SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

DOCENTE: HUGO INFANTE MARCHAN

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	**PROCESOS**
Semestre Académico	**2026 - 2**
Código del Curso	**033109459A**
Créditos	**8**
Horas Semanales	**Prácticas: 16**
Ciclo	**VIII**
Sección	**A**
Apellidos y Nombres del Docente	**INFANTE MARCHAN HUGO**
Correo Institucional	**hinfante@unjfsc.edu.pe**
N° de Celular	**966370663**

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de Prácticas Preprofesionales corresponde al área de formación especializada del currículo por competencias de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial. Tiene carácter eminentemente práctico y permite al estudiante integrarse a organizaciones públicas o privadas para aplicar conocimientos, habilidades y actitudes desarrolladas durante su formación académica.

Las prácticas están orientadas al análisis, evaluación y mejora de procesos productivos y de servicios, gestión de operaciones, calidad, logística, seguridad industrial, productividad y mejora continua, fortaleciendo las competencias profesionales requeridas por el perfil de egreso.

Unidad I : Inducción y Planificación de actividades
Unidad II: **Organización y vinculación de las áreas funcionales**
Unidad III: **Ejecución de planes y programas**
Unidad IV: **Informe final de prácticas preprofesionales**

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD – I	En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo con la base teórica sobre el particular", para ello planifica las actividades de acuerdo con la estructura establecida y en el área de la práctica	**Planifica las actividades orientadas a desarrollar en las prácticas**	**1-4**
UNIDAD – II	"En conformidad al desenvolvimiento económico y operativo de las empresas, evalúa técnicas modernas de gestión organizacional que conformarán adecuadamente la nueva estructura organizacional" que vincule con la estrategia de éxito de la empresa y su importancia del área de trabajo (donde se desarrolla las practicas preprofesionales)	**Organiza y vincula con las áreas funcionales, analiza y propone soluciones utilizando herramientas tecnológicas**	**5-8**
UNIDAD – III	"Desarrolla técnicas modernas de gestión empresarial, según el área de la práctica de modo que permita a las empresas, afrontar exitosamente la competencia", previa identificación del problema y las causas que lo originan.	**Ejecuta planes y programas**	**9-12**
UNIDAD – IV	"Integra y aplica conocimientos, métodos, técnicas y herramientas de la Ingeniería Industrial en contextos reales de trabajo, contribuyendo a la solución de problemas organizacionales mediante propuestas de mejora, con responsabilidad ética, compromiso social y orientación a resultados. En la necesidad de mejorar la gestión empresarial, para afrontar exitosamente el mercado global, efectúa cambios organizacionales, con criterio objetivos de crecimiento y supervivencia" en base a los problemas y causas identificados en el periodo de trabajo de las practicas preprofesionales	**Culmina las actividades programadas y** **Desarrolla informe de practica preprofesional**	**13-16**

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	I**nterpreta** la importancia, los conceptos y alcances de prácticas preprofesionales desde el punto de vista personal y formación profesional
2	**Comprende** la responsabilidad que debe cumplir; en la búsqueda de soluciones frente a un problema existente dentro de una institución
3	**Prepara** material de trabajo según requerimiento de la institución antes de iniciar su trabajo
4	**Planifica** su trabajo usando herramientas y técnicas de planificación para el desarrollo del plan de actividades
5	**Explica** la misión, visión y su relación con el plan estratégico de la institución
6	**Relaciona** Los resultados de las actividades con el ambiente laboral existente.
7	**Diseña** la alineación de su plan estratégico con las áreas funcionales de la organización**.**
8	**Identifica** el área de prácticas en la estructura funcional y su aporte al plan estratégico de la institución
9	**Analiza** las actividades programadas propone alternativas de solución requerida
10	**Identifica** las metodologías y herramientas tecnológicas adecuadas y que utiliza la institución para medir su impacto en diferente aspecto de la gestión
11	**Examina** el desarrollo y los resultados obtenidos de las actividades programadas
12	**Fundamenta** el impacto del problema identificado con respecto a costos, calidad del producto, calidad de servicio, en la gestión de la institución**.**
13	**Relaciona** las teorías y las practica para entender el objetivo de los hechos, para vincular con las propuestas de solución**.**
14	**Describe** las estrategias de aplicación de las alternativas para la solución del problema identificado y sacar conclusiones
15	**Compara** los resultados obtenidos de un antes y un después de aplicar la estrategia de solución a lo propuesto
16	**Fundamenta** con resultados la solución del problema y recomienda de las actividades que se deben realizar.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I : Planificación de actividades

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : **"**En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo con la base teórica sobre el particular**",** para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura de investigación"

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	**Procedimental**	**Actitudinal**		
1	Presentación del curso: Sílabo, ruta de clase, metodología de evaluación. Enfoque conceptual de la realidad organizacional e institucional con la práctica preprofesional.	**Explicar** objetivos, importancia procedimientos y organización para el desarrollo de las prácticas preprofesionales	**Compromiso** Y cumplimiento individual y colectiva	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo y otras aplicaciones	**Interpreta** la importancia, los conceptos y alcances de prácticas preprofesionales desde el punto de vista organizacional, personal y formación profesional
2	Reglamento de Prácticas Preprofesionales- esquema de trabajo, estructura del informe del plan de actividades de prácticas profesionales,	**Exponer** el contenido del reglamento de PPP, indicando su importancia para su cumplimiento	**Responsabilidad** individual y colectiva	2. Comunicación y visitas inopinadas.	**Comprende** la responsabilidad que debe cumplir; en la búsqueda de soluciones frente a un problema existente dentro de una institución.
3	Antecedentes y estado situacional actual de la organización, Elaboración del plan de prácticas	**Elaborar** los esquemas de trabajo en forma adecuada y según requerimientos de la institución.	**Cumplimiento** del plan de actividades, de acuerdo al rgto de ppp	3. Monitoreo permanente	**Prepara** material de trabajo según requerimiento de la institución antes de iniciar su trabajo de prácticas.
4	Exposición del avance del primer informe de prácticas preprofesionales – Unidad 1	**Presentació**n del plan de actividades	**Exposición** Plan de actividades	4. Expositiva	**Planifica** su trabajo usando herramientas y técnicas de planificación.

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
I Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - I Unidad	Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados (Plan de actividades)	Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo de las actividades del PPP y defensa del plan de actividades.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica II : Organización y vinculación de las áreas funcionales

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : "En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo con la base teórica sobre el particular**",** para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura del plan de proyecto practicas pre profesionales"

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
5	Información General de la institución. Razón social, visión, Misión, Plan estratégico, Aspectos generales de la organización según área de prácticas y elaboración del plan de actividades de prácticas preprofesionales de la unidad II	**Analiza** la relación de la misión visión con el plan estratégico de la institución.	**Plantea** nuevas estrategias de acuerdo a las exigencias del plan de proyecto	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	**Explica** la misión, visión y su relación con el plan estratégico de la institución
6	Descripción general de las actividades programadas, según el área de prácticas, productos, materiales, procesos, tecnología, ambiente laboral.	**Organiza** las actividades y procesos por áreas funcionales de la institución para evaluar su funcionamiento	**Relaciona** los resultados por área funcional con el ambiente de laboral**.**	2. Comunicación y visitas inopinadas.	**Relaciona** Los resultados de las actividades con el ambiente laboral existente.
7	Organización de la empresa. Organigramas, teoría en relación con el organigrama funcional, manuales y reglamentos. Investigación/ Validación del mercado y describe las actividades programadas de las actividades programadas – unidad 2	**Organiza** de manera estructural a la institución y alinea con su plan estratégico	**Alinea** la estrategia de éxito con el personal, estructura, las recompensas y comunicación.	3. Monitoreo permanente	**Diseña** la alineación de su plan estratégico con las áreas funcionales de la organización**.**
8	Sustentación del avance del informa de prácticas preprofesionales-Resultados del avance.	**Identifica** el área de prácticas preprofesionales en el organigrama funcional**.**	**Determina** sus funciones, actividades relacionadas con el objetivo del área	4. Expositiva	**Identifica** el área de prácticas en la estructura funcional y su aporte al plan estratégico de la institución

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - II Unidad	Presentación del orden y relación de los items desarrollados	Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del plan de PPP y defensa del plan de actividades.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA	
Código: FIISI-SI-16			Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION			

Unidad Didáctica III : Ejecución de planes y programas

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : *"Desarrolla técnicas modernas de gestión empresarial, de modo que permita a las empresas, afrontar exitosamente la competencia", previa identificación del problema y las causas que lo originan.*

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	**Procedimental**	**Actitudinal**		
9	Identificación de problemas en la organización. Análisis general de la organización, análisis particular del área de prácticas preprofesionales desarrollo de las actividades de la unidad 3	**Describe** la realidad general de la institución y del área donde realiza las ppp para actividades programadas	**Analiza** las causas, en las actividades del proceso para plantear alternativas de solución	1.Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	**Analiza** las actividades programadas y propone la solución requerida mediante el uso de herramientas tecnológicas
10	-Desarrollo de la actividades - unidad 3 -uso de Metodologías y herramientas tecnológicas actuales en el análisis, tecnológicas digitales	**Realiza** el análisis de factibilidad, tomando en cuenta, metodologías, técnicas y procedimientos	**Evalúa** la eficiencia de metodologías y herramientas tecnológicas en la gestión de la organización.	2.Comunicación y visitas inopinadas.	**Identifica** las metodologías y herramientas tecnológicas adecuadas y que utiliza la institución para medir su impacto en diferente aspecto de la gestión
11	Seguimiento en la descripción de las actividades – unidad 3	**Describe** la factibilidad técnica, operativa, económica, social, ambiental y legal del proyecto.	**Mide** el impacto de factibilidad en la gestión de la organización.	3.Monitoreo permanente	**Examina** el desarrollo y los resultados obtenidos de las actividades programadas
12	Sustentación del avance del informe de prácticas profesionales unidad 3	**Expone** el desarrollo del informe final de prácticas preprofesionales, detallando	**Relaciona** las actividades Con la solución del problema identificado	4.Expositiva	**Fundamenta** el impacto del problema identificado con respecto a costos, calidad del producto, calidad de servicio, en la gestión de la institución.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**		
	Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - III Unidad	Presentación del orden y relación de los items desarrollados	Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del plan de PPP y defensa del plan de actividades.		

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: fundamenta, Integra y aplica conocimientos, con el uso de métodos, técnicas y herramientas de la Ingeniería Industrial en contextos reales de trabajo, contribuyendo a la solución de problemas organizacionales mediante propuestas de mejora, con responsabilidad ética, compromiso social y orientación a resultados.

Unidad Didáctica IV :

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	**Procedimental**	**Actitudinal**		
13	Integra y aplica conocimientos, métodos, técnicas y herramientas de la Ingeniería Industrial en contextos reales de trabajo. Elabora el plan de actividades la unidad 4	**Relaciona** teorías con el problema para plantear objetivos.	**Define** objetivos, metas y estragáis para solucionar el problema**.**	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	**Relaciona** las teorías y las practica para entender el objetivo de los hechos, para vincular con las propuestas de solución**.**
14	Planteamiento de alternativas de soluciones y desarrollo de las actividades-unidad cuatro Avance del informe final (estructura)	**Plantea** alternativas y asocia teorías con los trabajos prácticos realizados en el área**.**	**Prioriza** la mejor alternativa en la solución del problema	2.Comunicación y visitas inopinadas.	**Describe** las estrategias de aplicación de las alternativas para la solución del problema identificado y sacar conclusiones
15	Seguimiento al informe final	**Realiza** el análisis de factibilidad, tomando en cuenta, metodologías, técnicas y procedimientos	**Mide** los resultados del punto de vista económico, técnico **y** organizacional**.**	3. Monitoreo permanente	Compara los resultados obtenidos de un antes y un después de aplicar la estrategia de solución a lo propuesto
16	Exposición del informe final; de forma y fondo. Metodologías empleadas, resultados, conclusiones y Recomendaciones. Según reglamento	**Expone** el desarrollo del informe final de prácticas preprofesionales, detallando	**Valora** los conocimientos adquiridos y perfeccionas sus habilidades técnicas	4.Expositiva	**Fundamenta** con resultados, la solución de problemas con el uso de tecnologías y recomienda propuestas de mejora con responsabilidad ética y compromiso social

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
Exposición del informe final de prácticas preprofesionales.	Presentación del orden y relación de los items desarrollados. De forma y contenido	Habilidades y destrezas en el uso de herramientas tecnológicas esquemas, formatos en el desarrollo del plan de PPP y defensa del informe final

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO (EC)		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1	• Presentación de plan de actividades	5 %	0.05	Plan acción
2	• Sustentación Oral • Argumentación de la metodología	7 %	0.07	Videos Fotos
3	• Exposición de los avances y argumentación	8 %	0.08	Herramientas digitales
4	• Exposición de los trabajos y argumentación	10 %	0.1	Informes
Total evidencia de conocimiento		**30 %**	**0.3**	

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

2. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO (ED)		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1	Presentación oportuna del trabajo	5 %	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2	Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posible	15 %	0.15	
3	Discriminar las soluciones posibles para proponer una solución que le permite resolver el problema	15 %	0.15	
Total evidencia del desempeño		**35 %**	**0.35**	

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

3. EVIDENCIA DEL PRODUCTO (EP)		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1	Presentación de los avance por modulos del producto formativo	5 %	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2	Contenido de forma y fondo	20 %	0.2	
3	Apuntes hechos al trabajo	10 %	0.10	
Total evidencia del Producto		**35 %**	**0.35**	

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**30 %**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**35%**	
Evaluación de Desempeño	**35 %**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VII. CRONOGRAMA ACADEMICO

	ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	DEL	AL
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/06/2026	05/06/2026
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	08/06/2026	19/06/2026
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	22/06/2026	26/06/2026
16	Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela)	30/06/2026	10/07/2026
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico	03/08/2026	14/08/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	PRIMER DÍA DE CLASES	
	EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO	**DEL**	**AL**
Módulo I		07/09/2026	11/09/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		05/10/2026	09/10/2026
Módulo III		02/11/2026	06/11/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		30/11/2026	04/12/2026
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		04/12/2026	
	INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA	**DEL**	**AL**
Módulo I		14/09/2026	20/09/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		12/10/2026	18/10/2026
Módulo III		09/11/2026	15/11/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		07/12/2026	06/12/2026
FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO		**07/12/2026**	**13/12/2026**
IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO		**07/12/2026**	**14/12/2026**
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades			
Inicio y término de clases		**17/08/2026**	**04/12/2026**

(*) RCU N° 0815-2018-CU-UNJFSC

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- **Reglamento de prácticas preprofesionales**
- Importancia de las practicas preprofesionales

chrome- extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.grade.org.pe/wp-content/uploads/AI33.pdf

- **Graham, Robert J; Englud, Randall L,** Administración de proyectos exitosos, Prentice- Hall, 1999
- **Sapag Chain Nasser; Sapag Chain, Reinaldo, Preparación y Evaluación de Proyectos, McGRAW-HILL INTERAMERICANA DE MEXICO, 1989**
- **Chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.grade.org.pe/wp-content/uploads/AI33.pdf**

UNIDAD DIDACTICA II:

- **Sitios web de empresas y consultoras de ingeniería industrial**
- **https://ingenierosasesores.com/ingenieria-y-proyectos/ingenieria-industrial/**
- **https://adex.edu.pe/nota/proyecto-emprendimiento/**

UNIDAD DIDACTICA III:

- **Diagnóstico de las prácticas pre profesionales: caso Facultad de Ingeniería Industrial de laUNMSMchromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.grade.org.pe/wp- content/uploads/AI33.pdf**
- **https://libreria-limusa.com/producto/control-estadistico-de-la-calidad/**
- **Chrome-extensión //efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/816/81622582005. pdf**
- **UNIDAD DIDACTICA IV:**
- **Velásquez, W., & Huatuco, R. (2011). Diagnóstico de las prácticas pre profesionales**
- **Graham, Robert J; Englud, Randall L, Administración de proyectos exitosos, Prentice-Hall, 1999 - 247**

Huacho, agosto 2026

-Ing. HUGO INFANTE MARCHAN
Docente Asociado