ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: PROJECT MANAGEMENT TECHNOLOGY

DOCENTE: Ing. ERLO WILFREDO LINO ESCOBAR

SÍLABO DE

PROJECT MANAGEMENT

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	I+D+i
Semestre Académico	2026-2
Código del Curso	033109554 A
Créditos	3
Horas Semanales	Hrs. Totales: _4_ Teóricas _2_ Practicas _2_
Ciclo	X
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	Lino Escobar, Erlo Wilfredo
Correo Institucional	elino@unjfsc.edu.pe
N° de Celular	979466503

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Los procesos de inicio, planificación, ejecución, control y cierre del proyecto, son desarrollados, aplicando la guía del Project Management Institute, es un estándar de American National Standard Institute – ANSI en la gestión de proyectos, esto permitirá a los participantes un buen desempeño en la administración de los proyectos informáticos y asegurar su éxito.

En la parte práctica se desarrollará el plan de gestión de un proyecto, mediante casos reales y/o de estudio, adicionalmente se desarrollará la habilidad en el uso de la herramienta de Microsoft Project para la planeación y control de proyectos.

El desarrollo del curso tiene como marco de referencia propuesto por el PMBOK® que permite realizar la gestión de la calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos y las adquisiciones en un proyecto.

Tiene como objetivo preparar a los participantes en los conceptos técnicos y herramientas de gestión de proyectos utilizando el marco de referencia y las buenas prácticas propuestas en el Proyect Management Body Of Knowledge PMBOK.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Visión detallada de los conceptos gerenciales aplicados a los proyectos, conociendo lo que es un proyecto, porqué se origina y cuál es su función dentro de la misión del área industrial y de proyectos.	Project Management Technology	**1-4**
UNIDAD II	Desarrolla el plan del proyecto para lo que define el alcance del proyecto, las actividades para la ejecución, realiza las estimaciones de recursos y costo.	Planificación del Proyecto	**5-8**
UNIDAD III	Conoce y aplica los distintos métodos de programación de proyectos y asignación de recursos	Recursos Humanos y Comunicaciones de un Proyecto	**9-12**
UNIDAD IV	Realiza mediante software de programación deproyectos, la planificación, asignación de recursos y los costes asociados	Gestión de Riesgos y Gerencia de Adquisiciones del Proyecto	**13-16**

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	**Examina** las bases teóricas de la Gestión por Proyectos., para establecer un criterio evolutivo de la empresa.
2	**Identifica** el Rol del Director del Proyecto y su relación con los interesados en un determinado Ciclo de Vida.
3	**Distingue** las dificultades y problemas que dificultan el desarrollo adecuado del Proyecto.
4	**Revisa** los contenidos de los intercambios costo-tiempo del proyecto, obteniéndose los objetivos del mismo.
5	**Fundamenta** los procedimientos del cronograma y definición de la Ruta Crítica.
6	**Fundamenta** los presupuestos, costos y condiciones necesarios para la gestión de proyectos.
7	**Revisa** los contenidos de los presupuestos necesarios para el fiel cumplimiento del proyecto, obteniéndose los objetivos.
8	**Revisa** los contenidos de los intercambios costo-tiempo del proyecto, obteniéndose los objetivos del mismo.
9	**Revisa** la importancia del proceso de asignación de recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.
10	**Esboza** la importancia de los requerimientos del proyecto, para poder identificar una adecuada gestión de recursos.
11	**Califica** características de comunicación, identificando el modelo pertinente en las empresas públicas y/o privadas de producción y servicios.
12	**Revisa** la importancia del proceso de asignación de recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.
13	**Evalúa** el aprendizaje de elaboración de Proyectos considerando la Gestión de Riesgos en cada etapa.
14	**Esboza** Concepto e indicadores del análisis cualitativo de Riesgos.
15	**Planifica** el proceso de adquisiciones necesarias para el Proyecto.
16	**Fundamenta** las estrategias de Seguimiento de las propuestas del Proyecto en MS- Project.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

PROJECT MANAGEMENT TECHNOLOGY

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : **Diseña, planifica, desarrolla y realiza seguimiento de un proyecto tipo industrial.**

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Introducción al curso. Conceptos básicos. ¿Qué es un proyecto? Típicos motivos de fracaso de los proyectos	Esbozar el concepto del Project Management Technology	**Justificar** la importancia de Project Management Technology en la actualidad	**Clase Expositiva (Docente/Alumno)**	**Examin**a las bases teóricas del Project Management Technology, para establecer un criterio evolutivo de la empresa.
2	Rol del Director del Proyecto. Equipo de Proyectos. Interesados del Proyecto. Ciclo de Vida del Proyecto. Acta de Inicio del Proyecto.	**Debatir** la importancia del Project Management Technology en el entorno de la Ingeniería Industrial.	**Debatir** la enseñanza tradicional y la enseñanza por competencias.	**Debate dirigido (Discusiones)** Foros, Chat	**Identifica** el modelo de enseñanza por competencias, para reconocer el valor de la formación humanística.
3	Explorando y Descubriendo el Problema y Plasmando la solución de los Interesados del Proyecto.	**Planifica** la solución al problema del Proyecto.	**Justificar la importancia** de la solución al Problema	**Lecturas** Uso de repositorios digitales	**Distingue** las dificultades y problemas que dificultan el desarrollo adecuado del Proyecto.
4	Gestión del Alcance del Proyecto. Importancia. Planificar la Gestión del Alcance.	**Planifica** el Alcance del Proyecto.	**Justificar** la importancia de la Gestión del Alcance del Proyecto	**Lluvia de ideas (Saberes previos)** Foros, Chat	**Discute** la planificación del Alcance del proyecto.

Unidad Didáctica I :

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
• Estudios de Casos • Evaluación con Cuestionarios	• Entrega de las Tareas, el cual será redactado siguiendo las normas APA. Se evaluará la forma y el fondo de los trabajos. • Así como los Foros establecidos en cada sesión de aprendizaje.	Determinaremos el grado de participación en los Foros, Chats, Exposiciones sincrónicas, aportes en clases, pensamientos críticos y aportes de juicios razonados en clases sincrónicas.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 03
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica II: PLANIFICACION DEL PROYECTO

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : Realiza la distribución de recursos y la interrelación con todos los agentes relacionados con el proyecto.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Gestión del Tiempo. Definir las Actividades del Proyecto. Definiendo mi calendario de trabajo.	Compararlos intercambios costo-tiempo y aceleración del proyecto.	**Debatir** la importancia de los intercambios costo-tiempo y aceleración del Proyecto	**Clase Expositiva (Docente/Alumno)**	**Revisa** los contenidos de los intercambios costo-tiempo del proyecto, obteniéndose los objetivos del mismo
2	Desarrollo de Cronograma. Ruta Crítica.	Especifica la Ruta Critica que se debe controlar para un eficiente Resultado.	**Justificar** los Pasos para la aceleración del Proyecto.	**Debate dirigido (Discusiones)** Foros, Chat	**Fundamenta** los procedimientos de la aceleración de las actividades para un óptimo resultado del cronograma y definición de la Ruta Crítica.
3	Gestión de Costos del proyecto. Plan de Gestión de Costos. Tipos de Costos. Estimar los Costos.	Establecer la importancia de determinar los costos que generara el estudio de pre inversión.	**Justificar** la importancia de obtener los costos reales del Proyecto.	**Lecturas** Uso de repositorios digitales	**Fundamenta** los presupuestos, costos y condiciones necesarios para la gestión de proyectos.
4	Cómo determinar el Presupuesto. Controlar los Costos. El Valor Ganado.	**Identificar**. las actividades del Proyecto que identifican los costos y garantizar su presupuesto para su asignación y ejecución	**Justificar** los procedimientos para la asignación presupuestal	**Lluvia de ideas (Saberes previos)** Foros, Chat	**Revisa** los contenidos de los presupuestos necesarios para el fiel cumplimiento del proyecto, obteniéndose los objetivos

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
• Estudios de Casos • Evaluación con Cuestionarios	• Entrega de las Tareas, el cual será redactado siguiendo las normas APA. Se evaluará la forma y el fondo de los trabajos. • Así como los Foros establecidos en cada sesión de aprendizaje.	• Determinaremos el grado de participación en los Foros, Chats, Exposiciones sincrónicas, aportes en clases, pensamientos críticos y aportes de juicios razonados en clases sincrónicas

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 03
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica III : ***RECURSOS HUMANOS Y COMUNICACIONES DEL UN PROYECTO***

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : Conoce y aplica los distintos métodos de programación de proyectos y asignación de recursos de las necesidades del mercado.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Recursos: Asignación, Planificación y Distribución de Recursos.	**Comparar** las tecnologías en los diferentes procesos de Planificación.	**Debatir** la importancia del proceso de inversión.	**Clase Expositiva (Docente/Alumno)**	**Revisa** la importancia del proceso de asignación de recursos necesarios para el desarrollo del proyecto.
2	Nivelación de Recursos. Histograma de Recursos. Ejemplos y Casos.	**Debatir** la importancia de los recursos de inversión.	**Justificar** la importancia de los recursos de inversión.	**Debate dirigido (Discusiones)** Foros, Chat	**Esboza** la importancia de los requerimientos del proyecto, para poder identificar una adecuada gestión de recursos.
3	Gestión de Comunicaciones del Proyecto. Planificar, Gestionar y Controlar las Comunicaciones del Proyecto.	**Identificar** las Necesidades de Comunicación de los interesados es clave para la Gestión de las Comunicaciones.	**Justificar** la importancia de las comunicaciones públicas y privadas de producción y servicios.	**Lecturas** Uso de repositorios digitales	**Califica** características de comunicación, identificando el modelo pertinente en las empresas públicas y/o privadas de producción y servicios.
4	Dimensiones de la Comunicación. Métodos de Comunicación. Matriz de Interesados del Proyecto	**Identificar** las propuestas y Desarrollo de los procesos de las comunicaciones	**Justifica**r las propuestas y Desarrollo de las comunicaciones.	**Lluvia de ideas (Saberes previos)** Foros, Chat	**Identifica** las estrategias delas propuestas y Desarrollo de los métodos de comunicación.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
• Estudios de Casos • Evaluación con Cuestionarios	• Entrega de las Tareas, el cual será redactado siguiendo las normas APA. Se evaluará la forma y el fondo de los trabajos. • Así como los Foros establecidos en cada sesión de aprendizaje.	• Determinaremos el grado de participación en los Foros,Chats, Exposiciones sincrónicas, aportes en clases, pensamientos críticos y aportes de juicios razonados en clases sincrónicas.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV : Realiza mediante software de programación de proyectos, la planificación, asignación de recursos y los costes.

Unidad Didáctica IV : GESTIÒN DE RIESGOS Y GERENCIA DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Planificar la Gestión de Riesgos. Realizar el análisis cualitativo de Riesgos.	Definir como realizar las actividades de Gestión de Riesgos. Priorizar riegos para análisis o acción posterior.	**Debatir** las diferentes actividades de Gestión de Riesgos.	**Clase Expositiva (Docente/Alumno)**	**Evalúa** el aprendizaje de elaboración de Proyectos considerando la Gestión de Riesgos en cada etapa.
2	Realizar el análisis cualitativo de Riesgos. Planificar la respuesta a los riegos. Controlar los riesgos.	Analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados sobre los objetivos generales del Proyecto.	**Justificar** la importancia de la actividad de Gestión de Riesgos.	**Debate dirigido (Discusiones)** Foros, Chat	**Esboza** Concepto e indicadores del análisis cualitativo de Riesgos.
3	Planificar la Gerencia de Adquisiciones. Efectuar las adquisiciones.	Definir el Proceso de obtener respuestas de los proveedores, seleccionarlos y adjudicarles un contrato.	**Justificar** la importancia de la Gerencia de Adquisiciones durante dicho proceso.	**Lecturas** Uso de repositorios digitales	**Planifica** el proceso de adquisiciones necesarias para el Proyecto.
4	Guía para la Identificación de Proyectos MSProject.	Definir el Proceso de obtener respuestas de los proveedores, seleccionarlos y adjudicarles un contrato.	**Debatir** las propuestas de Identificación del Proyecto.	**Lluvia de ideas (Saberes previos)** Foros, Chat	**Fundamenta** las estrategias de Seguimiento de las propuestas del Proyecto en MS-Project.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
• Estudios de Casos • Evaluación con Cuestionarios	• Entrega de las Tareas, el cual será redactado siguiendo las normas APA. Se evaluará la forma y el fondo de los trabajos. • Así como los Foros establecidos en cada sesión de aprendizaje.	• Determinaremos el grado de participación en los Foros, Chats, Exposiciones sincrónicas, aportes en clases, pensamientos críticos y aportes de juicios razonados en clases sincrónicas.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		**PORCENTAJE**	**PONDERACION**	**INSTRUMENTOS**
UNIDAD I	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los métodos de investigación.	5%	0.05	Cuestionario
UNIDAD II	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los proyectos de investigación en tecnología.	7%	0.07	Cuestionario
UNIDAD III	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de la investigación en ingeniería	8%	0.08	Cuestionario
UNIDAD IV	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los informes científicos. Se incluirán en la evaluación mínimo dos videos.	10%	0.1	Cuestionario/videos
Total Evidencia de Conocimiento		**30%**	**0.3**	

2. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

2. EVIDENCIA DEL PRODUCTO	**PORCENTAJE**	**PONDERACION**	**INSTRUMENTOS**
1. Presentación del primer avance del proyecto formativo.	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2. Contenido de forma y fondo	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total Evidencia del Producto	**35%**	**0.35**	

3. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2. Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posibles.	15%	0.15	
3. Discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.	15%	0.15	
Total Evidencia del Desempeño	**35%**	**0.35**	

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**30 %**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**35%**	
Evaluación de Desempeño	**35 %**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

CRONOGRAMA ACADEMICO 2026-2

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRION
VICERRECTORADO ACADÉMICO
OFICINA DE REGISTROS Y ASUNTOS ACADÉMICOS
CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL 2026-II
MODALIDAD DE ESTUDIOS: PRESENCIAL

LOS PAGOS SE REALIZAN 24 HORAS ANTES			
N°	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CRONOGRAMA DEL	AL
1	Presentación de Expedientes inmersos en trámites de: reactualización, cambio de plan y cursos dirigidos.	20/04/2026	17/07/2026
2	Presentación de Expedientes para Convalidación de Asignaturas de Ingresantes inmersos en: Traslado Interno, externo, segunda carrera y traslados extraordinarios	20/04/2026	17/07/2026
3	Inscripción de ingresante al Ciclo de Nivelación	27/04/2026	29/05/2026
4	Desarrollo de clases al Ciclo de Nivelación	01/06/2026	26/06/2026
5	**MATRÍCULA REGULAR** incluye estudiantes inmersos en: Reactualización, Cambio de Plan, Traslados Internos, Externos, Amnistías Académicas, otros.	**13/07/2026**	**09/08/2026**
6	**MATRÍCULA INGRESANTES**	**01/06/2026**	**09/08/2026**
7	**Matricula Extemporánea** (recargo del 50%)	**10/08/2026**	**16/08/2026**
8	Rectificación de Matrícula **(Presencial: Oficina de Registros Académicos)**	17/08/2026	28/08/2026
9	Reserva de Matrícula (Art. 81º) **(*)**	17/08/2026	04/09/2026
10	Reserva de Matrícula Excepcional (Art. 81º) **(*)**	07/09/2026	02/10/2026
11	Reserva de Matrícula Extraordinaria (Art. 81º) **(*)**	05/10/2026	30/10/2026
12	Autorización con acto resolutivo de cursos por extinción de alumnos matriculados (menos de 8 estudiantes). Art. 76°	17/08/2026	11/09/2026
	ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	**DEL**	**AL**
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/06/2026	05/06/2026
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	08/06/2026	19/06/2026
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	22/06/2026	26/06/2026
16	Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela)	30/06/2026	10/07/2026
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico	03/08/2026	14/08/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	**PRIMER DÍA DE CLASES**	
	EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO	**DEL**	**AL**
Módulo I		07/09/2026	11/09/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		05/10/2026	09/10/2026
Módulo III		02/11/2026	06/11/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		30/11/2026	04/12/2026
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		04/12/2026	
	INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA	**DEL**	**AL**
Módulo I		14/09/2026	20/09/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		12/10/2026	18/10/2026
Módulo III		09/11/2026	15/11/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		07/12/2026	06/12/2026
FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO		**07/12/2026**	**13/12/2026**
IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO		**07/12/2026**	**14/12/2026**
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades			
Inicio y término de clases		**17/08/2026**	**04/12/2026**

(*) RCU N° 0815-2018-CU-UNJFSC

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
  2023 Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos.
  Guía del PMBOK Setima Edición USA, Pennsylvania 19073-3299:
  Project Management Institute, Inc. (ISBN 978-1-62825-194
- http://www.liderdeproyecto.com/articulos/
- https://www.recursosenprojectmanagement.com/articulos/
- Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Inversión Pública.
  INVIERTE.PE https://www.mef.gob.pe/es/ciclo-de-inversion

UNIDAD DIDACTICA II:

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
  2023 Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos.
  Guía del PMBOK Setima Edición USA, Pennsylvania 19073-3299:
  Project Management Institute, Inc. (ISBN 978-1-62825-194
- Heizer,J–Render, B. Principios de la Administración de Operaciones. 5taEdición.Pearson. Ecucation, México, 2004, 704 páginas
- http://proyectosagiles.org/que-es-scrum/ (11/01/2016)

UNIDAD DIDACTICA III:

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
  2023 Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos.
  Guía del PMBOK Setima Edición USA, Pennsylvania 19073-3299:
  Project Management Institute, Inc. (ISBN 978-1-62825-194

UNIDAD DIDACTICA IV:

- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
  2023 Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos.
  Guía del PMBOK Setima Edición USA, Pennsylvania 19073-3299:
  Project Management Institute, Inc. (ISBN 978-1-62825-194

Huacho, agosto, 2026

ERLO WILFREDO LINO ESCOBAR
INGENIERO INDUSTRIAL
Reg. CIP N° 31652

DNU 178