



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO



FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGÍA

SÍLABO

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS CURSO

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES II

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	FORMACION PROFESIONAL ESPECIALIZADA.
SEMESTRE ACADEMICO	2026 – II
CÓDIGO	506
CREDITO	4
HORAS	Horas Totales: 8 Teóricas 2 Prácticas 6
CICLO	X
SECCIÓN	Única
DOCENTE	LUIS FERNANDO QUINTEROS NICHÓ
CORREO ELECTRONICO	lquinteros@unifsc.edu.pe
NÚMERO DE CELULAR	970427179

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

IDENTIFICACIÓN	Esta asignatura está comprendida en el área de Formación Profesional Especializada del Plan de Estudios de la Carrera Profesional de Sociología, es de carácter teórico-práctico
CONPETENCIAS	Le otorga al estudiante de la E.P. de Sociología, la oportunidad de demostrar las capacidades adquiridas, para desempeñar funciones, que competen al profesional de sociología, en una institución laboral pública o privada, de manera intensiva en una especialidad o área; aplicando los conocimientos y habilidades adquiridas a través de la formación curricular durante los VIII ciclos.
CONTENIDO	I. UNIDAD Visión global de la asignatura. El reglamento de prácticas Preprofesionales. Ubicación a los y las alumnas en su centro de práctica. Pautas para el desarrollo de las prácticas. Identificación, análisis de problemas en la organización y Requerimientos de necesidades para el cumplimiento de su función. Elaboración del plan de trabajo. Taller Liderazgo transformador y Trabajo en Equipo. II. UNIDAD Taller sobre Gestión Pública y Eficiencia en la gestión Pública. Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 1, grupo 2, grupo 3 y grupo 4, Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al Supervisión al, grupo 5, grupo 6, grupo 7, grupo 8. Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 9, grupo 10, grupo 11. Control de Lectura. Primer Parcial. Evaluación del segundo módulo III. UNIDAD Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 1, grupo 2, grupo 3 y grupo 4 sobre el avance del esquema del Informe de plan de Prácticas Preprofesionales. Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 5, grupo 6, grupo 7, grupo 8 sobre el avance del plan. Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 9, grupo 10 y grupo 11, sobre el avance del plan. Evaluación del tercer módulo IV. UNIDAD Entrega del informe de prácticas, sustentación y defensa del informe final de prácticas del grupo 1, grupo 2, grupo 3, grupo 4, grupo 5, grupo 6, grupo 7, grupo 8, grupo 9, grupo 10, grupo 11. Evaluación del cuarto modulo
PRODUCTO	Al final del curso, los estudiantes presentaran un informe sustentado con evidencias sobre las acciones realizadas en el centro de prácticas.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	integra capacidades conceptuales, sociales, metodológicas e instrumentales en el ejercicio de las Prácticas Pre Profesionales	UBICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE PARÁCTICAS	1 2 3 4
UNIDAD II	Analiza críticamente la organización y funcionamiento del área y/o sector de su práctica, para promover la eficiencia su centro de práctica. Estructura un plan de mejora de su centro de práctica, mejorando sus capacidades para trabajar en equipo	METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DEL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO DE PRÁCTICA	5 6 7 8
UNIDAD III	En forma simultánea al desarrollo de sus funciones habituales demostrará que es capaz de realizar: el monitoreo del plan de mejora de la gestión pública de su centro de práctica.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA DEL EN RELACIÓN A LA FUNCIÓN DEL PRACTICANTE	9 10 11 12
UNIDAD IV	Elabora el informe de Practicas Pre Profesionales aplicando el esquema determinado por la Escuela Profesional, argumentando todo lo trabajado en el Centro de Prácticas.	ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRACTICA Y SUSTENTACIÓN	13 14 15 16

III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Aplica el reglamento de prácticas pre profesionales
2	Establece la relación que hay entre las funciones a desempeñar y la aplicación de sus conocimientos técnicos y teóricos de su formación profesional
3	Elabora el plan de prácticas en la que propone mejoras a los problemas examinados
4	Asume las características de la Gestión por Resultados en el cumplimiento de sus funciones
5	Demuestra eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
6	Demuestra eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
7	Trabaja en equipo en su centro de práctica
8	Demuestra que identifica con claridad las características de una Gestión Pública eficientemente.
9	Trabaja en equipo en su centro de práctica
10	Integra a los conocimientos académicos y técnicos suyos y de todos los miembros de su equipo, en el desempeño de sus funciones
11	Integra a los conocimientos académicos y técnicos suyos y de todos los miembros de su equipo, en el desempeño de sus funciones
12	Trabaja de manera coordinada desempeñándose con eficiencia en su función individual y colectivamente
13	Trabaja de manera coordinada desempeñándose con eficiencia en su función individual y colectivamente
14	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, poniendo en práctica los principios del servicio de calidad
15	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, poniendo en práctica los principios del servicio de calidad
16	Sustenta el informe final de acuerdo a las pautas del esquema de prácticas preprofesionales, mostrando evidencias del cumplimiento de las acciones realizadas

IV. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I : UBICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN DE PRÁCTICAS	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: integra capacidades conceptuales, sociales, metodológicas e instrumentales en el ejercicio de las Prácticas Pre Profesionales				
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Indicadores de logro de la capacidad
	1	Visión global de la asignatura: naturaleza, importancia y aspectos metodológicos. El reglamento de prácticas Preprofesionales.	Interpreta las normas establecidas en el reglamento de prácticas pre profesionales	Asume su compromiso en cumplir con lo estipulado en el reglamento de prácticas	Exposición y debate Aplica el reglamento de prácticas pre profesionales
	2	Reconocimiento de su centro de práctica. Ubicación a los y las alumnas en su centro de práctica, explicación de la función que realizara. Pautas para el desarrollo de las prácticas.	Identifica las funciones a desempeñar en el Centro de Prácticas	comprende cuales son las funciones que debe cumplir con eficiencia	Exposición y debate Establece la relación que hay entre las funciones a desempeñar y la aplicación de sus conocimientos técnicos y teóricos de su formación profesional
	3	Identificación y análisis de problemas en la organización relacionadas con su función. Análisis de Requerimientos para el cumplimiento de su función, Elaboración del plan de Prácticas.	Examina en detalle los problemas del centro de prácticas	Argumenta los problemas examinados del centro de prácticas	Exposición y debate Elabora el plan de prácticas en la que propone mejoras a los problemas examinados
	4	Taller: Gestión por Resultados Evaluación participativa del plan de prácticas Evaluación del Primer módulo	Explica las características de la Gestión por Resultados	Demuestra compromiso para asumir las características de la Gestión por Resultados en el cumplimiento de sus funciones	Taller participativo Asume las características de la Gestión por Resultados en el cumplimiento de sus funciones
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Presentación de plan de prácticas, en la que se propone la solución a los problemas identificados.		Cuenta con un plan de prácticas, en la que se propone la solución a los problemas identificados.		Elabora un plan de prácticas siguiendo el esquema planteado por la Escuela de Sociología, en la que se propone mejoras a los problemas identificados	

Unidad Didáctica II: METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DEL PLAN DE MEJORA DEL CENTRO DE PRÁCTICA

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Analiza críticamente la organización y funcionamiento del área y/o sector de su práctica, para promover la eficiencia su centro de práctica. Estructura un plan de mejora de su centro de práctica, mejorando sus capacidades para trabajar en equipo					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
5	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 1, grupo 2, grupo 3 y grupo 4	Explica cómo ha realizado sus labores durante la semana	Explica con claridad como ha realizado su actividad durante la semana	Guía de observación y diálogo	Demuestra eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
6	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 5, grupo 6, grupo 7 y grupo 8	Explica cómo ha realizado sus labores durante la semana	Explica con claridad como ha realizado su actividad durante la semana	Guía de observación y diálogo	Demuestra eficiencia en el cumplimiento de sus funciones
7	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 9, grupo 10, grupo 11 y grupo 12 Control de Lectura asignada	Resuelve en equipo las dificultades que se presenta al realizar sus funciones de practicante	Demuestra su predisposición para trabajar en equipo	Guía de observación y diálogo	Trabaja en equipo en su centro de práctica
8	Taller sobre Gestión Pública y Eficiencia en la gestión Pública. Evaluación del segundo módulo	identifica las características de una Gestión Pública con eficiencia	identifica con claridad las características de una Gestión Pública con eficiencia	Taller participativo	Demuestra que identifica con claridad las características de una Gestión Pública eficientemente.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Entrega un primer informe sobre el avance del plan de prácticas		Cuenta con un primer informe sobre el avance del plan de prácticas		Elabora un primer informe sobre el avance del plan de prácticas	

Unidad Didáctica III: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA DEL EN RELACIÓN A LA FUNCIÓN DEL PRACTICANTE

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: En forma simultánea al desarrollo de sus funciones habituales demostrará que es capaz de realizar: el monitoreo del plan de mejora de la gestión pública de su centro de práctica.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
9	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 1, grupo 2, grupo 3, grupo 4 sobre el avance del plan de prácticas Preprofesionales	Resuelve en equipo las dificultades que se presenta al realizar sus funciones	Demuestra su predisposición para trabajar en equipo	Guía de observación y diálogo	Trabaja en equipo en su centro de práctica
10	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 5, grupo 6, grupo 7, grupo 8 sobre el avance del plan	Emplea sus conocimientos académicos y técnicos en el desempeño de sus funciones	Emplea sus conocimientos académicos y técnicos sin desconocer el de su equipo, en el desempeño de sus funciones	Guía de observación y diálogo	Integra a los conocimientos académicos y técnicos suyos y de todos los miembros de su equipo, en el desempeño de sus funciones
11	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 9, grupo 10, grupo 11, grupo 12 sobre el avance del plan de prácticas.	Emplea en sus conocimientos académicos y técnicos en el desempeño de sus funciones	Emplea sus conocimientos académicos y técnicos sin desconocer el de su equipo, en el desempeño de sus funciones	Guía de observación y diálogo	Integra a los conocimientos académicos y técnicos suyos y de todos los miembros de su equipo, en el desempeño de sus funciones
12	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al Supervisión al grupo 1, grupo 2, grupo 3, grupo 4 sobre el avance del plan Evaluación del tercer módulo	Desarrolla con eficiencia su función individual y en equipo	Desarrolla con eficiencia su función individual y colectiva en equipo, coordinando permanente	Guía de observación y diálogo	Trabaja de manera coordinada desempeñándose con eficiencia en su función individual y colectivamente
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Entrega un segundo informe sobre el avance del plan de prácticas		Cuenta con un segundo informe sobre el avance del plan de prácticas		Elabora un segundo informe sobre el avance del plan de prácticas	

Unidad Didáctica IV: ELABORACIÓN DEL INFORME DE PRACTICA Y SUSTENTACIÓN

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Elabora el informe de Practicas Pre Profesionales aplicando el esquema determinado por la Escuela Profesional, argumentando todo lo trabajado en el Centro de Prácticas.					
Sema na	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 5, grupo 6, grupo 7, grupo 8 sobre el avance del plan	Desarrolla con eficiencia su función individual y en equipo	Desarrolla con eficiencia su función individual y colectiva en equipo, coordinando permanente	Guía de observación y diálogo	Trabaja de manera coordinada desempeñándose con eficiencia en su función individual y colectivamente
14	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 9, grupo 10, grupo 11, grupo 12 sobre el avance del plan. Entrega del Formato del informe final de prácticas Preprofesionales	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, en el marco del servicio de calidad	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, aplicando los principios del servicio de calidad	Guía de observación y diálogo	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, poniendo en práctica los principios del servicio de calidad
15	Supervisión y monitoreo en el centro de práctica al grupo 4, grupo 5, grupo 6, sobre el avance del plan Elaboración del esquema del informe de prácticas,	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, en el marco del Servicio de calidad	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, aplicando los principios del servicio de calidad	Esquema de informe final Dialogo dialógico	Contribuye al fortalecimiento de una gestión eficiente por resultados, poniendo en práctica los principios del servicio de calidad
16	Sustentación y defensa del informe final de prácticas del grupo 1, grupo 2, grupo 3, grupo 4, grupo 5, grupo 6, grupo 7, grupo 8, grupo 9, grupo 10, grupo 11, grupo 12. Evaluación del cuarto modulo	Elabora y Expone el informe final de las prácticas de acuerdo a las pautas del esquema de prácticas preprofesionales.	Elabora y Expone el informe final de las prácticas, siguiendo cuidadosamente las pautas del esquema de prácticas preprofesionales.	Dialogo participativo	Sustenta el informe final de acuerdo a las pautas del esquema de prácticas preprofesionales, mostrando evidencias del cumplimiento de las acciones realizadas
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Aprobar una prueba de evaluación Entrega el informe final, sobre las acciones realizadas en su centro de prácticas, de acuerdo al esquema.		Resuelve una prueba de evaluación Tiene elaborado el informe final, sobre las acciones realizadas en su centro de prácticas, de acuerdo al esquema		Resuelve satisfactoriamente una prueba de evaluación Elabora prolijamente el informe final siguiendo las pautas del esquema de prácticas, sobre las acciones realizadas en su centro de prácticas, mostrándolo con evidencias.	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los materiales educativos y recursos didácticos requeridos se utilizarán de acuerdo a la naturaleza de los temas programados y al desarrollo de la presente asignatura siendo:

6.1 MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- 1.1. Casos prácticos
- 1.2. Pizarra interactiva
- 1.3. Google Meet
- 1.4. Repositorios de datos
- 1.5. Plataformas Virtuales: Padlet, Jamboard,
- 1.6. Campo virtual UNJFSC
- 1.7. Sociología en la red UNJFSC

6.2 MEDIOS VISUALES ELECTRÓNICOS:

- 2.1. Laptop
- 2.2. Videos de temas seleccionados
- 2.3. Gráficos
- 2.4. Internet
- 2.5. Moodle.
- 2.6.

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

8.1 FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

UNIDAD DIDÁCTICA I:

Velásquez, G. (2014) Sociología de la organización. México: Limusa

Netto, P. (2013) "Razón, ontología y praxis". Revista Catedra Libre. La Plata, Argentina.

Hermenegildo, Q. C. (2017). *Las prácticas pre profesionales y su aporte en la formación académico profesional en los estudiantes*. Lima: San Marcos.

Pacheco, T. (2012). "La formación profesional: práctica institucionalizada, estrategia escolarizada y proyecto educativo en permanente evaluación. *Revista Iberoamérica de Educación*, 45 -69.

De La Flor, L. (2018). *Importancia de las Prácticas Pre-Profesionales en la Tránsito al empleo*. Lima: GRADE.

UNIDAD DIDACTICA II:

Theodorson, George A. y Theodorson, Achilles G. (1978). Diccionario de sociología. Buenos Aires, Editorial Paidós.

David, F. (2012). *El Líder Transformador*. Lima: UPC.

DAVIDSON, J. (2001). *La Gestión de Proyectos*. Madrid: Tirant Lo Blansh.

UNIDAD DIDACTICA III:

Bourdieu, Pierre (2000). *La dominación masculina*. Anagrama, Barcelona.

Butler, Judith (1999). *El género en disputa: El feminismo y la subversión de la identidad*. Paidós, México D. F.

Terry Gregorio, José Ramón y Terry Gregorio, José Antonio (6 de julio de 2004). *Desarrollo comunitario integrado: una aproximación estratégica*. Sitio web de la Comunidad virtual de gobernabilidad y liderazgo.
<http://www.gobernabilidad.cl/modules.php?name=News&file=article &sid=566>

CORAGGIO, J. L. (2004). Una alternativa socioeconómica necesaria: la economía social. En: Danani (compiladora), *Política social y Economía Social. Debates fundamentales*. Universidad Nacional de General Sarmiento-OSDE-Altamira, Buenos Aires

UNIDAD DIDACTICA IV:

CHIAVENATO, Idalberto. "Introducción a la Teoría General de la Administración". Mc. GRAW - Hill. Colombia. 2001.

Rojas, J. J. (2016). "Límites y alcances de la Ley de economía social y solidaria de México comparativamente con ordenamientos análogos emitidos en otros países", en: Marañón Pimentel, B. (Coordinador) *Políticas para la solidaridad económica y el Buen vivir en México*, Ciudad de México: Instituto de Investigaciones Económicas, Universidad Nacional Autónoma de México.

Vega S. (2016). Entre lo dicho y lo hecho: el rol de la economía solidaria y comunitaria en la transición post neoliberal de Ecuador y Bolivia, En: Puig Carlos (coord.), (2016) *Economía social y solidaria: conceptos, prácticas y políticas públicas* Debates y propuestas comprometidas con la construcción de "otra economía" Bilbao, Hegoa.

8.2 FUENTES ELECTRÓNICAS

DEL CARMEN BASTACINI, M. (12 de Diciembre de 2018). *El papel de las prácticas pre-profesionales en la formación de Trabajadores Sociales*. Obtenido de <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/congresos/reg/slets/slets-018-061.pdf>:
www.ts.ucr.ac.cr

Definición de prácticas profesionales, (s.f.a). Definición México, Extraído de <http://definicion.mx/practica-profesional/>

Huacho, Agosto del 2026

 UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

Mg LUIS FERNANDO QUINTEROS NICHÓ
DOCENTE