



UNIVERSIDAD NACIONAL
“JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN”

VICERRECTORADO ACADÉMICO

**FACULTAD DE INGENIERÍA AGRARIA, INDUSTRIAS ALIMENTARIAS Y
AMBIENTAL**

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA ZOOTECNICA

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO:

ADMINISTRACION DE EMPRESAS PECUARIAS

I. DATOS GENERALES

Línea de carrera	Sistemas de gestión pecuaria
Semestre académico	2026 - I
Curso	Administración de empresas pecuarias
Código del curso	453
Créditos	03
Horas	4 horas (2 horas de práctica y 2 horas de teoría)
Ciclo	VIII
Sección	A
Docente	M(o). Gladys Vega Ventocilla
Correo institucional	gvega@unjfsc.edu.pe
Celular	961124314

I. SUMILLA DE CONTENIDOS

La administración de empresas, es la sincronización eficaz del uso de los recursos disponibles para una producción pecuaria, requiere de una planificación, organización, dirección y control oportuno, para lo cual es indispensable el conocimiento de los procesos y principios administrativos, y debe permitir lograr los objetivos previstos para alcanzar la rentabilidad económica planificada.

Esta diseñado de manera tal, que al finalizar su desarrollo el estudiante será capaz de *formular* mejoras en la gestión administrativo, donde podrá *evaluar y optimizar* del proceso productivo de la empresa pecuaria en estudio.

El curso de Administración de empresas pecuaria, es un curso de formación profesional especializada, es de naturaleza teórico- práctico y de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle capacidades sobre el proceso administrativo de las empresas para formular mejoras en la gestión administrativa, donde podrá evaluar y optimizar el proceso productivo de la empresa pecuaria en estudio. El curso está planteado para un total de 16 semanas, con 4 unidades didácticas, que introduce al participante a la administración de empresas pecuarias. La asignatura comprende los siguientes contenidos temáticos: Fundamento de la Administración; Proceso de planificación y organización; Proceso de la Dirección y control; Presupuestos y costos de las producciones; Análisis e interpretación de los estados financieros.

II. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	En el contexto de las organizaciones actuales es importante Conocer los aspectos fundamentales del proceso de administrativo en las organizaciones, para un mejor desempeño, tomando para ello la información bibliográfica.	FUNDAMENTO DE LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1 - 4
UNIDAD II	En las organizaciones se debe llevar a cabo el proceso de planeación para ello se debe Analizar el entorno de la empresa para la determinación de objetivos, estrategias y acciones, y formular estrategias, para un mejor resultado del proceso productivo, para ello se toma la información bibliográfica.	PROCESO DE PLANEACION Y FORMULACION DE ESTRATEGIAS	5 - 8
UNIDAD III	En el proceso administrativo las organizaciones deben formular la estructura de la organización, para un mejor resultado del proceso productivo. Evaluar el proceso de dirección para un mejor manejo de los recursos de la organización, tomando para ello la información bibliográfica.	PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y DIRECCION	9 - 12
UNIDAD IV	Evaluar el proceso de control constantemente para que se dirijan hacia el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. Evaluar, analizar e interpretar los estados económicos y financieros de la empresa, para llevar la rentabilidad de la empresa, para ello se toma la información bibliográfica.	PROCESO DE CONTROL Y EVALUACION ECONOMICA FINANCIERA	13 - 16

III. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Define y reconoce los conocimientos básicos de la administración de empresas.
2	Reconoce e identifica la cultura organizacional de la empresa pecuaria.
3	Reconoce e identifica a las empresas pecuarias.
4	Fundamenta las nuevas corrientes administrativas.
5	Formula la visión, misión, objetivo y valores para el desarrollo del planeamiento estratégico.
6	Analiza el entorno de la empresa y desarrolla el planeamiento estratégico.
7	Analiza el entorno de la empresa y desarrolla el planeamiento estratégico.
8	Fundamenta el análisis de entorno de una empresa pecuaria.
9	Desarrollo y diseña organigramas, necesario para una buena organización.
10	Formula y aplica la comunicación, liderazgo, motivación y la toma de decisiones
11	Reconoce e identifica a las empresas pecuarias.
12	Fundamenta las estrategias y forma de hacer rentable una empresa.
13	Formula y aplica herramientas de control, para implementar su trabajo.
14	Aplica criterios de determinación de los costos de producción y análisis de resultados económicos.
15	Aplica y analiza la determinación de presupuesto, que le servirá para su plan estratégico.
16	Fundamenta el proceso administrativo.

IV. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

CAPACIDAD:						
En el contexto de las organizaciones actuales es importante Conocer los aspectos fundamentales del proceso de administrativo en las organizaciones, para un mejor desempeño, tomando para ello la información bibliográfica.						
UNIDAD 1 FUNDAMENTO DE LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS	SEM	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	1	Introducción a la Administración: Concepto, Principales teorías de la Administración.	Analiza y discute la lectura sobre las teorías de la administración.	Aprecia la importancia del trabajo en equipo para aclarar y discutir los conocimientos sobre las teorías.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Define y reconoce los conocimientos básicos y las teorías de la administración.
			Practica 1: Lectura y exposición - Teorías de la administración.			
	2	Principios administrativos. Niveles y roles gerenciales.	Analiza y explica los principios administrativos.	Establece la importancia de los principios administrativos.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Reconoce e identifica los principios administrativos.
			Practica 2: Lectura y exposición - Fayolismo y Principios administrativos			
3	Cultura, cambio y compromiso organizacional	Analiza y discute sobre la cultura organizacional de la empresa pecuaria.	Justifica la importancia de la cultura organizacional de la empresa.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Reconoce e identifica la cultura organizacional de la empresa pecuaria.	
		Practica 3: Casos de empresas pecuarias sobre la cultura organizacional y compromiso organizacional (Videos)				
4	Investigaciones y temas en administración de empresas pecuarias.	Sustenta sobre investigaciones en administración de empresas pecuarias.	Establece la importancia para sustentar las investigaciones en la administración de empresas pecuarias.	Aprendizaje basado a problemas (Análisis de información)	Fundamenta las investigaciones en la administración de empresas pecuarias.	
		Practica 4: Exposiciones sobre las investigaciones en la administración de empresas.				
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA I						
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	<ul style="list-style-type: none"> Examen Escrito Examen oral 		<ul style="list-style-type: none"> Trabajo: "Investigaciones y temas en administración de empresas pecuarias". 		<ul style="list-style-type: none"> Responde y sustenta sobre las investigaciones en la administración de empresas pecuarias. 	

UNIDAD 2 PROCESO DE PLANEACION Y FORMULACION ESTRATEGICA	CAPACIDAD: En las organizaciones se debe llevar a cabo el proceso de planeación para ello se debe Analizar el entorno de la empresa para la determinación de objetivos, estrategias y acciones, y formular la estructura de la organización, para un mejor resultado del proceso productivo, para ello se toma la información bibliográfica.					
	SEM	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	5	Planeación: Definición, Visión, Misión, objetivos y valores.	Determina y formula la visión, misión y valores de la empresa en estudio. Practica 5: Construcción de la visión y Misión de una empresa pecuaria	Justifica la importancia para formular la visión, misión y valores de la empresa.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Formula la visión, misión y valores para el desarrollo del planeamiento estratégico.
	6	Análisis del entorno: externo e interno (PESTE, Y AMOFHIT) Operacionalidad del FODA y formulación de estrategias para mejoras de una empresa.	Investiga el entorno de la empresa. Análisis PESTE, AMOFHIT de la empresa en estudio. Practica 6: Análisis PESTE Y AMOFHIT de una empresa pecuaria.	Aprecia la importancia para analizar el entorno de la organización. Determinar las estrategias y acciones.	Aprendizaje basado a problemas (Análisis de información)	Analiza el entorno de la empresa y desarrolla el planeamiento estratégico.
	7	Análisis del entorno: externo e interno (PESTE, Y AMOFHIT) Operacionalidad del FODA y formulación de estrategias para mejoras de una empresa.	Investiga el entorno de la empresa. Análisis PESTE, AMOFHIT de la empresa en estudio. Practica 7: Análisis PESTE Y AMOFHIT de una empresa pecuaria.	Aprecia la importancia para analizar el entorno de la organización. Determinar las estrategias y acciones.	Aprendizaje basado a problemas (Análisis de información)	Analiza el entorno de la empresa y desarrolla el planeamiento estratégico.
	8	Análisis de planeamiento estratégico de una empresa pecuaria.	Sustenta el “Analizar el planeamiento estratégico de una empresa pecuaria” Practica 8: Exposición sobre Análisis de un plan estratégico de una empresa pecuaria.	Establece la importancia para describir y sustentar el análisis de entorno de una empresa pecuaria.	Exposición oral (Estudiante)	Fundamenta el Análisis de planes estratégicos de una empresa pecuaria.
	EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA II					
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO • Examen Escrito • Examen oral	EVIDENCIA DE PRODUCTO • Trabajo: “Análisis de planeamiento estratégico de una empresa pecuaria.”. • Proyecto: “Propuesta de investigación formativa en la empresa pecuaria”		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO • Cumplimiento y sustenta el análisis del entorno. • Cumplimiento de la propuesta de una investigación.	

CAPACIDAD: En el proceso administrativo las organizaciones deben formular la estructura de la organización, evaluar el proceso de dirección para un mejor resultado del proceso productivo y llevar el control constantemente para que se dirijan hacia el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, para ello se toma la información bibliográfica.						
UNIDAD 3 PROCESO DE ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL	SEM	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
	9	Organización: Concepto de organización. Estructura y diseño organizacional, Organigrama. Recursos de producción y RRHH.	Desarrolla y describe un organigrama. Practica 9: Construcción de un organigrama de una empresa pecuaria.	Valora el trabajo en equipo para elaborar y diseñar organigramas.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Desarrollo y diseña organigramas, necesario para una buena organización
	10	Dirección: Definición, proceso de la Dirección. Motivación, comunicación, Liderazgo y toma de decisiones. Técnicas y herramientas de toma de decisiones.	Desarrolla y utiliza herramientas de toma de decisión. Practica 10: Caso típico de toma de decisiones (Cuantitativa y cualitativa).	Aprecia la importancia del trabajo en equipo para valorar la toma de decisiones.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Formula y aplica herramientas para la toma de decisiones, para un buen gerenciamiento de la empresa.
	11	Proceso administrativo de una empresa pecuaria.	Analiza el proceso administrativo de empresas pecuarias. Practica 11: Proceso administrativo de empresas pecuarias (Viaje – Visita a una empresa pecuaria)	Establece la importancia para describir el proceso administrativo de las empresas pecuarias.	Aprendizaje basado a problemas (Análisis de información)	Reconoce e identifica a las empresas pecuarias.
	12	Análisis del libro “LA META”	Analiza y abstracción de ideas y conceptos del libro “la Meta” Practica 12: Exposición de la lectura “La meta”	Establece la importancia para Analizar y comprender a través de la lectura.	Aprendizaje basado a problemas (Análisis de información)	Fundamenta las estrategias y forma de hacer rentable una empresa.
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA III						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO <ul style="list-style-type: none"> Examen Escrito Examen oral 	EVIDENCIA DE PRODUCTO <ul style="list-style-type: none"> Trabajo: Resumen la lectura del libro “La Meta” (<i>Eliyahu Goldratt</i>). 		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento y sustenta la lectura del libro que permite entender las formas de llevar una empresa. 	

CAPACIDAD: En el proceso administrativo las organizaciones deben analizar, evaluar e interpretar los estados económicos y financieros de la empresa, para llevar la rentabilidad de la empresa, para ello se toma la información bibliográfica.					
SEM	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINAL	ESTRATEGIA DIDACTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
13	Control: El proceso de control. Tipos de control. Principios y técnicas y herramientas de control.	Desarrolla herramientas de control.	Establece la importancia para formular técnicas de control.	Estudio de casos (Análisis y discusiones)	Formula y aplica herramientas para el control del proceso administrativo.
		Practica 13: Caso típico de control (Cuantitativa y cualitativa). Cuadro de mando integral.			
14	Análisis económico y financiero: Balance general, estado de ganancias y pérdidas y ratios financieros.	Desarrolla ejercicio aplicativo Análisis de Ratios financieros.	Aprecia la importancia para analizar las ratios financieras.	Aprendizaje basado a problemas (Análisis de información)	Analiza y aplica ratios financieras para la establecer estrategias financieras.
		Practica 14: Ejercicio Ratios financieros			
15	Sustenta el trabajo de Análisis económico- financiero de una empresa pecuaria.	Sustenta el Análisis económico- financiero de una empresa pecuaria.	Establece la importancia de desarrollar el análisis técnico económico de la empresa pecuaria.	Aprendizaje orientado a proyectos (Investigación formativa)	Fundamenta el análisis técnico económico desarrollada en la empresa pecuaria.
		Practica 15: Sustenta el Análisis económico- financiero de una empresa pecuaria.			
16	Sustentación la investigación formativa final en la empresa Pecuaria en estudio.	Sustenta la investigación formativa final de una empresa pecuaria.	Establece la importancia de investigar en la empresa pecuaria.	Aprendizaje orientado a proyectos (Investigación formativa)	Fundamenta la investigación desarrollada en la empresa pecuaria.
		Practica 16: Sustenta la investigación formativa desarrollada en la empresa pecuaria.			
EVALUACION DE LA UNIDAD DIDACTICA IV					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO • Examen Escrito • Examen oral	EVIDENCIA DE PRODUCTO • Trabajo: “Investigación formativa final en la empresa pecuaria”.		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO • Responde y sustenta la investigación final en la empresa pecuaria en estudio.	

V. ESTRATEGIAS DIDACTICAS

Se utilizarán las estrategias de enseñanza-aprendizaje como: Expositivo (EO) donde transmite y activa procesos cognitivos; estudio de casos (EC) que permitirá el análisis de casos reales o simulados; aprendizaje basado a problemas (ABP) donde el estudiante desarrolla aprendizaje a través de la resolución de problemas; y el aprendizaje orientado en proyectos (AOP) donde el estudiante en forma grupal desarrollará un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos.

Estrategias didácticas elegidas:

Estrategias didácticas	Elección
Exposición oral	X
Estudio de casos	X
Resolución de ejercicios y problemas	
Aprendizaje basado en problemas	X
Aprendizaje orientado a proyectos	X
Aprendizaje colaborativo	

Viaje de estudios: Se realizará un viaje de estudio a la ciudad de Arequipa o Huancayo, donde se visitará a las empresas de mayor importancia en la producción pecuaria.

VI. RECURSOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos didácticos requeridos para el desarrollo de la presente asignatura:

- Aula virtual
- Laptop y equipo de multimedia.
- Pizarra, plumones
- Casos prácticos, lectura, artículos científicos
- Guía de prácticas.

VII. MECANISMO DE EVALUACION

Según el reglamento académico (Resolución N° 0055-2024-CU-UNJFSC) en los cuatro módulos se evaluarán:

Variables	Ponderaciones	Unidades didácticas denominadas módulos
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35 %	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la Administración*. México. McGraw Hill.
https://www.google.com/search?rlz=1C1TSNG_enPE453PE453&q=https://www.academia.edu/35963530/Chiavenato_I._2006_.Introducci%25C3%25B3n_a_la_teor%25C3%25ADa+general_de_la_administraci%25C3%25B3n
- D'Alessio (2002). *Administración y Dirección Técnica de la Producción*". Segunda edición. Perú. Pearson Prentice Hall.
https://www.academia.edu/34814268/Administracion_y_direccion_de_la_produccion.Enfoque_estrategico
- Fred. D. (2008). *Conceptos de Administración Estratégica*. Novena edición. México. Pearson educación INC. <https://maliaoceano.files.wordpress.com/2017/03/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf>
- Reyes A. (2007). *Administración Moderna*. México. Edit. Limusa S.A de CV.
<https://educativoinurgentes.files.wordpress.com/2018/01/administracion-moderna-reyes-ponce.pdf>

Kotler P. (2013). *Fundamento del Marketing*. Decimoprimer edición. México. Pearson. educación INC. 506 p.

Pinkstaff, A. (1982). *Como desarrollar sus habilidades gerenciales*. Primera edición. México. Editorial interamericana.

Robins, S. y Coulter (2014). *Administración*. Decimosegunda edición. México. Pearson educación INC.

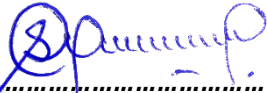
8.3 Enlaces de interés.

Proceso de la administración. <https://youtu.be/Zk6ge8zo1qY>

Modelos de cambio organizacional. <https://youtu.be/eu2czLJXkyA>

Planeación estratégica. <https://youtu.be/WqfFwYQaiow>

Gestionando empresas. <http://gestionando-empresas.blogspot.com/?view=classic>


.....
Ing Gladys VEGA VENTOCILLA
Docente del curso
DNU 473