



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

**FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y
AMBIENTAL**

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

MODALIDAD NO PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

ASIGANTURA:

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

SILABO: PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
ASIGNATURA	Prácticas Pre Profesionales
CÓDIGO	509
HORAS	20 HORAS P: 20
CREDITOS	10
CICLO	X- Plan 6
AÑO/SEMESTRE	2026 - II
Apellidos y nombre del docente	Miguel Evaristo Apolinario Cortez
Correo institucional	Mapoliario@unjfsc.edu.pe
N° de Celular	921588507

II. SUMILLA Y DESCRIPCION DEL CURSO

PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Las Practicas Pre Profesionales tienen como finalidad consolidar los aprendizajes logrados durante el proceso formativo y considerado como curso dentro del plan de estudio por Competencias de la Escuela Profesional de la UNJFSC y son las que realizan los estudiantes de pregrado en alguna comunidad, institución pública o privada y por convenio, le da un valor de 10 créditos en total. Es de carácter obligatorio para los estudiantes, las que serán desarrolladas de manera individual. Preferentemente dentro del semestre académico. El alumno practicante aceptara las disposiciones y normas establecidas en el Centro de Prácticas. La Universidad no asume ninguna responsabilidad de naturaleza civil o contractual respecto a los daños y/o perjuicios que ocasione el practicante. Las Practicas Pre Profesionales constituyen un conjunto de actividades curriculares mediante las cuales el estudiante obtendrá experiencia, orientadas a la consolidación del Perfil Profesional de la Carrera.

Al concluir las Practicas Pre Profesionales, el estudiante de la Carrera Profesional estará en condiciones de:

- A. Desempeñarse en la profesional que ha elegido, con eficiencia, seguridad y solvencia moral en diversas realidades.
- B. Analizar la realidad-para establecer una comparación, entre las competencias adquiridas en su formación y la Practica Pre Profesional.

- C. Observación crítica, cuyo sustento se verá reflejado en las opiniones y soluciones que proponga, como aporte, mediante una adecuada aplicación de los conocimientos científicos y humanísticos, que la carrera profesional imparte dentro de su formación Profesional.
- D. Consolidar aptitudes que permitan realizar una evaluación permanente de la acción profesional en el marco de la crítica y autocrítica reflexiva.
- E. Continuar con el proceso de aprendizaje en el transcurso del desarrollo de su vida profesional.
- F. Demostrar las competencias y capacidades de su carrera.

III. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán los siguientes materiales y recursos requeridos para la asignatura:

1. *Medios y plataformas virtuales :*
 - Medios audiovisuales y electrónicos
 - Google Meet
2. *Medios Informáticos*
 - *Trabajos*
 - *Computadora, Tablet, celulares, internet.*

IV.-CONTENIDO

SEMANA	TEMA	PRACTICA
1.	Explicación del Proceso de las prácticas profesionales (Capítulo VI)	
2.	Explicar el plan de prácticas profesionales específicamente (Anexo 5)	Presentar la constancia de aceptación de las practicas por parte de la empresa (También ANEXO3)
3.	Presentar plan de practicas	Presentar plan de practicas
4.	Recepción de primer informe parcial y sustentación (Anexo 7 y 8 supervisor)	Recepción de primer informe parcial y sustentación
5.	Seguimiento de la practicas pre profesionales	Seguimiento de la practicas pre profesionales
6.	apoyo en al elaboración del informe	
7.	apoyo en la elaboración de informe	

8.	Recepción del segundo informe parcial y sustentación (anexo 7 y 8 reporte de supervisor)	Recepción del segundo informe parcial y sustentación
9.	apoyo en la elaboración de informe	
10.	CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERIA DE PROCESOS ALIMENTARIOS INGENIUN IV	CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERIA DE PROCESOS ALIMENTARIOS INGENIUN IV
11.	apoyo en la elaboración de informe	
12.	Recepción del tercer informe parcial y sustentación (anexo 7 y 8 supervisor))	Recepción del tercer informe parcial y sustentación
13.	Apoyo sobre la estructura de informe	
14.	apoyo en al elaboración del informe	
15.	apoyo en al elaboración del informe	
16.	presentación y sustentación del informe final - constancia de cumplimiento de las practicas (anexo 9)	Presentación y sustentación del informe final (anexo 9) constancia de cumplimiento de las practicas

V.- ANEXOS

- *Los anexos contienen los esquemas y formatos que los practicantes deben utilizar en formar obligatoria para la tramitación y expedición de la Constancia de Practicas Pre Profesionales.*

HUACHO Agosto del 2026 - II



 MIGUEL EVARISTO
 APOLINARIO CORTEZ
 INGENIERO
 EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
 Reg. CIP N° 149500

UNIVERSIDAD NACIONAL "JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"



ANEXO N°1

MODELO DE SOLICITUD PARA CARTA DE PRESENTACIÓN

SOLICITO: CARTA DE PRESENTACIÓN PARA
DESARROLLAR PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES.

Señor Decano de la Facultad de..... de la
Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Yo _____, identificado con
C.U. _____ y DNI N° _____, estudiante del _____ Ciclo de
la Escuela Profesional de _____, con domicilio en
_____ Distrito de _____ Provincia
_____ Departamento de _____ ante usted me presento y expongo:

Que, cumpliendo con los requisitos del Reglamento de Prácticas Pre Profesionales de la
UNJFSC y de la Facultad, recorro a su despacho para solicitarle que me otorgue la carta
de presentación dirigida a _____, entidad
donde deseo realizar mis prácticas pre profesionales y cuyo representante es el Sr. (a)
_____ con el cargo de _____, por el
tiempo establecido en el Reglamento de Practica Pre Profesionales de la UNJFSC.
Adjunto al presente mi récord académico.

POR TANTO:

Pido a usted, señor Decano acceder a mi solicitud, por ser de justicia.

Huacho,.....de.....del 20.....

FIRMA

Nombres.....
Apellidos.....
D.N.I.
C.U.

UNIVERSIDAD NACIONAL "JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

ANEXO N° 03:

FICHA DE DATOS GENERALES



DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y/O EMPRESA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

--

DIRECCIÓN:

<i>Ir. / Calle / Avenida / N°</i>	<i>Distrito y Provincia</i>	<i>Departamento</i>
<i>Teléfono(s)</i>	<i>Correo Electrónico</i>	<i>Alguna Referencia</i>

RESPONSABLE Y/O FUNCIONARIO A CARGO

<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre</i>

DATOS DEL PRACTICANTE

<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre</i>

DIRECCIÓN:

<i>Ir. / Calle / Avenida / Nro</i>	<i>Distrito y Provincia</i>	<i>Departamento</i>
<i>Teléfono(s)</i>	<i>Correo Electrónico</i>	<i>Alguna Referencia</i>
<i>Escuela Profesional a la que pertenece</i>		<i>Ciclo</i>
<i>Área, Departamento o Dependencia de la Institución y/o Empresa en la Práctica</i>		

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DEL PRACTICANTE

<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	<i>Nombre</i>

CARGO:

<i>Cargo que desempeña el Responsable y/o Jefe Inmediato Superior</i>

FECHAS DE INICIO Y FINANZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

<i>Inicio</i>	<i>Finalización</i>	<i>Horas x Día</i>	<i>Total Horas</i>

VISTO BUENO

<i>Responsable/Gerente y/o Funcionario a cargo de la Institución y/o Empresa</i>
<i>Firma del practicante</i>

<i>Jefe Inmediato del Practicante</i>
<i>Fecha</i>



ANEXO N° 04:

PLAN DE ACTIVIDADES DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Título de la Practica
2. Presentación
3. Datos Generales
 - a. Datos del Practicante
 - ✓ Apellidos y Nombres:
 - ✓ Dirección:
 - ✓ Teléfono:.....E-mail:.....
 - ✓ Escuela Profesional:
 - ✓ Fecha de inicio y culminación de prácticas:
 - b. Datos de la Institución, Empresa o Comunidad donde se realizarán las Prácticas
 - ✓ Razón Social:
 - ✓ Dirección:
 - ✓ Teléfono:.....E-mail:
 - ✓ Responsable/Gerente y/o Funcionario a cargo de la Institución, Empresa o Comunidad Apellidos y Nombres:
 - c. Datos del Área o Departamento
 - ✓ Área, Departamento o Sección:
 - ✓ Jefe inmediato del practicante, Apellidos y Nombres:
4. Marco Teórico de la Practica
5. Objetivos de la Práctica Pre Profesional
 - a. Generales
 - b. Específicos
6. Importancia de la Práctica Pre Profesional
 - a. Para la Empresa
 - b. Para la Universidad, Facultad, Escuela
 - c. Para el Estudiante
7. Recursos a Utilizar
 - a. Humanos
 - b. Materiales
 - c. Servicios
 - d. Otros
8. Cronograma de Actividades
9. Anexos
 - ✓ Carta de Presentación
 - ✓ Carta de Aceptación
 - ✓ Otros

UNIVERSIDAD NACIONAL "JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

ANEXO N° 05:

**ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PRE
PROFESIONALES**



Título de la Práctica

Índice

I. Presentación

- 3.1 Objetivo del Informe
- 3.2 Periodo de Prácticas
- 3.3. Institución y Área donde desarrollo sus Prácticas
- 3.4 Funciones del Área donde realizo sus Prácticas

II. Aspectos Generales de la Institución, Empresa o Comunidad

- 2.1. Razón Social o nombre de la Institución, Empresa o Comunidad
- 2.2. Ubicación Geográfica
- 2.3. Actividades que realiza
- 2.4. Visión y Misión
- 2.5. Estructura Organizacional

III. Actividades Realizadas

Enumerar, mencionar y especificar el tiempo utilizado en la realización de cada una de las actividades encomendadas, durante el periodo de prácticas

IV. Descripción del Desarrollo de las Prácticas Pre Profesionales Realizadas

Detallara cada una de las actividades realizadas, teniendo en cuenta lo siguiente:

- 4.1. Objetivos
- 4.2. Justificación
- 4.3. Planificación
- 4.4. Metodología que ha utilizado para realizar la Practica
- 4.5. Diagrama de Gantt de las actividades realizadas
- 4.6. Descripción detallada del trabajo realizado
- 4.7. Principales teorías, técnicas y(o procedimientos de la especialidad que ha sido aplicados en las Prácticas Pre Profesionales
- 4.8. Principales logros alcanzados
- 4.9. Limitaciones

V. Conclusiones y Recomendaciones

VI. Referencias (Bibliografía)

VII. Anexos

- 7.1 Cuadros
- 7.2 Gráficos
- 7.3 Fotografías y otros

NOTA:

El Informe Final de Práctica Pre Profesionales será redactado con procesador de texto en fuente Times New Román, tamaño 12 para texto y 14 para títulos, alineación justificada, interlineado 1.5, márgenes superior 2.5 cm, inferior 2.5 cm, derecho 2,5 cm, izquierdo 3,0 cm. será presentado impreso en papel bond 80 gramos, formato A4, anillado y CD.