

Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Facultad de Ingeniería Química y Metalurgia
Escuela Profesional de Ingeniería Metalúrgica

SYLLABUS

**SÍLABO POR COMPETENCIAS
CURSO:
PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Formación Profesional Especializada
Semestre Académico	2025-II
Código del Curso	554
Créditos	08
Horas Semanales	Hrs. Totales: 16 Teóricas 00 Practicas 16
Ciclo	X
Sección	B
Apellidos y Nombres del Docente	Flores Briceño Ranulfo
Correo Institucional	rflores@unjfsc.edu.pe
Nº De Celular	959171337

II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La asignatura de Prácticas Pre profesionales le corresponde al Bloque de Formación Profesional Especializada. Basándose en la asignación, planificación, supervisión y evaluación de la práctica pre profesional de la línea de carrera de Ingeniería Metalúrgica.

Elija la institución y/o empresa proponiendo su plan de trabajo para aplicar el contenido teórico práctico de las asignaturas llevadas y así salvaguardar sus conocimientos y competencias Pre Profesionales. Asimismo, presentará su informe de prácticas Pre-Profesionales.

La asignatura es eminentemente práctica y se desarrollará en 16 semanas.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Dada las normativas del reglamento general. Conoce los lineamientos básicos de las Prácticas Pre-Profesionales de acuerdo a las líneas de la carrera de Ingeniería Metalúrgica.	Normativas y lineamientos básicos de la práctica Pre- Profesional en las líneas de carrera de Ingeniería Metalúrgica	1-4
UNIDAD II	En el marco del plan de actividades de las PPP. Conoce la estructura y procedimientos normativos de las Prácticas Pre- Profesionales a partir de un diagnóstico del centro de prácticas.	El Plan de actividades, su estructura y procedimientos normativos de las Prácticas Pre- Profesionales.	5-8
UNIDAD III	En cumplimiento del plan de trabajo ejecuta las actividades programadas, de acuerdo a las líneas de carrera solicitadas y gestionadas como centro de Prácticas Pre- Profesionales.	Ejecución del plan de trabajo y actividades de las Prácticas Pre- Profesionales.	9-12
UNIDAD IV	De acuerdo a las actividades desarrolladas durante las PPP, organiza , presenta y expone el informe final de las Prácticas Pre-Profesionales, concluyendo con una propuesta de mejora para el centro de prácticas.	El Informe Final de las Prácticas Pre-Profesionales	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO.

NÚMERO	INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO
1	Aplica las pautas de las normativas y el reglamento de Práctica Pre-Profesional de la UNJFSC.
2	Utiliza , los formatos para gestionar la solicitud (Anexo 01) y remisión de la carta de presentación (Anexo 02) dirigido a los centros de Prácticas Pre-Profesionales.
3	Identifica y ubica el centro de prácticas de acuerdo a las líneas de carrera
4	Presenta el diagnóstico a través de un informe sobre el centro de Prácticas Pre- Profesionales y reporta cuadro de actividades del mes
5	Utiliza el formato Anexo 04 para programar actividades a desarrollar en los centros de Prácticas Pre-Profesionales.
6	Desarrolla y reporta actividades realizadas en los Prácticas Pre- Profesionales
7	Desarrolla y reporta actividades realizadas en los Prácticas Pre- Profesionales
8	Reporta y propone herramientas y técnicas utilizadas en el desarrollo de las actividades en el centro de Prácticas Pre-Profesionales y reporta actividades del mes.
9	Aplica y reporta diversas herramientas de comunicación durante la ejecución de las PPP. en Ingeniería de procesos.
10	Realiza y reporta documentos y escritos durante la ejecución de las PPP. en la actividad en la institución o empresa.
11	Presenta y reporta un plan de estudios de los realizado en la institución o empresa durante la ejecución de las PPP.
12	Propone un plan estratégico de Ingeniería para los proyectos de desarrollo minero metalurgio durante la ejecución de las PPP. en el desarrollo de actividades del mes.
13	Utiliza la estructura del informe final de las Prácticas Pre-Profesionales para organizar las actividades desarrolladas (Anexo 05)
14	Elabora el informe final de las Prácticas Pre-Profesionales de acuerdo a las pautas establecidas.
15	Elabora propuesta de mejora previa al informe final de las Prácticas Pre- Profesionales y presenta datos de la Institución o Empresa (Anexo 03)
16	Presenta y expone el informe final de las Prácticas Pre-Profesionales (Anexo 06) y adjunta la constancia de prácticas emitida por las instituciones o empresas.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

UNIDAD DIDÁCTICA I: Normativas y lineamientos básicos de la Práctica Pre Profesional en las líneas de carrera en Ingeniería Metalúrgica.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Dada las normativas y reglamentación de las Prácticas Pre-Profesionales, Conoce lineamientos básicos del plan de actividades de acuerdo a los formatos y líneas de carrera en Ingeniería metalúrgica.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	Normativas y el reglamento de Práctica Pre-Profesional de la UNJFSC.	Reconoce los contenidos normativos de las PPP.(RCU-Nro.0589-2019-CU-UNJFSC)	Aprecia la importancia del reglamento de prácticas para el desarrollo de las PPP.	Expositiva (Docente/Alumno) Debate dirigido (Discusiones) Lecturas Recomendadas Lluvia de ideas (Saberes previos) Utilidad del Aula virtual	Aplica las pautas de las normativas y el reglamento de Práctica Pre-Profesional de la UNJFSC.
	2	Los formatos de las Prácticas Pre-Profesionales. (Anexo 01) <i>Solicitud</i> y remisión de <i>carta de presentación</i> (Anexo 02) Seguimiento y evaluación	Registra datos en los formatos para la gestión de las Prácticas Pre-Profesionales y redacta el anexo 01	Valora la importancia de los formatos para la gestión de las Prácticas Pre-Profesionales.		Utiliza los formatos para gestionar la solicitud (Anexo 01) y remisión de la carta de presentación (Anexo 02) dirigido a los centros de Prácticas Pre-Profesionales.
	3	Identificación y ubicación de los centros de prácticas. Convenios y otros de la Región y Presenta la Carta de aceptación Primera supervisión y evaluación (Anexo 07)	Define la ubicación del centro de prácticas de acuerdo a las líneas de carrera y gestiona la carta de aceptación	Valora las líneas de carrera en la elección de los centros de práctica y cuenta con la carta de aceptación		Identifica y ubica el centro de prácticas de acuerdo a las líneas de carrera y cuenta con la carta de aceptación
	4	El diagnóstico y análisis FODA de los centros de prácticas y presenta la declaración jurada. Reporte cuadro de actividades Módulo I	Registra datos del centro de prácticas para un adecuado reconocimiento y análisis	Aprecia los datos encontrados del centro de prácticas a través del diagnóstico y cuenta con la declaración jurada		Presenta el diagnóstico a través de un informe sobre el centro de Prácticas Pre-Profesionales y reporta cuadro de actividades del mes
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Asesoría y monitoreo sobre las actividades programadas para el primer informe		Primer reporte sobre el funcionamiento de las empresas de local y regional		Presenta y organiza documentos de gestión de Prácticas Pre-Profesionales		

UNIDAD DIDÁCTICA II: El Plan de actividades, su estructura y procedimientos Normativos de las PPP	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: En el marco del plan de actividades de las PPP. Conoce la estructura y procedimientos normativos de las Prácticas Pre- Profesionales a partir de un diagnóstico del centro de prácticas.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	Estructura del plan de actividades de las Prácticas Pre-Profesional (Anexo 04)	Esboza productos comunicacionales para adecuar al plan de actividades de las Prácticas Pre- Profesionales	Aprecia la importancia de proponer productos comunicacionales consideradas en el plan de actividades de las PPP.	Expositiva (Docente/Alumno)	Utiliza el formato (Anexo 04) para programar y proponer actividades a desarrollar en los centros de Prácticas Pre-Profesionales.
	6	Seguimiento, evaluación y reporte semanal de actividades	Asume la importancia, seguimiento y supervisión de las actividades semanales	Valora la supervisión y los aprendizajes a través de las actividades en los centros de Prácticas Pre-Profesionales.	Debate dirigido (Discusiones)	Desarrolla y reporta actividades realizadas en los Prácticas Pre-Profesionales
	7	Seguimiento, evaluación y reporte semanal de actividades Segunda supervisión y evaluación (Anexo 07)	Asume la importancia, seguimiento y supervisión de las actividades semanales	Valora la importancia de las Prácticas Pre Profesionales	Lecturas Recomendadas Lluvia de ideas (Saberes previos)	Desarrolla y reporta actividades y productos realizadas en los Prácticas Pre- Profesionales
	8	Técnicas a utilizar en los centros de PPP. Evaluación de unidad con reporte a dirección de escuela (Anexo 06) Reporte cuadro de actividades Módulo II	Utiliza herramientas y técnicas comunicacionales durante las Prácticas Pre-Profesionales	Muestra interés por el uso de herramientas y técnicas pertinentes en los centros de Prácticas Pre-Profesionales	Utilidad del Aula virtual	Reporta y propone herramientas y técnicas utilizadas en el desarrollo de las actividades en el centro de Prácticas Pre-Profesionales y reporta actividades del mes.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	Asesoría y monitoreo sobre las actividades programadas para el segundo informe		Segundo reporte sobre el plan de actividades		Presenta el plan de actividades	

UNIDAD DIDÁCTICA III: Ejecución del plan de trabajo y actividades de las Prácticas Pre-Profesionales.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: En cumplimiento del plan de trabajo. Ejecuta , las actividades programadas de acuerdo a las líneas de carrera solicitadas y gestionadas como centro de PPP.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	Herramientas de comunicación en Investigación. Seguimiento, evaluación	Diseña herramientas de comunicación durante la ejecución de las PPP en Investigación.	Valora el diseño de herramienta de comunicación de acuerdo a la actividad del día considerado en el plan de actividades en RRPP.	Expositiva (Docente/Alumno) Debate dirigido (Discusiones) Lecturas Recomendadas Lluvia de ideas (Saberes previos) Utilidad del Aula virtual	Aplica y reporta diversas herramientas de comunicación durante la ejecución de las PPP en Investigación.
	10	Realización de revisión de trabajos de investigaciones. Seguimiento, evaluación	Prepara la realización de documentos investigaciones durante la ejecución de las PPP. en el área	Valora la realización de documentos y escritos durante la ejecución de las PPP. en el área		Realiza y reporta documentos y escritos durante la ejecución de las PPP. en investigaciones.
	11	Diseño y la planificación de un plan de estudios de mercado Tercera supervisión y evaluación (Anexo 07)	Diseña y organiza un plan de estudios de en investigación durante la ejecución de las PPP en el área.	Aprecia la realización de investigación durante la ejecución de las PPP en el área.		Presenta y reporta piezas gráficas y un plan de estudios de investigación durante la ejecución de las PPP.
	12	Elabora, proyectos de desarrollo Evaluación de unidad con reporte a dirección de escuela (Anexo 06) Reporte cuadro de actividades Módulo III	Diseña un plan estratégico para los proyectos de desarrollo durante la ejecución de las PPP en el área.	Aprecia el diseño de un plan estratégico para los proyectos de desarrollo durante la ejecución de las PPP en el área.		Propone un plan estratégico de para los proyectos de desarrollo durante la ejecución de las PPP. en investigación para el desarrollo y reporta cuadro de actividades del mes.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
Asesoría y monitoreo sobre las actividades durante la ejecución de las actividades programadas para el tercer informe		Tercer reporte sobre la metodología en la ejecución de actividades		Reporta las evidencias de las Prácticas Pre-Profesionales.		

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: De acuerdo a las actividades desarrolladas durante las PPP, organizar , presentar y exponer el informe final de las Prácticas Pre-Profesionales, concluyendo con una propuesta de fortalecimiento o mejora para el centro de prácticas.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	Estructura del informe final de las Prácticas Pre-profesionales. (Anexo 05) Seguimiento, evaluación	Reconoce la estructura del informe final de las Prácticas Pre-Profesionales	Valora la estructura del informe final de las Prácticas Pre-Profesionales	Expositiva (Docente/Alumno) Debate dirigido (Discusiones) Lecturas Recomendadas Lluvia de ideas (Saberes previos) Utilidad de Aula virtual	Utiliza la estructura del informe final de las Prácticas Pre-Profesionales para organizar las actividades desarrolladas (Anexo 05)
14	Pautas para el informe final de las Prácticas Pre-profesionales. Seguimiento, evaluación	Comprende las pautas del informe final de las PPP.	Valora las pautas del informe final de las PPP.		Elabora el informe final de las Prácticas Pre-Profesionales de acuerdo a las pautas establecidas.
15	Bosqueja una propuesta de mejora para el centro de prácticas como parte del informe final de las PPP. Cuarta supervisión y evaluación (Anexo 07) Datos de la Institución o Empresa (Anexo 03)	Elabora una propuesta de mejora, acorde con las actividades del centro de Prácticas Pre-Profesionales.	Asume la importancia de una propuesta de mejora previa al informe final de las Prácticas Pre-profesionales.		Elabora propuesta de mejora previa al informe final de las Prácticas Pre-Profesionales y presenta datos de la Institución o Empresa (Anexo 03)
16	Exposición del informe final de la Práctica Pre-profesionales. Evaluación de unidad con reporte a dirección de escuela (Anexo 06) Reporte cuadro de actividades Módulo IV	Esboza actividad es principales para la exposición del informe final de la Práctica Pre-Profesional.	Valora las principales actividades para la exposición del informe final de la Práctica Pre-Profesional.		Presenta y expone el informe final de las Prácticas Pre-Profesionales (Anexo 06) y adjunta la constancia de prácticas emitida por las instituciones o empresas.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
Asesoría y monitoreo en la redacción del informe final de las Prácticas Pre-Profesionales.		Cuarto reporte, informe final de las Prácticas Pre-Profesionales		Expone y presenta el informe de las Prácticas Pre-Profesionales	

UNIDAD DIDÁCTICA IV: El Informe Final de las Prácticas Pre-Profesionales.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán los materiales y recursos requeridos de acuerdo con la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS ESCRITOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

- Separatas
- Fotocopias de lecturas seleccionadas
- Repositorios
- Base de datos

2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRÓNICOS.

- Power Point
- Proyector Multimedia
- Videos
- Laptop
- Celular

3. MEDIOS INFORMÁTICOS.

- Aula virtual
- Pizarra interactiva
- Campus virtual UNJFSC
- Internet

VII. EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La evaluación será a través de la revisión de informes semanales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4); Calculado de la siguiente manera:

$$PF = \frac{PM1+PM2+PM3 +PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

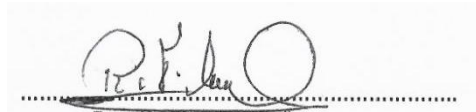
WEB UNIDAD DIDACTICA I:

1. Reglamento de Prácticas Pre Profesionales(2019). Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Resolución Consejo Universitario N° 0589-2019-CU-UNJFSC. www.unjfs.edu.pe
2. Wheeler P. (2008) Edit. Omega 2da. Edición. Barcelona España Registrado en biblioteca especializada UNJFSC. Código 1684.
3. Philip Kotler. (2009). Marketin (1era ed.). Ecuador. Editorial Quipus.
4. RPPP. (2018) Reglamento de Prácticas Pré-profesionales. Resolución Consejo Universitario N° 0894-2016-CU-UNJFSC.

UNIDAD DIDACTICA II:

5. Fernández, C. (1991). La Comunicación en las Organizaciones Edit. Trillas 1ra. Edición México Registrado en biblioteca especializada UNJFSC. Código 1443

Huacho agosto del 2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Flores Briceño', is written over a horizontal dotted line. The signature is contained within a light gray rectangular box.

Dr. Ranulfo Flores Briceño