# MODALIDAD PRESENCIAL

# SÍLABO POR COMPETENCIAS

## CURSO: GESTIÓN POR PROCESOS

## DOCENTE: JULIO FABIÁN AMADO SOTELO

| | | |
|---|---|---|
| | UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN | FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA |
| Código: FIISI-SI-16 | | Versión: 03 |
| **PROCESO: PLANIFICACION** | | |

# SÍLABO DE GESTIÓN POR PROCESOS

## I. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **Línea de Carrera** | Gestión |
| **Semestre Académico** | 2026-2 |
| **Código del Curso** | 31 09 455 |
| **Créditos** | 3 |
| **Horas Semanales** | Hrs. Totales: 4 Teóricas: 2 Practicas: 2 |
| **Ciclo** | VIII |
| **Sección** | A |
| **Apellidos y Nombres del Docente** | Amado Sotelo Julio Fabián |
| **Correo Institucional** | jamado@unjfsc.edu.pe |
| **N° de Celular** | 993017981 |
| **Código ORCID del docente** | https://orcid.org/0000-0001-9670-7796 |

## II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso pertenece al área curricular de especialidad. Es de naturaleza teórico – práctica y tiene como objetivo proporcionar al estudiante competencias relacionadas con la identificación, análisis y mejora de procesos de una organización previamente seleccionada. Permite al estudiante detectar los cambios que suceden en el desempeño de los indicadores, monitoreando la gestión de los procesos hacia la consecución de los objetivos planificados.
Se desarrolla la siguiente temática:

I. Introducción a la gestión de procesos. Herramientas básicas de calidad.
II. Enfoque basado en procesos. Jerarquía de procesos. Mapa de procesos. Ciclo PHVA
III. Diagramas de los procesos. Ficha del proceso.
IV. Indicadores de gestión.

**2.2. Descripción General**
La Ingeniería Industrial, orienta su formación profesional a la optimización de los recursos. Se vale para este propósito de una serie de herramientas tecnológicas, estadísticas y de calidad.

La carrera de ingeniería Industrial tiene como objetivos formar profesionales competentes y capaces de contribuir a la solución de los problemas nacionales, así como el desarrollo económico social y tecnológico del país mediante el diseño, mejoramiento, construcción, operación y mantenimiento de sistemas integrales que conlleven al incremento de la calidad y productividad, con un enfoque interdisciplinario y de respeto a las personas y al medio ambiente.

***La asignatura de Gestión por procesos, contribuye al logro de la competencia siguiente: "Ante la necesidad de contar con una dirección eficaz, propone cambios organizacionales, basándose en una gestión por procesos".***

El curso está planteado para un total de dieciséis semanas, en las cuales se desarrollan cuatro unidades didácticas, con 16 sesiones teórico-prácticas.


BUREAU VERITAS ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

BUREAU VERITAS ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

| | CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA | NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA | SEMANAS |
|---|---|---|---|
| UNIDAD – | En un proceso de producción, distingue los fundamentos de la gestión por procesos haciendo uso del enfoque por procesos, el enfoque a la estrategia y las herramientas básicas de calidad. | Competencia para comprender los fundamentos de gestión de procesos y las herramientas básicas de calidad. | **1-4** |
| UNIDAD II | En un proceso de producción de bienes o servicios, distingue los elementos que conforman un proceso, identifica los procesos y construye el mapa de procesos, haciendo uso del procedimiento y formatos establecidos. | Competencia para comprender el enfoque basado en procesos, su jerarquía y el mapa de procesos | **5-8** |
| UNIDAD III | En un proceso de producción, detalla las actividades de un proceso, haciendo uso de los diagramas de procesos y las fichas de procesos. | Competencia para comprender la técnica de diagramar los procesos y construir la ficha de procesos | **9-12** |
| UNIDAD IV | En un proceso de producción, mide el desempeño de un proceso, haciendo uso de indicadores de gestión, a fin de mejorar o rediseñar el proceso. | Competencia para establecer indicadores de gestión | **13-16** |

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

## IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

| NÚMERO | INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO |
|---|---|
| *1* | **Explica** los fundamentos de la gestión por procesos. |
| *2* | **Explica** los elementos de un proceso. |
| *3* | **Explica** cómo un producto/servicio debe enfocarse al cliente. |
| *4* | **Explica** el proceso de creación de valor |
| *5* | **Explica** porque las entidades del sector público deben implementar gestión por procesos. |
| *6* | **Explica** la lectura encomendada sobre estrategia |
| *7* | **Explica** las causas de los problemas en los casos presentados en clase. |
| *8* | **Analiza** los resultados obtenidos con las herramientas estudiadas |
| *9* | **Explica** el enfoque basado en procesos en la norma ISO 9001:2015 |
| *10* | **Explica** el enfoque basado en procesos en el modelo EFQM. |
| *11* | **Analiza** los tipos de procesos y los principios de la gestión por procesos. |
| *12* | **Aplica** la metodología para identificar procesos en una organización. |
| *13* | **Diseña** el mapa de procesos para una organización. |
| *14* | **Aplica** las técnicas y herramientas para modelar los procesos. |
| *15* | **Aplica** las técnicas y herramientas para diseñar fichas de los procesos. |
| *16* | **Aplica** el tipo de procedimiento asignado en grupo y lo socializa con los otros grupos. |
| *17* | **Aplica** las técnicas para construir un manual de procedimientos. |
| *18* | **Aplica** una metodología o herramienta para la medición de un proceso. |
| *19* | **Adapta** los indicadores y su correspondiente ficha, que se adecúen a los procesos de la organización seleccionada. |
| *20* | **Aplica** la información de los indicadores para el análisis de proceso y la toma de decisiones. |
| *21* | **Compara /contrasta** con otros grupos los resultados de las estrategias. |

## V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

***Unidad Didáctica I : Competencia para comprender los fundamentos de gestión de procesos y las herramientas básicas de calidad.***

***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I :*** En un proceso de producción, distingue los fundamentos de la gestión por procesos haciendo uso del enfoque por procesos, el enfoque a la estrategia y las herramientas básicas de calidad.

| Semana | Contenidos | | | Estrategia didáctica | Indicadores de logro de la capacidad |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Cognitivos** | **Procedimental** | **Actitudinal** | | |
| 1 | 1. Procesos. 2. Elementos de un proceso. 3. Teoría de procesos. 4. Ejemplos de procesos. 5. Origen y evolución de la GxP. | **1-5: Explica** mediante ejemplos algunos procesos y los elementos de un proceso. | **Toma conciencia** sobre la importancia de implementar la gestión por procesos. | • Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes.<br>• Participación activa del estudiante en el desarrollo de la clase, utilizando el Aprendizaje basado en problemas.<br>• Presentación de casos.<br>• Investigación – acción. | • **Explica** los fundamentos de la gestión por procesos.<br>**Explica** los elementos de un proceso. |
| 2 | 6. Enfoque por procesos. 7. Gestión por procesos: definición, objetivos, beneficios. 8. Proceso de creación de valor. | **6-7: Recoge y aplica** los conceptos de enfoque a procesos y gestión por procesos.<br>**8: Utiliza** el proceso de creación de valor aplicándolo a una organización. | **Se interesa** por identificar acciones para la creación de valor en los procesos. | | • **Explica** cómo un producto/servicio debe enfocarse al cliente.<br>• **Explica** el proceso de creación de valor. |
| 3 | 9. Política de modernización. 10. Marco legal y marco normativo de la GxP. 11. Enfoque de la organización a la estrategia. 12. Ejemplo de algunas estrategias. | **9-10: Explica** por qué las organizaciones, públicas y privadas requieren modernizarse.<br>**11-12: Utiliza** como modelo estrategias exitosas de algunas organizaciones. | **Valora** las ventajas de modernización de las organizaciones.<br>**Valora** por qué una organización debe diseñar su estrategia. | | • **Explica** porque las entidades del sector público deben implementar gestión por procesos.<br>• **Explica** la lectura encomendada sobre estrategia. |
| 4 | 13.Visita a una empresa industrial. | **13: Recoge** información relevante que le ayude a fortalecer la gestión por procesos y mejora continua de una empresa. | **Comparte** información y experiencias con los integrantes de su grupo. | | • **Explica** las causas de los problemas en los casos presentados en clase**.**<br>• **Analiza** los resultados obtenidos con las herramientas estudiadas. |

| EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA | | |
|---|---|---|
| **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS** | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** |
| Evaluación escrita para el manejo de saberes sobre gestión por procesos y las herramientas básicas de calidad. | **Proyecto: La gestión por procesos y mejora continua en una empresa**. Entrega del desarrollo del primer avance del proyecto formativo. | Intervención oral. Participación en clase. Entrega de tareas. Aplicación de la gestión por procesos y mejora continua en una empresa. |

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

| | UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN | FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA | |
|---|---|---|---|
| Código: FIISI-SI-16 | | | Versión: 03 |
| **PROCESO: PLANIFICACION** | | | |

***Unidad Didáctica II : Capacidad para resolver problemas de distribuciones muestrales y estimación de parámetros***

***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:*** En un proceso de producción de bienes o servicios, distingue los elementos que conforman un proceso, identifica los procesos y construye el mapa de procesos, haciendo uso del procedimiento y formatos establecidos.

| Semana | Contenidos | | | Estrategia didáctica | Indicadores de logro de la capacidad |
|---|---|---|---|---|---|
| | Cognitivos | Procedimental | Actitudinal | | |
| 5 | 1. Los modelos de gestión y el enfoque basado en procesos. 2. El enfoque basado en procesos en la norma ISO 9001:2015. 3. El enfoque basado en procesos en el modelo EFQM. | **1-3: Explica** el enfoque basado en procesos, según la norma ISO 9001:2015 y el modelo EFQM. | **Se interesa** por aplicar el enfoque basado en procesos en la norma ISO 9001:2015 o el modelo EFQM. | • Exposición académica<br>• Participación activa de los estudiantes, utilizando el ABP.<br>• Presentación de casos<br>• Investigación - acción. | **Explica** el enfoque basado en procesos en la norma ISO 9001:2015 y el modelo EFQM. |
| 6 | 4. Clasificación de los procesos. 5. Principios de la gestión por procesos. 6. Jerarquía de los procesos. | **4-5: Explica** la clasificación de los procesos y los principios de la gestión por procesos.<br>**6: Explica** la jerarquía de los procesos. | **Respeta** los criterios para la clasificación de los procesos en una organización.<br>**Se interesa** por aplicar la jerarquía de los procesos | | **Analiza** los tipos de procesos y los principios de la gestión por procesos. |
| 7 | 7. Metodología para la identificación de procesos. | **7: Analiza** e identifica procesos en una organización. | **Respeta** la metodología para identificar procesos. | | **Aplica** la metodología para identificar procesos en una organización. |
| 8 | 8. El mapa de procesos. 9. Estructura del mapa de procesos. | **8-9: Diseña** el mapa de procesos de una entidad y explica su estructura. | **Cumple** las tareas asignadas en la propuesta de un mapa de procesos de una organización. | | **Diseña** el mapa de procesos para una organización. |

**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

| EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS | EVIDENCIA DE PRODUCTO | EVIDENCIA DE DESEMPEÑO |
|---|---|---|
| Evaluación escrita para el manejo de saberes gestión por procesos, la jerarquía y el mapa de procesos. | **Proyecto: La gestión por procesos y mejora continua en una empresa**<br>Entrega del desarrollo del segundo avance del proyecto formativo. | Intervención oral. Participación en clase. Entrega de tareas. Aplicación de la gestión por procesos y mejora continua en una empresa. |

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

| | UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN | FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA | |
|---|---|---|---|
| Código: FIISI-SI-16 | | | Versión: 03 |
| **PROCESO: PLANIFICACION** | | | |

***Unidad Didáctica III : Competencia para comprender la técnica de diagramar los procesos y construir la ficha de procesos***

***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:*** Selecciona los símbolos apropiados para diagramar los procesos y describe los elementos que deben estar presentes en una ficha de procesos.

| Semana | Contenidos | | | Estrategia didáctica | Indicadores de logro de la capacidad |
|---|---|---|---|---|---|
| | Cognitivos | Procedimental | Actitudinal | | |
| 9 | 1. Descripción de las actividades del proceso: Diagrama de proceso. 2. Símbolos más habituales en los diagramas de procesos. 3. Tipos de diagramas de procesos. 4. Manejo de software para modelar procesos. | **1-3: Utiliza** los diagramas de proceso para describir un proceso.<br>**4: Utiliza** el software Vizagi para modelar procesos. | **Participa** en equipo en el diseño y socialización de modelamiento de procesos. | • Exposición académica<br>• Participación activa de los estudiantes, utilizando el ABP.<br>• Presentación de casos<br>• Investigación – acción | **Aplica** las técnicas y herramientas para modelar los procesos. |
| 10 | 5. Descripción de las características del proceso: Ficha de proceso. 6. Diseño y estructura de las fichas de proceso. | **5-6: Utiliza** los diagramas de proceso para describir un proceso. | **Participa** en equipo en el diseño y socialización de fichas de procesos. | | **Aplica** las técnicas y herramientas para diseñar fichas de los procesos. |
| 11 | 7. Proceso vs procedimiento. 8. Tipos de procedimiento en función de su morfología. | **7-8: Utiliza** adecuadamente los diversos tipos de procedimientos. | **Comparte** entre grupos la redacción de los procedimientos documentados. | | **Aplica** el tipo de procedimiento asignado en grupo y lo socializa con los otros grupos. |
| 12 | 9. Manual de procedimientos 10. Estructura de un manual de procedimientos. 11. Diseño de un manual de procedimientos. | **9-11: Construye** un manual de procedimientos para la organización asignada. | **Socializa** el manual de procedimientos construido. | | **Aplica** las técnicas para construir un manual de procedimientos. |
| | **EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA** | | | | |
| | **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO** | **EVIDENCIA DE PRODUCTO** | **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO** | | |
| | Evaluación escrita para el manejo de saberes de las pruebas de hipótesis estadística. | **Proyecto: La gestión por procesos y mejora continua en una empresa.**<br>Entrega del desarrollo del tercer avance del proyecto formativo. | Intervención oral. Participación en clase. Entrega de tareas. Aplicación de la gestión por procesos y mejora continua en una empresa. | | |

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

| | UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN | FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA | |
|---|---|---|---|
| Código: FIISI-SI-16 | | | Versión: 03 |
| **PROCESO: PLANIFICACION** | | | |

***Unidad Didáctica IV : Competencia para establecer indicadores de gestión***

***CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV :*** En un proceso de producción, mide el desempeño de un proceso, haciendo uso de indicadores de gestión, a fin de mejorar o rediseñar el proceso.

| Sem. | Contenidos | | | Estrategia didáctica | Indicadores de logro de la capacidad |
|---|---|---|---|---|---|
| | Cognitivos | Procedimental | Actitudinal | | |
| 13 | 1. El seguimiento y la medición de los procesos. 2. Indicadores del proceso. 3. KPI. 4. Tipo de indicadores. 5. Procedimiento para el establecimiento de indicadores en un proceso. | **1-5: Utiliza** los procedimientos para la medición de los procesos. | **Se interesa** por la medición de los procesos | • Exposición académica<br>• Participación activa de los estudiantes, utilizando el ABP.<br>• Presentación de casos<br>• Investigación – acción | **Aplica** una metodología o herramienta para la medición de un proceso. |
| 14 | 6. Diseño de indicadores. 7. Ficha de indicadores. 8. Plan de control de indicadores. 9. Medición y seguimiento de indicadores. 10. El control de los procesos. 11. La mejora de los procesos. | **6-9: Elabora** los indicadores, confecciona la ficha de indicadores y el plan de control de indicadores.<br>**10-11: Utiliza** la información de los indicadores para el análisis de proceso y la toma de decisiones. | **Se interesa** por la aplicación y el manejo de los indicadores.<br>**Se interesa** por utilizar los indicadores para el análisis de proceso y la toma de decisiones. | | **Adapta** los indicadores y su correspondiente ficha, que se adecúen a los procesos de la organización seleccionada.<br>**Aplica** la información de los indicadores para el análisis de proceso y la toma de decisiones. |
| 15 | 12. Medición, mejora y rediseño de procesos. 13. Estrategias de mejora de procesos: PHVA. 14. Estrategias de rediseño de procesos: AVA-ESIA. 15. Estrategia de Reingeniería de procesos: DMAIC. | **12-15: Aplica** las estrategias de mejora de procesos. | **Se interesa** por tener un dominio de las estrategias para la mejora de los procesos. | | **Compara /contrasta** con otros grupos los resultados de las estrategias. |
| 16 | **Entrega y Sustentación del trabajo de investigación**. | **Demuestra** el conocimiento de los procesos de una organización y su medición mediante indicadores. | **Respeta** los criterios y normas establecidos para la exposición de los trabajos de investigación formativa. | | **Sustenta** el trabajo de investigación y absuelve las interrogantes que le formulan. |

**EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

| EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS | EVIDENCIA DE PRODUCTO | EVIDENCIA DE DESEMPEÑO |
|---|---|---|
| Evaluación escrita para el manejo de saberes de indicadores de gestión y la medición, mejora y rediseño de procesos. | **Proyecto: La gestión por procesos y mejora continua en una empresa.**<br>Entrega del informe final del proyecto formativo. | Intervención oral. Participación en clase. Entrega de tareas. Aplicación de la gestión por procesos y mejora continua en una empresa. |

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo de la presente asignatura básicamente serán:

### 1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Casos prácticos
- Repositorio de datos (Acceso a libros electrónicos, bases de datos de empresas o instituciones).
- Uso de la plataforma virtual en el campus virtual de la UNJFSC-FIISI.

### 2. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top o PC con conexión a internet
- Tablet
- Celulares

### 3. MATERIALES EDUCATIVOS

- Materiales convencionales como: Separatas, Guías metodológicas, guías de prácticas. Estos materiales estarán disponibles desde el campus virtual y es obligatorio que el estudiante lo tenga impreso durante todas las clases.

## VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

**1. Evidencias de Conocimiento.**

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con ejercicios y/o problemas planteados para su solución, análisis e interpretación de resultados.

Se califica de 0 a 20 y su ponderación en cada módulo es del 30%.

**2. Evidencia de Producto.**

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

| 2. EVIDENCIA DEL PRODUCTO | PORCENTAJE | PONDERACION | INSTRUMENTOS |
|---|---|---|---|
| 1. Presentación del avance del proyecto formativo. | 5% | 0.05 | Trabajo presentado en forma virtual respetando norma APA |
| 2. Contenido de forma y fondo | 15% | 0.15 | |
| 3. Aportes hechos al trabajo | 15% | 0.15 | |
| Total Evidencia del Producto | **35%** | **0.35** | |

**3. Evidencia de Desempeño.**

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

| 3. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO | PORCENTAJE | PONDERACION | INSTRUMENTOS |
|---|---|---|---|
| 1. Presentación oportuna de tarea | 5% | 0.05 | Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos |
| 2. Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posibles. | 15% | 0.15 | |
| 3. Intervenciones participativas en clase. | 15% | 0.15 | |
| Total Evidencia del Desempeño | **35%** | **0.35** | |

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

| VARIABLES | PONDERACIONES | UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS |
|---|---|---|
| Evaluación de Conocimiento | **30 %** | El ciclo académico comprende 4 |
| Evaluación de Producto | **35%** | |
| Evaluación de Desempeño | **35 %** | |

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## CRONOGRAMA ACADEMICO 2026-2

| | ACTIVIDADES DE LA FACULTAD | DEL | AL |
|---|---|---|---|
| 13 | Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET | 01/06/2026 | 05/06/2026 |
| 14 | Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes) | 08/06/2026 | 19/06/2026 |
| 15 | Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Acadèmico) | 22/06/2026 | 26/06/2026 |
| 16 | Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela) | 30/06/2026 | 10/07/2026 |
| 17 | Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico | 03/08/2026 | 14/08/2026 |
| 18 | El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo | PRIMER DÍA DE CLASES | |
| | **EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO** | **DEL** | **AL** |
| | Módulo I | 07/09/2026 | 11/09/2026 |
| | Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos) | 05/10/2026 | 09/10/2026 |
| | Módulo III | 02/11/2026 | 06/11/2026 |
| | Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos) | 30/11/2026 | 04/12/2026 |
| | Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos) | 04/12/2026 | |
| | **INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA** | **DEL** | **AL** |
| | Módulo I | 14/09/2026 | 20/09/2026 |
| | Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos) | 12/10/2026 | 18/10/2026 |
| | Módulo III | 09/11/2026 | 15/11/2026 |
| | Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos) | 07/12/2026 | 06/12/2026 |
| | **FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO** | **07/12/2026** | **13/12/2026** |
| | **IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO** | **07/12/2026** | **14/12/2026** |
| | Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades | | |
| | **Inicio y término de clases** | **17/08/2026** | **04/12/2026** |

(*) RCU N° 0815-2018-CU-UNJFSC

## VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

Agullera, O. & Morales, I. (2011). *Guía de buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas*. 2da ed. Andalucía, España: Consejería de Turismo, Comercio y Deporte. Junta de Andalucía.

Amado, J.F., Gonzales, W.E., Arias, J.A., Rodriguez, L.R., Chiroque, D., Alamo, A.Y. y Torres, S.C. (2023). Human resources and their relationship with innovation in the Mype of Barranca, Huaura and Huaral - Peru. https://doi.org/10.18687/LACCEI2023.1.1.1501

Amado, J.F., Melgarejo, M.A., Gutiérrez, J.E., Salas, V.R., Lino, A.H., Morales, L.E. y Lara, J.L. (2022). Supply chain and improvement of logistics distribution in cable warehouse of a logistic operator – Callao. http://digital-library.laccei.org/LACCEI2022-BocaRaton/full_papers/FP794.pdf

Beltrán, J.; Carmona, M.; Carrasco, R.; Rivas, M. & Tejedor, F. (2009). *Guía para una gestión basada en procesos*. Sevilla, Andalucía: Instituto Andaluz de Tecnología.

Bizagi Modeler (2013). Bizagi Process Modeler.

Bravo, J. (2012). *Gestión de procesos*. Santiago, Chile: Editrial Evolución. S.A.

Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado*. Lima, Perú: CGR.

Espichán, R.A., Amado, J.F. y Gutiérrez, J.E. (2016). Estudio de métodos de trabajo y productividad del proceso de empacado de pollo beneficiado en la empresa San Fernando S.A. Huaral, 2015. *Revista de investigación científica INGnosis*. 2(*1*). 196-202. Recuperado de: http://revistas.ucv.edu.pe/index.php/INGnosis/article/view/1982/1679

Flores, B.M., Espinoza, C., Gutiérrez, J.E. y Amado, J.F. (2017). Control estadístico de procesos para pérdidas de sacarosa en el bagazo y productividad en el área de trapiche - Empresa Agraria Azucarera Andahuasi S.A.A. *Revista de investigación científica INGnosis*. 3*(2)* 276-290. Recuperado de: http://revistas.ucv.edu.pe/index.php/INGnosis/article/view/2043/1729

Flores, I.J., Solís, D.M., Amado, J.F. y Gutiérrez, J.E. (2016). Plan agregado de producción y productividad en la empresa AgroBranggi S.A.C. Lima, 2016. *Revista de investigación científica INGnosis.* 2(*1*). 178-195. Recuperado de: http://revistas.ucv.edu.pe/index.php/INGnosis/article/view/1981/1678

Gutierrez, J.E., Arias, J.A., Vélez, G., Zumaeta, J. C., Ortega, M.A., Saldaña, F.S. y Amado, J.F. (2023). Financial Management and its Relationship with Sales Management in the Mypes Barranca, Huaura and Huaral - Peru. https://doi.org/10.18687/LACCEI2023.1.1.1497

Gutiérrez, J.E., Samanamud, R.O., Amado, J.F., Rodríguez, L.R., Arias, J.A., Barrera, A.D.M. y Palomino, M.D. (2022). Seis Sigma y mejora del proceso logístico en la industria de retail para construcción. http://digital-library.laccei.org/LACCEI2022-BocaRaton/full_papers/FP789.pdf

Gutiérrez, J.E., Amado, J.F., Rodríguez, L.R. y Martínez, P.P. (2022). Capacitación y desarrollo de habilidades de los directores de las Mypes de Latinoamérica. Capacitación y desarrollo de habilidades de los directores de las Mypes de Huaura, Barranca y Huaral, Perú. Capítulo 113. México: iQuatro Editores.

Huanca, M.L., López, G.J., Amado, J.F. y Gutiérrez, J.E. (2019). Simulación del Modelo de gestión para el control de riesgos y existencias del proceso de inventario en el almacén central de la Municipalidad Provincial de Huaura – Huacho 2017. Revista de investigación científica Epigmalión. 2(*1*). 74-91. Recuperado de: http://revistas.unjfsc.edu.pe/index.php/EPIGMALION/article/view/545

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Mallar, M.A (2010). La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente*. Revista Científica "Visión de Futuro". 13*(1). Recuperado de https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935475004

Mejía, B. (2006). *Gerencia de procesos. Para la organización y el control interno de empresas de salud*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Pardo, J.M. (2017). *Gestión por procesos y riesgo operacional*. Madrid, España: AENOR Internacional S.A.U.

Presidencia del Consejo de ministros. (2016). *Documento orientador: Metodología para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública en el marco del D.S. N° 004-2013-PCM - Política nacional de modernización de la gestión pública*. Lima, Perú: PCM.

Ministerio de Educación. (2026). *Resolución Ministerial-n-051-2026-minedu. Mapa de Procesos Institucional e Inventario de Productos y Procesos Estándar de las Universidades Públicas*. Lima, Perú: Minedu.

Ruiz-Falcó, A. (2006). *Control estadístico de procesos. Apuntes.* Madrid, España: Universidad Pontificia Comillas.

**8.2 Fuentes electrónicas**

URL del video del perfil de egreso de la Carrera de Ingeniería Industrial
**https://www.youtube.com/watch?v=TLQxlwpMouw&feature=youtu.be**

**UNIDAD DIDACTICA II:**

Agullera, O. & Morales, I. (2011). *Guía de buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas*. 2da ed. Andalucía, España: Consejería de Turismo, Comercio y Deporte. Junta de Andalucía.

Beltrán, J.; Carmona, M.; Carrasco, R.; Rivas, M. & Tejedor, F. (2009). *Guía para una gestión basada en procesos*. Sevilla, Andalucía: Instituto Andaluz de Tecnología.

Bizagi Modeler (2013). Bizagi Process Modeler.

Bravo, J. (2012). *Gestión de procesos*. Santiago, Chile: Editrial Evolución. S.A.

Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado*. Lima, Perú: CGR.

Mallar, M.A (2010). La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente*. Revista Científica "Visión de Futuro". 13*(1). Recuperado de https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935475004

Mejía, B. (2006). *Gerencia de procesos. Para la organización y el control interno de empresas de salud*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Pardo, J.M. (2017). *Gestión por procesos y riesgo operacional*. Madrid, España: AENOR Internacional S.A.U.

Presidencia del Consejo de ministros. (2016). *Documento orientador: Metodología para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública en el marco del D.S. N° 004-2013-PCM - Política nacional de modernización de la gestión pública*. Lima, Perú: PCM.

Presidencia del Consejo de ministros. (2018). *Norma técnica N° 001-2018-PCM/SGP. Norma técnica "Implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública*. Lima, Perú: PCM.

**UNIDAD DIDACTICA III:**

Agullera, O. & Morales, I. (2011). *Guía de buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas*. 2da ed. Andalucía, España: Consejería de Turismo, Comercio y Deporte. Junta de Andalucía.

Beltrán, J.; Carmona, M.; Carrasco, R.; Rivas, M. & Tejedor, F. (2009). *Guía para una gestión basada en procesos*. Sevilla, Andalucía: Instituto Andaluz de Tecnología.

Bizagi Modeler (2013). Bizagi Process Modeler.

Bravo, J. (2012). *Gestión de procesos*. Santiago, Chile: Editrial Evolución. S.A.

Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado*. Lima, Perú: CGR.

Mallar, M.A (2010). La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente*. Revista Científica "Visión de Futuro". 13*(1). Recuperado de https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935475004

Mejía, B. (2006). *Gerencia de procesos. Para la organización y el control interno de empresas de salud*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Pardo, J.M. (2017). *Gestión por procesos y riesgo operacional*. Madrid, España: AENOR Internacional S.A.U.

Presidencia del Consejo de ministros. (2016). *Documento orientador: Metodología para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública en el marco del D.S. N° 004-2013-PCM - Política nacional de modernización de la gestión pública*. Lima, Perú: PCM.

Presidencia del Consejo de ministros. (2018). *Norma técnica N° 001-2018-PCM/SGP. Norma técnica "Implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública*. Lima, Perú: PCM.

**UNIDAD DIDACTICA IV:**

Agullera, O. & Morales, I. (2011). *Guía de buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas*. 2da ed. Andalucía, España: Consejería de Turismo, Comercio y Deporte. Junta de Andalucía.

Beltrán, J.; Carmona, M.; Carrasco, R.; Rivas, M. & Tejedor, F. (2009). *Guía para una gestión basada en procesos*. Sevilla, Andalucía: Instituto Andaluz de Tecnología.

Bizagi Modeler (2013). Bizagi Process Modeler.

Bravo, J. (2012). *Gestión de procesos*. Santiago, Chile: Editrial Evolución. S.A.

Contraloría General de la República. (2017). *Guía para la implementación y fortalecimiento del sistema de control interno en las entidades del estado*. Lima, Perú: CGR.

Mallar, M.A (2010). La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente*. Revista Científica "Visión de Futuro". 13*(1). Recuperado de https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935475004

Mejía, B. (2006). *Gerencia de procesos. Para la organización y el control interno de empresas de salud*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Pardo, J.M. (2017). *Gestión por procesos y riesgo operacional*. Madrid, España: AENOR Internacional S.A.U.

Presidencia del Consejo de ministros. (2016). *Documento orientador: Metodología para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la administración pública en el marco del D.S. N° 004-2013-PCM - Política nacional de modernización de la gestión pública*. Lima, Perú: PCM.

Presidencia del Consejo de ministros. (2018). *Norma técnica N° 001-2018-PCM/SGP. Norma técnica "Implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública*. Lima, Perú: PCM.

Salgueiro, A. (2001). *Indicadores de gestión y cuadro de mando.* Madrid, España: Diaz de Santos.


Huacho, agosto de 2026

**Ing. Julio Fabián Amado Sotelo**
**Docente Principal**
**Código: DNI 244**