



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO



FACULTAD DE MEDICINA HUMANA
ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

MODALIDAD PRESENCIAL
SÍLABO POR COMPETENCIAS
CURSO:
GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA
ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Ciencias básicas
Semestre Académico	2026-I
Código del Curso	52.04.603
Créditos	04
Horas Semanales	Horas. Totales: 05 Teóricas: 03 Practicas: 02
Ciclo	XI
Secciones	A
Inicio y término del curso	Inicio: 02 febrero 2026; Término: 24 mayo 2026
Apellidos y Nombres de los Docentes	La Rosa Linares Luis Enrique (Docente coordinador) Gisela Contreras Ramirez (Docente participante)
Correos Institucionales	llarosal@unjfsc.edu.pe gcontreras@unjfsc.edu.pe
N° De Celulares	999359190 987405128
Considerar diez docentes invitados colaboradores, jefes de diez establecimientos de salud de la Red Huaura, microrredes: Hualmay, Santa María, Huaura y Végueta. (01 hora semanal).	

II. SUMILLA

Fundamentos de conducción de los servicios de salud en sus diferentes niveles con énfasis en los establecimientos del nivel I. Planeamiento estratégico. Misión. Visión. Productos en salud. Análisis situacional del entorno. El análisis FODA, formulación de objetivos estratégicos y metas estratégicas en salud, formulación de planes operativos y presupuesto. Control de calidad: Fundamentos y metodología.



III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Ante la necesidad del conocimiento de la gestión en el entorno global, análisis y matriz FODA y el plan de acciones estratégicas inmediatas, se identifica sistemáticamente el escenario sanitario real para poner en práctica el primer aspecto de la gestión y gerenciamiento de la atención primaria de la salud que es el planeamiento estratégico acorde con lo dispuesto por el ente rector	GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, FUNCIÓN 01: EL PLANEAMIENTO	1-4
UNIDAD II	Ante el requerimiento de conocer la organización a fin de orientar la aplicación de criterios y normas organizacionales propias de los servicios de salud para la gestión y gerenciamiento de la atención primaria de la salud, se enfatiza la función organizacional acorde con lo dispuesto por rectoría.	GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, FUNCIÓN 02: LA ORGANIZACIÓN	5-8
UNIDAD III	Ante el compromiso de facilitar el reconocimiento y la importancia de los esquemas organizativos y de dirección en la gestión y gerenciamiento de la atención primaria de la salud, se abordan criterios direccionales y de liderazgo, acorde con los requerimientos de la rectoría	GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, FUNCIÓN 03: LA DIRECCIÓN	9-12
UNIDAD IV	Ante la necesidad de garantizar el aprendizaje y práctica de los elementos del proyecto sanitario, así como del proceso de Control institucional en los diferentes niveles de atención, se enfatiza las actividades de control priorizando el nivel de la atención primaria, acorde con lo dispuesto por el ente rector	GESTIÓN Y GERENCIAMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD, FUNCIÓN 04: EL CONTROL INSTITUCIONAL	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Enumera, comprende y explica los fundamentos filosóficos, éticos, sociales, históricos y organizacionales e innovadores del gerenciamiento en la atención primaria de la salud.
2	Define y redacta una Misión y Visión de su propia persona y de un establecimiento de salud, como primer paso del planeamiento estratégico.
3	Elabora una matriz FODA de su propia persona y de un establecimiento de salud, como resultados de los momentos de análisis y síntesis del planeamiento estratégico y con ella define y redacta correctamente, los objetivos en un plan estratégico, como parte del momento normativo del planeamiento estratégico.
4	Elabora una matriz de Plan Operativo, a partir de un plan estratégico, como resultado del momento estratégico y táctico operacional del planeamiento estratégico.
5	Identifica y reconoce la importancia de los principales documentos de gestión en los servicios de salud enfatizando el nivel de la atención primaria
6	Identifica, valora y plantea diversas técnicas de gestión según situaciones y crisis que se le plantean y cuenta con una metodología sistemática para la toma de decisiones.
7	Describe y analiza la organización del Sector Salud y de establecimientos de los menos a los más complejos, aplicando criterios de la atención primaria de la salud.
8	Reconoce la importancia de los principales procesos en la organización sanitaria para su mejor desempeño funcional.
9	Define y comprende lo que es un sistema de salud relacionándolo con nuestro sector y la reforma que ocurre en el país.
10	Reconoce los componentes principales del presupuesto de un establecimiento de salud del primer nivel, así como diferencia y valora los actuales sistemas de aseguramiento en salud..
11	Comprende y reconoce lo que es cultura organizacional, así como enumera, explica y aplica las herramientas del control de calidad en este contexto.
12	Comprende y pone en práctica habilidades de carácter organizacional y algunas habilidades gerenciales formales e informales.
13	Identifica problemas de salud con la metodología del árbol de problemas y objetivos y conoce los criterios básicos para proponer un proyecto de salud.
14	Identifica problemas de salud con la metodología del árbol de problemas y objetivos y conoce los criterios básicos para proponer un proyecto de salud.
15	Reconoce la importancia y define los indicadores más importantes de la gestión en servicios de salud, y aplica el concepto de ética como parte del compromiso de los trabajadores de salud en todo nivel.
16	Reconoce el valor del control interno, rendición de cuentas y Auditoría en los servicios de salud y el rol de la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), como la institución encargada de proteger los derechos en salud de todos los peruanos





V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Ante la necesidad del conocimiento de la gestión en el entorno global, análisis y matriz FODA y el plan de acciones estratégicas inmediatas, se identifica sistemáticamente el escenario sanitario real para poner en práctica el primer aspecto de la gestión y gerenciamiento de la atención primaria de la salud que es el planeamiento estratégico acorde con lo dispuesto por el ente rector

SEM	CONTENIDOS			ACTITUDINAL	ESTRATEGIAS Y DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL			
1	La Gestión en el entorno global, conceptos básicos, características y elementos. Fundamentos y principios, valores y fines del gerenciamiento. Planificación, organización, dirección y control. La innovación en la atención primaria de la salud.	Adquiere conocimiento por medio del estudio y el ejercicio en gabinete y campo, los fundamentos filosóficos, técnicos e innovadores, del gerenciamiento.	Utiliza con la mejor actitud sus conocimientos para poner en evidencia la importancia de la filosofía, ética, valores en el planeamiento estratégico y en la gerencia de los servicios de salud, sobre todo en la gestión de los servicios de atención primaria en su realidad local, proponiendo con actitud positiva el trabajo en equipo para compartir el éxito y responsabilidades de los planes.	Enseñanza-aprendizaje expositiva/Participativa (Docente/Alumno)	Enumera, comprende y explica los fundamentos filosóficos, éticos, sociales, históricos y organizacionales enfatizando aspectos de innovación principalmente en la atención primaria de la salud de acuerdo a normas de MINSA y CEPLAN	
2	Pensamiento y planeamiento estratégicos. Momento enunciativo: La Misión y la Visión. Análisis empresarial. Planeamiento estratégico, momento analítico o de análisis situacional: El entorno y el entorno.	Procesa metódicamente y propone de manera sistemática una Misión y Visión tanto individual y grupal		- Uso de herramientas de comunicación a distancia (para actividades teóricas y prácticas de gabinete) con debate dirigido y lecturas seleccionadas	Define y redacta una Misión y Visión de su persona y de un establecimiento de salud de acuerdo a normas de MINSA	
3	El momento de síntesis: Análisis y matriz FODA. Planeamiento estratégico, momento normativo: Definiendo los objetivos.	Procesa y propone de manera sistemática una matriz FODA individual y colectivamente, desarrolla, define y redacta objetivos para planes personales e institucionales		- Práctica de investigación formativa en campo a realizar en establecimientos del primer nivel de atención.	Elabora una matriz FODA de su y de un establecimiento de salud de acuerdo a normas de MINSA y CEPLAN	
4	Momento estratégico: Las estrategias cooperativas y competitivas., momento táctico operacional: El plan de acciones estratégicas inmediatas, (PAEI). EVALUACIONES	Organiza de manera sistemática matrices para planes operativos, a partir de un plan estratégico.			Elabora una matriz de Plan Operativo, a partir de un plan estratégico de acuerdo a normas de MINSA y CEPLAN	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
-Asistencia, estudios situacionales, cuestionarios.			-Asistencia, trabajos individuales y/o grupales, soluciones a ejercicios propuestos.	-Asistencia, participación creatividad y aplicación de lecturas seleccionadas.		

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Ante el requerimiento de conocer la organización a fin de orientar la aplicación de criterios y normas organizacionales propias de los servicios de salud para la gestión y gerenciamiento de la atención primaria de la salud, se enfatiza la función organizacional acorde con lo dispuesto por rectoría			
SEM	CONTENIDOS		
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
5	Los principales documentos de gestión: El plan estratégico, ROF, MOF, CAP, PAP, MAPRO, PAAC, TUPA, POI, Resoluciones administrativas, Organigramas.	Conoce ordenada y secuencialmente los principales documentos de gestión y su importancia en práctica de gabinete y de campo	Utiliza con la mejor actitud sus conocimientos para poner en evidencia la importancia de los documentos de gestión, técnicas en la gerencia, organización de los servicios de salud, sobre todo en la gestión de los servicios de atención primaria en su realidad local, proponiendo con actitud positiva el trabajo en equipo para compartir el éxito y responsabilidades de las tareas
6	Técnicas de gestión. El método epidemiológico en el gerenciamiento en salud. Los problemas gerenciales en salud y la toma de decisiones. Análisis sistémico. Priorización de problemas.	Procesa y diferencia las diversas técnicas de gestión según situaciones y crisis que se le plantean y aprende una metodología sistemática para la toma de decisiones.	Identifica y reconoce la importancia de los principales documentos de gestión en los servicios de salud enfatizando el nivel de la atención primaria de acuerdo a normas de MINSA y legislación del país
7	Atención primaria de la salud. La organización de los establecimientos de salud. La organización en redes de los establecimientos de salud.	Reconoce sistemáticamente la organización del Sector Salud y de establecimientos de los menos a los más complejos sobre todo en el nivel de atención primaria.	Identifica, valora y plantea diversas técnicas de gestión según situaciones planteadas y tiene una metodología sistemática para la toma de decisiones de acuerdo a normas de MINSA y legislación del país
8	Categorización. Acreditación de los establecimientos de servicios de salud. Sistema de referencia y contrarreferencia. EVALUACIONES	Aprende y reconoce los principales procesos en la organización de la institución como parte del sistema de salud.	Describe y analiza la organización del Sector y de establecimientos de los menos a los más complejos reconociendo de acuerdo a normas de MINSA y legislación del país
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA			
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO	
-Asistencia, estudios situacionales, cuestionarios.		-Asistencia, trabajos individuales y/o grupales, soluciones a ejercicios propuestos.	
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		-Asistencia, participación creatividad y aplicación de lecturas seleccionadas.	



UNIDAD DIDÁCTICA II:



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Ante el compromiso de facilitar el reconocimiento y la importancia de los esquemas organizativos y de dirección en la gestión y gerenciamiento de la atención primaria de la salud, se abordan criterios direccionales y de liderazgo, acorde con los requerimientos de la rectoría				
SEM	CONTENIDOS		INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD	
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL		ACTITUDINAL
9	Los Sistemas de salud, funciones. El sector salud en el Perú. La reforma de salud en el Perú en los últimos años. Las IPRESS.	Procesa la definición y comprende lo que es un sistema de salud y lo que es la reforma que ocurre en el país con sus nuevos esquemas. Desarrolla y comprende los componentes del presupuesto general de salud y en particular de un establecimiento de salud. Ejercita, procesa y valora los actuales sistemas de aseguramiento en salud.	Utiliza con la mejor actitud sus conocimientos para poner en evidencia la importancia de los sistemas de salud, los presupuestos públicos, las normas de aseguramiento, cultura y clima organizacional, la calidad de atención, desarrollo organizacional y habilidades gerenciales, sobre todo en la gestión de los servicios de atención primaria de salud en su realidad local, proponiendo con actitud positiva el trabajo en equipo para compartir el éxito y responsabilidades de los procesos.	Define y comprende lo que es un sistema de salud en relación al nuestro, así como la reforma en el país de acuerdo a normas de MINSA y legislación del país. Reconoce los componentes del presupuesto de un establecimiento, y diferencia y valora los actuales sistemas de aseguramiento siguiendo normas de MINSA y legislación del país. Reconoce cultura y clima organizacional, así como enumera, explica y aplica las herramientas del control de calidad en este contexto de acuerdo a normas de MINSA y legislación del país. Comprende y practica habilidades organizacionales y gerenciales formales e informales de acuerdo a normas de MINSA y legislación del país.
10	El Presupuesto Público. Gestión Económica y Financiera. Plan anual de adquisiciones. Aseguramiento en salud. El Seguro Integral de Salud. EsSalud. El aseguramiento privado.	Desarrolla y comprende los componentes del presupuesto general de salud y en particular de un establecimiento de salud. Ejercita, procesa y valora los actuales sistemas de aseguramiento en salud.	Didáctica del aprendizaje basado en retos	
11	Cultura y Clima Organizacional. Calidad en la atención de los servicios de salud. Mejoramiento continuo de la calidad. Principales herramientas de lucha por la calidad.	Elabora en base a ejercicios, explica y aplica las principales herramientas del control de calidad en salud.	Uso de herramientas de comunicación a distancia (para actividades teóricas y prácticas de gabinete) con debate dirigido y lecturas seleccionadas	
12	Desarrollo organizacional y habilidades gerenciales: Liderazgo gerencial, comunicación interna, negociación y solución de conflictos, toma de decisiones. EVALUACIONES	Desarrolla y comprende en la práctica, habilidades de carácter organizacional y algunas habilidades gerenciales formales e informales básicas.	Práctica de investigación formativa en campo a realizar en establecimientos del primer nivel de atención.	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
-Asistencia, estudios situacionales, cuestionarios.		-Asistencia, trabajos individuales y/o grupales, soluciones a ejercicios propuestos.	-Asistencia, participación creatividad y aplicación de lecturas seleccionadas. Procesamiento de plan y ejecución de investigación sobre satisfacción de usuarios de los servicios de salud.	



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Ante la necesidad de garantizar el aprendizaje y práctica de los elementos del proyecto sanitario, así como del proceso de control institucional en los diferentes niveles de atención, se enfatiza estas actividades priorizando el nivel de la atención primaria, acorde con lo dispuesto por el ente rector

CONTENIDOS				ESTRATEGIAS Y DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
SEM	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
13	Los proyectos y el gerenciamiento en salud. El árbol de problemas y el árbol de objetivos. Diseño de proyectos. El ciclo del proyecto.	Con la metodología del árbol de problemas sus causas y objetivos, identifica problemas para la satisfacción de necesidades de salud, nacional, regional y local	Asume con responsabilidad la elaboración de resúmenes de las lecturas y tareas relacionadas a los temas de la unidad y se compromete en tareas de identificación de problemas gerenciales susceptibles de ser resueltos con proyectos sanitarios, conociendo su gerenciamiento, así mismo se empodera con los elementos que le provee los sistemas de control institucional.	Enseñanza-aprendizaje expositiva/Participativa (Docente/Alumno) Didáctica del aprendizaje basado en retos - Uso de herramientas de comunicación a distancia (para actividades teóricas y prácticas de gabinete) con debate dirigido y lecturas seleccionadas - Práctica de investigación formativa en campo a realizar en establecimientos del primer nivel de atención.	Identifica problemas de salud con la metodología del árbol de problemas y objetivos para intuir proyectos de salud de acuerdo a normas de MINSAL y legislación del país. Conoce la metodología para elaborar y gerenciar un proyecto de salud, según normas MINSAL y legislación del país. Reconoce y define los indicadores de gestión en servicios de salud, y aplica el concepto de ética como parte del compromiso en todo nivel según normas MINSAL y legislación del país. Reconoce el valor del control interno, rendición de cuentas y auditoría y el rol de la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), como la institución encargada de proteger los derechos en salud de todos los peruanos según normas MINSAL y legislación del país.
14	Indicadores de gestión: de economía, eficacia y eficiencia. De estructura, proceso y resultado. La ética los servicios de salud.	Además de la metodología básica, mediante ejercicios, conoce el ciclo del proyecto que le permitirá elaborar proyectos de salud. Ejercita, reconoce y aplica el concepto de ética como parte de los compromisos de los trabajadores de salud. Procesa y aplica: Supervisión, monitoreo y evaluación, reconociendo el valor del control interno, rendición de cuentas y auditoría en los servicios de salud. Comprende y reconoce la organización y funciones de SUSALUD			
15	El control interno. Acciones de supervisión, monitoreo y evaluación generales y específicas Rendición de cuentas.				
16	Auditoría de servicios de salud. Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD) organización y funciones. EVALUACIONES				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
-Asistencia, estudios situacionales, cuestionarios.			-Asistencia, trabajos individuales y/o grupales, soluciones a ejercicios propuestos.	-Asistencia, participación creatividad y aplicación de lecturas seleccionadas. Procesamiento de plan y ejecución de investigación sobre satisfacción de usuarios de los servicios de salud.	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Google Drive
- Google Meet
- Google Jamboard
- Correo electrónico institucional
- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Repositorios de datos

2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadora.
- Tablet
- Celulares
- Internet.

3. RECURSOS INSTITUCIONALES Y COMUNITARIOS:

- Centros y puestos de salud
- Personal de salud que labora en el primer nivel de atención
- Usuarios y pacientes que acuden para su atención.
- Población de la jurisdicción de la Red de salud Huaura.

4. RECURSOS DIDÁCTICOS:

- Aprendizaje basado en retos mediante el planeamiento ejecución y evaluación de una investigación sobre satisfacción de usuarios atendidos en las microrredes de la Red de Servicios de salud Huaura-Oyón.





VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.) y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

3. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador de la problemática propia de la gerencia en los servicios de salud, aplicando además los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia, participación asertiva y las calificaciones correspondientes a tareas de aplicación.

Se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, del producto y principalmente del conocimiento, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a las evaluaciones.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 unidades
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1. Fuentes Documentales

- CEPLAN (2022) Plan estratégico de desarrollo nacional al 2050 (Decreto Supremo N° 095-2022-PCM).
- Legislación Nacional, (1980-2023). - Decreto Legislativo N° 559 (1990). Ley de Trabajo Médico y su Reglamento: Decreto Supremo N° 024-2001-SA. Diario Oficial El Peruano
- PCM, (1984-1989). -Decreto Legislativo 276: Ley de bases de la carrera administrativa y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM. Diario Oficial El Peruano
- PCM, (2005). Ley N° 27815: Código de Ética de la Función Pública y su reglamento Decreto Supremo N° 033-2005- Diario Oficial El Peruano.
- CEPLAN/PCD (2019) Guía para el Planeamiento Institucional Modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/
- CEPLAN/PCD (2019) Visión del Perú al 2050-Aprobada por consenso en el foro 126 del Foro del Acuerdo Nacional

8.2. Fuentes Bibliográficas

- Villoria Mendieta Manuel (2021) Guía práctica para tratar con problemas y dilemas éticos: Fortaleciendo la integridad en la gestión pública peruana. Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR: -Perú.
- Boyer Carrera J. et al (2021) Trabajo Remoto en el sector público en el marco del estado de Emergencia Nacional
- Bastias-Butler, Elizabeth et al (2019). Transformación digital del sector salud en América Latina y el Caribe La historia clínica electrónica Elizabeth Bastias-Butler y Andrea Ulrich- BID
- Espinoza Calixto J. et al (2017) Planeamiento Estratégico para el Primer Nivel de Atención Pública del Sector Salud de la Región Junín
- Atehortúa, F. (2008). Sistema de gestión integral, una sola gestión, un solo equipo. Editorial Universidad De Antioquia
- Cabo, J. (2014). Gestión de la Calidad en las organizaciones sanitarias. Editorial Díaz de Santos.
- Covey, S. (2014). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. La revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa. Edit. Paidós. Reedición
- D'Alessio Ipinza, Fernando (2014). Planeamiento Estratégico Razonado- Aspectos conceptuales y aplicados. Primera edición Edit. PEARSON Perú
- Giovanella, L. (2012) Sistemas de salud en Suramérica, Desafíos para la universalidad y la equidad. Editorial ISAGS.
- Malagón-Londoño, G. (2003). Auditoría En Salud Para Una Gestión Eficiente. Editorial Panamericana.
- Mejía, J. (2015). Convierta su consultorio en una empresa exitosa. Editorial Hipertexto.
- Mendoza, P. (2009). Planeamiento Estratégico para la Gerencia en Salud. Lima-2009 UNMSM
- Puchol, L. (2012). Dirección y gestión de recursos humanos. Editorial Díaz de Santos.
- Uribe, J. (2015). Clima y ambiente organizacional: Trabajo, salud y factores psicosociales. Editorial El Manual Moderno.

8.3. Fuentes Electrónicas

- CEPLAN (2018) Guía de Políticas Nacionales Modificada por R.P. del Consejo Directivo N° 00057- 2018/CEPLAN/PCD: <https://www.ceplan.gob.pe/guia-de-politicas-nacionales/>
- SUSALUD, (2019). Superintendencia Nacional de Salud, disponible en: Portal web oficial: <http://portal.susalud.gob.pe/>
- OMS/MINSA/Perú (2020) Política nacional multisectorial de salud al 2030 "Perú, país saludable": <http://extwprlegs1.fao.org/docs/pdf/per200656.pdf>



IX . PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERA AL FINALIZAR EL CURSO

- 1.- Llevar a cabo técnicas de Gestión y Gerenciamiento actualizadas en la Atención Primaria de Salud.
- 2.- Elaborar y Redactar la misión y Visión, así como la Matriz FODA de un Establecimiento de Salud.
- 3.- Definir Objetivos de un Plan estratégico, así como elaborar la matriz de un Plan Operativo
- 4.- Elaborar principales Documentos de Gestión
- 5.- Realizar toma de decisiones en base a técnicas de Gestión
- 6.-Definir describir y Analizar la Organización del Sector salud, así como de un Sistema de Salud
- 7.- Manejar aspectos presupuestales básicos, así como los fundamentos de una cultura organizacional
- 8.- Usar e interpretar adecuadamente los indicadores de salud.
- 9.- Valorar y usar aspectos del control Interno rendición de cuentas y Auditoría en los Servicios de Salud y el rol de SUSALUD en el control de procesos.



Huacho 16 de febrero de 2026

Luis Enrique La Rosa Linares
Docente coordinador DNU 092