



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL



MODALIDAD PRESENCIAL
SÍLABO POR COMPETENCIAS
CURSO:
ADMINISTRACIÓN Y TRABAJO SOCIAL



I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Formación profesional especializada del Trabajo Social
Semestre Académico	2026-I
Código del Curso	303
Créditos	03
Horas Semanales	Horas. Totales: 05 Teóricas: 01 Practicas: 04
Ciclo	V
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	Ramos Huaynate, Shirley Miriam
Correo Institucional	shirleyrah7@gmail.com
N° De Celular	999555811

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso pertenece al quinto ciclo de la Carrera profesional de Trabajo Social, área de Formación profesional especializada del Trabajador Social. Es de condición obligatorio, componente desarrollo, carácter teórico- práctico, con 01 hora teórica y 04 prácticas semanales, dividida en cuatro unidades didácticas y 03 créditos.

Su propósito: genera estrategias que mejoren la eficacia y eficiencia en la aplicación de la intervención profesional, estructurando un programa social, para resolver el acceso a beneficios y prestación sociales a poblaciones atendidos.

Contenidos:

Marco teórico y corrientes del pensamiento administrativo.

Fases e Importancia para el Trabajo Social.

Enfoques teóricos de la administración: tradicional y moderna.

Etapas de la administración: planeación, organización, coordinación, control y dirección.

Instrumentos de gestión administrativa: ROF, MOF, TUPA y otros.

Administración en Trabajo Social.

Técnicas e instrumentos y herramientas de la Administración en Trabajo Social.

Administración de una unidad orgánica y programa social.

Revisión teórica de la Gerencia social.

Enfoques y modelos de la gerencia social.

Sistema de calidad en programas sociales.

Gestión de calidad. Modelos.

La parte práctica de la asignatura se desarrollará en la modalidad de seminario-taller en el aula.

Concluye con la presentación de un informe administrativa en una unidad o programa social



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

III. CAPACIDADES AL

ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Analiza e identifica los fundamentos teóricos de la administración, considerando la bibliografía en relación con la temática	MARCO CONCEPTUAL DELA ADMINISTRACIÓN	1 - 4
UNIDAD II	Identifica las etapas del proceso administrativo e instrumentos de gestión administrativa.	PROCESO ADMINISTRATIVO E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	5 - 8
UNIDAD III	Considerando los planteamientos teóricos metodológicos de la administración, explica la relación con Trabajo Social e importancia para el desempeño profesional.	LA ADMINISTRACIÓN EN TRABAJO SOCIAL. ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD ORGÁNICA Y PROGRAMA	9 - 12
UNIDAD IV	El Trabajador Social y su labor en relación a Recursos Humanos realiza instrumentos y registros de la oficina.	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS E IMPLEMENTACIÓN DELA OFICINA DE TRABAJO SOCIAL	13 - 16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO.

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO
1	Expone el marco conceptual básico y las teorías de la Administración
2	Debate sobre los enfoques teóricos de la Administración tradicional y moderna
3	Diseña un mapa conceptual sobre la temática trabajada.
4	Expone sobre los diferentes enfoques teóricos de la Administración
5	Identifica las etapas del proceso administrativo
6	Identifica instrumentos de gestión administrativa
7	Diferencia instrumentos de gestión tradicional con los establecidos por SERVIR
8	Identifica la importancia del trabajo en equipo
9	Expone el marco conceptual sobre la Administración de recursos humanos
10	Identifica herramientas de la administración para el desempeño profesional
11	Debate sobre Administración de recursos humanos
12	Identifica el rol del Trabajador Social frente a la administración de recursos humanos
13	Expone marco conceptual sobre la Administración en Trabajo Social
14	Identifica la importancia de la administración para el desempeño profesional
15	Expone marco conceptual sobre Gestión de calidad y modelos
16	Elabora y expone informe de intervención administrativa de una unidad o programa social



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

MARCO CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN Unidad Didáctica: I					
Semana	Contenidos			Estrategia de enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
1ª	Evolución de la administración. - Teoría Científica o Taylorista. - Teoría Clásica -H. Fayol	Elabora un cuadro comparativo Para comprender las teorías de Taylor y Fayol.	Reconoce y valora la evolución de la Administración	Clases conferencias	1. Expone el marco conceptual básico y las teorías de la Administración
2ª	Escuelas del comportamiento Humano: Relaciones humanas, Desarrollo organizacional, Comportamiento organizacional	Realiza un resumen de los aportes a la Administración de las escuelas del comportamiento humano	Asume con Responsabilidad las tareas en relación al tema.	Mapa semántico	2. Debate sobre los enfoques teóricos de la Administración tradicional y moderna
3ª	Teoría de sistemas y enfoque situacional de la administración	Identifica la importancia de los sistemas en la gestión de la empresa	Opina y dialoga sobre diversos temas de la administración	Debate controversial	3. Diseña un mapa conceptual sobre la temática trabajada
4ª	Teorías burocrática, neoclásica y Administración por Objetivos	Elabora cuadro comparativo de la teoría burocrática, neoclásica y APO	Comparte artículos y textos entre sus pares	Investigación Bibliográfica. Lluvia de ideas Investigación documentaria	4. Expone sobre los diferentes enfoques teóricos de la Administración
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
• Estudio de problemas. • Cuestionarios			Comportamiento en clase		
Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a tareas y ejercicios propuestos					



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

PROCESO ADMINISTRATIVO E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Unidad Didáctica II : ADMINISTRATIVA					
CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA II: Identifica las etapas del proceso administrativo e instrumentos de gestión administrativa.					
Semana	Contenidos			Estrategia de enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
5ª	Etapas de la Administración: control y dirección.	Identifica elementos que son parte del proceso administrativo y establecen su importancia.	Aplica los conocimientos sobre planificación en su vida diaria.	Clases conferencias	5. Identifica las etapas del proceso administrativo
6ª	Instrumentos de gestión Administrativa: ROF, MOF, TUPA	Identificar instrumentos de gestión administrativa	Aplica conocimientos sobre instrumentos de gestión	Mapa semántico	6. Identifica instrumentos de gestión administrativa
7ª	Instrumentos de gestión Administrativa en relación a la normativa SERVIR	Identifica instrumentos de gestión administrativa.	Aplica los conocimientos sobre instrumentos de gestión	Debate controversial Investigación Bibliográfica.	7. Diferencia instrumentos de gestión tradicional con los establecidos por SERVIR
8ª	Desempeño y Productividad Laboral	Identifica la relación entre recursos utilizados y resultados obtenidos	Aplica conocimientos de eficiencia y eficacia.	Lluvia de ideas Investigación documentaria	8. Identifica la importancia del trabajo en equipo
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
• Estudio de problemas. • Cuestionarios		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a tareas y ejercicios propuestos		Comportamiento en clase	



ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Considerando los planteamientos teóricos metodológicos de la administración, explica la relación con Trabajo Social e importancia para el desempeño profesional.					
Semana	Contenidos			Estrategia de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
9ª	Revisión teórica de administración de Recursos Humanos.	Identifica planteamientos teóricos	Comparte Material y opina sobre recursos humanos	Clases conferencias	7. Expone el marco conceptual sobre la Administración de recursos humanos
10ª	Instrumentos herramienta de Trabajo Social	Intercambia opiniones sobre herramienta de Trabajo Social.	Reconoce y valora la herramienta de Trabajo Social	Mapa semántico Debate controversial	8. Identifica herramientas de la administración para el desempeño profesional
11ª	Concepto de administración de recursos humanos	Elabora cuadro comparativo sobre Conceptos de Administración de recursos humanos	Dialoga sobre los conceptos,	Investigación Bibliográfica.	9. Debate sobre Administración de recursos humanos
12ª	Implementación de la oficina de Trabajo Social	Identifica instrumentos y registros en la Oficina de Trabajo Social.	Dialoga sobre el rol del Trabajador Social frente a la Administración de recursos humanos	Lluvia de ideas Investigación documentaria	10. Identifica el rol del Trabajador Social frente a la administración de recursos humanos.
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS			EVIDENCIA DE PRODUCTO		
• Estudio de problemas. • Cuestionarios			Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a tareas y ejercicios propuestos		
			EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
			Comportamiento en clase		



ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: El Trabajador Social y su labor en relación a Recursos Humanos realiza instrumentos y registros de la oficina.					
Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13ª	Administración en Trabajo Social	Identifica los planteamientos teóricos sobre la Administración en Trabajo Social	Reconoce y valora la importancia de Administración Trabajo Social	Clases conferencias	9. Expone marco conceptual sobre la Administración en Trabajo Social
14ª	Técnicas e instrumentos de Administración en Trabajo Social.	Elabora cuadro comparativo de técnicas e instrumentos de la Administración en Trabajo Social	Aplica conocimientos sobre técnicas de instrumentos en la Administración Trabajo Social.	Mapa semántico Debate controversial	10. Identifica la importancia de la administración para el desempeño profesional
15ª	Gestión de Calidad. Modelos	Realiza resumen sobre Gestión de calidad	Reconoce y valora la Gestión de calidad y sus modelos como parte de la administración en Trabajo Social.	Investigación Bibliográfica. Lluvia de ideas	11. Expone marco conceptual sobre Gestión de calidad. y modelos
16ª	Administración de unidad orgánica Programa	Identifica la aplicación de la Administración en una Unidad Orgánica y /o programa.	Aplica conocimientos sobre Administración en una unidad orgánica y/o programa	Investigación documentaria	12. Elabora y expone informe de intervención administrativa de una unidad o programa social
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
- Estudio de problemas - Cuestionarios		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a tareas y ejercicios propuestos		Comportamiento en clase	



ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

MEDIOS ESCRITOS: Guías resúmenes por unidad, libros seleccionados y lecturas obligatorias

MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES: Repositorios de datos, casos prácticos

MEDIOS INFORMATICOS: Computadora, Tablet y celulares

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de exposiciones de organizadores visuales y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 módulos
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$



ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I

- Agüero, J. (2007). Teoría de la administración: un campo fragmentado y multifacético. Revista Científica "Visión de Futuro", 7 (1) pp. 1-27. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=357935466001>
- Arnold, M., & Rodríguez, D. (1991). Teoría de Sistemas y sociedad. Ed. Universitaria. Santiago de Chile.
- Bertalanffy, L. (1976). Teoría General de los Sistemas. Editorial Fondo de Cultura económica. México. Recuperado de https://www.academia.edu/19715299/Arnold_Rodriguez_LAS_ORGANIZACIONES_TEORIA_E_INVESTIGACION_1992
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw Hill. México. Recuperado de https://www.academia.edu/43462614/I_admon_chiavenato
- Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Editorial McGraw Hill. Mexico. Recuperado de https://www.academia.edu/72153232/Comportamiento_Organizacional_Idalberto_Chiavenato
- Drucker, P. (1978). La gerencia de empresas. Editorial Sudamericano S.A. España. Recuperado de https://www.academia.edu/61051169/Drucker_peter_la_gerencia_de_empresas
- Drucker, P. F. (2014). La gerencia efectiva. Penguin Random House Grupo Editorial. Buenos Aires Argentina. Recuperado de https://ciec.edu.co/wp-content/uploads/2024/04/La_gerencia_efectiva_Peter_Drucker_1714407789.pdf
- García, O. (1983). La administración por objetivos. Cuadernos de administración, 6(8), 45-60.
- Hernández, S. (1994). Introducción a la administración. Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia. Editorial McGraw Hill. México. Recuperado de https://santic.cl/mt-content/uploads/2022/09/hernandez_introduccion_a_la_admin.pdf
- Koontz, H., & Weihrich, H., & Cannice (2012). Administración una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill. México.
- Robbins, S. & Judge, T. (2013) Comportamiento Organizacional. Pearson. México. Recuperado de https://www.academia.edu/31376368/Comportamiento_Organizacional_15edi_Robbins
- Sánchez, G. (2019). Comportamiento humano en la organización. Universitat Oberta de Catalunya.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL

UNIDAD DIDACTICA II

- Álvarez J. (2003). Auditoria Gubernamental Integral: Técnicas y Procedimientos. Instituto Pacífico S.A.C., Lima-Perú
- Chiavenato, I. (2001). Administración: Proceso Administrativo. Edit. Mac Graw Hill. Colombia.
- Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Editorial McGraw Hill. Mexico. Recuperado de https://www.academia.edu/72153232/Comportamiento_Organizacional_Idalberto_Chiavenato
- Fred, D. (2003). Conceptos de administración estratégica. Pearson educación. México.
- Navarro, S. (2012). Satisfacción laboral y su influencia en la productividad (estudio realizado en la delegación de recursos humanos del organismo judicial en la ciudad de Quetzaltenango). (Pre grado). Quetzaltenango, Universidad Rafael Landívar, Guatemala.
- Ortiz, C. (2011). Sistema de Gestión Administrativa y su incidencia en la Calidad en el Servicio del Hotel Andino Real de la ciudad de Ambato. (Pre grado). Obtenido de: <http://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/1035>.

UNIDAD DIDACTICA III

- Arbeláez, B. (2020). Intervención del Trabajador Social en el proceso de gestión humana y la medición del clima organizacional. (2020). Revista De La Facultad De Trabajo Social, 24(24), 82-88. <https://revistas.upb.edu.co/index.php/trabajosocial/article/view/2681>
- Avila, G. (2017). Los instrumentos y técnicas como cuestiones indisolubles en el corpus teórico-metodológico del accionar del Trabajador Social.
- Chiavenato, I. (2009). Comportamiento organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones. Editorial McGraw Hill. Mexico. Recuperado de https://www.academia.edu/72153232/Comportamiento_Organizacional_Idalberto_Chiavenato
- Drucker, P. F. (1999). Los desafíos de la gerencia para el siglo XXI. Editorial Norma.
- Gordillo, N. (2007) Metodología, método y propuestas metodológicas en Trabajo Social. Revista Tendencia & Retos, 12, 119-135. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/4929312.pdf>
- Jesús, T. y Salazar R. (2017). Desempeño Laboral del Personal Administrativo de la UGEL N°10 Huaral (Tesis pregrado)



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

Robbins, S. & Judge, T. (2013) **ESCUELA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL**

Comportamiento Organizacional. Pearson. México. Recuperado de https://www.academia.edu/31376368/Comportamiento_Organizacional_15edi_Robbins

Smith, M. (1988). Metodología, técnicas e instrumentos de Trabajo Social. El Salvador.

Torres, C. (2005). Trabajo social en organizaciones: Nueva alternativa y perspectiva profesional. Revista Colombiana de Trabajo Social, 19, 98-127.

UNIDAD DIDACTICA IV

Barranco, C. (2002). Calidad de vida y trabajo social: planteamientos teóricos y experiencias en organizaciones de bienestar social y en comunidades. Agathos: Atención sociosanitaria y bienestar, (4), 4-21.

Berrío, O. (2014). Conversaciones entre la Administración y el Trabajo Social. PROSPECTIVA. Revista de Trabajo Social e Intervención Social, 417-439. <https://doi.org/10.25100/prts.v0i19.980>

Franco, R. (2002). Principios e instrumentos para la gestión social.

Gordillo, E. (2002). Guía general de estilo para la presentación de trabajos académicos. Guatemala: Centro de Estudios Urbanos y Regionales. Universidad de San Carlos de Guatemala.

Girón, Y. S. (2006). La gestión social y el trabajador social (Tesis doctoral). Universidad de San Carlos, Guatemala.

Mc Gregor, D. (1969). El aspecto humano de las empresas.

Orihuela, Z. A. (2015). Conocimiento sobre gestión en la intervención del trabajador social en alumnas de la facultad de trabajo social de la UNCP-2014 (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del centro del Perú, Huancayo, Perú.

Pacheco, A., & Velázquez, P. (2020). La administración pública federal frente a la violencia de género. Buen Gobierno, (28), 90-107.

Rubilar, G. (2001). Gestión Pública Moderna; Desafíos para el Trabajo Social. Universidad Católica de Chile. Recuperado de: <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/congresos/reg/slets/slets-017-068.pdf>

Huacho, febrero del 2026

Mg. Shirley Miriam Ramos Huaynate
Docente del Curso