



UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION



SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

DOCENTE: HUGO INFANTE MARCHAN





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

SÍLABO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	PROCESOS
Semestre Académico	2026 - 1
Código del Curso	033109459A
Créditos	8
Horas Semanales	Prácticas: 16
Ciclo	VIII
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	HUGO INFANTE MARCHAN
Correo Institucional	hinfante@unjfsc.edu.pe
N° de Celular	966370663

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de Prácticas Pre Profesionales, corresponde a la formación de uno de los cursos de especialización en la línea de carrera de procesos, es práctico, con el propósito de orientar la aplicación de los conocimientos para identificar los problemas de la organización y buscar soluciones de la misma; para incrementar la productividad en aras de conseguir la máxima economía en el trabajo, al mismo tiempo conocer más de cerca el proceso de inserción laboral.

El contenido a desarrollar es:

Unidad I: Planificación de actividades

Unidad II: Organización y vinculación de las áreas funcionales

Unidad III: Ejecución de planes y programas

Unidad IV: Informe final de prácticas pre profesionales

A través de estos temas el estudiante tendrá la capacidad de desarrollar sus prácticas profesionales de manera eficiente.





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo a la base teórica sobre el particular”, para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura establecida.	Planifica las actividades a desarrollar en las prácticas	1-4
UNIDAD II	“En conformidad al desenvolvimiento económico y operativo de las empresas, evalúa técnicas modernas de gestión organizacional que conformarán adecuadamente la nueva estructura organizacional” que vincule con la estrategia de éxito de la empresa y su importancia del área de trabajo (donde se desarrolla las practicas pre profesionales)	Organiza y vincula con las áreas funcionales	5-8
UNIDAD III	“Desarrolla técnicas modernas de gestión empresarial, de modo que permita a las empresas, afrontar exitosamente la competencia”, previa identificación del problema y las causas que lo originan.	Ejecuta planes y programas	9-12
UNIDAD IV	“En la necesidad de mejorar la gestión empresarial, para afrontar exitosamente el mercado global, efectúa cambios organizacionales, con criterio objetivos de crecimiento y supervivencia” en base a los problemas y causas identificados en el periodo de trabajo de las practicas preprofesionales	Desarrolla informe de practica preprofesional	13-16





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Interpreta la importancia, los conceptos y alcances de prácticas preprofesionales desde el punto de vista personal y formación profesional
2	Comprende la responsabilidad que debe cumplir; en la búsqueda de soluciones frente a un problema existente dentro de una institución
3	Prepara material de trabajo según requerimiento de la institución antes de iniciar su trabajo
4	Planifica su trabajo usando herramientas y técnicas de planificación para el desarrollo del plan de actividades
5	Explica la misión, visión y su relación con el plan estratégico de la institución
6	Relaciona Los resultados de las actividades con el ambiente laboral existente.
7	Diseña la alineación de su plan estratégico con las áreas funcionales de la organización.
8	Identifica el área de prácticas en la estructura funcional y su aporte al plan estratégico de la institución
9	Analiza las actividades programadas propone alternativas de solución requerida
10	Identifica las metodologías y herramientas tecnológicas adecuadas y que utiliza la institución para medir su impacto en diferente aspecto de la gestión
11	Examina el desarrollo y los resultados obtenidos de las actividades programadas
12	Fundamenta el impacto del problema identificado con respecto a costos, calidad del producto, calidad de servicio, en la gestión de la institución.
13	Relaciona las teorías y las practica para entender el objetivo de los hechos, para vincular con las propuestas de solución.
14	Describe las estrategias de aplicación de las alternativas para la solución del problema identificado y sacar conclusiones
15	Compara los resultados obtenidos de un antes y un después de aplicar la estrategia de solución a lo propuesto
16	Fundamenta con resultados la solución del problema y recomienda de las actividades que se deben realizar.





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I : “En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo con la base teórica sobre el particular”, para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura de investigación”					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
1	Presentación del curso: Sílabos, ruta de clase, metodología de evaluación. Enfoque conceptual de la realidad organizacional e institucional con la práctica preprofesional.	Explicar objetivos, importancia procedimientos y organización para el desarrollo de las prácticas preprofesionales	Compromiso Y cumplimiento individual y colectiva	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Interpreta la importancia, los conceptos y alcances de prácticas preprofesionales desde el punto de vista organizacional, personal y formación profesional
2	Reglamento de Prácticas Preprofesionales-esquema de trabajo, Formato del informe final de prácticas profesionales, partes y contenidos del informe de practicas	Exponer el contenido del reglamento de PPP, indicando su importancia para su cumplimiento	Responsabilidad individual y colectiva	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Comprende la responsabilidad que debe cumplir; en la búsqueda de soluciones frente a un problema existente dentro de una institución.
3	Antecedentes y estado situacional de la organización, o idea de negocio (Emprendimiento)	Elaborar los esquemas de trabajo en forma adecuada y según requerimientos de la institución.	Cumplimiento del plan de actividades, de acuerdo al rgto de ppp	3. Monitoreo permanente	Prepara material de trabajo según requerimiento de la institución antes de iniciar su trabajo de prácticas.
4	Exposición del avance del informe de prácticas preprofesionales-Esquema de diagnóstico o idea de negocio.	Presentación del plan de actividades	Exposición Plan de actividades	4. Expositiva	Planifica su trabajo usando herramientas y técnicas de planificación.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
Unidad Didáctica I :	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	I Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - I Unidad		Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados (Plan de actividades)		Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del plan de actividades.

Planificación de actividades





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II : “En un contexto empresarial, evalúa las técnicas de gestión de acuerdo con la base teórica sobre el particular”, para ello planifica las actividades de acuerdo a la estructura del plan de proyecto ppp”

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
5	Información General de la institución. Razón social, visión, Misión, Plan estratégico, Aspectos generales de la organización según idea del proyecto de ppp	Analiza la relación de la misión visión con el plan estratégico de la institución.	Plantea nuevas estrategias de acuerdo a las exigencias del plan de proyecto	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Explica la misión, visión y su relación con el plan estratégico de la institución
6	Descripción general de la actividad principal, productos, materiales, procesos, tecnología, ambiente laboral	Organiza las actividades y procesos por áreas funcionales de la institución para evaluar su funcionamiento	Relaciona los resultados por área funcional con el ambiente de laboral.	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Relaciona Los resultados de las actividades con el ambiente laboral existente.
7	Organización de la empresa. Organigramas, teoría en relación con el organigrama funcional, manuales y reglamentos. Investigación/ Validación del mercado	Organiza de manera estructural a la institución y alinea con su plan estratégico	Alinea la estrategia de éxito con el personal, estructura, las recompensas y comunicación.	3. Monitoreo permanente	Diseña la alineación de su plan estratégico con las áreas funcionales de la organización.
8	Sustentación del avance del informa de prácticas preprofesionales-Resultados del avance.	Identifica el área de prácticas preprofesionales en el organigrama funcional.	Determina sus funciones, actividades relacionadas con el objetivo del área	4. Expositiva	Identifica el área de prácticas en la estructura funcional y su aporte al plan estratégico de la institución

EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - II Unidad	Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados	Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del plan de actividades.

Organización y vinculación de las áreas funcionales

Unidad Didáctica II :





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III : “Desarrolla técnicas modernas de gestión empresarial, de modo que permita a las empresas, afrontar exitosamente la competencia”, previa identificación del problema y las causas que lo originan.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
9	Identificación de problemas en la organización. Análisis general de la organización, análisis particular del área de prácticas preprofesionales	Describe la realidad general de la institución y del área donde realiza las ppp para actividades programadas	Analiza las causas, en las actividades del proceso para plantear alternativas de solución	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Analiza las actividades programadas y propone la solución requerida mediante el uso de herramientas tecnológicas
10	Metodologías y herramientas tecnológicas actuales en la organización. foda-análisis, tecnológicas digitales	Realiza el análisis de factibilidad, tomando en cuenta, metodologías, técnicas y procedimientos	Evalúa la eficiencia de metodologías y herramientas tecnológicas en la gestión de la organización.	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Identifica las metodologías y herramientas tecnológicas adecuadas y que utiliza la institución para medir su impacto en diferente aspecto de la gestión
11	Metodologías y herramientas tecnológicas actuales en la organización. foda-análisis, tecnológicas digitales	Describe la factibilidad técnica, operativa, económica, social, ambiental y legal del proyecto.	Mide el impacto de factibilidad en la gestión de la organización.	3. Monitoreo permanente	Examina el desarrollo y los resultados obtenidos de las actividades programadas
12	Sustentación del avance del informe de prácticas profesionales	Expone el desarrollo del informe final de prácticas preprofesionales, detallando	Relaciona las actividades Con la solución del problema identificado	4. Expositiva	Fundamenta el impacto del problema identificado con respecto a costos, calidad del producto, calidad de servicio, en la gestión de la institución.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Exposición del avance del plan de actividades de prácticas preprofesionales - III Unidad		Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados		Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del plan de actividades.	





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01


PROCESO: PLANIFICACION

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: En la necesidad de mejorar la gestión empresarial, para afrontar exitosamente el mercado global, efectúa cambios organizacionales, con criterio objetivos de crecimiento y supervivencia” en base a los problemas y causas identificados en el periodo de trabajo de las practicas preprofesionales.

Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Cognitivos	Procedimental	Actitudinal		
13	Conceptos teóricos, Antecedente. Plan de marketing	Relaciona teorías con el problema para plantear objetivos.	Define objetivos, metas y estragáis para solucionar el problema.	1. Uso del aula virtual para disponibilidad de material educativo	Relaciona las teorías y las practica para entender el objetivo de los hechos, para vincular con las propuestas de solución.
14	Planteamiento de alternativas plan operaciones	Plantea alternativas y asocia teorías con los trabajos prácticos realizados en el área.	Prioriza la mejor alternativa en la solución del problema	2. Comunicación y visitas inopinadas.	Describe las estrategias de aplicación de las alternativas para la solución del problema identificado y sacar conclusiones
15	Resultados. Metodologías y procedimientos usados . Estructura organizacional	Realiza el análisis de factibilidad, tomando en cuenta, metodologías, técnicas y procedimientos	Mide los resultados del punto de vista económico, técnico y organizacional.	3. Monitoreo permanente	Compara los resultados obtenidos de un antes y un después de aplicar la estrategia de solución a lo propuesto
16	Exposición del informe final; de forma y fondo. Metodologías empleadas, resultados, conclusiones y Recomendaciones. Según reglamento	Expone el desarrollo del informe final de prácticas preprofesionales, detallando	Valora los conocimientos adquiridos y perfeccionas sus habilidades técnicas	4. Expositiva	Fundamenta con resultados la solución del problema y recomienda de las actividades que se deben realizar.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Exposición del informe final de prácticas pre profesionales		Presentación del orden y relación de los ítems desarrollados. De forma y contenido		Habilidades y destrezas en el uso de esquemas, formatos en el desarrollo del proyecto de PPP y defensa del informe final	

**Unidad
Didáctica IV :**



	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN	FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA
Código: FIISI-SI-16	Versión: 01	
PROCESO: PLANIFICACION		

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales educativos y recursos didácticos que se utilizarán en el desarrollo del presente curso:

1. MEDIOS ESCRITOS

- Materiales convencionales como separatas, guías de prácticas y pizarra
- Material de apoyo del curso.

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS

- Materiales audiovisuales como videos
- Presentaciones multimedia, animaciones y simulaciones interactivas.
- Servicios telemáticos: sitios web, correo electrónico, chats, foros.

3. MEDIOS INFORMÁTICOS

- Lap top con conexión a internet
- Programas informáticos (CD u on-line) educativos
- Uso de plataformas virtual con fines educativos

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

1. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO (EC)	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1 • Presentación de plan de actividades	5 %	0.05	Plan acción
2 • Sustentación Oral • Argumentación de la metodología	7 %	0.07	Videos Fotos
3 • Exposición de los avances y argumentación	8 %	0.08	Herramientas digitales
4 • Exposición de los trabajos y argumentación	10 %	0.1	Informes
Total evidencia de conocimiento	30 %	0.3	

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

2. EVIDENCIA DEL DESEMPEÑO (ED)	PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1 Presentación oportuna del trabajo	5 %	0.05	Responsabilidad en la entrega de avances de los proyectos formativos
2 Formular un procedimiento para hacer el mejor planteamiento de la solución posible	15 %	0.15	
3 Discriminar las soluciones posibles para proponer una solución que le permite resolver el problema	15 %	0.15	
Total evidencia del desempeño	35 %	0.35	

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.





**UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL,
SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

3. EVIDENCIA DEL PRODUCTO (EP)		PORCENTAJE	PONDERACION	INSTRUMENTOS
1	Presentación de los avances por módulos del producto formativo	5 %	0.05	Trabajo impreso de acuerdo al formato establecido
2	Contenido de forma y fondo	20 %	0.2	
3	Apuntes hechos al trabajo	10 %	0.10	
Total evidencia del Producto		35 %	0.35	

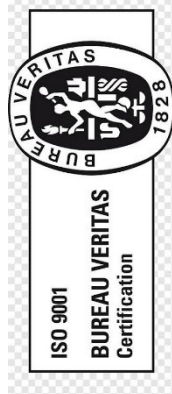
VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VII. CRONOGRAMA ACADEMICO

ACTIVIDADES DE LA FACULTAD		DEL	AL
13	Programación de cursos del semestre académico en el sistema de INTRANET	01/12/2025	05/12/2025
14	Distribución de Carga Lectiva (Asamblea de docentes)	10/12/2025	12/12/2025
15	Ingreso de Carga Lectiva al sistema (Jefe de Departamento Académico)	15/12/2025	19/12/2025
16	Ingreso y publicación de horarios en el sistema (Director de Escuela)	22/12/2025	26/12/2025
17	Entrega obligatoria bajo responsabilidad su(s) sílabo (sílabos) al Director del Departamento Académico	02/03/2026	27/03/2026
18	El docente responsable comenta el sílabo de las asignaturas a su cargo	PRIMER DÍA DE CLASES	
EVALUACIONES DEL SEMESTRE ACADÉMICO		DEL	AL
Módulo I		20/04/2026	24/04/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por Objetivos)		18/05/2026	22/05/2026
Módulo III		15/06/2026	19/06/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		13/07/2026	17/07/2026
Examen Sustitutorio (Plan por Objetivos)		17/07/2026	
INGRESO DE NOTAS AL SISTEMA		DEL	AL
Módulo I		27/04/2026	03/05/2026
Módulo II - I PARCIAL (Plan por objetivos)		25/05/2026	31/05/2026
Módulo III		22/06/2026	28/06/2026
Módulo IV - II PARCIAL (Plan por objetivos)		20/07/2026	26/07/2026
FINALIZAR Y GENERAR ACTA POR EL DOCENTE RESPONSABLE DEL CURSO A CARGO		20/07/2026	26/07/2026
IMPRESIÓN Y FIRMA DE ACTAS POR PARTE DE: ORAA Y DOCENTE DE CURSO		20/07/2026	27/07/2026
Al finalizar cada Módulo y/o Parcial el Director de Escuela Profesional Informa al Decano el incumplimiento de los docentes sobre el ingreso de notas al sistema, en sus dos modalidades.			
Inicio y término de clases		30/03/2026	17/07/2026





UNIVERSIDAD
NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO
SÁNCHEZ
CARRIÓN

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, SISTEMAS E INFORMÁTICA

Código: FIISI-SI-16

Versión: 01

PROCESO: PLANIFICACION

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

- Reglamento de prácticas preprofesionales
- Importancia de las practicas preprofesionales

chrome- extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.grade.org.pe/wp-content/uploads/AI33.pdf

- Graham, Robert J; Englund, Randall L, Administración de proyectos exitosos, Prentice- Hall, 1999
- Sapag Chain Nasser; Sapag Chain, Reinaldo, Preparación y Evaluación de Proyectos, McGRAW-HILL INTERAMERICANA DE MEXICO, 1989
- Chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.grade.org.pe/wp-content/uploads/AI33.pdf

UNIDAD DIDACTICA II:

- Sitios web de empresas y consultoras de ingeniería industrial
- <https://ingenierosasesores.com/ingenieria-y-proyectos/ingenieria-industrial/>
- <https://adex.edu.pe/nota/proyecto-emprendimiento/>

UNIDAD DIDACTICA III:

- Diagnóstico de las prácticas pre profesionales: caso Facultad de Ingeniería Industrial de la UNMSM chromeextension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.grade.org.pe/wp-content/uploads/AI33.pdf
- <https://libreria-limusa.com/producto/control-estadistico-de-la-calidad/>
- Chrome-extensión //efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/816/81622582005.pdf
- UNIDAD DIDACTICA IV:
- Velásquez, W., & Huatuco, R. (2011). Diagnóstico de las prácticas pre profesionales
- Graham, Robert J; Englund, Randall L, Administración de proyectos exitosos, Prentice-Hall, 1999 - 247

Huacho, marzo 2026


-Ing. HUGO INFANTE MARCHAN
Docente Asociado

