



José Faustino Sánchez Carrión

**FACULTAD DE INGENIERIA AGRARIA, INDUSTRIAS
ALIMENTARIAS Y AMBIENTAL**

SÍLABO POR COMPETENCIAS

**COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE
TEXTOS**

DOCENTE:

Mag. Francis Yancarlos Bardales Ugarte

SÍLABO: COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS 2026 - I

I. DATOS GENERALES

1.1 DEPARTAMENTO ACADÉMICO	INGENIERIA ZOOTÉCNICA
1.2 ESCUELA PROFESIONAL	INGENIERIA ZOOTÉCNICA
1.3 ASIGNATURA	COMPRENSIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS
1.4 DOCENTE	Mag. Francis Yancarlos Bardales Ugarte
1.5 CICLO	II
1.6 PLAN DE ESTUDIO	06
1.7 PRERREQUISITO	LENGUA CASTELLANA
1.8 CREDITOS	03
1.9 CONDICION	OBLIGATORIO
1.10 CÓGIDO	702
1.11 DURACION	16 SEMANAS
1.12 HORAS	TH: 04 HT:02 HP:02
1.13 CORREO ELECTRÓNICO	Fbardales@unifsc.edu.pe

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

El curso de Comprensión y redacción de textos está orientado a que el estudiante adquiera habilidades y destrezas esenciales para la redacción de ideas y conocimiento, dotados de coherencia y sentido lógico en el nivel escrito del idioma.

El curso es de naturaleza teórico-práctica cuyo eje central es el desarrollo de habilidades textuales fundamentadas en la Lingüística del texto. En concordancia con esta disciplina las actividades textuales se desarrollarán en el marco de las expectativas, intereses y vivencias de los estudiantes vinculados estrechamente a su entorno social, económico y cultural.

El curso está pensado de manera tal que al finalizar su desarrollo el estudiante logre producir y comprender diversos tipos de textos; teniendo en cuenta su superestructura, macroestructura y microestructura, y aplicando una serie de estrategias lectoras para el desciframiento e interpretación adecuados de los textos aplicados en el aula.

El curso está programado para 16 semanas, en los cuales se desarrolla IV unidades didácticas con sus respectivas sesiones de aprendizaje y tiene una duración de 4 horas semanales. Las unidades se organizan en: unidad I- **La comprensión lectora y la macroestructura**, unidad II – **La redacción y la Lingüística Textual**, unidad III- **La tipología textual** y unidad IV- **Los textos académicos**.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

UNIDADES	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD	SEMANAS
UNIDAD 1	Identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos y elabora resúmenes y textos discontinuos, teniendo en cuenta su organización textual y características relevantes.	LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA MACROESTRUCTURA	1, 2, 3, 4
UNIDAD 2	Reconoce las fases y plan de redacción, identificando las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.	LA REDACCIÓN Y LA LINGÜÍSTICA TEXTUAL	5, 6, 7, 8
UNIDAD 3	Elabora diversos tipos de textos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.	LA TIPOLOGÍA TEXTUAL	9,10, 11,12
UNIDAD 4	Elabora textos expositivos y académicos, teniendo en cuenta las propiedades textuales.	LOS TEXTOS ACADÉMICOS	13,14, 15,16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO
1	Aplica con eficiencia estrategias lectoras.
2	Identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos.
3	Elabora resúmenes teniendo en cuenta su organización textual.
4	Realiza una presentación oral empleando textos discontinuos.
5	Realiza un cuadro sinóptico sobre las fases de redacción.
6	Elabora un organizador visual sobre las propiedades textuales.
7	Elabora textos cortos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
8	Realiza una presentación oral sobre los principales mecanismos de las propiedades textuales.
9	Elabora textos discontinuos para organizar información relevante sobre la tipología textual.
10	Redacta textos narrativos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
11	Elabora textos descriptivos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
12	Elabora textos argumentativos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
13	Elabora textos expositivos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
14	Elabora textos instructivos y dialogados, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
15	Realiza textos académicos, teniendo en cuenta las propiedades textuales.
16	Presentación oral del trabajo académico de especialidad.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

UNIDAD DIDÁCTICA I: LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA MACROESTRUCTURA

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Con el propósito de mejorar su competencia lectora, identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos y elabora resúmenes y textos discontinuos, teniendo en cuenta su organización textual y características relevantes.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicador de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
1	• La lectura. Definición, niveles y estrategias.	• Analiza los diversos niveles lectores y aplica estrategias lectoras.	• Valora la importancia de las estrategias lectoras.	• Análisis y síntesis Práctica N°1 • Método inductivo-deductivo Práctica N°2 • Método inductivo-deductivo Práctica N°3 • Producción textual Exposición de trabajos académicos.	Aplica con eficiencia estrategias lectoras.
2	• La macroestructura I. Título, temas, subtemas e ideas principales y secundarias.	• Reconoce temas, subtemas e ideas principales y secundarias.	• Reconoce temas, subtemas e ideas principales y secundarias.		Identifica los componentes macroestructurales de los textos leídos.
3	• La macroestructura II. El resumen. Estrategias de elaboración.	• Redacta resúmenes, atendiendo a las estrategias de su elaboración.	• Redacta resúmenes, atendiendo a las estrategias de su elaboración.		Elabora resúmenes teniendo en cuenta su organización textual.
4	• Los textos discontinuos: afiches, infografías y organizadores visuales.	• Elabora diferentes tipos de textos discontinuos.	• A través de la metacognición reflexion sobre el proceso de su aprendizaje.		Realiza una presentación oral empleando textos discontinuos.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	• Discrimina los elementos macroestructurales y las características del resumen y el texto discontinuo.		• Redacción de resúmenes, teniendo en cuenta sus estrategias de elaboración.		• Creatividad, jerarquización e impacto visual en la elaboración de textos discontinuos (infografías y organizadores visuales).

UNIDAD DIDÁCTICA II: LA REDACCIÓN Y LA LINGÜÍSTICA TEXTUAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Con el propósito de redactar textos eficazmente, reconoce las fases y plan de redacción, identificando las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicador de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
5	- La Redacción: Fases. - El plan de redacción.	Establece las fases y elabora el plan de redacción.	Valora la redacción y experimenta el plan de redacción.	- Método inductivo-deductivo Práctica N°4 - Análisis y síntesis Práctica N°5 - Comentario textual Práctica N°6 - Producción textual Exposición de trabajos académicos.	Realiza un cuadro sinóptico sobre las fases de redacción.
6	- La lingüística textual. - El texto y sus propiedades.	Reconoce las propiedades del texto.	Asume con interés y responsabilidad las diferentes actividades programadas en el aula y fuera de él.		Elabora un organizador visual sobre las propiedades textuales.
7	La coherencia. Principios y clases	Analiza la coherencia y diferencia con la cohesión.	A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje.		Elabora textos cortos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
8	La cohesión y adecuación.	Redacta diversos textos cortos, respetando la cohesión y adecuación.			Realiza una presentación oral sobre los principales mecanismos de las propiedades textuales.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Definición de conceptos básicos como redacción, texto, coherencia, cohesión y adecuación.		Elaboración de diversos textos cortos, con coherencia, cohesión y adecuación.		Uso correcto de un plan de redacción para redactar textos cortos respetando las propiedades textuales como la coherencia, cohesión y adecuación.	

UNIDAD DIDÁCTICA III: LA TIPOLOGÍA TEXTUAL

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Atendiendo a diferentes necesidades comunicativas, elabora diversos tipos de textos, teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
9	- La superestructura. - La tipología textual.	Reconoce los diversos tipos de textos.	Asume con interés y responsabilidad las diferentes actividades programadas en el aula y fuera de él.	Análisis y síntesis Práctica N°7	Elabora textos discontinuos para organizar información relevante sobre la tipología textual. Elabora diversos tipos de textos (narrativos, descriptivos y argumentativos), teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación.
10	El texto narrativo. Estructura y estrategias de elaboración.	Reconoce las características y estructura de los textos narrativos.	Muestra interés y seriedad en el trabajo individual.	Método inductivo-deductivo Práctica N°8	
11	El texto descriptivo. Estructura y estrategias de elaboración.	Reconoce las características y estructura de los textos descriptivos.	A través de la metacognición reflexiona sobre el proceso de su aprendizaje.	- Comentario textual Práctica N°9 - Producción textual Exposición de trabajos académicos de especialidad.	
12	El texto argumentativo. Estructura y estrategias de elaboración.	Reconoce las características y estructura de los textos argumentativos.			
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
	Dominio teórico de los diferentes tipos de textos.		Elaboración de textos narrativos, descriptivos y argumentativos.		Uso eficiente de estrategias de redacción para escribir diversos tipos de textos.

UNIDAD DIDÁCTICA II: LOS TEXTOS ACADÉMICOS

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Basándose en las indicaciones impartidas, elabora textos expositivos y académicos, teniendo en cuenta las propiedades textuales.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicador de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	• Los textos expositivos. Definición, estructura y elaboración.	• Reconoce las características y estructuras de los textos expositivos, instructivos, y dialogados. • Reconoce las características y estructura de diversos textos académicos. • Empleando textos discontinuos (organizadores visuales, infografía, etc.) organiza la información sobre su monografía.	• Asume con interés y responsabilidad las diferentes actividades programadas en el aula y fuera de él. • Valora la importancia de redactar textos correctamente. • Muestra interés y seriedad al presentar sus asignaciones.	• Método inductivo-deductivo Práctica N°10 • Análisis y síntesis Práctica N°11 • Comentario textual • Producción textual Exposición de trabajos académicos de especialidad.	Elabora diversos tipos de textos (expositivos, instructivos y dialogado), teniendo en cuenta las propiedades textuales de coherencia, cohesión y adecuación. Realiza textos académicos, teniendo en cuenta las propiedades textuales. Presentación oral del trabajo académico de especialidad.
14	• Los textos instructivos y dialogado. Definición, estructura y elaboración.				
15	• Los textos académicos. Definición, características, clases.				
16	• Presentación final del trabajo académico de especialidad. • Evaluación final				
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA				
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	• Identificación de la estructura de los textos expositivos y académicos (monografías).	• Elaboración de textos expositivos y académicos (monografías).		• Exposición oral sobre sus trabajos de investigación (textos académicos).	

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- ♦ Separatas con contenidos temáticos
- ♦ Lecturas
- ♦ Guías de práctica
- ♦ Artículos periodísticos.
- ♦ Diccionario

2. Medios visuales y electrónicos

- ♦ Papelotes
- ♦ Tarjetas
- ♦ Diapositivas
- ♦ Proyector Multimedia

3. Medios Informáticos

- ♦ Internet
- ♦ Plataforma virtual

VII. SISTEMAS DE EVALUACIÓN – ART. 127 REGLAMENTO ACADÉMICO:

Comprende dos exámenes parciales; el primero en la octava semana de iniciadas las clases y el segundo al finalizar el semestre; además se considera dos trabajos académicos.

a) Para los Currículos vigentes:

Dos evaluaciones parciales el primero en la octava semana de iniciadas las clases y el segundo en la semana dieciséis; además se considera los trabajos académicos aplicativos a la mitad y al finalizar el periodo lectivo.

El promedio para cada Evaluación parcial se determinará anotando el promedio simple de:

1. Evaluación Escrita (con un decimal sin redondeo)
2. Evaluación Oral (con un decimal sin redondeo)
3. Trabajo Académico

El Promedio Final se hará calculando.

$$PF = \frac{P1 + P2}{2}$$

Los promedios P1 y P2, serán anotados con un decimal sin redondeo.

b) Para los nuevos currículos, se elaborará una Directiva adicional.

1. Evidencia de Desempeño.

Son pruebas en torno al manejo que el alumno hace de procedimientos y técnicas para realizar una actividad o resolver un problema. Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el diseño del trabajo y su desarrollo sistemático.

2. Evidencias de Conocimiento.

Se proyectan en dos direcciones: analítico y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y arriba a conclusiones para corroborar la afirmación inicial) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante evidencie sus fracasos y sus éxitos, su autorregulación.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples, opción dicotómica, opción múltiple, de correlación, preguntas calculadas, percepción y valoración de videos, entre otros.

3. Evidencias de producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales de cada mes y el producto final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación. El ponderado es el siguiente: intervenciones orales 1, 35%; Teórico Práctico 2, 35% y el Trabajo Académico, 30%. El promedio final es la suma de los ponderados.

4. Instrumentos: Rúbrica, prácticas calificadas, lista de cotejo, organizadores gráficos, etc.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

UNIDAD DIDÁCTICA I: LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA MACROESTRUCTURA

- CORTÉZ, María y García, Francisco (2010). Estrategias de comprensión lectora y producción textual. Lima, Perú: San Marcos.
- GONZÁLEZ, Luis (2009). Comprensión de la lectura: guía práctica para estudiantes y profesionales. México: Trillas.
- MARÍN, Marta (2008). Lingüística y enseñanza de la lengua. Buenos Aires, Argentina: Aique Grupo Editor.
- MARTÍNEZ, Carmen y NAVARRO, Bertha (2008). Estrategias cognitivo – contextuales de producción de textos a partir de la comprensión lectora. Programa de capacitación docente. Lima, Perú: Universidad Marcelino Champagnat – Consorcio de Centros Educativos Católicos.
- PINEDA, María y LEMUS, Francisco (2005). Taller de lectura y redacción I. México: Pearson.
- SANTA CRUZ, Reynaldo (1997). El arte de escribir. Introducción a la narratología. Lima, Perú: Coveñas.
- VALLÉS, Antonio y VALLÉS, Consol (2006) Comprensión lectora y estudio. Intervención psicopedagógica. Valencia, España: Promolibro.

- VEGA, José y ALVA, César (2008). Métodos y técnicas de comprensión lectora para el éxito escolar. Lima, Perú: San Marcos.
- VELÁSQUEZ, Miriam y DÍAZ, Aurora (2011). Comprensión de lectura. Lima, Perú: Fondo Editorial de la Universidad de Ciencias y Humanidades.

UNIDAD DIDÁCTICA II: LA REDACCIÓN Y LA LINGÜÍSTICA TEXTUAL

- CARNEIRO, Miguel (2005). Manual de redacción superior. Practique y aprenda por sí mismo. Lima, Perú: San Marcos.
- CASSANY, Daniel (2006). Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula. Barcelona, España: Paidós.
- CASSANY, Daniel, LUNA, Marta y SANZ, Gloria (2003). Enseñar lengua. Barcelona, España: Graó.
- DE LA SOTA, Edmundo y CUADROS, Roxana (2011). Para escribirnos mejor. Ortografía básica de la lengua española. Lima, Perú: Gráfica Arco Iris.
- EVANGELISTA, Desiderio (2014). Lingüística del texto. Estrategias sintácticas para afianzar la competencia textual en la redacción de los estudiantes. Lima, Perú: Académica Española.
- MIRANDA, Luis (2002). Introducción a la lingüística del texto. Lima, Perú: Universidad Ricardo Palma.
- VAN DIJK, Teun (1980). Texto y contexto. Semántica y pragmática del discurso. Madrid, España: Cátedra.
- **Elementos de cohesión y coherencia** en: <https://cristinaitm.wordpress.com/clase-006/>
- FRANCO, Anabella. **Coherencia y cohesión, conectores** en <http://recursosparalengua.blogspot.pe/2010/02/coherencia-y-cohesion.html>
- Leongómez, Jaime. **En torno a la Lingüística Textual?** En: http://cvc.cervantes.es/lengua/thesaurus/pdf/40/TH_40_002_150_0.pdf

UNIDAD DIDÁCTICA III: LA TIPOLOGÍA TEXTUAL

- ALLPANCHIS (Revista del Instituto de Pastoral Andina, 2005). Leer o no leer. Año XXXVI, N° 66, segundo semestre, Cusco, Perú: Tarea Gráfica Educativa.
- BASULTO, Hilda (2009). Curso de redacción dinámica. México: Trillas.
- CACERROLAZA, Óscar (2011). Diccionario práctico de gramática. 800 fichas de uso correcto del español. Madrid, España: Edelsa Grupo Didascalía.
- CASSANY, Daniel (2008). Describir el escribir. Como se aprende a escribir. Buenos Aires, Argentina: Paidós.
- MORENO, Francisco (2013). Gramática y ortografía al día. Guía con las principales novedades de la Real Academia Española. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.
- NEYRA, Lidia y PACHECO, Mariluz (2008). Comprensión lectora. Lingüística textual. Lima, Perú: San Marcos.
- Alexopoulou, Angélica. **Tipología textual y comprensión lectora en E/LE.** En: <http://www.nebrija.com/revista-linguistica/tipologia-textual-y-comprension-lectora-en-e-le>

UNIDAD DIDÁCTICA II: LOS TEXTOS ACADÉMICOS

- CARDENAS, Manuel (2004). De la lectura comprensiva a la organización del aprendizaje. Lima, Perú: Instituto de Pedagogía Popular.
- CASSANY, Daniel (1993). La cocina de la escritura. Barcelona, España: Anagrama.
- CASSANY, Daniel (2004). Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Barcelona, España: Graó.
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo (2003). Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid, España: Thomson.
- MENDOZA, Antonio (1998). Tú, lector. Aspectos de la interacción texto – lector en el proceso de la lectura. Barcelona, España: Octaedro.
- MORENO, Francisco, MARTHE, Norma y REBOLLEDO, LUIS (2010). Cómo escribir textos académicos según normas internacionales APA, IEEE, MLA, VANCOUVER E ICONTEC. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.
- RODRÍGUEZ, Víctor (1995). Manual de redacción. Madrid, España: Paraninfo.
- SÁNCHEZ, Arsenio (2001). Redacción avanzada II. México: Internacional Thomson Editores.
- SERRANO, María José (2006). Gramática del discurso. Madrid, España: Akal.
- UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA. Leemos para generar ideas (módulo de Comunicación). Lima, Perú: Setiembre.
- VAN DIJK, Teun (1986). Estructuras y funciones del discurso. Una introducción interdisciplinaria a la lingüística del texto y a los estudios del discurso. México: Siglo Veintiuno.

Huacho, abril de 2026



Mag.. Francis Yancarlos Bardales Ugarte
Docente del Curso