



**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
**JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN**



**SÍLABO POR COMPETENCIAS**

**CURSO : CEREMONIAL Y PROTOCOLO**

**DOCENTE: CRISTINA JOHANNA  
TOLEDO TOLEDO**



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN**

**I. DATOS GENERALES**

1.1. DEPARTAMENTO ACADÉMICO	Ciencias Sociales y Comunicación
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	Ciencias de la Comunicación
1.3. PLAN DE ESTUDIOS	07
1.4. ÁREA CURRICULAR	Formación Profesional Especializada
1.5. CURSO	Ceremonial y Protocolo
1.6. LÍNEA DE CARRERA	Relaciones públicas
1.7. CÓDIGO	402
1.8. CONDICIÓN	Obligatorio
1.9. CRÉDITOS	03
1.10. SEMESTRE	2026-I
1.11. CICLO	VII
1.12. SECCIÓN	A
1.13. HORAS	Hrs. Totales: 04 Teóricas 02 Practicas 02
1.14. AULA	202
1.15. DOCENTE	Cristina Johanna Toledo Toledo
1.16. EMAIL	ctoledo@unjfsc.edu.pe
1.17. N° CELULAR	965376396
1.18. COLEGIATURA	CPP: 4184



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN**

**II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

<p><b>SUMILLA</b></p>	<p>La asignatura corresponde al Bloque de Formación Profesional Especializada. Este curso busca comprender las técnicas protocolares y ceremoniales de las organizaciones.</p> <p>Se propone desarrollar en el estudiante competencias que le permitirán diseñar actividades organizacionales para aplicar los programas establecidos y efectuar eventos organizados según normas internacionales.</p> <p>Esta asignatura es teórica y práctica, la cual está dividida en cuatro módulos y programada para desarrollarse en un total de 16 semanas.</p>
<p><b>CONTENIDOS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>I. <b>Fundamentos del Protocolo y Ceremonial del Estado:</b> Ceremonial y protocolo, conceptos y técnicas. Antecedentes Históricos, Historia antigua del Protocolo. Protocolo y Ceremonial del Estado. El protocolo y el ceremonial en la sociedad, la comunicación y la imagen.</li><li>II. <b>La precedencia y su ejecución en diferentes escenarios:</b> las normas del ceremonial en la precedencia, la precedencia en un acto oficial en la capital y regiones, La precedencia en un acto institucional y de empresa, la precedencia de banderas.</li><li>III. <b>Protocolo y Ceremonial Regional:</b> Uso de los símbolos nacionales y regionales. Condecoraciones regionales. El lugar del Anfitrión en los Actos Oficiales Regionales. DS N° 096-2005-RE Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional.</li><li>IV. <b>Normativas aplicadas en eventos protocolares públicos y privados:</b> Protocolo Social. Reglas básicas del protocolo y la organización de actos. Recursos para el diseño de la experiencia del Evento. Ejecución de un evento institucional.</li></ol>
<p><b>PRODUCTO</b></p>	<p>Se culmina con la participación y ejecución de un evento institucional como parte de las actividades de una institución pública de la localidad teniendo en cuenta la planificación, investigación, recojo de información y organización de los actos académicos, institucionales y otros conforme al ceremonial y protocolo.</p>



### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>	<b>SEMANAS</b>
<b>UNIDAD I</b>	A partir de las nociones generales, establece y compara diferentes conceptos de ceremonial y protocolo bajo un aporte de cada teoría y antecedentes históricos e identificado a la realidad corporativa de cualquier organización	I Fundamentos del Protocolo y Ceremonial del Estado	<b>1-4</b>
<b>UNIDAD II</b>	Como parte de los conceptos de ceremonial y protocolo, Identifica diferentes formas de Precedencia reconociéndola como un acto institucional y de empresa.	II La precedencia y su ejecución en diferentes escenarios	<b>5-8</b>
<b>UNIDAD III</b>	Dentro del mercado actual en todas sus escalas (internacional, nacional, regional y local), las diferentes clases de acontecimientos programados representan un aporte muy significativo, no sólo a nivel económico, sino también social, científico y cultural logrando observar y entender los aspectos de protocolo y ceremonial para tener presentes las formalidades y reglas tanto en el ámbito público como privado.	III Protocolo y Ceremonial Regional	<b>9-12</b>
<b>UNIDAD IV</b>	Aplica diferentes normativas protocolares y ceremoniales en diferentes eventos y los categoriza para interpretarlos según el Manual de Ceremonial y Protocolo de la institución	IV Normativas aplicadas en eventos protocolares públicos y privados	<b>13-16</b>



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN**

**IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO.**

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO
1	<b>Explica</b> y define las técnicas del ceremonial y protocolo según la conceptualización dada
2	<b>Identifica</b> los cimientos del protocolo para la jerarquización posterior de las relaciones humanas.
3	<b>Elabora</b> un cuadro de funciones específicas de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado según su estructura.
4	<b>Valora</b> el ceremonial como componente de la sociedad, la comunicación y la imagen corporativa.
5	<b>Explica</b> la precedencia, conceptos y las normas del ceremonial en la precedencia.
6	<b>Elabora</b> la precedencia de autoridades en un acto o ceremonia, la precedencia en un acto oficial en la capital y regiones.
7	<b>Propone</b> la precedencia en un acto institucional y de empresa.
8	<b>Propone</b> la precedencia de banderas reconociendo las normativas protocolares y ceremoniales.
9	<b>Aplica</b> criterios de protocolo en la utilización de símbolos nacionales y regionales según DS N° 096-2005-RE Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional.
10	<b>Asume</b> las pautas que se deben regir en las condecoraciones regionales según DS N° 096-2005-RE Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional.
11	<b>Elabora</b> el ceremonial de las empresas del sector privado según las nociones teóricas y categóricas.
12	<b>Juzga</b> las pautas que deben regir los actos oficiales que se realicen en el territorio regional.
13	<b>Aplica</b> criterios de protocolo social en la planificación de un evento.
14	<b>Aplica</b> valorativamente los conceptos de organización y ejecución de un evento presentando su manual con las normativas aplicadas.
15	<b>Aplica</b> la organización de evento ligada a actos protocolares de la institución según manual.
16	<b>Aplica</b> la organización y ejecución de evento ligada a actos protocolares de la institución según manual.



**V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:**

<b>Unidad I: I. FUNDAMENTOS DEL PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> A partir de las nociones generales, establece y compara diferentes conceptos de ceremonial y protocolo bajo un aporte de cada teoría y antecedentes históricos e identificado a la realidad corporativa de cualquier organización.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	Ceremonial y protocolo, conceptos y técnicas	<b>Identifica</b> las diferencia y técnicas entre ceremonial y protocolo.	<b>Asume</b> La conceptualización, diferencia y técnicas entre ceremonial y protocolo	Lluvia de ideas Diálogo permanente Exposición magistral	<b>Explica</b> y define las técnicas del ceremonial y protocolo según la conceptualización dada
	2	Antecedentes Históricos, Historia antigua del Protocolo	<b>Identifica</b> Los cimientos del protocolo como fundamento de evolución de la humanidad.	<b>Asume</b> la importancia del protocolo y jerarquización posterior de las relaciones humanas.	Clase participativa Lluvia de ideas Trabajo en equipo Ejercicios prácticos	<b>Identifica</b> los cimientos del protocolo para la jerarquización posterior de las relaciones humanas.
	3	Protocolo y Ceremonial del Estado	<b>Establece</b> conceptos sobre funciones y objetivos del ceremonial y protocolo del Estado	<b>Reconoce</b> la Estructura del Ceremonial y Protocolo del Estado	Exposición magistral Lluvia de ideas Estudios de casos	<b>Elabora</b> un cuadro de funciones específicas de la Dirección General de Protocolo y Ceremonial del Estado según su estructura.
4	El protocolo y el ceremonial en la sociedad, la comunicación y la imagen.	<b>Identifica</b> El protocolo y el ceremonial en la sociedad moderna	<b>Asume</b> información sobre el ceremonial como componente de la cultura corporativa de la organización.	Clase participativa Lluvia de ideas Trabajo en equipo	<b>Valora</b> el ceremonial como componente de la sociedad, la comunicación y la imagen corporativa.	
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO	EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
		<input type="checkbox"/> Estudios de Casos <input type="checkbox"/> Cuestionarios	<input type="checkbox"/> Soluciones a Ejercicios propuestos  <input type="checkbox"/> Análisis de aspectos en el ceremonial y protocolo de una organización.	<input type="checkbox"/> Sustentación del producto  <input type="checkbox"/> Participación y comportamiento en clases		



<b>Unidad II: LA PRECEDENCIA Y SU EJECUCIÓN EN DIFERENTES ESCENARIOS</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> Como parte de los conceptos de ceremonial y protocolo, Identifica diferentes formas de Precedencia reconociéndola como un acto institucional y de empresa.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	La precedencia – conceptos - las normas del ceremonial en la precedencia	<b>Identifica</b> conceptos sobre Precedencia y normas del Ceremonial.	<b>Asume</b> la importancia de la Técnica de la precedencia y el ceremonial.	Estudio de casos Análisis y síntesis Ejercicios prácticos Estudios de casos	<b>Explica</b> la precedencia, conceptos y las normas del ceremonial en la precedencia.
	6	La precedencia de autoridades en un acto o ceremonia, la precedencia en un acto oficial en la capital y regiones	<b>Identifica</b> la Precedencia de autoridades en un acto de ceremonia, oficial y regional	<b>Asume</b> la diferencia de Precedencia de autoridades.	Clases magistral Lluvia de ideas  Estudios de casos, ejercicios prácticos	<b>Elabora</b> la precedencia de autoridades en un acto o ceremonia, la precedencia en un acto oficial en la capital y regiones.
	7	La precedencia en un acto institucional y de empresa.	<b>Identifica</b> la Precedencia en un acto Institucional y de Empresa.	<b>Asume</b> la información sobre un acto Institucional y de Empresa.	Estudio de casos  Análisis y síntesis	<b>Propone</b> la precedencia en un acto institucional y de empresa.
	8	DS N° 096-2005-RE Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional.	<b>Identifica</b> las normas del Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional	<b>Debate</b> el aporte de cada caso en cumplimiento de las pautas que deben regir los actos oficiales.	Estudios de casos, ejercicios prácticos	<b>Juzga</b> las pautas que deben regir los actos oficiales que se realicen en el territorio regional.
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	<input type="checkbox"/> Estudios de Casos <input type="checkbox"/> Cuestionarios		<input type="checkbox"/> Exposición de las normativas generales de Precedencia del Estado peruano  <input type="checkbox"/> Soluciones a Ejercicios propuestos		<input type="checkbox"/> Sustentación del producto <input type="checkbox"/> Participación y comportamiento en clases.	



<b>Unidad didáctica III: : PROTOCOLO Y CEREMONIAL REGIONAL</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> Dentro del mercado actual en todas sus escalas (internacional, nacional, regional y local), las diferentes clases de acontecimientos programados representan un aporte muy significativo, no sólo a nivel económico, sino también social, científico y cultural logrando observar y entender los aspectos de protocolo y ceremonial para tener presentes las formalidades y reglas tanto en el ámbito público como privado.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	Uso de los símbolos nacionales y regionales.	<b>Identifica</b> el uso de los símbolos nacionales y regionales y los errores más comunes en su utilización.	<b>Asume</b> la correcta utilización de símbolos nacionales y regionales	Estudio de casos Análisis y síntesis  Ejercicios prácticos	<b>Aplica</b> criterios de protocolo en la utilización de símbolos nacionales y regionales según DS N° 096-2005-RE Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional.
	10	Condecoraciones regionales.	<b>Comprende</b> que cada condecoración tiene datos importantes y un contexto Histórico.	<b>Asume</b> valorativamente las pautas que deben regir todo acto protocolar en la región.	Estudios de casos Ejercicios prácticos Taller	<b>Asume</b> las pautas que se deben regir en las condecoraciones regionales según DS N° 096-2005-RE Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional.
	11	El lugar del Anfitrión en los Actos Oficiales Regionales.	<b>Identifica</b> las funciones del Anfitrión en los Actos Oficiales Regionales.	<b>Juzga</b> las nociones teóricas y categóricas estudiadas en la presente unidad	Clases magistral Lluvia de ideas	<b>Elabora</b> el ceremonial de las empresas del sector público según las nociones teóricas y categóricas.
12	Actos Oficiales de Toma de Posesión de Autoridades Regionales y Municipales del Perú.	<b>Identifica</b> las normas del Ceremonial del Estado y Ceremonial Regional	<b>Debate</b> el aporte de cada artículo en cumplimiento de las pautas que deben regir los actos oficiales.	Estudios de casos, ejercicios prácticos	<b>Juzga</b> las pautas que deben regir los actos oficiales que se realicen en el territorio regional según prácticas protocolares.	
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
<input type="checkbox"/> Estudios de Casos <input type="checkbox"/> Criterios de etiqueta social		<input type="checkbox"/> Presentación de un manual de protocolo <input type="checkbox"/> Soluciones a Ejercicios propuestos		<input type="checkbox"/> Sustentación del producto <input type="checkbox"/> Participación y comportamiento en clases		



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN**

<b>Unidad Didáctica IV: NORMATIVAS APLICADAS EN EVENTOS PROTOCOLARES PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:</b> : Aplica diferentes normativas protocolares y ceremoniales en diferentes eventos y los categoriza para interpretarlos según el Manual de Ceremonial y Protocolo de la institución.					
	Semana	Contenidos			Estrategias de la enseñanza	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Protocolo Social	<b>Identifica</b> los Conceptos generales sobre la actividad de eventos sociales.	<b>Asume</b> los Conceptos generales sobre la actividad de organización de Eventos	Estudio de casos Análisis y síntesis Ejercicios prácticos	<b>Aplica</b> criterios de protocolo social en la planificación de un evento.
	14	Reglas básicas del protocolo y la organización de actos	<b>Identifica</b> La teoría de la organización, ejecución y estructura de empresas de eventos locales, Regionales, y Nacionales.	<b>Defiende</b> valorativamente los conceptos de organización ejecución, plantea estructura de empresa de eventos locales, Regionales y Nacionales.	Estudio de casos Análisis y síntesis Ejercicios prácticos	<b>Aplica</b> valorativamente los conceptos de organización y ejecución de un evento presentando su manual con las normativas aplicadas.
	15	Recursos para el diseño de la experiencia del Evento.	<b>Identifica</b> la técnica de organización de eventos Institucionales	<b>Asume</b> la organización de evento Regional.	Estudios de casos Ejercicios prácticos Taller	<b>Aplica</b> la organización de evento ligada a actos protocolares de la institución según manual.
	16	Ejecución de un evento institucional	<b>Identifica</b> contrariedades en la ejecución de eventos institucionales	<b>Asume</b> la organización de Evento institucional	Clases magistral Estudios de casos	<b>Aplica</b> la organización y ejecución de evento ligada a actos protocolares de la institución según manual.
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
<input type="checkbox"/> Estudios de Casos <input type="checkbox"/> Plan de Trabajo		<input type="checkbox"/> Participación en la Ejecución de un evento oficial institucional. <input type="checkbox"/> Presentación del evento en un audiovisual		<input type="checkbox"/> Comportamiento en clase <input type="checkbox"/> Evidencias del cumplimiento de funciones en el evento.		



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN**

**VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS**

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

**1. MEDIOS Y PLATAFORMAS**

**VIRTUALES**

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Google Meet
- Repositorios de datos

**2. MEDIOS INFORMÁTICOS:**

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet.

A la vez para reforzar el aprendizaje se realizará experiencias prácticas vinculadas a la profesión por medio de un viaje de estudios.



**1. Evidencia de Desempeño.**

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

**2. Evidencia de Producto.**

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$



## VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

### 8.1 Fuentes bibliográficas

#### UNIDAD DIDACTICA I:

Chávarri del Rivero, T. (2004). *“Protocolo Internacional Tratado de Ceremonial Diplomático”*, Madrid, Ediciones. ISBN 84-95789-02-7

Dirección General de Protocolo y Órdenes (1999) “Ley de Ceremonial Diplomático de la República de El Salvador”

Fernandez, J. (2012). Antecedentes históricos del protocolo y su influencia a través de la historia en los Estados, en la sociedad y en la política en España y Europa. Anuario Jurídico y Económico Escurialense, XLV. Madrid.

Recuperado en : <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3618440.pdf>

Homs Quiroga, R. (1999) La comunicación en la Empresa, Grupo Editorial Iberoamerica, Cod. N° 1460.

#### UNIDAD DIDACTICA II:

Herrero Blanco, Paloma (2000) *Gestión y organización de congresos operativa, protocolo y ceremonial*. Editorial Síntesis.

Sánchez J. (2001), *Organización de eventos, problemas e imprevistos, soluciones y sugerencias*. Editorial Urgeman, Buenos Aires.

#### UNIDAD DIDACTICA III:

Domene F. y Gosende J. (2010): *Marketing online. Estrategias para ganar clientes en Internet*, Madrid: Ediciones Anaya Multimedia.

Maqueira, J. & Bruque, S.(2009): *Marketing 2.0. El nuevo Marketing en la Web de las Redes Sociales*, RA-MA Editorial, Madrid

Smolak-Lozano, E. (2011): *Relaciones públicas en las redes sociales. Publicity personal de los usuarios privados de facebook*.

#### UNIDAD DIDACTICA IV:

Ramirez, A. (1998) *organización de eventos*. Editorial de la UPSMP. Editorial de la UPSMP.

Buendía, J. (1991) *Organización de convenciones, congresos y seminarios*. Editorial Trillas, México.

Dalmau, S. (2000). *Manual de Planificación, Organización y Promoción de Reuniones*, Editorial Girasol, Lima.

Barrer, A. (2003) *Cómo dirigir reuniones*. Editorial Gedisa, Barcelona

Ministerio De Desarrollo Agrario Y Riego (2021). *Manual Para La Implementación Del Protocolo Y Ceremonias Del Sector Agrario Y De Riego*.  
<https://www.gob.pe/institucion/midagri/informes-publicaciones/2026562-manual->

[para-la-implementacion-del-protocolo-y-ceremonias-del-sector-agrario-y-de-riego](#)

## 8.2. Fuentes Electrónicas

- Bran. K. y Leandro, M. (2018) Propuesta de una guía básica sobre protocolo y ceremonial para el Ministerio de Salud del Perú [Tesis de Pregrado] Universidad Tecnológica del Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12867/2243>
- Chanduvi V. (2018). Protocolo y Ceremonial universitario  
Recuperado el 25 de octubre del 2018  
<http://journal.upao.edu.pe/lura/article/viewFile/982/905>
- Cortelezzi, E. (2012). Buenos Modales, Buenos Negocios. Protocolo en la empresa de hoy. Editorial Grijalbo. Recuperado en:  
[https://books.google.com.pe/books?id=4ejlslXmVPcC&pg=PT3&hl=es&source=gbs\\_toc\\_r&cad=2#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=4ejlslXmVPcC&pg=PT3&hl=es&source=gbs_toc_r&cad=2#v=onepage&q&f=false)
- Martínez-Linero, O. (2018). Diplomacia y protocolo. (Documento de docencia N° 35). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. Recuperado en:  
[https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/13458/4/35\\_NC\\_Diplomacia\\_VF.pdf](https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/13458/4/35_NC_Diplomacia_VF.pdf)
- Prado, I. (2018). Propuesta de un manual de ceremonial y protocolo para la subgerencia de Imagen Institucional de la Municipalidad Distrital de Castilla [Tesis de Pregrado]. Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Recuperado de  
<http://purl.org/pe-repo/ocde/ford#5.08.04>
- ServirTV PERU. (2022, 15 de octubre). *Gestión del protocolo y ceremonial en el Estado*. Aula Macrorregional 2022. <https://youtu.be/q-Jrd0T0BSI>

Huacho, 28 de enero del 2025

**UNIVERSIDAD NACIONAL**  
JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

*Cristina Toledo*

M(a) CRISTINA J. TOLEDO TOLEDO  
DOCENTE