



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: CONTABILIDAD GERENCIAL

DOCENTE: M(o) FAUSTINO ESPINOZA
VALDERRAMA

SEMESTRE ACADÉMICO
2026 - I

SÍLABO DE CONTABILIDAD GERENCIAL

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	LC4 Operaciones Aduaneras
Curso	Contabilidad Gerencial
Código	45203
Horas Semanales	Hrs. Totales: 5 Teóricas 3 Practicas 2
Ciclo	III – “A”

II. SUMILLA

La asignatura de contabilidad general es de naturaleza teórico – práctica. Pertenece al área de formación general.

La asignatura comprende el estudio de la Doctrina Contable, los principios y procedimientos, así como el manejo de los libros contables, registros contables y conocimiento del Balance General y Estado de Ganancia y Pérdidas aplicando los Principios y Normas Contables.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Conceptúa y define adecuadamente la importancia como Doctrina contable, además analiza y utiliza los principios contables, diferencia la importancia de la partida doble empleando adecuadamente en el registro de las operaciones contables.

Define las cuentas y demuestra dominio de la dinámica del Plan Contable General Revisado, analiza, registra y evalúa las operaciones contables en el libro de Inventarios y Balances, elabora eficazmente los Estados Financieros. Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas, respetando las normas y Principios Contables establecidos.

Unidad I: Libros Contables Auxiliares obligatorios según las normas legales vigentes en el País.

Unidad II: Sociedades Anónimas, clasificación, su constitución, las acciones, junta general de accionistas y el directorio.

Unidad III: El sistema de información, presupuesto en la toma de decisiones, elaboración del presupuesto de operación.

Unidad IV: Presupuesto de Inversión, Presupuesto Financiero, Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados Proyectados.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un ambiente financiero local, trata sobre los libros contables auxiliares, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.	Libros contables auxiliares obligatorios según las normas legales vigentes en el país.	1-4
UNIDAD II	En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo da a conocer las Sociedades Anónimas, formas de clasificación, como la constitución de las mismas, las acciones, junta general de accionistas y el directorio, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.	Sociedades anónimas, clasificación de las sociedades, su constitución, las acciones, junta general de accionistas y el directorio.	5-8
UNIDAD III	En un mercado globalizado, IDENTIFICA el sistema de información para la elaboración del presupuesto de la empresa, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.	El sistema de información, presupuesto en la toma de decisiones, elaboración del presupuesto de operación.	9-12
UNIDAD IV	En este mundo globalizado en el que estamos actualmente y en el que las empresas extranjeras ingresan a este mercado con mucha competitividad, obliga a que cada vez más se optimicen los informes contables y su aplicación sea de fácil y única interpretación en cualquier parte del hemisferio, para ello también es esencial que las organizaciones estén abiertas al cambio para ser exitosas, esto explica la necesidad de un permanente cambio innovador para garantizar la eficiente proyección de los Estados Financieros.	Presupuesto de inversión, presupuesto financiero, estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Describe los conocimientos generales de la contabilidad, relacionadas con los libros auxiliares de la contabilidad, basándose en el marco general, su importancia, las clases de empresas, los campos de aplicación y la relación con otras ciencias
2	Demuestra la importancia del registro de ventas dentro de las empresas siguiendo las normas que rigen la profesión contable, sus ventajas y desventajas y la implicancia en la contabilidad de las empresas
3	Fundamenta la conceptualización, del registro de compras los objetivos y fines relativos al estudio de este libro, debidamente observando por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas legales.
4	Sustenta el estudio de la planilla de sueldos, su conceptualización, la importancia del empleo de este libro, dentro de su normatividad y leyes vigentes. Así como también el reconocimiento de las cuentas de centralización en el libro diario.
5	Explica la importancia de la Ley General de sociedades, definición y la estructura, así como su clasificación dentro del marco legal vigente en el país.
6	Formula la importancia de la constitución de una sociedad anónima, pacto social, elaboración de la minuta de constitución y los trámites para la constitución de empresas dentro del país.
7	Describe la definición de las acciones, clasificación, tipos de matrícula de acciones, el concepto junta general y la designación del directorio.
8	Sustenta la importancia de la contabilidad gerencial, definición y aspectos generales, mediante casos prácticos.
9	Resuelve casos prácticos relacionados a la elaboración del presupuesto empresarial, como de los diversos presupuestos que se manejan en las diversas áreas.
10	Justifica la definición, importancia, objetivos, elaboración de presupuestos, forma de presentación de acuerdo a las normas contables y bibliográficas valida.
11	Desarrolla casos prácticos para la elaboración del presupuesto de operación, tomando como base las normas contables y bibliografía valida.
12	Determina la importancia de la elaboración del presupuesto de inversión, su clasificación y formulación mediante casos prácticos.
13	Resuelve casos prácticos del presupuesto de inversión tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas
14	Formula la elaboración del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados, el proceso de elaboración, ventajas y desventajas. Para ello observa y acata las normas institucionales
15	Resuelve ejercicios de aplicación en el estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados con las normas contables y bibliografía validada.
16	Proyecta los estados financieros acorde con una interpretación apoyada en las Normas Internacionales de Contabilidad.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: En un ambiente financiero local, trata sobre los libros contables auxiliares, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	Los Libros Contables - Describe el uso de los libros oficiales en la organización. - Explica los conceptos e importancia de los libros auxiliares y obligatorios.	- Formular conceptos sobre los libros contables. - Reconoce conceptos de la importancia de los libros.	Participa, respetando las opiniones de los demás, valora la importancia de los libros y registros oficiales.	Expositiva (Docente/Alumno) Pizarra interactiva Debate (Discusiones) <ul style="list-style-type: none"> Intercambio de opiniones Lecturas <ul style="list-style-type: none"> Uso de repositorios digitales. Lluvia de ideas (Saberes previos) <ul style="list-style-type: none"> Foros, Chat 	Describe los conocimientos generales de la contabilidad, relacionadas con los libros auxiliares de la contabilidad, basándose en el marco general, su importancia, las clases de empresas, los campos de aplicación y la relación con otras ciencias. Demuestra la importancia del registro de ventas dentro de las empresas siguiendo las normas que rigen la profesión contable, sus ventajas y desventajas y la implicancia en la contabilidad de las empresas. Fundamenta la conceptualización, del registro de compras los objetivos y fines relativos al estudio de este libro, debidamente observando por el profesional contable y representantes de la empresa de acuerdo a las normas legales. Sustenta el estudio de la planilla de sueldos, su conceptualización, la importancia del empleo de este libro, dentro de su normatividad y leyes vigentes. Así como también el reconocimiento de las cuentas de centralización en el libro diario.
2	Registro de Ventas y de Compras - Demuestra el uso de los registros de Ventas y de Compras. - Resuelve aplicaciones para calcular el crédito fiscal.	- Formula conceptos sobre los registros de ventas. - Desarrolla caso de uso en Registro venta y compra.	Valora la importancia de los Registros de Ventas y de Compras e importancia en el cálculo del IGV.		
3	Planilla de Sueldos -Fundamenta la importancia de la Planilla de sueldos. -Resuelve casos prácticos de planillas y su aplicación de CTS, AFP y ONP.	- Calcula el tiempo de uso de la Planilla de sueldos. - Analiza la aplicación de aportaciones e impuestos.	Toma conciencia de la importancia de la planilla de sueldos y aportaciones derivadas de la misma.		
4	Norma Legal de Libros y Planillas -Sustenta las normas legales aplicables en el uso de estos libros y registros. -Resuelve cálculos de gratificaciones, vacaciones e indemnizaciones.	- Elabora ejemplos con la respectiva norma legal. - Resuelve casuísticas en las empresas.	Establece la importancia de aplicar los cálculos para determinar los pagos de los beneficios laborales en la empresa.		
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Evaluación escrita de 10 preguntas usando la plataforma para el manejo de conocimientos sobre Libros, registros y las Planillas de sueldos.			Entrega del desarrollo del cuestionario sobre la aplicación de los Registros de Ventas, Registro de Compras y Planilla de sueldos.		Formula el marco general y ordenado de las normas aplicables a los Registros de Ventas, Compras y Planilla de sueldos.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: En un ambiente empresarial, posterior al estudio del mismo da a conocer las Sociedades Anónimas, formas de clasificación, como la constitución de las mismas, las acciones, junta general de accionistas y el directorio, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
5	Ley General de Sociedades - Explica la Ley general de sociedades. Definición y estructura. - Precisa los tipos de sociedades y su clasificación.	- Elabora mapas conceptuales de Ley general de Sociedades. - Diferencia el tipo de sociedad a la que pertenece la empresa.	Valora la importancia de la Ley General de sociedades, en el contexto empresarial.	Expositiva (Docente/Alumno) Pizarra interactiva	Explica la importancia de la Ley General de sociedades, definición y la estructura, así como su clasificación dentro del marco legal vigente en el país.
6	Constitución de la Sociedad Anónima - Formula la constitución de una sociedad anónima, el pacto social, minuta y la escritura de constitución. - Define las formas de constitución.	- Elabora la secuencia de cómo constituir una sociedad. - Precisa las formas legales de su constitución.	Fomenta la importancia de saber constituir una sociedad empresarial en sus diferentes formas.	Debate (Discusiones) • Intercambio de opiniones	Formula la importancia de la constitución de una sociedad anónima, pacto social, elaboración de la minuta de constitución y los trámites para la constitución de empresas dentro del país.
7	Las Acciones y el derecho al Voto - Describe las acciones: definición, clases, matrícula de acciones. - Resuelve casuísticas de las acciones con derecho y sin derecho a voto.	- Elabora el registro de las acciones, con y sin derecho a voto. - Utiliza casos de Accionistas.	Establece la importancia del registro de acciones y de sus derechos correspondientes.	Lecturas • Uso de repositorios digitales.	Describe la definición de las acciones, clasificación, tipos de matrícula de acciones, el concepto junta general y la designación del directorio.
8	Junta General de Accionistas - Sustenta la Junta general accionistas: conceptos y el pago de dividendos. - Explica la designación del directorio; duración, impedimentos y sesiones.	- Resuelve casos del pago de los dividendos por acción. - Explica cómo se conforma el Directorio y sus atribuciones.	Asume con responsabilidad la importancia de conformar el Directorio así como de su estatuto empresarial.	Lluvia de ideas (Saberes previos) Foros, Chat	Sustenta la importancia de la contabilidad gerencial, definición y aspectos generales, mediante casos prácticos.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Evaluación escrita de 10 preguntas utilizando plataforma para el manejo de conocimientos sobre la ley de sociedades, su constitución, acciones, junta general de accionistas y el directorio		Entrega del desarrollo de un ejercicio de aplicación sobre la ley de sociedades, su constitución, las acciones, la junta general de accionistas y el directorio.		Diseña procedimientos de constitución de una empresa y sus implicancias en el sistema empresarial.	

UNIDAD DIDÁCTICA III: EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, PRESUPUESTO EN LA TOMA DE DECISIONES, ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE OPERACIÓN	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: En un mercado globalizado, IDENTIFICA el sistema de información para la elaboración del presupuesto de la empresa, con base a las referencias bibliográficas y normas legales vigentes.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	9	Sistema de Información Contable - Resuelve el sistema de información para elaborar el Presupuesto. - Define el presupuesto operativo para la toma decisiones.	- Elabora la información para presupuestar. - Reconoce el presupuesto operativo para decisiones.	Toma decisiones sobre la información a utilizar para elaborar el presupuesto.	Expositiva (Docente/Alumno) Pizarra interactiva Debate (Discusiones) • Intercambio de opiniones Lecturas • Uso de repositorios digitales. Lluvia de ideas (Saberes previos) Foros, Chat	Resuelve casos prácticos relacionados a la elaboración del presupuesto empresarial, como de los diversos presupuestos que se manejan en las diversas áreas. Justifica la definición, importancia, objetivos, elaboración de presupuestos, forma de presentación de acuerdo a las normas contables y bibliográficas valida. Desarrolla casos prácticos para la elaboración del presupuesto de operación, tomando como base las normas contables y bibliografía valida. Determina la importancia de la elaboración del presupuesto de inversión, su clasificación y formulación mediante casos prácticos.
	10	El Presupuesto Empresarial - Justifica el presupuesto empresarial en base al presupuesto maestro. - Precisa los elementos conformantes del Presupuesto anual.	- Formula un presupuesto maestro empresarial. - Resuelve el presupuesto anual de la empresa.	Valora la importancia de un Presupuesto maestro, para elaborar el presupuesto anual.		
	11	Presupuesto y Estados Financieros - Desarrolla el Presupuesto basado en la información financiera de la empresa. - Resuelve casos del Presupuesto de operación.	- Elabora el presupuesto basado en los estados financieros. - Interpreta el presupuesto con datos financieros.	Decide con seguridad el desarrollo del presupuesto en base a la información financiera.		
	12	Presupuesto de Inversión y Gastos - Determina el presupuesto de inversión de capital, para la empresa. - Resuelve el presupuesto de Ventas, Compras, Gasto de Administración y de Ventas.	- Desarrolla el presupuesto de inversión de capital. - Elabora presupuesto de Ventas y Gastos de Administración.	Valora el trabajo en equipo resolviendo el presupuesto de inversión de capital y de Ventas. Gastos de Administración y Ventas.		
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Prueba escrita de 10 preguntas relacionadas con los con los contenidos temáticos de la elaboración de los presupuestos.		Entrega del tercer cuestionario y caso práctico de aplicación, respecto al presupuesto en la toma de decisiones.		Demuestra dominio del proceso de la investigación Monográfica en la aplicación de los métodos de elaboración de Presupuestos.		

UNIDAD DIDÁCTICA IV: : PRESUPUESTO DE INVERSIÓN, ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y EL ESTADO DE RESULTADOS PROYECTADOS.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: En este mundo globalizado en el que estamos actualmente y en que las empresas extranjeras ingresan a este mercado con mucha competitividad, obliga a que cada vez más se optimicen los informes contables y su aplicación sea de fácil y única interpretación en cualquier parte del hemisferio, para ello también es esencial que las organizaciones estén abiertas al cambio para ser exitosas, esto explica la necesidad de un permanente cambio innovador para garantizar la eficiente proyección de los Estados Financieros.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
13	Presupuesto de Inversión - Resuelve la Definición, clasificación e importancia del prespto. de inversión. - Define el Presupuesto de requisición de M.P.	Elabora un organizador para la teoría del presupuesto de inversión. Reconoce el presupuesto de M.P. para la industria.	Toma decisiones sobre la importancia del presupuesto de inversión y de M.P.	Expositiva (Docente/Alumno) Pizarra interactiva	Resuelve casos prácticos del presupuesto de inversión tomando como base la bibliografía y referencias habidas y validadas	
14	Estado de Situación Financiera - Formula el Presupuesto de inversión y Estadios de Situación Financiera. - Precisa las generalidades del presupuesto financiero.	Formula casos del presupuesto con relación a los EE. FF. Resuelve problemas del presupuesto financiero.	Valora la importancia de aplicar el presupuesto basado en la información financiera.	Debate (Discusiones) <ul style="list-style-type: none"> Intercambio de opiniones 	Formula la elaboración del presupuesto financiero y los estados financieros proyectados, el proceso de elaboración, ventajas y desventajas. Para ello observa y acata las normas institucionales	
15	Presupuesto Financiero - Resuelve objetivos del presupuesto financiero - Define proceso de elaboración de los estados financieros proyectados.	Elabora presupuesto financiero proyectado. Interpreta los EE. FF. Que han sido proyectados.	Decide con seguridad la proyección de los EE. FF. Y los estados de resultados.	Lecturas <ul style="list-style-type: none"> Uso de repositorios digitales. 	Resuelve ejercicios de aplicación en el estado de situación financiera y el estado de resultados proyectados con las normas contables y bibliografía validada.	
16	Estados Financieros Proyectados - Proyecta El estado de situación financiera y el estado de resultados. - Resuelve el estado de Resultados proyectado.	Calcula el Estado de resultados proyectado. Utiliza la información financiera para aplicar ratios.	Valora el trabajo en equipo para determinar los ratios para interpretar los estados financieros proyectados.	Lluvia de ideas (Saberes previos) Foros, Chat	Proyecta los estados financieros acorde con una interpretación apoyada en las Normas Internacionales de Contabilidad.	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Evaluación escrita de 10 preguntas usando la plataforma para el manejo de los conocimientos sobre el presupuesto financiero y del estado de resultados.		Entrega del cuarto cuestionario y ejercicio de aplicación sobre la elaboración del presupuesto financiero y del estado de resultados proyectados.		Formula procedimientos de análisis para la elaboración del presupuesto financiero y del estado de resultados proyectados.		

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Casos Prácticos
- Monografías
Contables
- Pizarra Interactiva

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS

- Diapositivas
- Proyector
Multimedia
- Videos de Casos
Prácticos de
Contabilidad

3. MEDIOS INFORMATICOS

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet
- Páginas Web para
revisar trabajos de
Investigación
- Simuladores Pagina
Web de la Sunat
- Plataforma Digitales

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación. La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20%	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	40%	
Evaluación de Desempeño	40%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB:

UNIDAD DIDACTICA I:

- Contabilidad General-Jesús Omeñaca García-Publicado por Marcial Pons.
- Contabilidad y Gestión para Pequeñas Empresas, de SAGE
- ERP-Gestión Empresarial para Medianas Empresas, de SAGE
- Diccionario Básico Tributario Contable-SII
- CPC APAZA MESA MARIO, nuevo plan general empresarial primera edición instituto Pacífico SAC. 2010.
- [hps://www.monografias.com/trabajos78/libro-caja/libro-caja.shtml](https://www.monografias.com/trabajos78/libro-caja/libro-caja.shtml)

UNIDAD DIDACTICA II:

- Sociedades Reguladas por la Ley General de Sociedades, por Julio Salas Sánchez.
- Ley General de Sociedades, Ley Nº 26887-Librería Jurídica Legales-Libros de Derecho & Jurídicos.
- Manual de la Junta General de Accionistas de ELOR.
- [hps://ebookcentral.proquest.com](https://ebookcentral.proquest.com)

UNIDAD DIDACTICA III:

- ROSS (2011) Análisis e interpretación de EEFF. México. Editorial McGraw Hill 7ª. Edición.
- CPC CALDERÓN MOQUILLAZA JOSÉ estados financieros teoría y práctica tercera edición JCM 2010.
- ZAMBRANO SAYAVERDE, Abraham: Estados Financieros. Editorial San Marcos 2011.
- HORNGREN Y HARRISON. (2010) Introducción a la contabilidad financiera. México, Editorial Pearson.
- ECOE Ediciones-Presupuestos Empresariales, de Carlos Rincón Soto.

UNIDAD DIDACTICA IV:

- Fundamentos de Inversión de Gitman & Joehnk
- Presupuesto Empresarial de Carlos A. Fagilde
- ZAMBRANO SAYAVERDE, Abraham: Estados Financieros. Editorial San Marcos 2011.
- COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE LIMA. Normas Internacionales de Contabilidad Nº 1. HORNGREN Y HARRISON. (2010) Introducción a la contabilidad financiera. México, Editorial Pearson.

IX. PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERA AL FINALIZAR EL CURSO:

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACION	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCION
El objeto de estudio es la Contabilidad y el método de investigación, busca fundamentar la práctica Contable y la formación de profesionales actualizados y creativos.	Podría optimizarse hasta en un 85%	Interpreta los libros para poder elaborar los Estados Financieros.
Demostrar que la práctica contable no puede estar sin fundamento teórico	La gestión eficaz seria 95%	Aplica los conceptos básicos de los libros contables en las empresas.
Desarrollar habilidades intelectuales para la búsqueda de conocimiento y así general cambios basados en ética, libertad y autonomía.	La gestión seria de 95%	Reconoce la importancia de los aspectos básicos para el cumplimiento de sus funciones.

Huacho, marzo del 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

C.P.C. ESPINOZA VALDERRAMA FAUSTINO Matrícula
N° 28672