MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: INGLES II

DOCENTE: LIC. CARMEN MAGALY GRADOS

SÍLABO DE INGLES II

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	INGENIERIA INDUSTRIAL
Semestre Académico	2026- II
Código del Curso	
Créditos	
Horas Semanales	Hrs. Totales: 4 Teóricas 2 Practicas 2
Ciclo	III
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	Grados Santos Carmen Magaly
Correo Institucional	@unjfs.edu.pe
N° de Celular	964114331

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Esta asignatura es teórica y práctica que se ofrece todos los semestres, es de carácter curricular con 3 créditos, 2 horas de teoría y 2 horas de prácticas, se desarrolla en el tercer ciclo de la carrera profesional de Ingeniería Industrial El propósito de la asignatura es que los estudiantes se comuniquen con frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes y que describan en términos sencillos aspectos de su entorno.

Los contenidos son: el desarrollo de la comprensión y expresión oral, así como de comprensión y producción escrita en niveles de uso del idioma en situaciones sencillas y cotidianas con cierta fluidez, corrección lingüística y propiedad, así como el uso de estrategias de aprendizaje, textos contextualizados y tareas.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS

UNIDAD I	Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para expresar sus habilidades y para pedir ayuda u ofrecerla	Super me!	**1-4**
UNIDAD II	Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para producir y comprender textos escritos y orales en tiempo pasado simple de verbos regulares e irregulares.	Life's ups and down	**5-8**
UNIDAD III	Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para producir y comprender textos escritos y orales utilizando el tiempo pasado , contar historias y escribir biografías .	Dates to remember	**9-12**
UNIDAD IV	Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para producir y comprender textos escritos y orales sobre sustantivos contables y no contables.	Eat in or out	**13-16**

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Expresa habilidades con can / can't
2	Realiza peticiones educadas utilizando la formula Can I …. Could you….?

3	Comprende y dice precios en contexto de compras.
4	Redacta un correo para solicitar empleo
5	Narra experiencias pasadas usando pasado simple
6	Entrevista a otra persona.
7	Comprende y responde preguntas de una entrevista o conversación casual sobre experiencias pasadas
8	Redacta una biografía utilizando conectores lógicos
9	Utiliza expresiones sociales básicas (saludos , disculpas , pedir permiso)
10	Comprende textos sobre hitos tecnológicos y culturales.
11	Recuenta una historia
12	Investiga y escribe sobre un personaje histórico
13	Escucha y distingue preferencias en conversaciones naturales
14	Interactúa en una tienda preguntando por tallas, y opinando sobre precios
15	Comprende el texto presentado
16	Escribe un correo informal

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para expresar sus habilidades y para pedir ayuda u ofrecerla.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
01	Can / can't Adverbs	Expresion cualitativa de capacidades personlaes y talentos	Planifica su vida como parte de su identidad personal.	Lluvia de ideas. Trabajo en equipo. Observación. Sistemática. Pruebas Orales. Pruebas Escritas. Information games exercises, reading, listening, error correction, drilling.	**Comprensión de textos.** Comprende y dice precios en contexto de compras.
02	▪ Was / were / could ▪ Polite request	Uso de formulas corteses para solicitar servicios, objetos en tiendas o restaurantes.	Se conduce asertivamente durante las actividades de aprendizaje.		**Expresión y comprensión oral.** Expresa habilidades con can / can't Realiza peticiones educadas utilizando la formula Can I …. Could you….?
03	▪ Was born ▪ Words that go together	Formulacion y respuesta de preguntas sobre la identidad , el lugar de origen .	Muestra interés por aprender el idioma y la cultura extranjera.		**Producción de textos.** Redacta un correo para solicitar empleo
04	▪ Practice 1.	Exam oral. Exam grammar , vocabulary , Reading , writing	Desarrollo individual examen unit 1.		**Evaluación** Evaluación escrita de 13 preguntas, haciendo un total de 100 puntos, utilizando los temas desarrollados en la unidad 1.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Unidad Didáctica I : You and Me

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Reconoce y usa correctamente los modales tanto en presente como en pasado simple.	El estudiante expresas sus habilidades en dos tiempos gramaticales	Se presenta y responde a preguntas sobre habilidades.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para producir y comprender textos escritos y orales en tiempo pasado simple de verbos regulares e irregulares.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
05	Past simple regular verbs Past simple irregular verbs	Construye narraciones coherentes sobre experiencias pasadas.	Muestra interés por la vida de sus compañeros	Lluvia de ideas. Trabajo en equipo. Observación. Sistemática. Pruebas Orales. Pruebas Escritas. Information games exercises, reading, listening, error	**Comprensión de textos.** Comprende y responde preguntas de una entrevista o conversación casual sobre experiencias pasadas
06	Time expressions What's the date	Organización de eventos en una línea de tiempo usando conectores cronológicos	Demuestra sus conocimientos de cultural general sobre países en el mundo.		**Expresión y comprensión oral.** Narra experiencias pasadas usando pasado simple Entrevista a otra persona.
07	Talking about a student A biography	Construcción de narraciones coherentes sobre experiencias personales o hechos históricos .	Traduce textos y nuevo vocabulario y desarrolla los problemas propuestos.		**Producción de textos.** Redacta una biografía utilizando conectores lógicos

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Unidad Didáctica II	08	Practice 02	Exam oral. Exam grammar , vocabulary , Reading , writing	Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.	correction, drilling	**Evaluación** Evaluación escrita de 11 preguntas, haciendo un total de 100 puntos, utilizando los temas desarrollados en la unidad 2
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Identifica la estructura del pasado simple (verbos regulares e irregulares)	Elabora su biografía		Hace y responde preguntas usando estructuras correctas.	

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para producir y comprender textos escritos y orales utilizando el tiempo pasado , contar historias y escribir biografías

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
09	Past simple questions and negatives Adverbs	Habla sobre su vida en tiempo pasado usando los conectores	Comprender el uso del vocabulario planteado y la estructura gramatical .	Lluvia de ideas. Trabajo en equipo. Observación. Sistemática. Pruebas Orales. Pruebas Escritas. Information games exercises,	**Comprensión de textos.** Comprende textos sobre hitos tecnológicos y culturales.
10	Time expressions Social occasions	Formula preguntas sobre el contexto social	Usar los tiempos gramaticales presente simple para crear oraciones.		**Expresión y comprensión oral.** Utiliza expresiones sociales básicas (saludos , disculpas , pedir permiso)
11	Talking about my life Telling a story	Comprende textos y elabora historias en pasado simple	Traduce textos y nuevo vocabulario y desarrolla los problemas propuestos..		**Producción de textos.** Recuenta una historia Investiga y escribe sobre un personaje histórico

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

Unidad Didáctica III :	12	Practice 03	Exam oral. Exam grammar , vocabulary , Reading , writing	Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.	reading, listening, error correction, drilling	**Evaluación** Evaluación escrita de 10 preguntas, haciendo un total de 100 puntos, utilizando los temas desarrollados en la unidad 3
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**		**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**	
		Reconoce la estructura gramatical pasado simple en sus formas (afirmativo y negativo)	Utiliza adecuadamente las expresiones sociales		Cuenta una historia en pasado simple	

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV : Conoce y utiliza términos y estructuras básicas del idioma Inglés, para producir y comprender textos escritos y orales sobre sustantivos contables y no contables.

Unidad Didáctica IV :	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
	13	Count and uncount nouns I like and I'd like	Describe sustantivos contables y no contables	Comprender el uso de there is / there are y su estructura gramatical.	Lluvia de ideas. Trabajo en equipo. Observación. Sistemática. Pruebas Orales. Pruebas Escritas. Information games exercises, reading, listening, error correction, drilling	**Comprensión de textos** Comprende el texto presentado
	14	Some and any Shopping	Simulación de procesos de compras incluyendo la consulta de precios , tallas y cantidades.	Usar los números par expresar precios y para crear oraciones		**Expresión y comprensión oral.** Escucha y distingue preferencias en conversaciones naturales Interactúa en una tienda preguntando por tallas, y opinando sobre precios
	15	Your favorite recipe Informal email	Elaboración de correos electrónicos adaptando el registro informal	Traduce textos y nuevo vocabulario y desarrolla los problemas propuestos..		**Producción de textos.** Escribe un correo informal
	16	Practice 04	Exam oral. Exam grammar , vocabulary , Reading , writing	Colabora con sus compañeros para resolver problemas comunes.		Evaluación escrita de 10 preguntas, haciendo un total de 100 puntos, utilizando los temas desarrollados en la unidad 4

	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	**EVIDENCIA DE PRODUCTO**	**EVIDENCIA DE DESEMPEÑO**
	Identifica el uso de sustantivos contables y no contables	Descripción de una receta favorita	Elabora un correo electrónico

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
UNIDAD I	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los métodos de investigación.	5%	0.05	Cuestionario
UNIDAD II	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los proyectos de investigación en tecnología.	7%	0.07	Cuestionario
UNIDAD III	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de la investigación en ingeniería	8%	0.08	Cuestionario
UNIDAD IV	Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los informes científicos. Se incluirán en la evaluación mínimo dos videos.	10%	0.1	Cuestionario/videos
Total Evidencia de Conocimiento		**30%**	**0.3**	

Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

2. EVIDENCIA DEL PRODUCTO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación del primer avance del proyecto formativo.	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2. Contenido de forma y fondo	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total Evidencia del Producto	**35%**	**0.35**	

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2. Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posibles.	15%	0.15	
3. Discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.	15%	0.15	
Total Evidencia del Desempeño	**35%**	**0.35**	

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	**30 %**	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	**35%**	
Evaluación de Desempeño	**35 %**	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

CRONOGRAMA ACADEMICO 2026-1

	ACTIVIDADES DE LA FACULTAD	DEL	AL
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/06/2026	05/06/2026
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	08/06/2026	19/06/2026
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Acadèmico)	22/06/2026	26/06/2026
16	Ingreso y publicacion de horarios en el sistema (Director de Escuela)	30/06/2026	10/07/2026
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos (s) al Director del Departamento Académico	03/08/2026	14/08/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	PRIMER DÍA DE CLASES	
	EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO	**DEL**	**AL**
	Módulo I	07/09/2026	11/09/2026
	Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)	05/10/2026	09/10/2026
	Módulo III	02/11/2026	06/11/2026
	Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)	30/11/2026	04/12/2026
	Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)	04/12/2026	
	INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA	**DEL**	**AL**
	Módulo I	14/09/2026	20/09/2026
	Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)	12/10/2026	18/10/2026
	Módulo III	09/11/2026	15/11/2026
	Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)	07/12/2026	06/12/2026
	FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO	**07/12/2026**	**13/12/2026**
	IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO	**07/12/2026**	**14/12/2026**
	Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades		
	Inicio y término de clases	**17/08/2026**	**04/12/2026**

(*) RCU Nº 0815-2018-CU-UNJFSC

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

ISO 21001 BUREAU VERITAS Certification

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

New headway elementary 4ta edición

https://elt.oup.com/student/headway/elementary

UNIDAD DIDACTICA II:

New headway elementary 4ta edición

https://elt.oup.com/student/headway/elementary

UNIDAD DIDACTICA III:

New headway elementary 4ta edición

https://elt.oup.com/student/headway/elementary

UNIDAD DIDACTICA IV:

New headway elementary 4ta edición

https://elt.oup.com/student/headway/elementary

Huacho, Agosto, 2026

Lic Carmen Grados Santos