

# UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

## Formato estándar de sílabo por competencias

**Facultad** : Ingeniería Química y Metalúrgica  
**Escuela profesional** : Ingeniería Metalúrgica  
**Departamento** : Ingeniería Metalúrgica

### I. DATOS GENERALES

**Nombre** : Administración en la industria  
**Línea de Carrera** : Gestión en la industria metalúrgica  
**Código** : 36-05-453  
**Carrera (s)** : Ingeniería Metalúrgica  
**Semestre Académico** : 2026-I  
**Sección** : A  
**Tipo de asignatura** : Presencial  
**Prerrequisitos** : Ingeniería económica para metalúrgicos  
**Créditos** : 03  
**Número de Horas** : Teóricas : 2 Practica : 2 Laboratorio : 0  
**Ciclo** : VIII  
**Duración de la Asignatura** : 30-03-2026 al 13-07-2026  
**Coordinador de la Asignatura** : ----  
**Docente** : Helen Anali Zapata Del Solar hzapata@unjfsc.edu.pe  
**N° Celular** : 968738483

### II. Competencia(s) (Indicadores de desempeño del Mapa Curricular).

El estudiante aplica los principios de la administración, para emplear en la conducción de cualquier actividad productiva, participando en forma grupal con responsabilidad, respecto y en el cuidado del ecosistema.

### III. Sumilla.

El curso corresponde al área de Formación Profesional Especializado, de carácter teórico- práctico. Se propone desarrollar los conocimientos de los métodos, técnicas y funciones administrativas que, adecuadamente aplicadas, conduzcan con eficiencia y eficacia al manejo de la empresa. Abarca los siguientes tópicos: (I) introducción a la administración, globalización administrativa, Cultura organizacional. (II) Calidad y los puntos de DEMING, la estrategia y PORTER. (III)

Planificación, estructura organizacional, dirección, recursos humanos, motivación. (IV) Teoría de Maslow, control y su proceso.

**IV. Resultados de Aprendizaje.**

UNIDAD DE APRENDIZAJE	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
<p><b>Unidad 1:</b> Introducción a la administración, globalización administrativa, Cultura organizacional.</p>	<p><b>ID1:</b> Reconoce y explica los fundamentos, principios y funciones básicas de la administración, analizando su evolución en el contexto de la globalización y valorando la importancia de la cultura organizacional como factor clave para el desempeño eficiente y competitivo de las empresas.</p>	<p><b>RA1:</b> El estudiante comprende los fundamentos y funciones de la administración, analiza su aplicación en un entorno globalizado y reconoce la relevancia de la cultura organizacional en el logro de los objetivos institucionales y en la mejora del desempeño empresarial.</p>
<p><b>Unidad 2:</b> Calidad y los puntos de DEMING, la estrategia y PORTER</p>	<p><b>ID2:</b> Analiza los principios de la gestión de la calidad y los catorce puntos de Deming, aplicándolos en el diseño de estrategias organizacionales basadas en el modelo competitivo de Porter, demostrando capacidad crítica para proponer mejoras en los procesos y ventajas sostenibles en el entorno empresarial.</p>	<p><b>RA2:</b> Comprende e integra los fundamentos de la gestión de la calidad, los catorce puntos de Deming y las estrategias competitivas de Porter, aplicándolos en el análisis de casos empresariales para fortalecer la mejora continua, la innovación y la sostenibilidad organizacional.</p>
<p><b>Unidad 3:</b> Planificación, estructura organizacional, dirección, recursos humanos, motivación</p>	<p><b>ID3:</b> Analiza y aplica los principios de la planificación, la estructura organizacional y la dirección, integrando la gestión del talento humano y la motivación como elementos clave para la eficiencia operativa y el desarrollo organizacional, demostrando liderazgo, trabajo colaborativo y toma de decisiones responsable.</p>	<p><b>RA3:</b> Comprende e integra los fundamentos de la planificación, la organización y la dirección en la gestión administrativa, aplicando estrategias de gestión del talento humano y motivación que promuevan la eficiencia, el liderazgo y el trabajo en equipo dentro de la organización.</p>
<p><b>Unidad 4:</b> Teoría de Maslow, control y su proceso.</p>	<p><b>ID4:</b> Analiza la teoría de la motivación de Maslow y los principios del control administrativo, aplicando su proceso en la evaluación y mejora del desempeño organizacional, demostrando capacidad crítica para relacionar la motivación humana con la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos empresariales.</p>	<p><b>RA4:</b> Comprende la teoría de la motivación de Maslow y los fundamentos del control administrativo, aplicando su proceso en la gestión y evaluación organizacional para promover la mejora continua, el cumplimiento de objetivos y la satisfacción del talento humano.</p>

**V. Contenido temático de la Asignatura**

Semana	Temas	RA	Estrategias metodológicas o didácticas	Recursos	Logros de aprendizaje de la sesión
1	Concepto, naturaleza y principios de la administración	Comprende el concepto, naturaleza y funciones básicas de la administración.	Exposición dialogada, lluvia de ideas, análisis comparativo.	Pizarra, diapositivas, material digital de apoyo, videos introductorios.	Reconoce la importancia y función de la administración en las organizaciones.
2	Evolución histórica y enfoques de la administración	Analiza la evolución de la administración y los principales enfoques teóricos.	Línea de tiempo colaborativa, análisis de lecturas, trabajo en grupo.	Fichas de lectura, presentaciones multimedia, esquemas cronológicos.	Explica las principales teorías administrativas y su impacto en la gestión moderna.
3	Globalización y su influencia en la administración moderna	Identifica la relación entre la globalización y las nuevas tendencias administrativas.	Estudio de casos, debate guiado, análisis de artículos empresariales.	Videos, ejemplos de empresas globales, artículos académicos.	Relaciona la globalización con los desafíos actuales de la gestión organizacional.
4	Cultura organizacional y su rol en el desempeño empresarial	Reconoce la importancia de la cultura organizacional en el logro de objetivos empresariales.	Dinámica grupal, análisis de casos, exposición colaborativa.	Fichas de trabajo, presentaciones en PowerPoint, material audiovisual.	Explica cómo la cultura organizacional influye en el clima laboral y la productividad.
5	Concepto y fundamentos de la calidad	Comprende los principios básicos de la calidad y su importancia en la gestión empresarial.	Exposición dialogada, lluvia de ideas, análisis de ejemplos prácticos.	Diapositivas, videos educativos, lecturas seleccionadas.	Reconoce la importancia de la calidad como factor clave de competitividad y mejora continua.

6	Los 14 puntos de Deming y su aplicación práctica	Analiza los principios de Deming y su impacto en la mejora organizacional.	Estudio de casos, trabajo en grupo, análisis comparativo.	Guías de lectura, esquemas, material audiovisual.	Explica y ejemplifica los 14 puntos de Deming en contextos reales de gestión empresarial.
7	Estrategias competitivas de Porter	Comprende las estrategias de liderazgo en costos, diferenciación y enfoque propuestas por Porter.	Exposición participativa, resolución de problemas, debates guiados.	Presentaciones multimedia, fichas de análisis, ejemplos empresariales.	Identifica las estrategias de Porter y su aplicación en la creación de ventajas competitivas.
8	Integración de calidad y estrategia competitiva	Aplica los principios de calidad y estrategia en el análisis de casos empresariales.	Análisis de casos, trabajo colaborativo, exposición grupal.	Casos de estudio, matrices de análisis, recursos digitales.	Propone estrategias de mejora basadas en los principios de Deming y Porter para fortalecer la gestión empresarial.
9	La planificación como función administrativa	Comprende el concepto, niveles y etapas de la planificación.	Exposición dialogada, análisis de ejemplos, trabajo grupal.	Diapositivas, lecturas, esquemas de planificación.	Identifica la importancia de la planificación para la toma de decisiones y el logro de objetivos.
10	Estructura organizacional y sus tipos	Analiza los diferentes tipos de estructuras organizacionales y su impacto en la eficiencia.	Análisis de casos, mapas conceptuales, debates guiados.	Fichas de lectura, presentaciones, ejemplos reales de organigramas.	Explica cómo la estructura organizacional influye en la comunicación y coordinación dentro de la empresa.
11	Dirección y liderazgo en la organización	Comprende los estilos de dirección y liderazgo y su influencia en el desempeño laboral.	Estudio de casos, dinámicas de roles, discusión grupal.	Videos, fichas de análisis, guías de liderazgo.	Reconoce la importancia del liderazgo efectivo para la gestión y motivación del equipo.
12	Gestión de recursos humanos y motivación laboral	Aplica estrategias básicas de gestión del talento y teorías motivacionales.	Exposición participativa, análisis comparativo, trabajo colaborativo.	Casos empresariales, presentaciones, recursos multimedia.	Propone acciones para mejorar la motivación y el desempeño de los colaboradores dentro de la organización.



13	Teoría de la motivación humana de Maslow	Comprende los niveles de la pirámide de Maslow y su aplicación en la gestión laboral.	Exposición dialogada, lluvia de ideas, análisis de casos.	Diapositivas, videos explicativos, lecturas de apoyo.	Explica las necesidades humanas según Maslow y su relación con la motivación en el trabajo.
14	Aplicación práctica de la teoría de Maslow	Analiza cómo la motivación incide en el desempeño y clima organizacional.	Dinámicas grupales, análisis comparativo, debates guiados.	Casos empresariales, fichas de trabajo, recursos digitales.	Propone estrategias motivacionales alineadas a los niveles de necesidades de Maslow.
15	Concepto y funciones del control administrativo	Comprende el concepto, tipos y etapas del proceso de control.	Exposición participativa, análisis de esquemas, estudio de ejemplos reales.	Presentaciones multimedia, guías de lectura, esquemas gráficos.	Identifica las etapas del proceso de control y su importancia en la gestión eficiente.
16	Integración de motivación y control organizacional	Aplica los principios del control administrativo junto con estrategias motivacionales.	Estudio de casos, trabajo colaborativo, exposición grupal.	Casos de estudio, plantillas de control, materiales audiovisuales.	Diseña propuestas que integren la motivación y el control para mejorar el desempeño organizacional.

**VI. Evaluación**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS O PRODUCTO DE APRENDIZAJE	PESOS (%)
<b>RA1:</b> El estudiante comprende los fundamentos y funciones de la administración, analiza su aplicación en un entorno globalizado y reconoce la relevancia de la cultura organizacional en el logro de los objetivos institucionales y en la mejora del desempeño empresarial.	Pizarra, diapositivas, material digital de apoyo, videos introductorios.	5
	Fichas de lectura, presentaciones multimedia, esquemas cronológicos.	5
	Videos, ejemplos de empresas globales, artículos académicos.	5
	Fichas de trabajo, presentaciones en PowerPoint, material audiovisual.	5
<b>RA2:</b> Comprende e integra los fundamentos de la gestión de la calidad, los catorce puntos de Deming y las estrategias competitivas de Porter, aplicándolos en el análisis de casos empresariales para fortalecer la mejora continua, la innovación y la sostenibilidad organizacional.	Diapositivas, videos educativos, lecturas seleccionadas.	6
	Guías de lectura, esquemas, material audiovisual.	6
	Presentaciones multimedia, fichas de análisis, ejemplos empresariales.	6
	Casos de estudio, matrices de análisis, recursos digitales.	7
<b>RA3:</b> Comprende e integra los fundamentos de la planificación, la organización y la dirección en la gestión administrativa, aplicando estrategias de gestión del talento humano y motivación que promuevan la eficiencia, el liderazgo y el trabajo en equipo dentro de la organización.	Diapositivas, lecturas, esquemas de planificación.	6
	Fichas de lectura, presentaciones, ejemplos reales de organigramas.	6
	Videos, fichas de análisis, guías de liderazgo.	6
	Casos empresariales, presentaciones, recursos multimedia.	7
<b>RA4:</b> Comprende la teoría de la motivación de Maslow y los fundamentos del control administrativo, aplicando su proceso en la gestión y evaluación organizacional para promover la mejora continua, el cumplimiento de objetivos y la satisfacción del talento humano.	Diapositivas, videos explicativos, lecturas de apoyo.	7
	Casos empresariales, fichas de trabajo, recursos digitales.	7
	Presentaciones multimedia, guías de lectura, esquemas gráficos.	8
	Casos de estudio, plantillas de control, materiales audiovisuales.	8
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>
<b>INDICADORES GENERALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Trabajo teórico-técnico fundamentado en bibliografía actualizada.</li> <li>b) Aplicación práctica mediante resolución de casos y talleres.</li> <li>c) Expresión crítica y argumentativa en informes y exposiciones.</li> <li>d) Propuesta integral con enfoque ético, social y ambiental.</li> </ul>		

**VII. Bibliografía**

**Bibliografía básica**

Chase, R.; Jacobs, F.; Aquilano, N. (2012) *Administración de la Producción y Operaciones – para una Ventaja Competitiva*. 10ª. Edición. Editorial McGraw Hill. Bogotá. México.

Chiavenato, I. (2000). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: Mc Graw Hill.

Covey, S. (2008). *Liderazgo Centrado en Principios*, Edit. Paidós.

- D'alesio, F. (2013). *Administración y Dirección de la Producción*. 2da. Edición. Editorial Pearson - Prentice Hall. Perú.
- David. R. (2013). *Conceptos de Administración Estratégica*. Edit. PEARSON. México- 14ª edición.
- Dominguez, J. y otros. (2010). *Dirección de Operaciones – Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*. Edit. McGraw-Hill. Madrid. España.
- Fischman, D. y Matos, L. (2014). *Motivación 360°*. Perú: Editorial Planeta.
- Goodstein; L. Nolan; T. Pfeiffer; J. (2000). *Planeación estratégica Aplicada*. 6ta Edición. Mc Graw-Hill, México.
- Greene, R. (2010). *Las 48 leyes del poder*. México: Editorial Atlántida.
- Machuca, J.; García, S.y Ruiz, A. (2013). *Dirección de Operaciones. Aspectos Tácticos y operativos en la producción y los servicios*. Mc Graw-Hill. España
- Monden, Y. (2012) *El Just in Time hoy en Toyota. Nuevo estudio por el autor de “El sistema de producción de Toyota*. Ediciones Deusto, S.A. Barcelona, España.
- Narashiman, S.; McLeavey, D. y Billington, P. (1998). *Planeación de la Producción y Control de Inventarios*. Segunda Edición. Prentice Hall.
- Noori, H.y Radford, R. (2015). *Administración de Operaciones y Producción: Calidad Total y respuesta sensible rápida*. Editorial McGraw-Hill. Santafé de Bogotá, Colombia.
- Render, B.; Crummer, R. y Heizerm J. (2014). *Principios de Administración de Operaciones*. Quinta Edición. Prentice Hall. México.
- Schroeder, R. (2015). *Administración de Operaciones. Casos y conceptos contemporáneos*. Segunda Edición. McGraw-Hill
- Whetten, D. y Cameron, K. (2011). “Desarrollo de Habilidades Directivas”, Edit.Prentice Hall.

### **Bibliografía complementaria**

- Banco Central de Reserva del Perú – BCRP (2025). Nota Semanal N° 24. <https://www.bcrp.gob.pe/docs/Publicaciones/Nota-Semanal/2025/ns-24-2025.pdf>
- Banco Interamericano de Desarrollo – BID (2023). Diagnóstico digital de las MIPYMES en América Latina: Brechas y oportunidades. [https://blogs.iadb.org/innovacion/es/elpoder-de-los-datos-impulsando-la-transformacion-digital-de-las-pymes-de-americalatina/?utm\\_source=chatgpt.com](https://blogs.iadb.org/innovacion/es/elpoder-de-los-datos-impulsando-la-transformacion-digital-de-las-pymes-de-americalatina/?utm_source=chatgpt.com)
- Delgado, R., & Vérez, M. (2016). El estudio de factibilidad en la gestión de los proyectos de inversiones. *Activos*, 13(24), 177. <https://doi.org/10.15332/s0124-5805.2015.0024.05>
- Diario Oficial El Peruano (2023, 7 de octubre). Decreto Supremo N.º 217-2023-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 31677, Ley que crea el Registro Nacional de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPE) acreedoras del Estado.
- Fernández (1999). *Valoración de empresas*, 1ra. Edición
- Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI (2024). Informe técnico: Producción nacional 2023.

<https://www.inei.gov.pe/media/MenuRecursivo/boletines/02-informe-tecnico-produccion-nacional-diciembre-2023.pdf>

Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI (2025). Boletín Estadísticos 2024: Indicadores económicos.

[https://m.inei.gov.pe/media/MenuRecursivo/boletines/boletin\\_24\\_dic24.pdf](https://m.inei.gov.pe/media/MenuRecursivo/boletines/boletin_24_dic24.pdf)

Ministerio del Ambiente – MINAM (2023). Lineamientos para la sostenibilidad en industrias manufactureras.

<https://www.gob.pe/institucion/minam/normaslegales/4100062-118-2023-minam>

Mokate, K., & Castro, R. (2018). Evaluación económica y social de proyectos de Inversión. Universidad de los Andes (ed.)

Morelos, J., & Nuñez, M. (2017). Productividad de las empresas de la zona extractiva minera-energética y su incidencia en el desempeño financiero en Colombia. Estudios Gerenciales, 33(145), 330–340.

<https://doi.org/10.1016/j.estger.2017.11.002>

Pérez, J. (2015). La gestión financiera de la empresa. ESIC Editorial (ed.)

Serrano, F. G. (2020). Proyectos de inversión. Grupo Editorial Patria (ed.); 1ra edición

### VIII. Programa de actividades

<b>UNIDAD 1:</b> Introducción a la administración, globalización administrativa, Cultura organizacional.							
<b>RAI:</b> : El estudiante comprende los fundamentos y funciones de la administración, analiza su aplicación en un entorno globalizado y reconoce la relevancia de la cultura organizacional en el logro de los objetivos institucionales y en la mejora del desempeño empresarial.							
Sesión	Semana	Fecha	Hora	Contenido	Actividad de aprendizaje	Docente	Logros de aprendizaje esperados (objetivo de cada sesión)
1	Semana 1	30/03/2026	15:15	Concepto, naturaleza y principios de la administración	Pizarra, diapositivas, material digital de apoyo, videos introductorios.	Helen Anali Zapata Del Solar	Reconoce la importancia y función de la administración en las organizaciones.
2	Semana 2	6/04/2026	15:15	Evolución histórica y enfoques de la administración	Fichas de lectura, presentaciones multimedia, esquemas cronológicos.	Helen Anali Zapata Del Solar	Explica las principales teorías administrativas y su impacto en la gestión moderna.
3	Semana 3	13/04/2026	15:15	Globalización y su influencia en la administración moderna	Videos, ejemplos de empresas globales, artículos académicos.	Helen Anali Zapata Del Solar	Relaciona la globalización con los desafíos actuales de la gestión organizacional.
4	Semana 4	20/04/2026	15:15	Cultura organizacional y su rol en el desempeño empresarial	Fichas de trabajo, presentaciones en PowerPoint, material audiovisual.	Helen Anali Zapata Del Solar	Explica cómo la cultura organizacional influye en el clima laboral y la productividad.



<b>UNIDAD 2: Calidad y los puntos de DEMING, la estrategia y PORTER</b>							
<b>RA2:</b> Comprende e integra los fundamentos de la gestión de la calidad, los catorce puntos de Deming y las estrategias competitivas de Porter, aplicándolos en el análisis de casos empresariales para fortalecer la mejora continua, la innovación y la sostenibilidad organizacional.							
Sesión	Semana	Fecha	Hora	Contenido	Actividad de aprendizaje	Docente	Logros de aprendizaje esperados (objetivo de cada sesión)
5	Semana 5	27/04/2026	15:15	Concepto y fundamentos de la calidad	Exposición dialogada, lluvia de ideas, análisis de ejemplos prácticos.	Helen Anali Zapata Del Solar	Reconoce la importancia de la calidad como factor clave de competitividad y mejora continua.
6	Semana 6	04/05/2026	15:15	Los 14 puntos de Deming y su aplicación práctica	Estudio de casos, trabajo en grupo, análisis comparativo.	Helen Anali Zapata Del Solar	Explica y ejemplifica los 14 puntos de Deming en contextos reales de gestión empresarial.
7	Semana 7	11/05/2026	15:15	Estrategias competitivas de Porter	Exposición participativa, resolución de problemas, debates guiados.	Helen Anali Zapata Del Solar	Identifica las estrategias de Porter y su aplicación en la creación de ventajas competitivas.
8	Semana 8	18/05/2026	15:15	Integración de calidad y estrategia competitiva	Análisis de casos, trabajo colaborativo, exposición grupal.	Helen Anali Zapata Del Solar	Propone estrategias de mejora basadas en los principios de Deming y Porter para fortalecer la gestión empresarial.
<b>UNIDAD 3: Planificación, estructura organizacional, dirección, recursos humanos, motivación</b>							
<b>RA3:</b> Comprende e integra los fundamentos de la planificación, la organización y la dirección en la gestión administrativa, aplicando estrategias de gestión del talento humano y motivación que promuevan la eficiencia, el liderazgo y el trabajo en equipo dentro de la organización.							
Sesión	Semana	Fecha	Hora	Contenido	Actividad de aprendizaje	Docente	Logros de aprendizaje esperados (objetivo de cada sesión)
9	Semana 9	25/05/2026	15:15	La planificación como función administrativa	Diapositivas, lecturas, esquemas de planificación.	Helen Anali Zapata Del Solar	Identifica la importancia de la planificación para la toma de decisiones y el logro de objetivos.
10	Semana 10	01/06/2026	15:15	Estructura organizacional y sus tipos	Fichas de lectura, presentaciones, ejemplos reales de organigramas.	Helen Anali Zapata Del Solar	Explica cómo la estructura organizacional influye en la comunicación y coordinación

							dentro de la empresa.
11	Semana 11	08/06/2026	15:15	Dirección y liderazgo en la organización	Videos, fichas de análisis, guías de liderazgo.	Helen Anali Zapata Del Solar	Reconoce la importancia del liderazgo efectivo para la gestión y motivación del equipo.
12	Semana 12	15/06/2026	15:15	Gestión de recursos humanos y motivación laboral	Casos empresariales, presentaciones, recursos multimedia.	Helen Anali Zapata Del Solar	Propone acciones para mejorar la motivación y el desempeño de los colaboradores dentro de la organización.

**UNIDAD 4:** Metalurgia de transformación y reciclaje de metales.

**RA4:** Comprende la teoría de la motivación de Maslow y los fundamentos del control administrativo, aplicando su proceso en la gestión y evaluación organizacional para promover la mejora continua, el cumplimiento de objetivos y la satisfacción del talento humano.

Sesión	Semana	Fecha	Hora	Contenido	Actividad de aprendizaje	Docente	Logros de aprendizaje esperados (objetivo de cada sesión)
13	Semana 13	22/06/2026	15:15	Teoría de la motivación humana de Maslow	Diapositivas, videos explicativos, lecturas de apoyo.	Helen Anali Zapata Del Solar	Explica las necesidades humanas según Maslow y su relación con la motivación en el trabajo.
14	Semana 14	29/06/2026	15:15	Aplicación práctica de la teoría de Maslow	Casos empresariales, fichas de trabajo, recursos digitales.	Helen Anali Zapata Del Solar	Propone estrategias motivacionales alineadas a los niveles de necesidades de Maslow.
15	Semana 15	06/07/2026	15:15	Concepto y funciones del control administrativo	Presentaciones multimedia, guías de lectura, esquemas gráficos.	Helen Anali Zapata Del Solar	Identifica las etapas del proceso de control y su importancia en la gestión eficiente.
16	Semana 16	13/07/2026	15:15	Integración de motivación y control organizacional	Casos de estudio, plantillas de control, materiales audiovisuales.	Helen Anali Zapata Del Solar	Diseña propuestas que integren la motivación y el control para mejorar el desempeño organizacional.

NOTA: Fechas ajustadas para iniciar el **30/09/2025** (lunes) y cada sesión semanal a las **15:15**

Huacho, Marzo de 2026



Universidad Nacional  
"José Faustino Sánchez Carrión"