



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS

INTERNACIONALES

SÍLABO POR COMPETENCIAS

**CURSO: PRACTICAS PRE
PROFESIONALES**

DOCENTES:

DRA. FLOR DE MARÍA LIOO JORDÁN

M(a). ANA MARÍA PERALTA MINCHOLA

SEMESTRE ACADEMICO

2026-I

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Formación Profesional
Curso	Prácticas Pre Profesionales
Código del Curso	45551
Horas Semanales	HT: 0 HP: 16 TH: 16
Ciclo y Sección	X - A

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso es de naturaleza práctica, es un punto de partida en la carrera profesional de cada estudiante el propósito es que el desarrolle sus conocimientos, habilidades, destrezas y experiencia de trabajo supervisada, en una organización, permitiéndole resolver situaciones propias de la profesión.

Contenido de las Prácticas Pre Profesionales: Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales aprobado con RCU N° 0589-CU-UNJFSC del 17 de mayo de 2019. Plan de Prácticas Pre Profesionales, Monitoreo de las Prácticas Pre Profesionales. Aprobación y Sustentación del Informe Final de las Prácticas Pre Profesionales de acuerdo con el Reglamento de Prácticas Pre Profesionales.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Aplica y expande sus conocimientos desarrollando habilidades claves para generar experiencias y establecer conexiones importantes en su campo y asegurar su éxito profesional.

Unidad I: Manejo adecuado del Reglamento de las Prácticas Pre Profesionales, aprobado con RCU N° 0589-CU-UNJFSC del 17-05-2019.

Unidad II: Programar actividades y elaborar el Plan de las Prácticas Pre Profesionales.

Unidad III: Autoevaluación de desempeño y desarrollo del Informe Final de las PPP.

Unidad IV: Aprobación y Sustentación del Informe Final de las Prácticas Pre Profesionales.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD	Comprende la importancia de las Prácticas Pre Profesionales y desarrolla el Plan de Actividades de práctica, planes de trabajo, propuesta de proyectos con relación a sus prácticas.	Manejo adecuado del Reglamento de Practicas Pre Profesionales.	1-4
UNIDAD II	Evaluar desarrollo de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones y elabora el Plan de Prácticas Pre Profesionales.	Programar actividades y elaborar el Plan de Prácticas Pre Profesionales.	5-8
UNIDAD III	Análisis de información, autoevaluación de desempeño de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas y desarrollar el Informe Final de las Practicas Pre Profesionales.	Autoevaluación de desempeño y desarrollar el Informe Final de las Practicas Pre Profesionales	9-12
UNIDAD	Plantear las propuestas investigadas en función a los aprendizajes adquiridos y Aprobación del Informe Final de Prácticas Pre Profesionales, para la Sustentación.	Aprobación Sustentación del Informe Final de Prácticas Pre Profesionales.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Nº INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO

1. Identifica capacidades y competencias profesionales.
2. Potencia su desarrollo integral mediante la aplicación de sus conocimientos
3. Programa actividades y elabora su Plan de Practicas Pre Profesionales
4. Demuestra capacidad para analizar problemas, formula alternativas y propone soluciones
5. Desarrolla habilidades, destrezas y una sólida formación ética.
6. Participa en la etapa de inducción de las Prácticas Pre Profesionales.
7. Diseña estrategias, proyectos entre otros para el centro de Prácticas Pre Profesionales.
8. Desarrollo de actividades en concordancia a las demandas del Centro de Practicas Pre Profesionales.
9. Propone tareas para la consecución de las actividades de las Prácticas Pre Profesionales.
10. Ejecución de tareas asignadas en el Centro de Práctica Pre Profesional
11. Desarrolla el Informe Final relacionado al desarrollo en los Centros de Prácticas Pre Profesionales.
12. Propone ideas de mejora para solución de problemas.
13. Presenta aportes de mejora para el Centro de Práctica Pre Profesional
14. Entrega de informe Final de la Práctica Pre Profesional
15. Aprueba el Informe Final de la Práctica Pre Profesional
16. Sustenta el Informe Final de la Práctica Pre Profesional

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

Unidad Didáctica I: Comprende la importancia de las Prácticas Pre Profesionales y desarrolla el Plan de Actividades de práctica, planes de trabajo, propuesta de proyectos con relación a sus prácticas.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Comprende la importancia de las Prácticas Pre Profesionales y desarrolla el Plan de Actividades de práctica, planes de trabajo, propuesta de proyectos con relación a sus prácticas.					
	Semana	Contenidos				Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia Didáctica	
	1-2	Conoce bases teóricas y legales que promueve el desarrollo de Practicas Pre Profesionales.	Maneja los aspectos legales y teóricas de las Prácticas Pre- Profesionales.	Toma conciencia en destacar la relevancia de las Practicas Pre Profesionales	Las supervisiones de practicas se realizan de manera presencial de manera inopinada	Identifica capacidades y competencias profesionales.
		3-4	Relaciona la Ley N° 28518 - Ley sobre Modalidades Formativas en la realidad nacional.	Comprende el aporte de la formación profesional en la ejecución de las Practicas Pre Profesionales		Permite establecer la relación entre su formación profesional la incidencia de la ejecución de las Practicas Pre Profesional.
	5-6	Conoce R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC – Reglamento de Practicas Pre Profesionales.	Recoge las estructuras propuestas en el Reglamento.	Aprecia el contenido de R.C.U N 0589- 2019-CU-UNJFSC		Gestiona documentación relacionada a su presentación como profesional.
	7-8	Relaciona el Plan de actividades de Prácticas Pre Profesionales con su centro anfitrión.	Representa el plan de actividades en coherencia R.C.U N 0589- 2019-CU-UNJFSC	Interioriza el fin del R.C.U N 0589- 2019-CU-UNJFSC		Redactar en concordancia al Reglamento vigente el Plan de Actividades de Prácticas Pre Profesionales.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Cuestionarios		-Trabajos individuales - Plan de Practicas Pre Profesionales -Anexo 01, 02 ,03 y 06	Comportamiento mejora continua en su Centro de Prácticas ´Pre Profesionales y aula.			

Unidad Didáctica II: Evaluar desarrollo de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones y elabora el Plan de Prácticas Pre Profesionales.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Evaluar desarrollo de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones y elabora el Plan de Prácticas Pre Profesionales.				
	Semana	Contenidos			Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal	
	9-10	Planea las actividades Prácticas Pre Profesionales.	Construye el plan de actividades en coherencia R.C.U N 0589-2019-CU- UNJFSC	Aplica lo comprendido en el R.C.U N 0589-2019-CU-UNJFSC	Redactar en concordancia al Reglamento vigente el Plan de Actividades de Prácticas Pre Profesionales.
	11-12	Aplica los conceptos relacionados a inducción en los centros de Practicas Pre Profesionales.	Desarrolla la etapa de inducción y su aporte en la gestión de los colaboradores.	Promueve la importancia de desarrollar la etapa de inducción.	Participa en la etapa de inducción de las Prácticas Pre Profesionales.
	13-14	Comprende la Concepción de la Eficiencia y Productividad en los Centros de Prácticas Pre Profesionales	Organiza conceptos adquiridos en su formación profesional en relación con el desarrollo de estrategias, planes entre otros.	Aplica las competencias adquiridas en su formación profesional para el desarrollo de las Practicas Pre Profesionales.	Diseña estrategias, proyectos entre otros para el Centro de Prácticas Pre Profesionales.
	15-16	Define la Gestión de actividades en Centros de Práctica Pre Profesionales	Desarrolla las actividades en coherencia a los requerimientos o demandas de los Centros de Prácticas.	Colabora en que las actividades sumen para mejorar la gestión de su área.	Desarrollo de actividades en concordancia a las demandas del Centro de Practicas Pre Profesionales.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	Cuestionarios		-Trabajos individuales - Plan de Practicas Pre Profesionales -Anexo, 04, 06 y 10		Comportamiento mejora continua en su Centro de Prácticas Pre Profesionales y Aula.

Unidad Didáctica III: Análisis de información, autoevaluación de desempeño de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas y desarrollar el Informe Final de las Practicas Pre Profesionales.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Análisis de información, autoevaluación de desempeño de actividades ejecutadas en los centros, empresas o instituciones de prácticas y desarrollar el Informe Final de las Practicas Pre Profesionales.				
	Semana	Contenidos			Indicadores de logro de la capacidad
	17-18	Define la Gestión de actividades en Centros de Práctica Pre Profesionales	Desarrolla las actividades en coherencia a los requerimientos de los Centros de Prácticas.	Colabora con el desarrollo de las actividades, para mejorar la gestión de su área.	Propone tareas para la consecución de las actividades de las Prácticas Pre Profesionales.
	19-20	Clasifica las tareas en torno a su importancia en el logro de los objetivos.	Desarrolla tareas propuestas.	Aprecia los logros alcanzados en la ejecución de sus tareas.	Ejecución de tareas asignadas y desarrollo de Informe Final de las Prácticas Pre Profesionales.
	21-22	Analiza la Gestión de actividades, los procedimientos y funciones en los centros de Práctica Pre Profesionales.	Desarrolla los procedimientos y funciones con eficiencia y eficacia en su Centro de Prácticas.	Permite alcanzar la eficiencia y la eficacia en la gestión de su área.	Propone tareas para la consecución de las actividades de las Prácticas Pre Profesionales.
	23-24	Comprende la importancia de tomar decisiones y elegir las mejores alternativas de solución en sus áreas de Practicas	Propone mejores alternativas de solución.	Elige las mejores alternativas de solución y obtiene menos riesgos de error en sus tareas	Ejecución de tareas asignadas en el centro de práctica.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	Cuestionarios		-Trabajos individuales - Informe Final de Practicas Pre Profesionales Anexo 05, 06,09 y 11		Comportamiento y mejora continua en su centro de Prácticas Pre Profesionales y aula.

Unidad Didáctica IV: Plantear las propuestas investigadas en función a los aprendizajes adquiridos y Aprobación del Informe Final de Prácticas Pre Profesionales, para	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Plantear las propuestas investigadas en función a los aprendizajes adquiridos y Aprobación del Informe Final de Prácticas Pre Profesionales, para la Sustentación					
	Semana	Contenidos				Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal	Estrategia Didáctica	
	25-26	Desarrolla el Informe Final de las Practicas Pre Profesionales.	Diseña el contenido del Informe Final de Practicas Pre Profesionales.	Aprecia la experiencia adquirida en el desarrollo del Informe de la Practica Pre Profesional.	Las supervisiones de prácticas se realizan de manera presencial de manera inopinada	Presenta Informe Final de la Práctica Pre Profesional.
	27-28	Enumera propuestas de mejora en los centros de Practicas Pre Profesionales.	Organiza las propuestas relevantes y argumentadas.	Comparte las propuestas desarrolladas con la organización anfitriona.		Mejora para el centro de Práctica Pre Profesional.
	29-30	Explica el Informe Final de las Prácticas Pre Profesionales.	Debate el contenido del Informe Final de la Practica Pre Profesional.	Respeto las opiniones y aportes que se dan entorno al Informe Final de las Practicas Pre Profesionales.		Entrega del Informe Final de la Practicas para su Aprobación
	31-32	Sustenta el Informe Final de su Práctica Pre Profesional.	Responde con criterio y precisión las preguntas de su Jurado Evaluador	Satisfacción alcanzada por haber conseguido objetivos personales y Pre Profesionales.		Sustenta Informe Final de su Practicas Pre Profesionales
		EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
		Cuestionarios		-Trabajos individuales - Sustentación del Plan e Informe Final de Practicas Pre Profesionales - Anexo 06, 09, 10 y 11		Comportamiento y mejora continua en su Centro de Prácticas Pre Profesionales y aula.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES:

- Casos Prácticos
- Lectura de contenidos contrastados con la realidad
- Pizarra Interactiva
- Google Meet
- Repositorio de Datos
- Aula Virtual

2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadora
- Tablet
- Laptop
- Proyector Multimedia
- Celular
- Wi-Fi
- Internet

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO.

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar. Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el desarrollo de sus prácticas a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIAS DE PRODUCTO.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos mensuales y el trabajo final; además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación. Los promedios de las unidades didácticas se determinarán con base al siguiente cuadro:

VARIABLES	PONDERACIONES		UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
	P1	P2	
Evaluación de conocimiento	20	20	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de producto	40	40	
Evaluación de desempeño	40	40	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA I:

EVALUARE. (s.f.). Plan de trabajo, cronograma de actividades y expertos en evaluación de Políticas Públicas.

LSMFL, L. (2005 de 05 de 24). Ley 285118. El Peruano, págs. 293104 -293110.

UNJFSC. (2019). Reglamento de Practicas Pre Profesionales. Huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

UNIDAD DIDÁCTICA II:

EVALUARE. (s.f.). Plan de trabajo, cronograma de actividades y expertos en evaluación de Políticas Publicas

Rojas, M., Jaimes, L., & Valencia, M. (2018). Efectividad, eficacia y eficiencia en. Espacios, 39(06), S/p. Recuperado el 05 de 01 de 2021

UNJFSC. (2019). Reglamento de Practicas Pre Profesionales. Huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

UNIDAD DIDÁCTICA III:

EVALUARE. (s.f.). Plan de trabajo, cronograma de actividades y expertos en evaluación de Políticas Públicas.

UNJFSC. (2019). Reglamento de Practicas Pre Profesionales. Huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

UNIDAD DIDÁCTICA IV:

UNJFSC. (2019). Reglamento de Practicas Pre Profesionales. Huacho: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

IX. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERÁ AL FINALIZAR EL CURSO:

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACION	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCION
Falta de comunicación entre los miembros del equipo debido a diferentes estilos de comunicación, falta de reuniones regulares, falta de claridad en las expectativas.	Implementar un sistema de comunicación clara, establecer reuniones regulares, definir roles y responsabilidades en un 90%.	Mejora en la colaboración, reducción de errores, mayor eficiencia en el trabajo.
Falta de planificación y organización al no definir objetivos claros, no establecer plazos, no asignar recursos adecuadamente.	Desarrollar un plan de trabajo detallado, establecer plazos realistas, asignar recursos de forma eficiente en un 100%.	Mayor productividad, entrega a tiempo, mejor gestión de tiempo y recursos.
Falta de motivación en el equipo, además de un trabajo repetitivo, falta de reconocimiento, falta de oportunidades de desarrollo.	Ofrecer oportunidades de aprendizaje y desarrollo, implementar sistemas de reconocimiento en un 95%	Mayor compromiso, mayor productividad, menor rotación de personal.
Falta de herramientas y recursos, se tiene un presupuesto limitado, falta de acceso a la tecnología adecuada, falta de capacitación.	Buscar financiamiento adicional, invertir en herramientas y tecnología, brindar capacitación a los miembros del equipo en un 100%.	Mayor eficiencia, mejor calidad del trabajo, mayor satisfacción del equipo.

Huacho, Marzo del 2026.



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

.....
DRA. FLOR DE MARIA LIOO JORDAN
DOCENTE TITULAR
DNM 300



Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión

.....
M(o) ANA MARÍA PERALTA MINCHOLA
DOCENTE SUPERVISORA
DNU 586