	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA
Código: FIISI-SI-16		Versión: 01
PROCESO: PLANIFICACION		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

Facultad de Ingeniería Industrial, Sistemas e Informática

Escuela Profesional de Ingeniería Industrial

SILABO POR COMPETENCIAS

Asignatura : **NORMAS Y DIPLOMACIA INTERNACIONAL**

Semestre 2026.1

Docente: Ing Jaime Eduardo Gutiérrez Ascón



I. INFORMACION GENERAL DE LA ASIGNATURA

ESCUELA PROFESIONAL	INGENIERÍA INDUSTRIAL
SEMESTRE ACAD.	2026.1
AREA	FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECIALIZADA
CÓDIGO	03 31 09 503
CARÁCTER	OBLIGATORIO
PREREQUISITO	NINGUNO
CREDITOS	3 HORAS TEORICA: 1 HORAS PRACTICA: 2
PLAN DE ESTUDIOS	09
CICLO	IX
DOCENTE	Ing. Jaime Eduardo Gutiérrez Ascón
TELEFONO	923 977 253
Correo institucional	jgutierrez@unjfsc.edu.pe
ORCID	https://orcid.org/0000-0003-4065-3359

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

2.1. Sumilla

La asignatura forma parte del área de formación profesional especializado del currículo, es teoría y práctica y se orienta a desarrollar en el estudiante habilidades gerenciales y técnicas que les permita el análisis de situaciones, la solución de problemas y tomar decisiones en aspectos propios del protocolo empresarial.

Comprende las siguientes unidades de aprendizaje:

- ✓ Precedencia y jerarquías organizacionales.
- ✓ Protocolo de comunicaciones.
- ✓ Organización de certámenes y eventos.
- ✓ Ceremonia empresarial.

2.2. Descripción General

La Ingeniería Industrial, orienta su formación profesional a la optimización de los recursos. Se vale para este propósito de una serie de herramientas metodológicas de educación y normas sociales empresariales

La carrera de ingeniería Industrial tiene como objetivos formar profesionales competentes y capaces de contribuir a la solución de los problemas nacionales, así como el desarrollo económico social y tecnológico del país mediante el diseño, mejoramiento, construcción, operación y mantenimiento de procedimientos que vinculen interna y externamente a las personas y la organización.

Las normas y diplomacia es una asignatura que prepara al estudiante en la identificación de los procedimientos que reflejan la cultura de los colaboradores y de la empresa para vincular a ésta con su entorno.

La asignatura de Normas y Diplomacia, está pensado de manera tal que al final el participante ha desarrollado competencias que le permitirán aplicar en los trabajos de investigación que realicen, para ayudar a plantear alternativas de solución con manuales de diplomacia que resuelvan problemas de imagen empresariales.

El curso está planteado para un total de dieciséis semanas, en las cuales se desarrollan cuatro unidades didácticas, con 16 sesiones teórico-prácticas.



II. CAPACIDADES AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Analiza la organización de las instituciones para determinar la jerarquía de puestos de los tomadores de decisiones.	Precedencia y jerarquías organizacionales.	1,2,3,4
UNIDAD II	Describe los distintos elementos y mecanismos de comunicación a fin de establecer los puentes de entendimiento y cumplimiento de objetivos y alcance de metas.	Protocolo de comunicaciones.	5,6,7,8
UNIDAD III	Selecciona los procesos más relevantes a fin de dirigir y conducir las presentaciones exitosas para la difusión de propuestas o logros alcanzados.	Organización de certámenes y eventos.	9, 10, 11 ,12
UNIDAD IV	Conduce el protocolo de las presentaciones y se espera cumpla con el alcance de objetivos y metas.	Ceremonia empresarial.	13, 14, 15, 16



III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR LA ASIGNATURA

No	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR LA ASIGNATURA
1	Explica la efectividad y la importancia de excelentes presentaciones en las organizaciones.
2	Analiza los diferentes factores que inciden en las presentaciones basado en experiencias y reportes académicos.
3	Promueve el trabajo en equipo para cumplir con la programación de los eventos académico-empresariales
4	Emplea menos recursos en la organización pero asegurando el éxito de objetivos
5	Calcula los diferentes indicadores de efectividad para presentaciones al publico objetivo de las presentaciones.
6	Desarrolla diagramas de presentaciones eficientes que sean efectivos y en el menor tiempo posible.
7	Examina exhaustivamente las actividades del protocolo mas efectivas a fin de comunicar eficientemente los mensajes.
8	Identifica las actividades que generan valor en las presentaciones académico-empresariales y que son percibidas por los funcionarios.
9	Crea manuales de procedimientos para presentaciones exitosas.
10	Explica la importancia y el procedimiento de eficientes presentaciones buscando mejores por resultados.
11	Implanta nuevos y mejores métodos de trabajo en las comunicaciones para organizar eventos académico-empresariales.
12	Distingue las operaciones cuello de botella y prevención de imponderables en las presentaciones.
13	Identifica los implementos y equipamiento de respaldo si hubieran deficiencias en las presentaciones.
14	Calcula el tiempo estándar esperado por el auditorio de tal manera que la atención al tema sea completo.
15	Discute los resultados de las presentaciones y las compara con resultados anteriores.
16	Desarrolla las dimensiones clave del proceso y protocolo para asegurar los resultados.



17	Diseña mesas de trabajo empresarial para asegurar procedimientos efectivos en la organización de certámenes.
18	Examina los factores que influyen en la realización de los eventos.
19	Aplica procesos metodológicos para asegurar mejores resultados en la elaboración de eventos en una organización
20	Organiza la implementación de eventos de presentaciones de eventos, presentaciones o ceremonias empresariales.
21	Diseña la estrategia eficiente de presentaciones o ponencias en certámenes empresariales.
22	Explica la conveniencia de las presentaciones exitosas y provechosas para el ponente como para la institución.
23	Propone las herramientas y técnicas de divulgación en tiempo real de las ponencias para disponibilidad del público objetivo.
24	Propone las técnicas de diagramación lógicas en las presentaciones simples, cortas pero muy objetivas.
25	Analiza los resultados de los eventos actuales y propone acciones de respuesta.
26	Aplica las técnicas y herramientas para documentar y caracterizar los resultados de las presentaciones.
27	Compara /contrasta con otros grupos los resultados de las estrategias resultantes de las presentaciones empresariales.





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

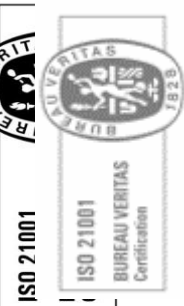
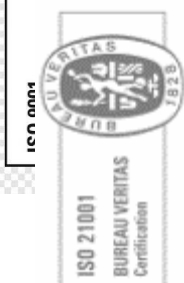
PROCESO: PLANIFICACION

IV.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Precedencia y jerarquías organizacionales.

Unidad Didáctica I : Competencia para aplicar el modelo de efectividad y modernización de las organizaciones.

Sema na	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad	
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal			
1	1. Introducción al curso. 2. La efectividad en las organizaciones. 3. Niveles de análisis de la evaluación de las presentaciones 4. Perspectivas para evaluar la efectividad.	1-4: Utiliza los fundamentos de efectividad de una organización. Planteamiento de metodología IMRyD de investigación para escribir y publicar trabajos científicos	Comparte experiencias y aprendizajes logrados sobre efectividad.	<ul style="list-style-type: none"> Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes. Participación activa del estudiante en el desarrollo de la clase, utilizando el Aprendizaje basado en problemas. Presentación de casos. Investigación – acción. 	<ul style="list-style-type: none"> Explica la efectividad y su importancia en las organizaciones. Diferencia los niveles de análisis de la evaluación de la efectividad. Aplica las perspectivas para evaluar la efectividad. 	
2	Componentes 1 El objetivo 5. Identificación de los sujetos. 6. Validación de la misión institucional 7. Atributos de la diplomacia Componente 2 Proceso: 8. Enfoque basados asistentes 9. Enfoque basado en los procesos 10. Enfoque basado en las metas y el cliente.	5-7: Recoge las necesidades de los clientes y los relaciona con la misión. 8-10: Utiliza los elementos de los enfoques del proceso. Análisis de problemática empresarial bajo el contexto de Normas y Diplomacia Empresarial	Participa activamente en propuestas de relacionamiento con el cliente. Comparte experiencias sobre mejora de procesos en la atención y servicio al cliente.			<ul style="list-style-type: none"> Explica cómo identificar a los clientes y conocer sus necesidades. Explica los atributos de un producto o servicio. Explica los elementos de los enfoques del proceso.
3	11. Componente 3 Liderazgo: La ética y educación efectiva 12. Efectividad de los protocolos. 13. La cortesía. 14. Respeto a los demás.	11-14: Construye el manual de perfiles de puestos para una unidad orgánica. Identificación de tema a investigar en la empresa	Participa activamente en la modernización de los procesos en las organizaciones.			





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

4	15. Gestión para resultados de ponencias exitosas 16. Gestión del protocolo en las presentaciones de certámenes y eventos y del Fundamentos del manual del protocolo empresarial	15-16: Aplica las herramientas: gestión para resultados y gestión del cambio para proponer modernizar la gestión. Planteamiento de metodología de investigación identificando variables según su naturaleza de Normas y Diplomacia	Participa activamente en la implementación de GxR y gestión del cambio	<ul style="list-style-type: none"> • Explica la importancia y el procedimiento de gestión por resultados. • Explica la importancia del cambio y las fases de la gestión del cambio.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Evaluación escrita para el manejo de saberes de efectividad y modernización en las organizaciones como liderazgo.		Entrega del desarrollo del primer avance del proyecto formativo. Describe la entidad seleccionada y explica la efectividad. Realiza propuestas para mejorar la efectividad.		Formula un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de solución al problema elegido. Intervención oral respecto al logro de la capacidad.

Unidad Didáctica II: Competencia para comprender los fundamentos de

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Protocolo de comunicaciones.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
5	1. Elementos del protocolo. 2. Gestión de los protocolos, elementos e interpretación. 3. Ventajas de los protocolos. 4. Proceso de creación de valor para la organización. 5. Política de modernización en las comunicaciones. 6. Materiales y medios audiovisuales	1-3: Recoge y aplica los conceptos de las pautas de conducta interna y externa de la empresa. 4-6: Utiliza el proceso de consolidación de las normas sociales del protocolo. Identificación de Motores de Búsqueda y Herramientas metodológicas de la Ingeniería para diseño de estrategia del paper	Toma conciencia sobre la importancia de protocolo empresarial que beneficia a la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes. • Participación activa del estudiante en el desarrollo de la clase, utilizando el Aprendizaje 	Explica los fundamentos de la diplomacia empresarial Explica la política de la cultura personal y empresarial.





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION



	6	7. Enfoque de la organización orientado a la efectividad de las normas de conducta. 8. Elementos de una presentación o evento: Entradas, actividades, hallazgos, salidas, 9.operaciones, controles, indicadores y recursos.	7-9: Consolida los principios de la cultura organizacional de la empresa. Pruebas de acopio de data o parámetros como trabajo de campo para la investigación a publicar como paper	Se interesa por identificar los elementos de los protocolos según su naturaleza.	basado en problemas. • Presentación de casos. • Investigación acción.	Propone acciones para mejorar la atención y comunicación de protocolos.
	7	10. Relaciones laborales. 11. Comunicaciones interpersonales. 12. Comunicación interempresariales.	10-12: Aplica los principios de la comunicación.	Respeto la metodología para aplicar tomas de decisiones correctas.		Analiza los tipos y beneficios de la comunicación correcta . Aplica estrategias para mejorar la imagen de la empresa.
	8	13. La imagen corporativa. 14. Cultura de la empresa y Planificación del Manual del Protocolo Empresarial	13-14: Aplica los principios de liderazgo e imagen externa de la organización. Acopio de literatura para la investigación utilizando Motores de Búsqueda/Inteligencia Artificial	Cumple las tareas que fortalecen la cultura empresarial.		Organiza procedimientos para conectar interna y externamente a la empresa.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
=Unidad Didáctica III: Competencia para	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Organización de certámenes y eventos.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	9	Conceptual	Procedimental	Actitudinal	• Exposición académica buscando la	Explica los beneficios de protocolos como imagen.
		1. Protocolos de llamadas. 2. Protocolos de presentación. 3. Protocolos de saludos. 4. Protocolo de despedida.	1-4: <i>Utiliza las normas de la cortesía y educación social. Pruebas de composición de introducción y Materiales y Métodos</i>	Comparte experiencias y aprendizajes logrados sobre los beneficios de protocolos		



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

10	5. Protocolos de vestimenta.6. Protocolo empresarial estándar	5-6: Utiliza adecuadamente las normas de presentación según la naturaleza del evento. Ajustes y correcciones progresivas y productos entregables con mediciones de similitud	Valora la utilidad y beneficios de la educación personal en las organizaciones.	motivación en los estudiantes. • Participación activa del estudiante en el desarrollo de la clase, utilizando el Aprendizaje basado en problemas. • Presentación de casos. • Investigación – acción.	Propone protocolos personales e institucionales tangibles.
11	7. Protocolo ceremonial.	7: Utiliza adecuadamente las técnicas de comunicación. Pruebas de corridas y alcance de problemas y objetivos del estudiante	Valora la utilidad y beneficios de la educación corporativa empresarial.		Propone técnicas exitosas de resultados en ceremonias.
12	8. Protocolo público. 9. Protocolo de networking. 10. Protocolo escrito. 11. Protocolo interno y Desarrollo del manual de Protocolo empresarial.	8-10: Aplica procedimientos según la naturaleza del evento. Procesos correctivos aguas arriba y aguas abajo en el trabajo de investigación con ajuste a IMRyD según revista científica candidata para publicacion	Valora la utilidad de la diplomacia y protocolo empresarial.		Analiza los resultados de la diplomacia empresarial.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Evaluación escrita para el manejo de saberes de las herramientas básicas para el desarrollo de actividades de diplomacia.		Entrega del desarrollo del tercer avance del proyecto formativo. Presentará la aplicación de las herramientas básicas para el cumplimiento de normas de diplomacia.		Analiza la situación actual de la organización en la que realizan el proyecto utilizando las procedimientos básicas para el protocolo.	



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISO 21001
BUREAU VERITAS
Certification



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

Unidad Didáctica IV: Competencia para aplicar
la metodología para medición, mejora y

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Ceremonia empresarial.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	1. Ubicación de autoridades. 2. Ubicaciones de invitados especiales. 3. Puntualidad de las presentaciones. 4. Programa de la ceremonia. 5. Ambientación	1-2: Aplica según importancia de asistentes su ubicación en el ambiente. 3-5: Aplica el principio de respeto por la puntualidad y ambientación del local . <i>Evaluación y ajustes de control con metodología TRIZ del paper a publicar en revista científica de elección.</i>	Maneja las técnicas de atención a los asistentes	<ul style="list-style-type: none"> Exposición académica buscando la motivación en los estudiantes. Participación activa del estudiante en el desarrollo de la clase, utilizando el Aprendizaje basado en problemas. Presentación de casos. Investigación acción. 	<p>Aplica los procedimientos como imagen institucional.</p> <p>Utiliza alternativas de solución de problemas en las ceremonias.</p>
14	6. Contingencias de personal. 7. Contingencia de equipamiento 8. Personal de apoyo. 9. Logística. 10. Ambientación.	6-10: Utiliza las estrategias de contingencia. <i>Ajustes y coordinación de procedimientos de Normas y Diplomacia en búsqueda del alcance del objetivo del trabajo de investigación/paper</i>	Confecciona planes de emergencia.		





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

15	10. Programa. 11. Presentación de ponentes. 12. Cumplimiento de programa.	10-12: Cumple con la programación. <i>Procesos correctivos perfectibles para asegurar el fondo y forma del trabajo de investigación bajo el contexto del estudiante investigador en Normas y Diplomacia</i>	Se interesa por el manejo de los indicadores.	Adapta los indicadores con fines de entera satisfacción de partes.
	16	13. Evaluación de resultados. 14. Manual de protocolo de la empresa.	13-15: Evalúa los resultados para el proceso de mejora. Medición final y defensa del trabajo científico con evidencia de postulación a revista científica de elección estudiantil.	
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Evaluación escrita para el manejo de saberes de muestreo y evaluación sensorial y satisfacción interna y externa.		Entrega y sustentación del desarrollo del proyecto formativo culminado.		Aplica los procedimientos, técnicas del control estadístico de mejora de procesos e imagen empresarial.



MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo de la presente asignatura:

- Materiales convencionales como Separatas, formularios, tablas estadísticas, guías de prácticas, tabla de factores para gráficos de control, pizarra acrílica, plumones y mota.
- Lap top con conexión a internet





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**


Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.
- Uso de la plataforma virtual.



	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA
Código: FIISI-SI-16	Versión: 01	
PROCESO: PLANIFICACION		

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
UNIDAD I Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los métodos de investigación.	5%	0.05	Cuestionario
UNIDAD II Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los proyectos de investigación en tecnología.	7%	0.07	Cuestionario
UNIDAD III Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de la investigación en ingeniería	8%	0.08	Cuestionario
UNIDAD IV Evaluación escrita de 50 preguntas, utilizando plataforma para el manejo de saberes de los informes científicos. Se incluirán en la evaluación mínimo dos videos.	10%	0.1	Cuestionario/videos
Total Evidencia de Conocimiento	30%	0.3	

2. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final presentando el **paper terminado como candidato a publicación en revista científica de elección del estudiante investigador de fin de carrera en Ingeniería Industrial** Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño principalmente la entrega del producto observable, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

2. EVIDENCIA DEL PRODUCTO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación del primer avance del proyecto formativo.	5%	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2. Contenido de forma y fondo	15%	0.15	
3. Aportes hechos al trabajo	15%	0.15	
Total Evidencia del Producto	35%	0.35	

3. Evidencia de Desempeño.





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

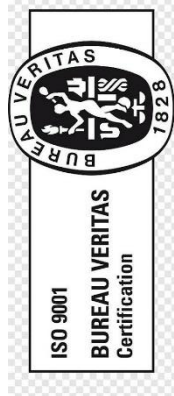
La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1. Presentación oportuna del trabajo	5%	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2. Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posibles.	15%	0.15	
3. Discriminar las soluciones posibles y propone una solución la que permite resolver el problema.	15%	0.15	
Total Evidencia del Desempeño	35%	0.35	

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

VII. CRONOGRAMA ACADEMICO

ACTIVIDADES DE LA FACULTAD		DEL	AL
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/12/2025	05/12/2025
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	10/12/2025	12/12/2025
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	15/12/2025	19/12/2025
16	Ingreso y publicación de horarios en el sistema (Director de Escuela)	22/12/2025	26/12/2025
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos) al Director del Departamento Académico	02/03/2026	27/03/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	PRIMER DÍA DE CLASES	
EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO		DEL	AL
Módulo I		20/04/2026	24/04/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		18/05/2026	22/05/2026
Módulo III		15/06/2026	19/06/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		13/07/2026	17/07/2026
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		17/07/2026	
INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA		DEL	AL
Módulo I		27/04/2026	03/05/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		25/05/2026	31/05/2026
Módulo III		22/06/2026	28/06/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		20/07/2026	26/07/2026
FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO		20/07/2026	26/07/2026
IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO		20/07/2026	27/07/2026
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades.			
Inicio y término de clases		30/03/2026	17/07/2026

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

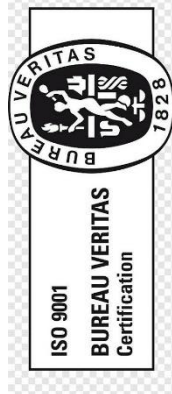
Martínez, Julián Mesa: Manual de protocolo empresarial: contenidos y pasos de elaboración. Consultado el 14 de febrero de 2018 de blog.grupo-pya.com

¿Qué es protocolo y para qué sirve en la empresa? Consultado de gestiopolis.com

¿Por qué es importante el protocolo en las empresas? Consultado de gadebs.es

Protocolo. Real Academia Española. Diccionario Usual. Consultado de dle.rae.es

El protocolo empresarial. Consultado de cevents.es





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

M. S. Ummah, "Piramide de Maslow. Conozca las necesidades humanas para triunfar," *Sustain.*, no. 1, p. 22, 2016, [Online]. Available: http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/RED2017-Eng-8ene.pdf?sequence=12&isAllowed=y%0Ahttp://dx.doi.org/10.1016/j.regsciurbeco.2008.06.005%0Ahttps://www.researchgate.net/publication/305320484_

F. G. Caubilla and J. M. Echevarría, "¿Quiero estudiar ingeniero industrial?," *Cuad. orientación* 22, p. 50, 2015.

E. Catmull and A. Wallace, "Creatividad, S.A. 'Cómo llevar la inspiración hasta el infinito y más allá,'" *Angew. Chemie Int. Ed.*, vol. 6, no. 11, pp. 1–251, 2014.

UNIDAD DIDACTICA II:

S. Sinek, *Empieza por el por qué. Como los grandes líderes motivan a actuar*, vol. 53, no. 9. 2018

C. Speth, "El análisis DAFO. Los secretos para fortalecer su negocio," p. 28, 2018, [Online]. Available: <https://chat.whatsapp.com/Hn2RHF2stWGCmFbBZCg0aK>.

UNIDAD DIDACTICA III:

D. U. Press., *La disrupción que se acerca Trazando el curso para el crecimiento y el desempeño nue retos en la frontera y mas allá.*, p. 47, 2016, [Online]. Available: http://dupress.deloitte.com/dup-us-en/focus/disruptive-strategy-patterns-case-studies/approaching-disruption-for-growth-performance.html?id=us:2sm:3tw:4dup2724:5eng:6DUPress:20161010:patterns:du_press&linkId=29737489.

F. G. Caubilla and J. M. Echevarría, "¿Quiero estudiar ingeniero industrial?," *Cuad. orientación* 22, p. 50, 2015

UNIDAD DIDACTICA IV:

M. S. Ummah, "Piramide de Maslow. Conozca las necesidades humanas para triunfar," *Sustain.*, no. 1, p. 22, 2016, [Online]. Available: <http://scioteca.caf.com/bitstream/handle/123456789/1091/R>

Huacho, marzo 2026





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION



Universidad Nacional
José Faustino Sánchez Carrión

Ing. Jaime Eduardo Gutiérrez Ascón

