



UNIVERSIDAD NACIONAL

JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGÍA



SILABO NUEVAS TECNOLOGÍAS DE APRENDIZAJE

I. DATOS GENERALES

1.1. Línea de Carrera	Estudios generales o formación básica
1.2. Código del Curso	106
1.3. Carreras	Sociología
1.4. Semestre Académico	2026-II
1.5. Ciclo	I
1.6. Sección	única
1.7. Tipo de Asignatura	Presencial
1.8. Prerrequisitos	Ninguno
1.9. Créditos	04
1.10. Número de Horas	Hrs. Totales: 05 Teóricas 01 Practicas 04
1.11. Duración de la Asignatura	17 de agosto a 4 de diciembre de 2026
1.12. Coordinador de la Asignatura	Director de Escuela
1.13. Docente	M(o) Fernando Francisco, Guillermo Agama
1.14. Correo Electrónico	fguillermo@unjfsc.edu.pe
1.15. WhatsApp	952996475

II. OBJETIVOS

Misión

La escuela Profesional de sociología tiene como misión formar profesionales altamente competentes, mediante una educación integral de calidad basada en principios humanistas, científicos y tecnológicos. Promovemos la investigación, la innovación y el desarrollo de habilidades críticas, con el objetivo de generar soluciones sostenibles y contribuir al progreso continuo de la región y del país, bajo un enfoque de responsabilidad social y mejora continua

Visión

Brindar una formación profesional competitiva a estudiantes universitarios, con sentido humanista, científico y tecnológico; a través de la investigación e innovación, comprometidos con la responsabilidad social y la mejora continua, para el desarrollo sostenible del país

III. COMPETENCIAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL MAPA CURRICULAR

COMPETENCIA GENERAL	SUBCOMPETENCIA
Su propósito es Identificar las herramientas de la información y comunicación aplicativa en los entornos web, para encontrar medios informáticos aplicados a la carrera, controlando su desarrollo como medio de autoaprendizaje, desempeño académico y social.	Gestiona plataformas digitales institucionales y herramientas básicas de ofimática (Word y PowerPoint) para elaborar documentos y presentaciones académicas, aplicando normas APA y conectores lógicos con coherencia y responsabilidad académica.
	Aplica estrategias avanzadas de búsqueda, selección, evaluación crítica y gestión ética de información académica en entornos digitales (Google Académico, bibliotecas virtuales, repositorios y nubes colaborativas) para sustentar trabajos universitarios con fuentes confiables.
	Integra herramientas digitales para el aprendizaje colaborativo mediante la creación de contenidos multimedia, la comunicación virtual y el uso crítico de tecnologías emergentes (IA generativa), incorporando evaluación y retroalimentación digital en contextos académicos.
	Integra NTACs en el desarrollo y comunicación de un proyecto académico, aplicando herramientas básicas de análisis de datos (Excel y SPSS), técnicas de presentación y difusión, y reflexión crítica sobre el impacto de las tecnologías en su aprendizaje universitario.



3.1. INDICADORES DE DESEMPEÑO

N°	INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL MAPA CURRICULAR
1	Utiliza las plataformas digitales institucionales (correo, intranet, aula virtual y repositorios académicos) para organizar sus actividades académicas y acceder a fuentes universitarias confiables.
2	Elabora documentos y presentaciones académicas utilizando herramientas básicas de Microsoft Word y PowerPoint mediante el uso de plantillas, formatos y elementos visuales apropiados
3	Redacta textos académicos breves aplicando correctamente normas APA para citas y referencias, garantizando coherencia textual y respeto por la ética académica.
4	Organiza la estructura de un texto académico utilizando conectores lógicos y organizadores visuales para comunicar ideas de forma clara, coherente y estructurada.
5	Aplica estrategias avanzadas de búsqueda académica utilizando operadores booleanos en motores de búsqueda, repositorios y bibliotecas virtuales para localizar información relevante.
6	Localiza y selecciona artículos científicos en Google Académico y bases de datos académicas aplicando criterios básicos de pertinencia temática.
7	Gestiona información académica de manera colaborativa mediante herramientas en la nube (Drive, Docs u otras) organizando archivos y coordinando tareas en equipo.
8	Evalúa críticamente la confiabilidad, pertinencia y calidad de fuentes académicas aplicando criterios metodológicos y principios éticos de uso de información.
9	Diseña contenidos académicos multimedia utilizando herramientas de autor (Canva o Prezi) seleccionando recursos visuales adecuados al propósito comunicativo.
10	Participa activamente en entornos virtuales de comunicación y colaboración académica utilizando plataformas digitales para coordinar actividades de aprendizaje.
11	Analiza críticamente el impacto de tecnologías emergentes, especialmente la IA generativa, en los procesos de aprendizaje universitario.
12	Diseña instrumentos digitales de evaluación formativa mediante herramientas en línea (Google Forms u otras) incorporando mecanismos de retroalimentación académica.
13	Analiza datos académicos básicos mediante hojas de cálculo en Excel utilizando fórmulas simples, tablas y gráficos para organizar y visualizar información académica.
14	Analiza datos académicos utilizando funciones básicas de SPSS para generar tablas y gráficos estadísticos descriptivos para visualizar e interpretar información académica.
15	Diseña presentaciones académicas estructuradas que comuniquen resultados de manera clara utilizando recursos visuales y estrategias de exposición para presentar trabajos académicos
16	Integra herramientas digitales, análisis de datos y recursos multimedia en un proyecto académico final, reflexionando críticamente sobre su proceso de aprendizaje y el uso de las NTACs

IV. SUMILLA

Identificación	Pertenece al área de Estudios Generales o Formación Básica. Es de carácter teórico-práctico, dividido en cuatro unidades didácticas de 16 semanas.
Competencias	Su propósito es Identificar las herramientas de la información y comunicación aplicativa en los entornos web, para encontrar medios informáticos aplicados a la carrera, controlando su desarrollo como medio de autoaprendizaje, desempeño académico y social.
Contenido	Abarca los siguientes aspectos: I. Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos Académicos Uso básico de las herramientas digitales del campus universitario: correo electrónico, intranet y aula virtual. Bibliotecas y repositorios; Introducción a Microsoft Word y PowerPoint. Uso de plantillas; Escritura Académica y Normas APA: citas y referencias: estructura monográfica; Conectores Lógicos y Estructuración de Texto. II. Herramientas y Estrategias para la Búsqueda de Información Estrategias de búsqueda en internet: técnicas avanzadas uso de operadores y uso avanzado de repositorios y revistas digitales, Uso de Google Académico y Recursos en Línea; Gestión de Información y Herramientas de colaboración en la nube; Evaluación crítica y uso ético de la información. III. Aplicaciones y Herramientas Digitales para el Aprendizaje Herramientas de Autor y creación de Contenidos: (Prezi, Camva), Aplicaciones de Colaboración y Comunicación (meet, teams), Innovación Educativa con Tecnologías Emergentes (IA generativa), Evaluación y Retroalimentación Digital (creación de cuestionarios en línea) IV. Integración de NTACs en Proyectos Académicos



	Análisis estadístico Excel: funciones básicas, gráficos y tablas; Gestión y análisis de datos Académicos en SPSS Básico. Importación de datos generar tablas y gráficos; Presentación y difusión de trabajos. Evaluación y Reflexión Final.
Producto	Se culmina con la entrega de resultados de las sesiones prácticas del último módulo que contengan las herramientas de las NTAC's (digital).

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

	Tema	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	Uso del correo electrónico universitario, intranet, aula virtual, bibliotecas virtuales, repositorios nacionales y revistas digitales.	Utiliza las plataformas digitales institucionales (correo, intranet, aula virtual y repositorios académicos) para organizar sus actividades académicas y acceder a fuentes universitarias confiables.	El estudiante gestiona de manera adecuada el correo electrónico institucional, la intranet, el aula virtual y los repositorios académicos, organizando sus actividades académicas y accediendo a fuentes confiables para el trabajo universitario.
2	Fundamentos de Microsoft Word y PowerPoint para la creación de documentos y presentaciones académicas. Reconocimiento básico del entorno de Excel.	Elabora documentos y presentaciones académicas utilizando herramientas básicas de Microsoft Word y PowerPoint mediante el uso de plantillas, formatos y elementos visuales apropiados	El estudiante elabora documentos académicos en Microsoft Word y presentaciones básicas en PowerPoint utilizando plantillas, formatos académicos y elementos visuales pertinentes, reconociendo el entorno básico de Excel.
3	Normas APA para citas y referencias. Principios de escritura académica y coherencia textual. Estructura de una monografía según normas APA 7.	Redacta textos académicos breves aplicando correctamente normas APA para citas y referencias, garantizando coherencia textual y respeto por la ética académica.	El estudiante redacta textos académicos breves aplicando correctamente las normas APA para citas y referencias, demostrando coherencia, cohesión textual y estructura académica conforme a la monografía en APA 7.
4	Conectores lógicos en la escritura académica. Estrategias para estructurar y organizar un texto académico. Organización visual de ideas mediante mapas conceptuales.	Organiza la estructura de un texto académico utilizando conectores lógicos y organizadores visuales para comunicar ideas de forma clara, coherente y estructurada.	El estudiante organiza y estructura textos académicos utilizando adecuadamente conectores lógicos y mapas conceptuales, logrando claridad, coherencia y fluidez en la expresión escrita de ideas complejas.
5	Estrategias de búsqueda en internet. Uso de operadores y conectores en motores de búsqueda. Bibliotecas virtuales, repositorios nacionales y revistas digitales.	Aplica estrategias avanzadas de búsqueda académica utilizando operadores booleanos en motores de búsqueda, repositorios y bibliotecas virtuales para localizar información relevante.	El estudiante aplica estrategias avanzadas de búsqueda en internet empleando operadores y conectores, accediendo a bibliotecas virtuales, repositorios nacionales y revistas digitales para localizar información académica relevante y confiable.
6	Funcionalidades de Google Académico para la investigación. Acceso a recursos académicos y bases de datos en línea.	Localiza y selecciona artículos científicos en Google Académico y bases de datos académicas aplicando criterios básicos de pertinencia temática.	El estudiante utiliza Google Académico y bases de datos en línea para acceder, seleccionar e incorporar artículos científicos y documentos académicos relevantes en sus trabajos universitarios.
7	Estrategias para la gestión de información digital. Gestión de archivos compartidos en plataformas en la nube (Drive, OneDrive, Dropbox). Herramientas de colaboración en línea (Google Docs).	Gestiona información académica de manera colaborativa mediante herramientas en la nube (Drive, Docs u otras) organizando archivos y coordinando tareas en equipo.	El estudiante organiza, comparte y gestiona información académica utilizando plataformas en la nube y herramientas colaborativas, demostrando coordinación y responsabilidad en el trabajo académico en equipo.
8	Evaluación crítica de fuentes de información. Principios éticos en el uso de información digital.	Evalúa críticamente la confiabilidad, pertinencia y calidad de fuentes académicas aplicando criterios metodológicos y principios éticos de uso de información.	El estudiante evalúa críticamente las fuentes de información utilizadas en trabajos académicos y aplica principios éticos en el uso responsable de la información digital.



9	Introducción a las herramientas de autor para la creación digital (Prezi, Canva). Comparación de plataformas de autoría multimedia.	Diseña contenidos académicos multimedia utilizando herramientas de autor (Canva o Prezi) seleccionando recursos visuales adecuados al propósito comunicativo.	El estudiante diseña contenidos digitales educativos utilizando herramientas de autor como Prezi y Canva, comparando sus funcionalidades y seleccionando la más adecuada según el propósito académico.
10	Ventajas de las aplicaciones de colaboración para el aprendizaje (Google Meet, Microsoft Teams). Herramientas de comunicación digital.	Participa activamente en entornos virtuales de comunicación y colaboración académica utilizando plataformas digitales para coordinar actividades de aprendizaje.	El estudiante participa de manera activa y responsable en entornos virtuales de comunicación y colaboración utilizando Google Meet y Microsoft Teams para la gestión de proyectos académicos.
11	Innovación educativa con tecnologías emergentes (IA generativa). Impacto de las tecnologías emergentes en la educación.	Analiza críticamente el impacto de tecnologías emergentes, especialmente la IA generativa, en los procesos de aprendizaje universitario.	El estudiante analiza críticamente el impacto de las tecnologías emergentes, especialmente la IA generativa, en los procesos de enseñanza y aprendizaje universitario.
12	Herramientas digitales para la evaluación formativa (Google Forms). Técnicas de retroalimentación efectiva en entornos virtuales.	Diseña instrumentos digitales de evaluación formativa mediante herramientas en línea (Google Forms u otras) incorporando mecanismos de retroalimentación académica.	El estudiante diseña cuestionarios en línea mediante Google Forms y aplica estrategias de retroalimentación digital efectiva en entornos virtuales de aprendizaje.
13	Manejo de hojas de cálculo. Uso de Excel para organizar información. Uso de fórmulas y funciones básicas. Creación de tablas y gráficos.	Analiza datos académicos básicos mediante hojas de cálculo en Excel utilizando fórmulas simples, tablas y gráficos para organizar y visualizar información académica.	El estudiante organiza y analiza datos académicos mediante el uso de Excel, aplicando fórmulas básicas y generando tablas y gráficos para la presentación clara de información cuantitativa.
14	Menú de herramientas y entorno del programa SPSS. Generación de tablas y gráficos. Importación y exportación de datos.	Analiza datos académicos utilizando funciones básicas de SPSS para generar tablas y gráficos estadísticos descriptivos para visualizar e interpretar información académica.	El estudiante importa, analiza e interpreta datos académicos en SPSS mediante estadísticas descriptivas, generando tablas y gráficos para la presentación de resultados.
15	Técnicas de presentación efectiva de trabajos académicos. Estrategias para la difusión y comunicación de resultados.	Diseña presentaciones académicas estructuradas que comuniquen resultados de manera clara utilizando recursos visuales y estrategias de exposición para presentar trabajos académicos	El estudiante diseña y presenta trabajos académicos aplicando técnicas de comunicación oral y visual, difundiendo resultados de manera clara y persuasiva ante una audiencia académica.
16	Evaluación del aprendizaje y autoevaluación. Reflexión sobre el impacto de las NTACs en el aprendizaje. Presentación del proyecto integrador.	Integra herramientas digitales, análisis de datos y recursos multimedia en un proyecto académico final, reflexionando críticamente sobre su proceso de aprendizaje y el uso de las NTACs	El estudiante integra las NTACs en un proyecto académico final y reflexiona de manera crítica sobre su aprendizaje y la aplicación de las tecnologías en su formación académica y profesional.



VI. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

V.I. unidad didáctica 1: Herramientas Básicas para la Creación de Contenidos Académicos					
Subcompetencia: Aplica de manera pertinente las plataformas digitales institucionales y las herramientas básicas de Microsoft Word y PowerPoint para elaborar documentos y presentaciones académicas, incorporando normas APA y conectores lógicos, demostrando coherencia, organización y responsabilidad académica en contextos universitarios.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICA O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 1	Uso del correo electrónico universitario, intranet, aula virtual, bibliotecas virtuales, repositorios nacionales y revistas digitales.	El estudiante gestiona de manera adecuada el correo electrónico institucional, la intranet, el aula virtual y los repositorios académicos, organizando sus actividades académicas y accediendo a fuentes confiables para el trabajo universitario.	Aprendizaje basado en problemas (ABP); demostraciones guiadas; práctica supervisada en aula virtual; resolución de casos sobre gestión académica digital.	Aula virtual UNJFSC, correo institucional, intranet, repositorio UNJFSC, ALICIA, RENATI, proyector multimedia.	Utiliza las plataformas digitales institucionales (correo, intranet, aula virtual y repositorios académicos) para organizar sus actividades académicas y acceder a fuentes universitarias confiables.
Semana 2	Fundamentos de Microsoft Word y PowerPoint para la creación de documentos y presentaciones académicas. Reconocimiento básico del entorno de Excel.	El estudiante elabora documentos académicos en Microsoft Word y presentaciones básicas en PowerPoint utilizando plantillas, formatos académicos y elementos visuales pertinentes, reconociendo el entorno básico de Excel.	Taller práctico orientado a producto; aprendizaje por demostración; trabajo guiado paso a paso; resolución de tareas aplicadas.	Microsoft Word, PowerPoint, plantillas académicas, laptop, proyector, aula informática.	Elabora documentos y presentaciones académicas utilizando herramientas básicas de Microsoft Word y PowerPoint mediante el uso de plantillas, formatos y elementos visuales apropiados
Semana 3	Normas APA para citas y referencias. Principios de escritura académica. Estructura de una monografía según APA 7.	El estudiante redacta textos académicos breves aplicando correctamente las normas APA para citas y referencias, demostrando coherencia, cohesión textual y estructura académica conforme a la monografía en APA 7.	Aprendizaje basado en proyectos (ABP); análisis de ejemplos; ejercicios prácticos de citación; retroalimentación formativa.	Manual APA 7, ejemplos de textos académicos, Word, normas-apa.org, repositorios académicos.	Redacta textos académicos breves aplicando correctamente normas APA para citas y referencias, garantizando coherencia textual y respeto por la ética académica.
Semana 4	Conectores lógicos en la escritura académica. Estrategias de organización y estructuración del texto. Mapas conceptuales.	El estudiante organiza y estructura textos académicos utilizando adecuadamente conectores lógicos y mapas conceptuales, logrando claridad, coherencia y fluidez en la expresión escrita de ideas complejas.	Taller de redacción académica; aprendizaje colaborativo; elaboración de mapas conceptuales; análisis crítico de textos.	Software Cmaps, Word, material guía, proyector multimedia.	Organiza la estructura de un texto académico utilizando conectores lógicos y organizadores visuales para comunicar ideas de forma clara, coherente y estructurada.



V.I. unidad didáctica 2. Herramientas y Estrategias para la Búsqueda de Información					
Subcompetencia: Aplica de manera crítica y ética estrategias avanzadas de búsqueda, selección y gestión de información académica en entornos digitales, utilizando Google Académico, bibliotecas virtuales, repositorios y herramientas colaborativas, para sustentar trabajos académicos con fuentes confiables y pertinentes.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICA O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 5	Estrategias de búsqueda en internet. Uso de operadores y conectores. Bibliotecas virtuales, repositorios nacionales y revistas digitales.	El estudiante aplica estrategias avanzadas de búsqueda en internet empleando operadores y conectores, accediendo a bibliotecas virtuales, repositorios nacionales y revistas digitales para localizar información académica relevante y confiable.	Aprendizaje basado en problemas; talleres prácticos de búsqueda avanzada; resolución de casos sobre calidad de fuentes; práctica guiada.	Google, Google Académico, ALICIA, RENATI, SciELO, Redalyc, repositorios UNJFSC, aula informática.	Aplica estrategias avanzadas de búsqueda académica utilizando operadores booleanos en motores de búsqueda, repositorios y bibliotecas virtuales para localizar información relevante.
Semana 6	Uso de Google Académico y acceso a recursos académicos y bases de datos en línea.	El estudiante utiliza Google Académico y bases de datos en línea para acceder, seleccionar e incorporar artículos científicos y documentos académicos relevantes en sus trabajos universitarios.	Taller práctico de búsqueda académica; demostraciones guiadas; análisis comparativo de resultados; trabajo autónomo supervisado.	Google Académico, Scopus (demostrativo), SciELO, Dialnet, repositorios institucionales, laptop.	Localiza y selecciona artículos científicos en Google Académico y bases de datos académicas aplicando criterios básicos de pertinencia temática.
Semana 7	Gestión de información digital. Herramientas de colaboración en la nube (Google Docs, Drive, OneDrive).	El estudiante organiza, comparte y gestiona información académica utilizando plataformas en la nube y herramientas colaborativas, demostrando coordinación y responsabilidad en el trabajo académico en equipo.	Aprendizaje colaborativo; proyectos grupales; trabajo por tareas compartidas; seguimiento y retroalimentación continua.	Google Docs, Drive, OneDrive, correo institucional, aula virtual.	Gestiona información académica de manera colaborativa mediante herramientas en la nube (Drive, Docs u otras) organizando archivos y coordinando tareas en equipo.
Semana 8	Evaluación crítica de fuentes de información. Principios éticos en el uso de información digital.	El estudiante evalúa críticamente las fuentes de información utilizadas en trabajos académicos y aplica principios éticos en el uso responsable de la información digital.	Estudio de casos; análisis crítico de fuentes; debates guiados; reflexión escrita individual; resolución de dilemas éticos.	Artículos científicos, guías de evaluación de fuentes, normas APA 7, aula virtual.	Evalúa críticamente la confiabilidad, pertinencia y calidad de fuentes académicas aplicando criterios metodológicos y principios éticos de uso de información.



V.I. unidad didáctica 3. Aplicaciones y Herramientas Digitales para el Aprendizaje					
Subcompetencia: Integra aplicaciones y herramientas digitales para el aprendizaje colaborativo mediante la creación de contenidos multimedia y el uso de tecnologías emergentes, participando activamente en entornos virtuales de comunicación y evaluación, con criterio innovador y trabajo colaborativo.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICA O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 9	Herramientas de autor para la creación de contenidos digitales (Prezi, Canva). Comparación de plataformas de autoría multimedia.	El estudiante diseña contenidos digitales educativos utilizando herramientas de autor como Prezi y Canva, comparando sus funcionalidades y seleccionando la más adecuada según el propósito académico.	Aprendizaje basado en proyectos (ABP); taller práctico de creación multimedia; análisis comparativo guiado; trabajo autónomo supervisado.	Prezi, Canva, laptop, proyector multimedia, aula virtual.	Diseña contenidos académicos multimedia utilizando herramientas de autor (Canva o Prezi) seleccionando recursos visuales adecuados al propósito comunicativo.
Semana 10	Aplicaciones de colaboración y comunicación digital (Google Meet, Microsoft Teams).	El estudiante participa de manera activa y responsable en entornos virtuales de comunicación y colaboración utilizando Google Meet y Microsoft Teams para la gestión de proyectos académicos.	Aprendizaje colaborativo; simulaciones de reuniones virtuales; resolución de tareas grupales; retroalimentación formativa.	Google Meet, Microsoft Teams, correo institucional, aula virtual.	Participa activamente en entornos virtuales de comunicación y colaboración académica utilizando plataformas digitales para coordinar actividades de aprendizaje.
Semana 11	Innovación educativa con tecnologías emergentes (IA generativa). Impacto de las tecnologías emergentes en la educación.	El estudiante analiza críticamente el impacto de las tecnologías emergentes, especialmente la IA generativa, en los procesos de enseñanza y aprendizaje universitario.	Estudio de casos; investigación guiada; aprendizaje basado en problemas; exposiciones breves con discusión crítica.	Herramientas de IA generativa, artículos académicos, videos educativos, repositorios digitales.	Analiza críticamente el impacto de tecnologías emergentes, especialmente la IA generativa, en los procesos de aprendizaje universitario.
Semana 12	Evaluación y retroalimentación digital. Creación de cuestionarios en línea (Google Forms).	El estudiante diseña cuestionarios en línea mediante Google Forms y aplica estrategias de retroalimentación digital efectiva en entornos virtuales de aprendizaje.	Taller práctico; aprendizaje basado en tareas; diseño de instrumentos digitales; simulación de procesos de evaluación y feedback.	Google Forms, aula virtual, laptop, proyector multimedia.	Diseña instrumentos digitales de evaluación formativa mediante herramientas en línea (Google Forms u otras) incorporando mecanismos de retroalimentación académica.



V.I. Unidad didáctica 4. Integración de NTACs en Proyectos Académicos					
Subcompetencia: Integra las Nuevas Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento (NTACs) en el desarrollo de un proyecto académico, aplicando herramientas de análisis de datos, técnicas de presentación y estrategias de comunicación, para interpretar, presentar y difundir resultados de manera rigurosa, clara y pertinente en contextos universitarios.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICA O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 13	Manejo de hojas de cálculo. Uso de Excel para organizar información. Fórmulas y funciones básicas. Creación de tablas y gráficos.	El estudiante organiza y analiza datos académicos mediante el uso de Excel, aplicando fórmulas básicas y generando tablas y gráficos para la presentación clara de información cuantitativa.	Taller práctico orientado a producto; aprendizaje basado en tareas; resolución de ejercicios aplicados con datos reales; retroalimentación continua.	Microsoft Excel, laptop, proyector multimedia, aula informática, bases de datos de ejemplo.	Analiza datos académicos básicos mediante hojas de cálculo en Excel utilizando fórmulas simples, tablas y gráficos para organizar y visualizar información académica.
Semana 14	Entorno y menú de herramientas de SPSS. Importación de datos. Generación de tablas y gráficos.	El estudiante importa, analiza e interpreta datos académicos en SPSS mediante estadísticas descriptivas, generando tablas y gráficos para la presentación de resultados.	Taller práctico guiado; aprendizaje basado en problemas; análisis de casos con datos reales; trabajo autónomo supervisado.	IBM SPSS, bases de datos en Excel, laptop, aula informática, proyector multimedia.	Analiza datos académicos utilizando funciones básicas de SPSS para generar tablas y gráficos estadísticos descriptivos para visualizar e interpretar información académica.
Semana 15	Técnicas de presentación efectiva de trabajos académicos. Estrategias para la difusión y comunicación de resultados.	El estudiante diseña y presenta trabajos académicos aplicando técnicas de comunicación oral y visual, difundiendo resultados de manera clara y persuasiva ante una audiencia académica.	Aprendizaje basado en proyectos (ABP); simulación de presentaciones académicas; exposiciones orales; retroalimentación formativa.	PowerPoint, Prezi, Canva, proyector multimedia, aula virtual.	Diseña presentaciones académicas estructuradas que comuniquen resultados de manera clara utilizando recursos visuales y estrategias de exposición para presentar trabajos académicos
Semana 16	Evaluación del aprendizaje y autoevaluación. Reflexión final sobre el uso de NTACs. Presentación del proyecto integrador.	El estudiante integra las NTACs en un proyecto académico final y reflexiona de manera crítica sobre su aprendizaje y la aplicación de las tecnologías en su formación académica y profesional.	Presentación final de proyecto; reflexión guiada; autoevaluación y coevaluación; discusión grupal.	Portafolio digital, aula virtual, rúbricas de evaluación, proyector multimedia.	Integra herramientas digitales, análisis de datos y recursos multimedia en un proyecto académico final, reflexionando críticamente sobre su proceso de aprendizaje y el uso de las NTACs



VII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos materiales y recursos requeridos de acuerdo con la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán los siguientes.

1. MEDIOS

Medios físicos y visuales

- Biblioteca especializada
- Pizarrón/plumones
- Proyector Multimedia/diapositivas
- Audiovisuales/Películas

Medios electrónicos

- Computador personal/laptop

Medios informáticos

- Repositorios de datos abiertos
- Páginas web institucionales
- Blogs/wikis
- Paquete de oficina: office
- Paquete Estadístico: IBM SPSS
- Herramientas digitales para encuestas

2. MATERIALES

- Libros,
- Artículos,
- Materiales impresos y no impresos,
- vídeos,
- Diapositivas, etc.
- Rubricas de evaluación

Se promoverá el uso de la biblioteca especializada, el uso de medios audiovisuales como soporte adicional usando los medios electrónicos ofrecidos por la institución:

Repositorio institucional: <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/>

Página web institucional: Es un portal o plataforma en línea proporcionado por una organización, ya sea gubernamental o no gubernamental, que tiene como objetivo poner a disposición del público datos en formatos abiertos y reutilizables.

ALICIA: <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>

RENATI: <https://renati.sunedu.gob.pe/>

Plataforma Nacional de datos abiertos: <https://www.datosabiertos.gob.pe/>

INEI: <https://www.inei.gob.pe/bases-de-datos/>

SurveyMonkey: Aplicación online que permite desde calcular el tamaño de muestra, hasta crear encuestas online:

<https://es.surveymonkey.com/mp/sample-size-calculator/>

Questionpro: Aplicación offline, permite desde cálculo de muestras, crear encuestas online, construcción de comunidad virtual:

<https://www.questionpro.com/es/>

VIII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

Variable	Ponderado	Unidades didácticas denominadas módulos
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 Módulos
Evaluación de Producto	35 %	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo calculado de la siguiente manera: $PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$. este será calculado automáticamente por el sistema de intranet al ingreso de las notas

1. Evidencias de Conocimiento.

Evalúa la capacidad del estudiante para recordar, comprender, aplicar y analizar la información presentada en el curso. se centra en medir el nivel de comprensión y asimilación de conceptos, teorías, principios o procedimientos por parte del estudiante. Los métodos de evaluación comunes incluyen exámenes escritos, pruebas de opción múltiple, preguntas cortas, ejercicios de resolución de problemas.

La Evaluación a través de:

Pruebas escritas	Objetivo: Medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo. Se observa como: a) Como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.) ;y b) La forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y c) La forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.
Autoevaluación	Objetivo: permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar. Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.



2. Evidencia de Desempeño.

Evalúa la capacidad del estudiante para aplicar los conocimientos y habilidades en situaciones auténticas o contextos reales. se centra en evaluar las habilidades prácticas, competencias y destrezas que los estudiantes demuestran al realizar tareas específicas o llevar a cabo actividades prácticas.

Los métodos de evaluación pueden incluir observación directa, simulaciones, ejercicios prácticos, evaluaciones de pares y coevaluación. Los criterios de evaluación se centran en el desempeño del estudiante en situaciones específicas, como la precisión, la eficacia, la eficiencia, la colaboración, la comunicación, la resolución de problemas y la toma de decisiones.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

Se enfoca en evaluar los resultados tangibles o productos finales desarrollados por los estudiantes como parte de su aprendizaje. evaluando la calidad, originalidad, creatividad y efectividad de los productos o trabajos realizados. Los productos pueden incluir informes, avances de proyecto, presentaciones, entre otros.

Los métodos de evaluación pueden incluir rúbricas o listas de verificación que detallan los criterios de evaluación y proporcionan una guía para la calificación del producto. Los criterios de evaluación se centran en aspectos específicos del producto, como la claridad del argumento, la organización, la precisión, la relevancia, la creatividad y la presentación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

IX. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Unidad Didáctica I.

American Psychological Association. (2013). Manual de Publicaciones (Tercera edición traducida de la sexta en Inglés ed.). Ciudad de México, México: El Manual Moderno SA.

American Psychological Association. (2022). Manual de Publicaciones de la APA. Editorial El Manual Moderno.

A2 Capacitación: Excel. (2023, 4 de julio). ¿Qué es Excel? – Aprende lo básico [Video]. YouTube. <https://youtu.be/jmAUii6Htog>

Academic English UK. (2017, 6 de agosto). Academic style (Academic writing) [Video]. YouTube. https://youtu.be/c3_VoWd_Ai0

Aprendiendo Office. (s. f.). Playlists [Canal de YouTube]. YouTube. <https://www.youtube.com/@AprendiendoOffice/playlists>

Astraway. (2022, 30 de julio). ¿Qué es un mapa semántico y cómo se hace? Partes y ejemplos [Video]. YouTube. <https://youtu.be/tuD1hHsnatw>

Aulativa. (2021, 2 de septiembre). La estructura de los textos: superestructura, macroestructura y microestructura [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=gsgo7ZW_0vU

Biblioteca Central UNSAM. (2016, 7 de junio). Escritura académica: ejemplos en Normas APA 6th edition [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=gts6zyAfJ08>

Diplomas UCC. (2014, 6 de agosto). Qué es el texto académico [Video]. YouTube. <https://youtu.be/kcCVSu2OFFI>

Dirección de Educación en Línea. (2019, 20 de septiembre). Características de la escritura académica – Investigación y textos académicos [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=hF7dSw9HsDo>

EAPFoundation.com. (2021, 15 de febrero). What is academic writing? 7 features of academic writing [Video]. YouTube. <https://youtu.be/Cq4J8bPBcck>

Equipo editorial Etecé. (2025, 22 de junio). Tipos de texto: clasificación con ejemplos. <https://www.ejemplos.co/tipos-de-textos/>

Farías, G. (2025, 3 de diciembre). Estructura de un texto: qué es y cuáles son sus partes. Concepto. <https://concepto.de/estructura-de-un-texto/>

Froebel School Colegio. (2019, 3 de agosto). Mapas mentales vs. conceptuales [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=AbsmAKVdG2o>

Giani, C. (2024, 25 de octubre). Estructura de un texto (partes, tipos y ejemplos). Enciclopedia del Lenguaje. <https://lenguaje.com/estructura-de-un-texto/>



Jr. Software Oficial. (2024, 18 de abril). Curso completo de Word 2025 | Aprende todo: básico, intermedio y avanzado [Video]. YouTube. <https://youtu.be/DfSziGifLfo>

Las clases de Gabriel. (2025, 23 de septiembre). Tutorial de Word – Primeros pasos [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=BCo_iITZMFw

LenGuay. (2021, 23 de febrero). Tema, tesis, estructura y organización de las ideas [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=FBDswdFrADc>

María Osorio Garrido. (2019, 18 de junio). Superestructura, microestructura y macroestructura textual [Video]. YouTube. <https://youtu.be/3ZafgalryNE>

Massarik. (2022, 28 de abril). Cómo hacer una cita de una cita en Word paso a paso con ejemplo | Normas APA 7.ª ed. [Video]. YouTube. <https://youtu.be/tQpEVHMzSP4>

Microsoft. (s. f.). Crear un documento en Word. Soporte técnico de Microsoft. <https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-documento-en-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1>

Nueva Escuela Mexicana. (2025, 20 de octubre). Tipo de texto: clasificación, características y ejemplos. <https://nuevaescolamexicana.org/tipo-de-texto/>

Normas APA actualizadas (7º Edición) Pagina web: <https://normas-apa.org/formato/>

Office Para Todos. (2023, 18 de abril). Normas APA 7.ª edición en Word (bien explicado) [Video]. YouTube. <https://youtu.be/8W5OHhGa4pA>

Prof. Sabrina Pérez – Investigación y Tesis. (2020, 22 de junio). La escritura académica [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=XaqmOi38S3o>

Ribas, N. (2024, 25 de octubre). 100 ejemplos de conectores. <https://www.ejemplos.co/100-ejemplos-de-conectores/>

Saber Programas. (2015, 2 de noviembre). Word – Márgenes, textos y paginado según normas APA 6.ª edición [Video]. YouTube. <https://youtu.be/crLW6tG14LM?list=PL6mdiqzGtgKmgx5Z29DKiPqJ2XPQGihpz>

Saber Programas. (2020, 27 de febrero). Márgenes, textos y paginado según normas APA 7.ª edición en Word [Video]. YouTube. https://youtu.be/XjG8QsTNBZw?list=PL6mdiqzGtgKKEP_0ISJqJZ0g4LY_yUZ-L

Saber Programas. (2021, 6 de abril). Citas y referencias APA 7.ª edición [Video]. YouTube. <https://youtu.be/m09MGyFfvTU>

Saber Programas. (2021, 10 de junio). Cómo usar PowerPoint [Guía completa] [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=LIXfGkAca0g&list=PL6mdiqzGtgKm1-1-8F4oCVNhOGKENuPeA>

TECHNE School. (2020, 21 de abril). Diferencias entre mapas conceptuales, semánticos y mentales [Video]. YouTube. <https://youtu.be/O49j944EAzi>

tutoriales de comunicación. (2020, 14 de septiembre). Macroestructura textual: el tema y subtema [Video]. YouTube. <https://youtu.be/CgUQok2Lu08>

tutoriales de comunicación. (2020, 19 de septiembre). Microestructura textual: la idea principal y las estrategias de síntesis [Video]. YouTube. <https://youtu.be/oHx-BWMJtp4>

Universidad Pedagógica Bolivia. (2019, 30 de septiembre). Módulo 1: Lectura y escritura académica (orientaciones) [Video]. YouTube. https://youtu.be/IOfwRT_Ni0?list=PLc-ytE5Q42jyUdxVj0310DYVNq-DTHHT

Unidad Didáctica II.

Aprende en línea. (2020, 25 de abril). Tutorial 3: Búsqueda de fuentes de información en Alicia-Concytec [Video]. YouTube. https://youtu.be/_nxiw1P3qYc

Asesor Virtual Ricardo. (2024, 19 de noviembre). Tutorial OneDrive 2025: ¿por qué lo necesitas? [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=uoUVhMu0CKM>

Aula en la nube. (2020, 9 de abril). Curso Google Docs: abrir, crear y exportar documentos [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=2ZHf9JrG-sE>

Aula en la nube. (2020c, 9 de abril). Curso Google Docs: abrir, crear y exportar documentos [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=2ZHf9JrG-sE&list=PLG1qdjD__qH4sftbDnm383KqPDpn9u0Rt&index=2

Aula en la nube. (2020d, 15 de mayo). Curso Google Sheets: introducción a la interfaz [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Z2VMC7p5J2Q&list=PLG1qdjD__qH46eLKqGvZ7mFe_ynUvgfN&index=2

Aula en la nube. (2020e, 15 de mayo). Curso Google Sheets: introducción a la interfaz [Video]. YouTube. https://youtu.be/Z2VMC7p5J2Q?list=PLG1qdjD__qH46eLKqGvZ7mFe_ynUvgfN

Aula en la nube. (2020f, 30 de noviembre). Curso Google Presentaciones: crear, importar y exportar presentaciones [Video]. YouTube. https://youtu.be/3GGiGfAoTb8?list=PLG1qdjD__qH57Vk0gCET6MMvQoGv3gtLU



- Aula en la nube. (2021, 28 de julio). Curso Google Apps Script: crear y abrir documentos en Google Docs [Video]. YouTube. https://youtu.be/h3G60LMMUEM?list=PLG1qdjD__qH4dyXq4sM03Rf0RFhB_4tbm
- Biblioteca Arturo Agüero Chaves, UCR. (2021, 9 de julio). Scielo: biblioteca electrónica con información en acceso abierto [Video]. YouTube. <https://youtu.be/q5uWlwzmjQA>
- CONCYTEC. (2022). *Cómo buscar artículos científicos confiables*. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=H0F8nN7Y4kQ>
- Cultura Informacional. Sistema de Bibliotecas UdeA. (2017, 24 de mayo). Operadores lógicos o booleanos [Video]. YouTube. https://youtu.be/a2VqEfWJ_pc
- Create and edit documents for free | Microsoft Word for the Web. (s. f.-b). Microsoft Word Online. <https://word.cloud.microsoft/es-es/>
- Devteam, E. (s. f.). Estrategias para buscar en internet. Educ.ar, Portal Educativo de la Secretaría de Educación. <https://www.educ.ar/recursos/120208/estrategias-para-buscar-en-internet>
- Documentos de Google: editor de documentos en línea | Google Workspace. (s. f.). <https://desktop.google.com.mx/docs/about/>
- Editor de documentos en línea: editor en línea gratuito en Microsoft Word | Microsoft Word. (s. f.-b). <https://word.cloud.microsoft/create/es/document-editor/>
- Fácil pero No tan Obvio – Nancydeliz Educa. (2025, 25 de febrero). Google Drive: guía paso a paso para principiantes (2026) [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=raQsFmj4tE>
- Guías temáticas: Estrategias avanzadas de búsqueda de información: tutorial operadores booleanos. (s. f.). https://libguides.ulima.edu.pe/Estrategias_Avanzadas_Busqueda/Operadores_Booleanos
- Información científica con José Saavedra. (2019, 16 de noviembre). Alicia Concytec: búsqueda de información científica en el repositorio nacional del Perú [Video]. YouTube. <https://youtu.be/jyZnbxSfLbw>
- izbeth ema flores flores. (2019, 12 de julio). ¿Cómo buscar una tesis de investigación con el aplicativo RENATI–SUNEDU? [Video]. YouTube. https://youtu.be/B_JRziyHEJE
- José Gabriel Albinagorta Zuasnabar. (2019, 12 de julio). Búsqueda de antecedentes nacionales en ALICIA Concytec [Video]. YouTube. <https://youtu.be/zYz93SbgcR4>
- Lilia Caballero. (2020, 3 de mayo). Evaluación de fuentes de información: método CRAAP [Video]. YouTube. <https://youtu.be/abnXOL8gUSc>
- Mejor Con Un Ejemplo. (2025, 13 de abril). OneDrive: primeros pasos [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=VmfR05dyW58>
- Mundo Digital. (2021, 7 de diciembre). Google Académico: qué es, para qué sirve y cómo utilizarlo [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Kd3rPtYTUSU>
- One platform to connect. (s. f.). Zoom. <https://www.zoom.com/?lang=es-ES>
- Perdida en la web. (2024, 7 de abril). Cómo usar Google Docs como un profesional [Video]. YouTube. <https://youtu.be/syXBD-rOIhk>
- Perdida en la web. (2024b, 7 de abril). Cómo usar Google Docs como un profesional [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=syXBD-rOIhk>
- Pkulikov. (s. f.). Operadores lógicos booleanos: AND, OR, NOT y XOR. Microsoft Learn. <https://learn.microsoft.com/es-es/dotnet/csharp/language-reference/operators/boolean-logical-operators>
- Repositorio Institucional UNJFSC. (s. f.). <https://repositorio.unjfsc.edu.pe/>
- Samantha Olivares. (2023, 27 de abril). Qué es Google Drive y cómo funciona: tutorial 2025 [Video]. YouTube. <https://youtu.be/ICzTCPjxUjl>
- SIBDI Sistema de Bibliotecas Doc. Inf. (2021, 15 de enero). Cómo elaborar estrategias de búsqueda [Video]. YouTube. <https://youtu.be/obStqqMa4ic>
- Sistema de Bibliotecas. (2020, 7 de julio). Cómo evaluar fuentes de internet [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=YRVVn2SLKuk>
- UNAM. (s. f.). La búsqueda de información. <https://licec.dgb.unam.mx/index.php/investiga/la-busqueda-de-informacion>
- Workspace, G. (s. f.). Drive para ordenadores: sincronización de archivos en la nube. Google Workspace. <https://workspace.google.com/intl/es/products/drive/>
- Workspace, G. (s. f.-a). Documentos de Google: editor online de documentos y PDF. Google Workspace. <https://workspace.google.com/intl/es/products/docs/>
- Workspace, G. (s. f.-c). Hojas de cálculo de Google. Google Workspace. <https://workspace.google.com/intl/es/products/sheets/>



Workspace, G. (s. f.-d). Presentaciones de Google. Google Workspace. <https://workspace.google.com/intl/es/products/slides/>

Aula en la nube. (s. f.). Google Docs: mega curso completo y gratuito. YouTube.
https://www.youtube.com/playlist?list=PLG1qdjD__qH4sftbDnm383KqPDpn9u0Rt

Aula en la nube. (s. f.). Google Sheets: mega curso completo y gratuito. YouTube.
https://www.youtube.com/playlist?list=PLG1qdjD__qH46eLKqGvZ7mFe_ycnUvgfN

Aula en la nube. (s. f.). Google Slides: mega curso completo en español. (s. f.). YouTube.
https://www.youtube.com/playlist?list=PLG1qdjD__qH57Vk0gCET6MMvQoGv3gtLU

Microsoft OneDrive. (s. f.). <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>

Artículos y recursos académicos

Google. (s. f.). *Ayuda de Google Académico*. <https://scholar.google.com/intl/es/scholar/help.html>

Redalyc. (s. f.). *Acerca de Redalyc*. <https://www.redalyc.org/redalyc/acerca-de-redalyc.html>

Universidad Autónoma de Madrid. (s. f.). *Guía de uso de Google Académico*.
https://biblioguias.uam.es/tutoriales/google_academico

Herramientas digitales (búsqueda y gestión)

Google. (s. f.). *Google Académico*. <https://scholar.google.com>

Mendeley. (s. f.). *Mendeley Reference Manager*. <https://www.mendeley.com>

Google. (s. f.). *Google Drive*. <https://www.google.com/drive>

Unidad Didáctica III.

Academia de Habilidades Digitales. (2023, 9 de julio). *Cómo usar PREZI 2023: Crea presentaciones en Prezi desde cero paso a paso* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/064QUgJ95Kw>

Allison Ramirez. (2025, 16 de julio). *Canva tutorial completo para principiantes 2026: Cómo usar Canva desde cero* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/plI-JKvHj3A>

DW Tecnología y mundo digital. (2026, 17 de enero). *Cómo usar (bien) la IA en la escuela: riesgos, reglas y oportunidades* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=NOSBak2scO8>

iabro. (2025, 19 de noviembre). *Charla de Geoffrey Hinton y Bernie Sanders sobre promesas y peligros de la IA* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/L81BrjL079s>

INTEF. (2023). *Inteligencia artificial, datos y educación*. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=5_vVEhORQm0

LearnFree en Español. (2022, 12 de octubre). *Qué es Canva y para qué sirve | Curso de Canva* [Video]. YouTube.
https://youtu.be/9_CyiVVKwmw

Mira Qué Fácil. (2021). *Cómo hacer presentaciones educativas en Canva*. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Q3Ib-kgc8U>

Paco Soria. (2023, 17 de marzo). *Tutorial Microsoft Forms: cuestionarios y formularios de 0 a 100* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=WB60fN7F-ol>

Prezi. (s. f.). *AI presentations that engage your audience in minutes*. <https://prezi.com/es/>

Saber Programas. (2020, 12 de agosto). *Cómo usar Google Forms: formularios paso a paso* [Video]. YouTube.
<https://youtu.be/PmH8qLuf1Y>

Saber Programas. (2021, 13 de julio). *Cómo usar Prezi: presentaciones online* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/sn2VrlanOWk>

Saber Programas. (2022, 22 de junio). *Cómo usar Microsoft Teams paso a paso* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=bINExCU-Bzc>

Sergio Alejandro Campos – EXCELeINFO. (2022, 8 de diciembre). *Cómo crear formularios y cuestionarios con Microsoft Forms* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=6nXQw8vq2rE>

Valeria Digital. (2025, 30 de enero). *Mega curso de Canva gratis 2025: tutorial completo desde cero* [Video]. YouTube.
<https://youtu.be/fdxnEr61Z5c>

Workspace, G. (s. f.-c). *Formularios de Google: creación de formularios online*. Google Workspace.
<https://workspace.google.com/intl/es/products/forms/>

Workspace, G. (s. f.-c). *Google Meet: Online web and video conferencing calls*. Google Workspace.
<https://workspace.google.com/products/meet/>

Zoom. (s. f.). *One platform to connect*. <https://www.zoom.com/?lang=es-ES>

Libros y lecturas clave



Area Moreira, M. (2005). *La escuela y la sociedad de la información*. Octaedro.
<https://manarea.webs.ull.es/materiales/udtic/Escuela-SocInformacion.pdf>

Salinas, J. (2019). *Innovación docente y uso de las TIC en educación superior*. Síntesis.
<https://www.sintesis.com/libro/innovacion-docente-y-uso-de-las-tic-en-educacion-superior>

Artículos y documentos institucionales

UNESCO. (2023). *Guía para el uso de la inteligencia artificial generativa en educación e investigación*.
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000389227>

UNESCO. (2023). *Guidance for generative AI in education and research*.
<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693/pdf/386693eng.pdf.multi>

Herramientas digitales (colaboración y creación)

Canva. (s. f.). *Canva for Education*. <https://www.canva.com/es-es/educacion/>

Google. (s. f.). *Google Docs*. <https://www.google.com/docs/about/>

Google. (s. f.). *Google Meet*. <https://meet.google.com>

OpenAI. (2023). *ChatGPT*. <https://chat.openai.com>

Unidad Didáctica IV.

Aprendiz Desarrollo. (2018, 6 de noviembre). *Cómo hacer una buena presentación visual (diapositivas)* [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7IYepT0>

Apolo, Diego. 2020. *Academic Data Research: estrategias para gestión de información, publicación y redacción académica*.

CALA Analytics - By Infórmese. (s. f.). *IBM SPSS Statistics: tutoriales oficiales*. YouTube.
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLKe4s9pVlws8puh5VvpV7PjlvEK8rGm1d>

Canal Descomplicado. (2023, 12 de marzo). *¿Qué es un artículo científico?* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/FSFmPaVniJ8>

CURSO DE SPSS DESDE CERO – FÁCIL!. (s. f.). *Curso de SPSS desde cero [Lista de reproducción]*. YouTube.
https://www.youtube.com/playlist?list=PLKc8oG2WuyL_wb9cdWCWD6IS5rrrtZM7b

Exclerar (s. f.). *Curso de Excel básico*. YouTube. https://www.youtube.com/playlist?list=PLqz-QkGTV0f5_UxvZfh3VSytGd_fprJ_

Investiga. (2020, 30 de noviembre). *Cómo hacer una buena exposición: presentación oral de tu investigación (Parte 2)* [Video]. YouTube. https://youtu.be/_ZkCNyQ0LZ4

Melanie Amaya. (2019, 14 de julio). *11 técnicas de comunicación asertiva y efectiva con ejemplos y pasos* [Video]. YouTube.
<https://youtu.be/g2mABsl-MZQ>

Research By Design. (2017, 30 de noviembre). *How to use SPSS: An introduction to SPSS for beginners* [Video]. YouTube.
https://youtu.be/_zFBUfZEBWQ

Saber Programas. (2019, 9 de septiembre). *Función BUSCARV y BUSCARH en Excel: paso a paso con ejemplos* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/RNHaz8XwsE>

Saber Programas. (2026, 28 de enero). *Cómo usar SUMAPRODUCTO en Excel: calcular total multiplicando columnas* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/CMxXZqP9NVY>

Stephan Kaiser. (2022, 22 de marzo). *Presentaciones efectivas en PowerPoint: secretos sencillos de un conferencista internacional* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=dSXq-p2O51Q>

Libros y manuales

IBM. (2019). *Guía del usuario de IBM SPSS Statistics 26 Core System*. IBM.
https://www.ibm.com/docs/en/SSLVMB_26.0.0/pdf/es/IBM_SPSS_Statistics_Core_System_User_Guide.pdf

IBM. (2022). *IBM SPSS Statistics Brief Guide*. IBM.
https://www.ibm.com/docs/SSLVMB_29.0.0/nl/es/pdf/IBM_SPSS_Statistics_Brief_Guide.pdf

Recursos oficiales

Microsoft. (s. f.). *Ayuda y formación de Excel*. <https://support.microsoft.com/es-es/excel>

IBM. (s. f.). *Documentación oficial de IBM SPSS Statistics*. <https://www.ibm.com/docs/es/spss-statistics>

Herramientas digitales (análisis y presentación)

Microsoft. (s. f.). *Microsoft Excel*. <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/excel>

IBM. (s. f.). *IBM SPSS Statistics*. <https://www.ibm.com/products/spss-statistics>



UNIVERSIDAD NACIONAL

JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGÍA



Microsoft. (s. f.). *Microsoft PowerPoint*. <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/powerpoint>

Motores de búsqueda y plataformas digitales de accesos abierto

Internacionales

Áreas. Revista Internacional de Ciencias Sociales. <https://revistas.um.es/areas>

Academia.edu. <https://www.academia.edu/>

CiteseerX. <https://citeseerx.ist.psu.edu/>

Dialnet. Universidad de la Rioja. <https://dialnet.unirioja.es/documentos>

DOAJ: Directory of Open Access Journals. <https://doaj.org/>

Google Scholar. <https://scholar.google.es/>

WEIC. Education Resources Information Center. <https://eric.ed.gov/>

ResearchGate. <https://www.researchgate.net/>

SciELO <https://scielo.org/es/>

Semantic Scholar. <https://www.semanticscholar.org/>

Scopus <https://www.elsevier.com/es-mx/solutions/scopus>

Springer Link. <https://link.springer.com/>

ScienceResearch <https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe. <https://www.redalyc.org/>

Refseek. <https://www.refseek.com/es/>

Journal STORage, JSTOR. <https://www.jstor.org/>

The Lens. Explore global science and technology knowledge. <https://www.lens.org/>

Nacionales

ALICIA: <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>

Concytec Repositorio <https://repositorio.concytec.gob.pe/home>

Ciencias sociales interdisciplinarias <https://interdisciplinasocial.com/>

INEI: <https://www.inei.gob.pe/bases-de-datos/>

RENATI: <https://renati.sunedu.gob.pe/>

Plataforma Nacional de datos abiertos: <https://www.datosabiertos.gob.pe/>

Repositorio institucional: <https://repositorio.unifsc.edu.pe/>

Huacho, 28 de Julio de 2026



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

M(o). FERNANDO FRANCISCO GUILLERMO AGAMA
DOCENTE