD DIDACTICA IV:

- JANNER, Greville (1992).Cómo hablar en público ,Bilbao: Deusto

- MARTÍNEZ, María (2001).Análisis del discurso y práctica pedagógica. Una propuesta para leer y escribir. Santa Fe, Argentina: Homo Sapiens.
- LA MADRID, Juan (1991) .Importancia vocal para la oratoria, Lima.
- SÁNCHEZ,M (2010).Hable en público, Lima: Mirbet S.A.

CORREOS ELECTRÓNICOS

- http://lenguajeadministrativo.com/caracteristicas-y-reglas-en-la-elaboración-de-un- documento-administrativo/
- http://www.inegi.org.mx/inegi/SPC/doc/INTERNET/Redaccion_de_Documentos_Administrativos.pdf
- http://www.usmp.edu.pe/recursoshumanos/pdf/Administrativa_Parte_II.pdf
- https://www.significados.com/oratoria/ La oratoria https://creacionliteraria.net/2012/05/qu-es-la-oratoria/ ¿Qué es la oratoria?

Huacho, agosto, 2026

Ing. Canales Changanaquí, Aldo Manuel.
Docente Asociado