



UNIVERSIDAD NACIONAL
"JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"
VICERRECTORADO ACADÉMICO



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y
FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS

MODALIDAD PRESENCIAL
SÍLABO POR COMPETENCIAS
CURSO:
SIAF

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Complementarios Especializados
Semestre Académico	2026 - I
Código del Curso	407
Créditos	03
Horas Semanales	Hrs. Totales: 4 Teóricas 2 Practicas 2
Ciclo	VII
Sección	A y B
Apellidos y Nombres del Docente	Mg. Econ. Enrique Jonnathan Nicho Salinas
Correo Institucional	enichos@unifsc.edu.pe
N° De Celular	951841017



II. SUMILLA

El curso “Sistema Integrado de Administración Financiera” es de naturaleza práctico y tiene el propósito de desarrollar la formación técnica de los participantes para el manejo adecuado del SIAF, sistema que constituye el software de registro único y uso obligatorio por parte de las entidades del Sector Público, para el procedimiento de la información relacionada con la Administración Financiera en nuestro país.

La asignatura está organizada en cuatro unidades: Unidad I: Marco jurídico, presupuestal y financiero de las entidades públicas. Unidad II: Planeamiento y Presupuesto Público, una visión estratégica para generar valor público. Unidad III: Módulo Presupuestal del SIAF. Unidad IV: Módulo Administrativo del SIAF.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En base a la revisión del marco jurídico, comprende los conceptos fundamentales de la administración financiera del sector público, con énfasis en el uso adecuado de los recursos públicos	Marco jurídico, presupuestal y financiero de las entidades públicas	1-4
UNIDAD II	En el contexto de la modernización de la gestión pública, identifica e interpreta la articulación entre planeamiento y presupuesto público para su aplicación en el SIAF	Planeamiento y Presupuesto Público, una visión estratégica para generar valor público	5-8
UNIDAD III	Empleando casos simulados, registra e interpreta la información en el módulo presupuestal del SIAF para la ejecución del gasto público	Módulo Administrativo – Gastos del SIAF	9-12
UNIDAD IV	Empleando casos simulados, registra e interpreta la información en el módulo administrativo del SIAF para la ejecución del ingreso	Módulo Administrativo e información del SIAF	13-16



IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Analiza la evolución, características y definiciones, como marco general del curso.
2	Identifica las características de la administración financiera del sector público en el Perú, valorando su importancia
3	Analiza los sistemas administrativos, identificando su relación con el SIAF
4	Evaluación
5	Analiza la articulación de planes y políticas, proponiendo ejemplos
6	Identifica las fases del proceso presupuestario, comprendiendo su ciclo anual y multianual
7	Identifica los clasificadores presupuestarios, diferenciando su uso
8	Evaluación
9	Elabora la Certificación de Créditos Presupuestarios y el compromiso, simulando casos
10	Elabora la fase del devengado, simulando casos
11	Elabora la fase del girado, simulando casos
12	Evaluación
13	Elabora el registro de ingresos, simulando casos
14	Elabora la práctica del registro de ingresos, simulando casos
15	Ejecuta la consulta en el Portal de Consulta Amigable, interpretando su información
16	Evaluación



V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: EN BASE A LA REVISIÓN DEL MARCO JURÍDICO, COMPRENDE LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO, CON ÉNFASIS EN EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS						
UNIDAD DIDÁCTICA I: MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Conceptos básicos y alcance del curso	Conoce el alcance del curso	Comprende la importancia del SIAF	<ul style="list-style-type: none"> • Clases Expositivas (docente/alumno) Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas • Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat 	ANALIZA la evolución, características y definiciones, como marco general del curso
	2	Sistemas Administrativos transversales y su interrelación con el SIAF	Identificar y analizar los sistemas administrativos transversales y relación con el SIAF.	Valorar la importancia de la correcta administración financiera del sector público en el Perú		IDENTIFICA las características de la administración financiera del sector público en el Perú, valorando su importancia
	3	Leyes Generales de los Sistemas Nacionales de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Endeudamiento Público.	Explicar el marco de las Leves Generales de la administración financiera del sector público.	Establecer la interrelación de los sistemas administrativos con el SIAF		ANALIZA los sistemas administrativos, identificando su relación con el SIAF
	4	Evaluación				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	

NOTA: Las horas que incluye teoría y práctica, se desarrollarán en las aulas y/o laboratorio del pabellón 4C.



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: EN EL CONTEXTO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, IDENTIFICA E INTERPRETA LA ARTICULACIÓN ENTRE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO PARA SU APLICACIÓN EN EL SIAF						
UNIDAD DIDÁCTICA II: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO PÚBLICO, UNA VISIÓN ESTRATÉGICA PARA GENERAL VALOR PÚBLICO	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Articulación de planes y políticas públicas	Comprende la articulación de planes y políticas públicas	Opinar sobre la articulación de planes y políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Clases Expositivas (docente/alumno) Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas • Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saharac previos) • Foros, Chat 	ANALIZA la articulación de planes y políticas, proponiendo ejemplos
	2	Fases del proceso presupuestario	Identificar y analizar las fases del proceso presupuestario	Comprender las fases del proceso presupuestario		IDENTIFICA las fases del proceso presupuestario, comprendiendo su ciclo anual y multianual
	3	Certificación de Créditos Presupuestarios	Explicar las metas presupuestarias	Valorar la importancia de las metas presupuestarias		IDENTIFICA los clasificadores presupuestarios, diferenciando su uso
	4	Evaluación				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	

NOTA: Las horas que incluye teoría y práctica, se desarrollarán en las aulas y/o laboratorio del pabellón 4C.



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: EMPLEANDO CASOS SIMULADOS, REGISTRA E INTERPRETA LA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO PRESUPUESTAL DEL SIAF PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO						
UNIDAD DIDÁCTICA III: MÓDULO ADMINISTRATIVO – GASTOS DEL SIAF	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Compromiso anual y mensual	Registrar la fase de compromiso anual y mensual	Identificar la fase del compromiso anual y mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Clases Expositivas (docente/alumno) Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat Lecturas • Uso de repositorios digitales Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat 	ELABORA la Certificación de Créditos Presupuestarios y el compromiso, simulando casos ELABORA la fase del devengado, simulando casos ELABORA la fase del girado, simulando casos
	2	El devengado	Registrar la fase de compromiso anual y mensual	Identificar la fase del compromiso anual y mensual		
	3	El girado y pagado	Registrar el girado y pagado en el SIAF	Identificar el proceso para la ejecución del gasto público - girado		
	4	Evaluación				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	

NOTA: Las horas que incluye teoría y práctica, se desarrollarán en las aulas y/o laboratorio del pabellón 4C.



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: EMPLEANDO CASOS SIMULADOS, REGISTRA E INTERPRETA LA INFORMACIÓN EN EL MÓDULO ADMINISTRATIVO DEL SIAF PARA LA EJECUCIÓN DEL INGRESO						
UNIDAD DIDÁCTICA IV: MÓDULO ADMINISTRATIVO E INFORMACIÓN DEL SIAF	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	El registro de ingresos en el SIAF	Registrar los ingresos en el SIAF	Valorar la importancia del registro de los ingresos	<ul style="list-style-type: none"> • Clases Expositivas (docente/alumno) • Debate dirigido (Discusiones) • Foros, Chat • Lecturas • Uso de repositorios digitales • Lluvia de ideas (Saberes previos) • Foros, Chat 	ELABORA el registro de ingresos, simulando casos
	2	Práctica de registro de ingresos	Desarrollar la práctica	Identificar el proceso para el registro de los ingresos en el SIAF		ELABORA la práctica del registro de ingresos, simulando casos
	3	Portal de Consulta Amigable del Ministerio de Economía y Finanzas	Interpretar la información del portal de Consulta Amigable del MEF y su relación con el SIAF	Conocer el uso e importancia del Portal de Consulta Amigable del MEF		EJECUTA la consulta en el Portal de Consulta Amigable, interpretando su información
	4	Evaluación				
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase virtual y chat 	

NOTA: Las horas que incluye teoría y práctica, se desarrollarán en las aulas y/o laboratorio del pabellón 4C.



VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES 2. MEDIOS INFORMÁTICOS:

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos
- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.



VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1. Fuentes Documentales

Constitucion Política del Perú (Congreso Constituyente Democrático 29 de Diciembre de 1993).

Directiva N° 011-2019-EF/50.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", Resolución Directoral N° 036-2019-EF/50.01 (Dirección General del Presupuesto Público 30 de diciembre de 2019).

Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112 (Presidencia de la República del Perú 27 de noviembre de 2003).

Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Supremo N° 304-2012-EF (Presidencia de la República del Perú 29 de diciembre de 2012).

8.2. Fuentes Bibliográficas

Andia, W. (2006). *Gestión Pública*. Lima: El Saber.

Avelino Sánchez, E. (2000). *Gestión Financiera del Sector Público*. Lima: San Marcos.

Gutiérrez Galvan, Á., & Romero Lora, G. (2014). *Manual de Funcionario Público 2014*. Lima: Ediciones Caballero Bustamante.

Lapeire Zegarra, J. (2011). *Manual del Sistema Ingrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF-SP)*. Lima: TINCO SA.

Prieto Hormaza, M. I. (2017). *Contabilidad Gubernamental y su Impacto en el SIAF-SP*. Lima: Instituto Pacífico SAC.

8.3. Fuentes Hemerográficas

Chilet Manco, J. A. (2019). Desarrollo moral y valor público. *Saber Servir*, (2), 34-44. Recuperado a partir de <http://revista.enap.edu.pe/article/view/3473>



8.4. Fuentes Electrónicas

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. (s.f.). CEPLAN. Obtenido de <https://www.ceplan.gob.pe/>

Instituto Nacional de Estadística e Informática. (s.f.). Obtenido de <https://www.inei.gob.pe/>

Ministerio de Economía y Finanzas. (s.f.). MEF. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/>

Huacho, Febrero del 2026



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

Mg. Econ. Enrique Jonnathan Nicho Salinas
DOCENTE