



UNIVERSIDAD NACIONAL
"JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE INGENIERIA QUÍMICA Y METALÚRGICA

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA QUÍMICA

MODALIDAD PRESENCIAL
SYLLABUS POR COMPETENCIAS
CURSO:
ORGANIZATION AND ADMINISTRATION OF BUSINESS

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	DISEÑO DE SISTEMAS DE PROCESOS
SEMESTRE ACADEMICO	2026-I
CÓDIGO DEL CURSO	551
CREDITOS	2
HORAS SEMANALES	3: 1HT 2HP
CICLO	X
SECCION	A
APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE	JORGE ANTONIO SANCHEZ GUZMAN
CORREO INSTITUCIONAL	jsanchezg@unjfsc.edu.pe
N°. DE CELULAR	992933310

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Introducción a la administración — teorías administrativas — diseño estructural — globalización y la administración — cultura organizacional — innovación y cambio-
calidad en administración — planificación — organización — dirección — control



III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Las organizaciones tienen un proceso administrativo y a través del tiempo han evolucionado con diferentes administraciones.	Conceptos básicos, evolución y escuelas administrativas, Estudio de Porter y la estructura.	1-4
UNIDAD II	En la actualidad la administración es globalizada y prepara la competencia y la participación pluricultural.	Tipos de estructuras, la globalización, el emprendimiento y la cultura organizacional	5-8
UNIDAD III	Las organizaciones buscan innovarse para permanecer en los negocios, a través de su calidad.	La Innovación, la calidad, las decisiones y planificación	9-12
UNIDAD IV	Las organizaciones realizan planificación, organización, dirección y control.	La dirección, las motivaciones, y el control	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Entiende los conceptos básicos de la administración.
2	Conoce la evolución de la administración.
3	Conoce las estrategias organizaciones y sus objetivos.
4	Aplica estructuras organizacionales.
5	Conoce las ventajas y desventajas de las estructuras.
6	Aplica la administración en la globalización
7	Estudia a la organización interna como externa
8	Acepta los valores pluriculturales.
9	Desarrolla innovación en las organizaciones.
10	Aplica un proceso de calidad.
11	Aprende a tomar decisiones.
12	Desarrolla una planificación en la organización.
13	Desarrolla una dirección en la organización.
14	Lidera en una organización.
15	Realiza un control administrativo.
16	Realiza control de operaciones en una organización.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

Unidad Didáctica I : Conceptos básicos, evolución y escuelas administrativas, Estudio de Porter y la estructura.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Las organizaciones tienen un proceso administrativo y a través del tiempo han evolucionado con diferentes administraciones.					
	Semana	Contenidos			Estrategia Enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	Administración y gerentes - desafíos, organización y tipos, tipos de gerentes, proceso administrativo, dimensiones del diseño, eficiencia, eficacia.	Conoce los conceptos los conceptos administrativos.	Aprueba la importancia de la administración.	Expositiva (Docente/Estudiante) Debate dirigido (Discusiones) Lecturas Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos)	Entiende los conceptos básicos de la administración.
	2	Evolución y escuelas administrativas, enfoque de sistema, enfoque de contingencias, compromisos dinámicos.	Conoce la evolución de la administración.	Identifica las escuelas administrativas.		Conoce la evolución de la administración.
	3	Estrategia, objetivos organizacionales, misión, objetivos, operativos, importancia de los objetivos, selecciona diseño y estrategia ventaja competitiva de Porter, como afectan las estrategias en el diseño organizacional, enfoques.	Elabora estrategias y objetivos.	Aplica criterios de estrategias y objetivos.		Conoce las estrategias organizaciones y sus objetivos.
	4	Estructura organizacional, enlaces y opciones y agrupamiento, diseño funcional, divisional y geográfico, estructura matricial y horizontal, modular, híbrida, aplicación del diseño estructural, deficiencia estructural.	Conoce las diferentes estructuras.	Construye estructuras administrativas.		Aplica estructuras organizacionales.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		. Estudio de casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Presentará de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas establecidos en las horas prácticas.		Comportamiento y desempeño en clase. Rubrica de evaluación 2024-I

Unidad Didáctica II : Tipos de estructuras, la globalización, el emprendimiento y la cultura organizacional	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: En la actualidad la administración es globalizada y prepara la competencia y la participación pluricultural.					
	Semana	Contenidos			Estrategia Enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	Estructura organizacional, enlaces y opciones y agrupamiento, diseño funcional, divisional y geográfico, estructura matricial y horizontal, modular, híbrida, aplicación del diseño estructural, deficiencia estructural.	Conoce los criterios para las estructuras.	Construye estructuras	Expositiva (Docente/Estudiante) Debate dirigido (Discusiones) Lecturas Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos)	Conoce las ventajas y desventajas de las estructuras.
	6	Globalización y la administración y la competitividad, influencia de los gobiernos, empresa multinacional, internacionalización de las compañías.	Explica los tipos de organizaciones en el mundo	Propicia la integración de las actividades administrativas.		Aplica la administración en la globalización
	7	La globalización en diferentes culturas, pequeñas empresas espíritu emprendedor y la administración, reinventar las organizaciones, Análisis FODA, ambiente externo e interno, tamaño de la organización, ciclo de vida y declive.	Conoce los criterios para aplicar en un análisis de la organización.	Explora los factores de una organización.		Estudia a la organización interna como externa
	8	Cultura organizacional pluriculturalismo, argumentos de Cox- Primer Examen.	Aplica el pluriculturalismo.	Socializa las características de una cultura organizacional.		Acepta los valores pluriculturales.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		. Estudio de casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Presentará de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas establecidos en las horas prácticas.		Comportamiento y desempeño en clase. Rubrica de evaluación 2024-I

Unidad Didáctica III: La Innovación, la calidad, las decisiones y planificación	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Las organizaciones buscan innovarse para permanecer en los negocios, a través de su calidad.					
	Semana	Contenidos			Estrategia Enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	Innovación o perecer, estrategias de elementos para un cambio exitoso, tecnológico, y su estimulación productos y servicios y sus razones, modelo de valores, diseño en cambio administrativo, cambio cultural, fuerza, liderazgo, barreras para el cambio, técnicas de implementación.	Plantea innovaciones en una organización	Aplica criterios para innovar.	Expositiva (Docente/Estudiante)	Desarrolla innovación en las organizaciones.
	10	Calidad y su historia los 14 puntos de Deming, diagrama espina de pescado toma decisiones.	Diseña procesos de calidad	Construye procesos de calidad.	Debate dirigido (Discusiones)	Aplica un proceso de calidad.
	11	Proceso de reconocimiento de problemas, decisiones programadas y no programadas, modelo de Carragie, evasión del compromiso, modelo para toma de decisiones, certidumbre miedo e incertidumbre.	Reconoce problemas y toma decisiones.	Identifica problemas.	Lecturas Uso de repositorios digitales	Aprende a tomar decisiones.
	12	Planificación y su importancia, plan estratégico y operativo, evolución de estrategia, proceso de administración estratégico y niveles, las cinco fuerzas estratégicas y modelo de las 7S, planes organizacionales, administración por objetivos.	Elabora una planificación para una organización.	Explora criterios para planificar.	Lluvia de ideas (Saberes previos)	Desarrolla una planificación en la organización.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	. Estudio de casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Presentará de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas establecidos en las horas prácticas.		Comportamiento y desempeño en clase. Rubrica de evaluación 2024-I	

Unidad Didáctica IV: La dirección, las motivaciones, y el control.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Las organizaciones realizan planificación, organización, dirección y control.					
	Semana	Contenidos			Estrategia enseñanza virtual	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Piedras angulares, jerarquía alta y plana, coordinación y su efectividad, poder y sus fuentes, autoridad y lineal y staff, delegación, diseño de puestos, proceso de la administración de recursos humanos, capacitación, evaluación, recursos, transferencia, discursos y despido, modelos y despidos, modelo de las cuatro c	Conoce los criterios para dirigir una organización.	Aplica criterios para una buena dirección en una empresa.	Expositiva (Docente/Estudiante) Debate dirigido (Discusiones) Lecturas Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos)	Desarrolla una dirección en la organización.
	14	Motivación y Teoría: Malow, equidad, reforzamiento y metas liderazgo: funciones y estilo, equipos de trabajo y sus resultados, comunicación y su proceso y tipos.	Formula motivaciones en una empresa	Fomenta motivaciones		Lidera en una organización.
	15	El control y su proceso, puntos estratégicos, control financiero, tipos de presupuestos, auditoria, sistema de operaciones que y como producir.	Elabora en control en una empresa.	Valora el control en una empresa.		Realiza un control administrativo.
	16	Modelo de sistema de planificación y control de operaciones, administración de inventarios, sistema de información.	Plantea sistemas de información.	Decide el control en las operaciones.		Realiza control de operaciones en una organización.
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		. Estudio de casos . Cuestionarios		. Trabajos individuales y/o grupales . Presentará de manera sincrónica las soluciones a los diferentes problemas establecidos en las horas prácticas.		Comportamiento y desempeño en clase. Rubrica de evaluación 2024-I

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

1.- MEDIOS APRENDISAJE

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Repositorios de datos

2.- MEDIOS INFORMATICOS:

- Google académico (<https://scholar.google.es/schhp?hl=es>)
- Mendely (<https://www.mendeley.com/>)
- Biblioteca Virtual MyLOFT (<https://app.myloft.xyz/user/login>)
- Revistas científicas

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, desempeño y producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc. En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar. Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles. La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLE	PONDERACIONES	UNIDADES DIDACTICAS DENOMINADAS MODULOS
EVALUACION DEL CONOCIMIENTO	30%	El ciclo académico comprende 4 modulos.
EVALUACION DEL PRODUCTO	35%	
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	35%	

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

4

VIII. BIBLIOGRAFÍA

1. Stoner, J. (2002), Administración. México: Pretince Hall.
2. Salazar L. (2004), Introducción a la Administración.
3. Chiavenato, A. (1996), Introducción a la teoría general de la Administración. México: Mx. Graw Hill.
4. Jiménez C. Wilburg (1992), Introducción a la Teoría Administrativa, Mexico: Uteha
5. Richard L. Daft (2004), Teoría y diseño organizacional.
6. Standy A. Brown (2001), Administración de las relaciones con los clientes. xford.

Huacho, 30 de marzo de 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. A. Sánchez", is written over a horizontal dashed line.

Mo. Jorge Antonio Sánchez Guzmán
DNU: 143