



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN



**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN**

SÍLABO POR COMPETENCIAS

**CURSO : NUEVAS TECNOLOGÍAS DEL
APRENDIZAJE**

DOCENTE: CRISTINA JOHANNA TOLEDO TOLEDO



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

I. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO ACADÉMICO	Ciencias Sociales y Comunicación
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	Ciencias de la Comunicación
1.3. PLAN DE ESTUDIOS	07
1.4. ÁREA CURRICULAR	Formación Básica Profesional
1.5. CURSO	Nuevas Tecnologías del Aprendizaje
1.6. SECCIÓN	Única
1.7. CÓDIGO	107
1.8. CONDICIÓN	Obligatorio
1.9. CRÉDITOS	03
1.10. SEMESTRE	2026-I
1.11. CICLO	I
1.12 SECCIÓN	"A"
1.13. HORAS	Hrs. Totales: 04 Teóricas 02 Prácticas 02
1.14. AULA	201
1.15. DOCENTE	Cristina Johanna Toledo Toledo
1.16. EMAIL	ctoledo@unjfsc.edu.pe
1.17. COLEGIATURA	CPP: 4184



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

<p>SUMILLA</p>	<p>La asignatura Nuevas Tecnologías de Aprendizaje corresponde al bloque de Formación General. Las nuevas tecnologías de la información plantean nuevos paradigmas también en el ámbito de la educación y más aún en los temas relacionados a la comunicación.</p> <p>Se pretende que el estudiante logre identificar las características de los procesos de aprendizaje en e-learning las mismas que le permitirán valorar la importancia de las nuevas tecnologías, preparándolo para diseñar proyectos comunicacionales relacionados con las TICS, competencias que coadyuvarán al logro del perfil profesional formulado en la carrera profesional del comunicador social.</p> <p>Esta asignatura es teórico-práctica, la cual está dividida en cuatro módulos y está programada para desarrollarse en un total de 16 semanas.</p>
<p>CONTENIDOS</p>	<p>I. Herramientas informáticas en la web: Introducción a las NTAC's. buscadores web y aula virtual de la UNJFSC. Bibliotecas virtuales, Repositorios Nacionales y revistas digitales. Utilitarios de Google: Google docs, google drive. Prueba escrita y dialogo por el foro del aula virtual.</p> <p>II. Redacción académica ¿Qué es redactar y cuál es su importancia? Estructura de una monografía. Normas APA 7ta Edición. ¿Qué es Microsoft Word?, Referencias en Ms Word, Inserción de citas. Administración de fuentes. Plantillas para redactar en Ms Word. Bibliografía. Tabla de contenido.</p> <p>III. Presentaciones efectivas: ¿Qué son las presentaciones y cuál es su importancia? ¿Por qué y para quien elaboramos las presentaciones? ¿Qué es MS PowerPoint y Prezi? Visualización de Fichas, utilización de formas y paletas de colores. Plantillas para presentaciones efectivas, insertar audio, video, transición y animación en MS PowerPoint y Prezi.</p> <p>IV. Recursos web para la implementación de proyectos Comunicacionales: ¿Cuáles son los recursos web? Cuales utilizamos en las practicas comunicacionales. Herramientas surgidas de la evolución de la Web. Programa de audio y vídeo, Aplicaciones con IA. Elaboración de una propuesta comunicativa digital.</p>
<p>PRODUCTO</p>	<p>Se culmina con la presentación y exposición de un audiovisual utilizando herramientas y recursos digitales teniendo en cuenta la estrategia comunicacional de un comunicador y el fondo y la forma con contenido social, comercial, ambiental o corporativo.</p>



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
U N I D A D I	Previo a la conceptualización de las herramientas informáticas, Utiliza la web, la bibliotecas virtuales y aula virtual, tomando en cuenta los criterios de búsqueda de información y fuentes confiables	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN LA WEB	1-4
U N I D A D II	Previo al conocimiento de los menús y herramientas de la hoja de texto de Microsoft Word, Diseña una plantilla de redacción de texto, con base en la estructura y redacción de informes de alto nivel académico.	REDACCIÓN ACADÉMICA	5-8
U N I D A D III	Ante el planteamiento de la elaboración de presentaciones efectivas, Diseña presentaciones en Microsoft PowerPoint y Canva, en función al público y a las principales herramientas de presentación.	PRESENTACIONES EFECTIVAS	9-12
U N I D A D IV	Previo al conocimiento de los características de los programas, Crea proyecto comunicacional y comunica la información, tomando en cuenta los resultados más relevantes para el comunicador en la sociedad.	RECURSOS WEB PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES	13-16



IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

Nº	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Utiliza los buscadores para descargar información teniendo en cuenta la fuente bibliográfica y un tema de investigación.
2	Realiza búsqueda de información, teniendo en cuenta la confiabilidad de la información de un tema de investigación.
3	Utiliza el Google docs para la redacción de trabajo en grupo, teniendo en cuenta el tema: ISBN y ISSN.
4	Describe en el foro lo aprendido sobre las herramientas informáticas en la web.
5	Crea un mapa conceptual, teniendo en cuenta un tema de su elección.
6	Redacta los casos de citas, teniendo en cuenta la citación por autores y el derecho de autor.
7	Elabora una monografía, teniendo en cuenta las herramientas de MS Word y las Normas APA 7ta Edición.
8	Describe en el foro lo aprendido sobre Ms Word.
9	Diseña la estructura de una presentación, teniendo en cuenta las herramientas de MS PowerPoint.
10	Realiza un boceto de su presentación, teniendo en cuenta las indicaciones del profesor.
11	Realiza una presentación, teniendo en cuenta las animaciones y los tiempos para la exposición.
12	Describe en el foro lo aprendido sobre PowerPoint.
13	Utiliza los recursos web para proyectos comunicacionales con las herramientas principales.
14	Compara las herramientas surgidas en la web.
15	Utiliza programas y clasifica la utilización de las características de cada programa
16	Realiza audiovisuales con el programa de su elección con un mensaje social.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

UNIDAD DIDÁCTICA I: HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS EN LA WEB	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Previo a la conceptualización de las herramientas informáticas, Utiliza la web, la bibliotecas virtuales y aula virtual, tomando en cuenta los criterios de búsqueda de información y fuentes confiables.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	Introducción a las NTAC's. buscadores web y aula virtual de la UNJFSC.	Explora su cuenta en gmail y el aula virtual de la UNJFSC. Descarga información de los buscadores web y lo envía a través del aula virtual.	Valora el usos de la cuenta gmail.com, los buscadores web y del aula virtual.	Utilización del aula virtual y cuentas gmail	Utiliza los buscadores para descargar información teniendo en cuenta la fuente bibliográfica y un tema de investigación.
	2	Bibliotecas virtuales, Repositorios Nacionales y revistas digitales.	Explora las revistas, repositorios y bibliotecas digitales tales como: Sciecienc, Scopus, Scielo, Dialnet, Alicia Concytec.	Actúa con responsabilidad en la navegación por la Biblioteca Central de la UNJFSC.	Uso de repositorios digitales	Realiza búsqueda de información, teniendo en cuenta la confiabilidad de la información de un tema de investigación.
	3	Utilitarios de Google: Google docs, google drive.	Analiza los utilitarios de Google en la web. Redacta un texto con la aplicación de Google docs.	Valora el uso y manejo de los utilitarios de Google docs.	Ejercicios prácticos	Utiliza el Google docs para la redacción de trabajo en grupo, teniendo en cuenta el tema: ISBN y ISSN.
	4	Prueba escrita y práctica de curación de contenidos.	Se calificará la prueba escrita	Demuestra sus conocimientos adquiridos en la asignatura	Evaluación escrita	Describe lo aprendido sobre herramientas aplicada en la web.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios de Casos ● Identificación de Repositorios 		<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos individuales y/o grupales ● Desarrollo de la prueba teórica y práctica 		<ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento en clase ● Utilización de las herramientas digitales 	



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Previo al conocimiento de los menús y herramientas de la hoja de texto de Microsoft Word, Diseña una plantilla de redacción de texto, con base en la estructura y redacción de informes de alto nivel académico.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
5	¿Qué es redactar y cuál es su importancia? Estructura de una monografía. Normas APA 7ta Edición.	Identifica la estructura básica de una monografía y los principios generales para redactar en normas APA 7ma Edición.	Valora la información para la redacción formal de documentos o textos escritos.	Uso de manuales para una buena redacción, separatas y guías.	Crea un mapa conceptual, teniendo en cuenta un tema de su elección.
6	¿Qué es Microsoft Word? Referencias en Ms Word Inserción de citas. Administración de fuentes.	Redacta las referencias en estilo APA 7ma utilizando el MS Word. Inserción de citas según los casos de citación.	Se informa sobre las diferentes utilidades de la hoja de Ms Word.	Clase participativa	Redacta los casos de citas, teniendo en cuenta la citación por autores y el derecho de autor.
7	Plantillas para redactar en Ms Word. Bibliografía. Tabla de contenido.	Redacta en Word textos (Dar formato, formato de texto, de párrafo, de documento y estilos). Edita los estilos de redacción según normas APA 7ma Edición. Inserción de tabla de contenido y bibliografía.	Se informa sobre las normas de redacción en una hoja de Microsoft Word.	Utilización de plantillas en word	Elabora una monografía, teniendo en cuenta las herramientas de MS Word y las Normas APA 7ma Edición. .
8	Plantilla trabajada con contenido, fondo y forma.	Se calificará la el fondo y forma del contenido en la plantilla de word	Demuestra sus conocimientos adquiridos en la asignatura.	Trabajo en equipo	Describe lo aprendido sobre Ms Word.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Casos Conocimientos en redacción 		<ul style="list-style-type: none"> Trabajos individuales y/o grupales Desarrollo de la prueba teórica y práctica 		<ul style="list-style-type: none"> Comportamiento en clase Utilización de la plantilla académica 	

UNIDAD DIDÁCTICA II: REDACCIÓN ACADÉMICA



CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Ante el planteamiento de la elaboración de presentaciones efectivas, Diseña presentaciones en Microsoft PowerPoint y Canva, en función al público y a las principales herramientas de presentación.					
SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
9	¿Qué son las presentaciones y cuál es su importancia? ¿Por qué y para quien elaboramos las presentaciones?	Reconoce una buena presentación (persuadir, reflexionar e informar). Así como su estructura (introducción, desarrollo y cierre). Realiza la presentación gráfica.	Valora la información referente a presentaciones de alto impacto.	Uso de manuales, separatas y guías	Diseña la estructura de una presentación, teniendo en cuenta las herramientas de MS PowerPoint.
10	¿Qué es MS PowerPoint y Prezi? Visualización de Fichas, utilización de formas y paletas de colores.	Insertar formas, modificar imágenes, combinar colores. Digitaliza su presentación. Descarga plantillas.	Se involucra en tema con responsabilidad. Responsabilidad y respeto sobre los derechos de autor realizar las descargas.	Clase participativa	Realiza un boceto de su presentación, teniendo en cuenta las indicaciones del profesor.
11	Plantillas para presentaciones efectivas, insertar audio, video, transición y animación en MS PowerPoint y Prezi.	Realiza descarga de audio, de video, imágenes y los edita. Realiza las transiciones y animaciones (entradas, énfasis, salida y trayectoria) de una presentación.	Demuestra sus conocimientos adquiridos en la asignatura.	Utilización de plantillas digitales	Realiza una presentación, teniendo en cuenta las animaciones y los tiempos para la exposición.
12	Prueba escrita y diálogo por el foro del aula virtual.	Se calificará la prueba escrita (cuestionario del aula virtual) y el foro del aula virtual.		Creación material en Ms Power Point	Describe en el foro lo aprendido sobre PowerPoint
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Casos Conocimiento en presentaciones 		<ul style="list-style-type: none"> Trabajos individuales y/o grupales Desarrollo de la prueba teórica y práctica 		<ul style="list-style-type: none"> Comportamiento en clase Utilización de herramientas digitales 	

UNIDAD DIDÁCTICA III: PRESENTACIONES EFECTIVAS



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA IV: RECURSOS WEB PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Previo al conocimiento de los características de los programas, Crea proyecto comunicacional y comunica la información, tomando en cuenta los resultados más relevantes para el comunicador en la sociedad.

SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA VIRTUAL	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
13	¿Cuáles son los recursos web? Cuáles utilizamos en las practicas comunicacionales	Accede a fuentes de información más potentes, atractivas y cercanas a sus intereses	Aprecia las herramientas digitales para su formación profesional.	Uso de Recursos web desde una PC	Utiliza los recursos web para proyectos comunicacionales con las herramientas principales.
14	Herramientas surgidas de la evolución de la Web	Utiliza y Aprovecha las herramientas surgidas de la evolución de la Web	Implementa estrategias didácticas usando herramientas de la Web 2.0	Clase participativa	Compara las herramientas surgidas en la web a través de propuestas.
15	Programa edición de videos y audio y aplicaciones con IA.	Utiliza los programas y explora las características de cada uno	Valora la utilización de los recursos y se compromete en la realización	Utilización de plantillas digitales	Utiliza programas y clasifica la utilización de las características de diversos programa.
16	Elaboración de una propuesta comunicativa digital	Usa programas digitales y aplica estargeias comunicacionales. Se calificará el proyecto comunicacional.	Demuestra sus conocimientos adquiridos en la asignatura.	Creación material en el programa de su elección	Realiza audiovisuales con el programa de su elección con un mensaje social.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios de Casos ● Recursos Web 		<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos individuales y/o grupales ● Creación de un contenido digital 		<ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento en clase ● Utilización de herramientas digitales 	



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra interactiva
- Aplicativos de Google
- Repositorios de datos
- Bibliotecas Virtuales
- Herramientas digitales

MEDIOS INFORMÁTICOS:

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet

A la vez para reforzar el aprendizaje se realizará experiencias prácticas vinculadas a la profesión por medio de un viaje de estudios.

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.



3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

VIII.1. Fuentes Documentales

Principe, T., & Flores, S. (2018). *Uso de las redes sociales en los estudiantes de cuarto y quinto de secundaria, Institucion Educativa Libertador Jose de San Martin, Oyon, 2018.* Huacho.

Paredes, F. (2016). *Influencia de los motores de búsqueda y las redes sociales en la decisión de compra del consumo arequipeño 2016.* Arequipa.

Santos, J. (2020). *Herramientas Informáticas Aplicativas a la Web.* Huacho.

Santos, J. (2020). *Plantilla de trabajo académico con Ms Word 2016.* Huacho.

Santos, J. (2020). *Rúbrica y portafolio del estudiante en el nivel superior.* Huacho.

VIII.2. Fuentes Bibliográficas

Aragonesa de Servicios Telemáticos. (2017). *Guía de Microsoft Word 2016 primeros pasos.* Aragon: Departamento de Innovacion, Investigacion y Universidad.



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

Aragonesa de Servicios Telemáticos. (2017). *Guía de Microsoft PowerPoint 2016 primeros pasos*. Aragon: Departamento de Innovación, Investigación y Universidad.

Aragonesa de Servicios Telemáticos. (2017). *Guía de Microsoft Excel 2016 primeros pasos*. Aragon : Departamento de Innovación, Investigación y Universidad.

Ayala, E., & Gonzales, S. (2015). *Tecnologías de la información y la comunicación*. Lima, Perú: Fondo Editorial de la UIGV.

Garay, L. (2009). *Tecnología de información y comunicación. Horizontes interdisciplinarios y temas de investigación*. México Distrito Federal , México: Universidad Pedagógica Nacional.

Instituto de Informatica de la PUCP. (2018). *Presentaciones Efectivas de alto Impacto con MS PowerPoint y Prezi*. Lima: INFOPUCP.

Mazuque, M. (2016). *Desarrollo de competencias digitales presentacion Microsoft PowerPoint 2016*. Barcelona.

Mazuque, M. (2016). *Desarrollo de Competencias Digitales Procesador de textos Microsoft Word 2016*. Barcelona.

Mazuque, M. (2016). *Hojas de cálculo Microsoft Excel 2016*. Barcelona: Editorial de la Universidad Autónoma de Barcelona.

Reyes, D., Bribiesca, G., Carrillo, V., Corona, A., Cruz, R., Ramírez, Y., y otros. (2016). *Tecnología de la Información y Comunicación en las Organizaciones*. México Distrito Federal: Universidad Nacional Autónoma de México.

VIII.3. Fuentes Electrónicas

Abrima. (8 de abril de 2013). *¿Que es Google Docs (Drive)? En español*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=JW-2izXcK6Q>

Académico de Microsoft. (2020). *Microsoft*. Obtenido de <https://academic.microsoft.com/home>

Adobe. (2020). *Adobe Color*. Obtenido de <https://color.adobe.com/es/create/color-wheel>

ALICIA CONCYTEC Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación Tecnológica. Recuperado de: <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>

Behance. (2020). *Powerpoint*. Obtenido de <https://www.behance.net/search?search=powerpoint>

Biblioteca Central y Virtual UNJFSC. (2020). *Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*. Obtenido de <https://www.unjfsc.edu.pe/biblioplax/index.php>



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

Biblioteca Digital. (2019). *Biblioteca Nacional del Perú*. Obtenido de <http://bibliotecadigital.bn.gov.pe/portal-bnp-web/#/>

Blanes, A., & Blanes, P. (2020). *Flaticon*. Obtenido de <https://www.flaticon.com/>

Braxmeier, H. (2020). *Increíbles imágenes gratis para descargar*. Obtenido de Pixabay: <https://pixabay.com/es/>

Concytec Perú. (25 de Noviembre de 2015). *ALICIA: Repositorio Nacional Digital del Perú*. Obtenido de Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica: <https://www.youtube.com/watch?v=lt5HfvHwAkI>

Dafont.com. (2020). *Sans serif*. Obtenido de <https://www.dafont.com/es/>

Dialnet. (2020). *Fundación Dialnet*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/>

ELSEVIER. (2020). Obtenido de Webinar de Scopus para la UNJFSC: <https://www.elsevier.es/es>

GCF ApendeLibre. (04 de Octubre de 2017). *Cómo crear un libro nuevo en Excel 2016*. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=TaGIOoLBrVE&feature=emb_logo

GCF ApendeLibre. (2 de Febrero de 2018). *Cómo guardar un archivo de Excel 2016 en el computador y en Drive*. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=zf2Yv-jH0f0&feature=emb_logo

GCF ApendeLibre. (12 de Febrero de 2019). *Conceptos de diseño: ¿Qué es tipografía y cómo elegir un tipo de letra?*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=EbV3-AJQEIQ&list=PLQVIjL9XTrQ0uHYoOW09tjDVfbRrdUWfU&index=4>

GCF ApendeLibre. (27 de Febrero de 2019). *Conceptos de diseño: Teoría del color*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=cGglJKvpCEs&list=PLQVIjL9XTrQ0uHYoOW09tjDVfbRrdUWfU&index=6>

GCF ApendeLibre. (6 de Febrero de 2019). *Conceptos de diseño: Trabajar con imágenes en diseño gráfico*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=M9-582tZZxU&list=PLQVIjL9XTrQ0uHYoOW09tjDVfbRrdUWfU>

GCF ApendeLibre. (7 de Febrero de 2019). *Disposición y composición*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=gJhOHTOjGO8&list=PLQVIjL9XTrQ0uHYoOW09tjDVfbRrdUWfU&index=2>

GCF ApendeLibre. (7 de febrero de 2017). *La nube: ¿Cómo funciona Google Drive?* Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=iXfZG2mqsq0>

GCF ApendeLibre. (16 de Agosto de 2012). *Qué es el correo electrónico*. Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=ni_w00FkcNY



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

GCF AprendeLibre. (22 de mayo de 2018). *Word 2016: ¿Cómo insertar una bibliografía?* Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=4i0HSD63p-8>

Google Drive. (2020). *Ir a Google Drive*. Obtenido de https://www.google.com/intl/es-419_ALL/drive/

Google Scholar. (31 de Marzo de 2020). *Google Company*. Obtenido de <https://scholar.google.es/schhp?hl=es>

Google Slides. (2016). *Temas gratuitos para presentaciones de google slides y plantillas de powerpoint*. Obtenido de GoogleSlidesppt: <http://googleslidesppt.com/>

IDB. (2020). *Deshonestidad académica*. Obtenido de Banco Interamericano de Desarrollo: <https://indesvirtual.iadb.org/>

JURN. (30 de junio de 2020). *Buscador de artículos de revistas en libre acceso de Artes y Humanidades*. Obtenido de <http://www.jurn.org/#gsc.tab=0>

La Referencia. (2018). *Red de repositorios de acceso abierto a la ciencia*. Obtenido de <http://www.lareferencia.info/es/>

Latindex. (2018). *Sistema Regional de Información en Línea para Revistas Científicas de América Latina*. Obtenido de <https://www.latindex.org/latindex/inicio>

Lora, S. (28 de Abril de 2014). *Cómo comunicar con impacto frente a un público*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=6XID5bQcGVM>

Lora, S. (23 de Febrero de 2014). *Cómo Iniciar una Presentación para Captar la Atención y Hablar en Público como un Profesional*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=CA3DXF1Og18>

Lora, S. (17 de Marzo de 2014). *Cómo Usar las Manos al Hablar en Público: Técnicas de Lenguaje Corporal al Hablar en Público*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=hCyXqeDaDOK>

Lora, S. (6 de Febrero de 2014). *Contacto Visual: Lenguaje No Verbal al Hablar en Público*. Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=vtlmJV7wEJ4>

Micro Conocimiento. (17 de Setiembre de 2015). *¿Qué es un buscador?* Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=UEuSruz_p4k

Micro Conocimiento. (17 de Setiembre de 2015). *¿Qué es un navegador web?* . Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=dkHKDBu0gc8>

Micro Conocimiento. (9 de Junio de 2016). *¿Qué es la nube?* Obtenido de <https://www.youtube.com/watch?v=nf-A3KtxAxo>



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**



DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN

Pexels. (2020). *Las mejores fotos y videos gratuitos compartidos por creadores talentosos*.
Obtenido de <https://www.pexels.com/>

Pinterest. (2020). *Powerpoint presentation ideas*. Obtenido de
<https://www.pinterest.com/cesmeralda1307/powerpoint-presentation-ideas/>

Redalyc.org. (2020). *Sistema de Información Científica*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/>

Renati. (2020). *Registro nacional de trabajos de investigación*. Obtenido de
<http://renati.sunedu.gob.pe/>

Reshot. (2018). *Fotos excepcionalmente gratuitas*. Obtenido de <https://www.reshot.com/>

Showeet. (2 de Junio de 2016). *Plantillas de tabla de contenido para PowerPoint y Keynote*.
Obtenido de Showeet.com: <https://www.showeet.com/02/06/2016/charts-and-diagrams/table-of-content-templates-for-powerpoint-and-keynote/>

Silverman, D. (27 de Agosto de 2010). *¿Imágenes en RGB? ¿Qué es eso?* Obtenido de Diseño
de presentaciones: <https://n9.cl/o6t70>

Serrano, L. (2004). *Formato para trabajos escritos estilo APA en español*. Obtenido de
<https://slideplayer.es/slide/15030710/>

Sunedu. (26 de setiembre de 2016). *RENATI: Guía práctica para empezar tu búsqueda*. Obtenido
de Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria:
<https://www.youtube.com/watch?v=TveOA4TUgTY>

Velásquez, N. (2023). Leonardo IA. UNICISO. Disponible en: www.portaluniciso.com

Huacho, 28 de enero del 2026



**UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**

Cristina Toledo

M(a) CRISTINA J. TOLEDO TOLEDO
DOCENTE