



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO: COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

**DOCENTE: M(o) CHRISTIAM YUL BERNAL
CACHAY**

**SEMESTRE ACADÉMICO
2025-II**



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

Facultad de Ciencias Empresariales

Escuela Profesional de Negocios Internacionales

SÍLABO COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN

I. DATOS GENERALES

LÍNEA DE CARRERA	ESTUDIOS GENERALES
CURSO	COMUNICACIÓN Y REDACCIÓN
CÓDIGO	45106
HORAS	5 HORAS: Teoría 3 – Práctica 2
CICLO	I “A”

II. SUMILLA

La asignatura de Comercio Comunicación y Redacción es de naturaleza teórico – práctica. Pertenece al área de formación general. La asignatura tiene como finalidad orientar y capacitar al estudiante en la expresión oral y escrita (redacción) en función al ejercicio de la carrera profesional de Negocios Internacionales que ejercerá como futuro Licenciado y su rol protagónico dentro del mundo empresarial global.

La asignatura tiene por finalidad, definir y exponer los conceptos de semántica, morfología y sintaxis; Identifica la función de cada una y justifica su importancia en la redacción como herramientas que serán utilizadas para aprender a comunicarse por escrito con claridad, precisión, concisión y con estilo.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Desarrolla destrezas en el adecuado manejo de los conceptos de semántica, morfología y sintaxis; identificando la función de cada una y justifica su importancia en la redacción como herramientas que serán utilizadas para aprender a comunicarse por escrito con claridad, precisión, y con estilo.

Determina y formula la importancia que tiene la comunicación humana en la expresión oral y escrita, en relación al mundo empresarial global, estableciendo sus implicancias.

Unidad I: Teoría Gramatical, semántica, morfología y sintaxis.

Unidad II: Redacción, conceptos fundamentales: Claridad precisión y concisión.

Unidad III: El proceso de la comunicación humana. Mental, fisiológico y físico.

Unidad IV: La comunicación empresarial global y los desafíos de la comunicación en la empresa del siglo XXI.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

Facultad de Ciencias Empresariales

Escuela Profesional de Negocios Internacionales

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Reconoce y utiliza correctamente los elementos de la gramática, semántica, morfología y sintaxis para mejorar su comprensión y producción de textos orales y escritos en distintos contextos comunicativos.	Teoría Gramatical, semántica, morfología y sintaxis.	1-4
UNIDAD II	Redacta textos con claridad, precisión y concisión, aplicando conceptos fundamentales de la redacción para lograr una comunicación escrita efectiva en distintos contextos.	Redacción, conceptos fundamentales: Claridad precisión y concisión.	5-8
UNIDAD III	El estudiante reconoce y aplica las técnicas del proceso de la comunicación humana en sus dimensiones mental, fisiológica y física, integrando elementos de expresión oral (oratoria) y escrita para mejorar su desempeño académico y profesional.	El proceso de la comunicación humana. Mental, fisiológico y físico.	9-12
UNIDAD IV	Analiza los desafíos y estrategias de la comunicación empresarial global, comprendiendo su impacto en las organizaciones del siglo XXI y aplicando conceptos clave para mejorar la comunicación interna y externa.	La comunicación empresarial global y los desafíos de la comunicación en la empresa del siglo XXI.	13-16



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Identifica las funciones del lenguaje en distintos contextos comunicativos.
2	Clasifica las palabras según su estructura morfológica y su categoría gramatical.
3	Analiza la estructura sintáctica de oraciones simples, reconociendo sujeto, predicado y complementos.
4	Interpreta el significado de palabras en diferentes contextos, aplicando relaciones semánticas como sinonimia, antonimia y polisemia.
5	Redacta textos aplicando los principios de claridad, precisión y concisión.
6	Construye párrafos con una estructura coherente y secuencia lógica de ideas.
7	Distingue y elabora diversos tipos de textos (descriptivos, expositivos, argumentativos y funcionales).
8	Identifica y corrige errores comunes y vicios del lenguaje en sus escritos.
9	Describe los elementos del proceso de la comunicación humana.
10	Explica el rol del pensamiento en la generación y codificación del mensaje.
11	Reconoce los órganos del habla y su función en la emisión del lenguaje oral.
12	Analiza las barreras que interfieren en la comunicación efectiva y propone alternativas para superarlas.
13	Diferencia los tipos y direcciones de la comunicación en una organización.
14	Reconoce la influencia de la cultura en los procesos de comunicación global..
15	Analiza situaciones problemáticas de comunicación empresarial y plantea soluciones.
16	Utiliza herramientas y estrategias efectivas para mejorar la comunicación interna y externa en la empresa.

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Reconoce y utiliza correctamente los elementos de la gramática, semántica, morfología y sintaxis para mejorar su comprensión y producción de textos orales y escritos en distintos contextos comunicativos.						
UNIDAD DIDÁCTICA I: Teoría Gramatical, semántica, morfología y sintaxis.	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL		
	1	Fundamentos de la gramática: funciones del lenguaje y evolución del idioma.	Analiza el papel de la gramática como base del lenguaje y las funciones del lenguaje.	Valora el estudio de la gramática como herramienta esencial para comunicarse con propiedad.	- Expositiva (Docente/Alumno)	Identifica correctamente las funciones del lenguaje en textos escritos y orales.
	2	Estructura de las palabras: categorías gramaticales y análisis morfológico.	Clasifica las palabras según su estructura y función morfológica.	Muestra interés en mejorar su expresión oral y escrita mediante el uso correcto de las palabras.	- Lluvia de ideas (Saberes previos)	Clasifica palabras según su estructura morfológica y su función gramatical.
	3	La oración y sus partes: análisis sintáctico básico y orden lógico.	Reconoce la estructura oracional básica y aplica el análisis sintáctico elemental.	Asume con responsabilidad la necesidad de estructurar oraciones lógicas y coherentes.	- Debate dirigido (Discusiones)	Analiza oraciones simples aplicando los principios de la sintaxis.
	4	Relaciones semánticas: significado contextual, sinonimia, antonimia y polisemia.	Relaciona el significado de las palabras según el contexto y analiza relaciones semánticas.	Reconoce la importancia de utilizar el vocabulario adecuado según el contexto comunicativo.	- Lecturas Uso de repositorios digitales	Interpreta el significado de palabras en contexto, considerando relaciones semánticas.
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios de casos ● Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos. 	



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA II: Redacción, conceptos fundamentales: Claridad, precisión y concisión.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Redacta textos con claridad, precisión y concisión, aplicando conceptos fundamentales de la redacción para lograr una comunicación escrita efectiva en distintos contextos.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
		CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL		
	1	Principios básicos de redacción: claridad, precisión, concisión y coherencia.	Aplica los principios de claridad, precisión y concisión en la redacción.	Se compromete a escribir con claridad, corrigiendo errores que afecten la comprensión.	-Expositiva (Docente/Alumno)	Aplica con criterio los principios de claridad, precisión y concisión. Elabora párrafos con unidad temática y secuencia lógica. Redacta textos adecuados al tipo y propósito comunicativo. Reconoce y corrige vicios del lenguaje en sus producciones escritas.
	2	Estructura del párrafo: unidad temática, secuencia lógica e ideas de apoyo.	Construye párrafos respetando la unidad temática y el orden lógico	Demuestra disposición para organizar sus ideas de forma lógica y coherente en sus escritos.	-Lluvia de ideas (Saberes previos)	
	3	Tipos de textos: descriptivos, expositivos, argumentativos y funcionales.	Diferencia y redacta tipos de texto según su intención comunicativa.	Valora la práctica de distintos tipos de redacción como herramienta para su formación profesional.	-Debate dirigido (Discusiones)	
4	Errores comunes en la escritura: vicios del lenguaje y falta de cohesión textual.	Detecta y corrige vicios del lenguaje y errores que afectan la cohesión textual.	Acepta y aplica la retroalimentación recibida como parte del proceso de mejora de sus textos.	-Lecturas Uso de repositorios digitales		
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios de casos ● Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos. 		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA III: El proceso de la comunicación humana: mental, fisiológico y físico.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Identifica y explica las etapas del proceso de la comunicación humana —mental, fisiológico y físico— reconociendo su importancia en la interacción efectiva con los demás.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	<p style="text-align: center;">CONTENIDO CONCEPTUAL</p> <p>Elementos del proceso comunicativo: emisor, receptor, mensaje, canal y retroalimentación.</p>	<p style="text-align: center;">CONTENIDO PROCEDIMENTAL</p> <p>Analiza los elementos del proceso comunicativo y su funcionamiento.</p>	<p style="text-align: center;">CONTENIDO ACTITUDINAL</p> <p>Valora la comunicación como medio para establecer relaciones interpersonales efectivas.</p>	<p>-Expositiva (Docente/Alumno)</p> <p>-Lluvia de ideas (Saberes previos)</p> <p>-Debate dirigido (Discusiones)</p> <p>-Lecturas Uso de repositorios digitales</p>	<p>Describe correctamente los elementos del proceso de la comunicación.</p> <p>Explica el papel del pensamiento en la construcción de mensajes.</p> <p>Identifica los órganos que intervienen en la producción del habla.</p> <p>Propone soluciones a barreras que afectan la comunicación eficaz.</p>
	2	<p>Barreras mentales, fisiológicas y físicas de la comunicación.</p>	<p>Analiza casos prácticos de fallas en la comunicación oral.</p>	<p>Asume una actitud crítica y proactiva ante las barreras que afectan la comunicación.</p>		
	3	<p>Oratoria básica: técnicas de voz, dicción, respiración y control de nervios.</p>	<p>Elabora un mini-discurso escrito. Expone su discurso aplicando técnicas de oratoria.</p>	<p>Demuestra seguridad y confianza en sus intervenciones orales.</p>		
	4	<p>El discurso académico y empresarial: estructura, claridad y persuasión.</p>	<p>Evalúa críticamente la presentación oral de sus compañeros.</p>	<p>Aprecia la importancia de la expresión oral en el ámbito académico y profesional.</p>		
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios de casos ● Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos. 		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

UNIDAD DIDÁCTICA IV: La comunicación empresarial global y los desafíos de la comunicación en la empresa del siglo XXI.	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Analiza los desafíos y estrategias de la comunicación empresarial global, comprendiendo su impacto en las organizaciones del siglo XXI y aplicando conceptos clave para mejorar la comunicación interna y externa..					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	CONTENIDO CONCEPTUAL Conceptos y tipos de comunicación en la empresa: formal, informal, vertical y horizontal.	CONTENIDO PROCEDIMENTAL Clasifica los tipos de comunicación en la empresa según su dirección y función.	CONTENIDO ACTITUDINAL Asume con responsabilidad el uso correcto de los canales de comunicación en entornos profesionales.	-Expositiva (Docente/Alumno) -Lluvia de ideas (Saberes previos) -Debate dirigido (Discusiones) -Lecturas Uso de repositorios digitales	Diferencia los tipos de comunicación empresarial y su función. Reconoce los desafíos comunicativos en entornos globales e interculturales. Analiza fallas de comunicación en casos empresariales reales. Expone un discurso breve con claridad, seguridad y lenguaje corporal adecuado, aplicando técnicas de oratoria en un contexto académico y empresarial.
	2	La comunicación organizacional en entornos globales y multiculturales.	Expone las características de la comunicación empresarial en contextos globales e interculturales.	Respeta y valora la diversidad cultural como elemento clave en la comunicación global.		
	3	Desafíos actuales: barreras tecnológicas, culturales y de lenguaje en la empresa moderna.	Analiza problemas comunes en la comunicación empresarial contemporánea.	Demuestra actitud reflexiva y analítica frente a los problemas de comunicación empresarial.		
4	Estrategias y herramientas para mejorar la comunicación interna y externa.	Aplica herramientas y estrategias para mejorar la comunicación interna y externa en la organización.	Se compromete con la mejora de los procesos comunicativos en su entorno académico y laboral.			
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios de casos ● Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajos individuales y/o grupales ● Soluciones a ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> ● Asistencia puntual y participación oportuna en el desarrollo de contenidos. 		



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- Guía resumen por unidades
- Fotocopia de textos selectos
- Libros seleccionados según bibliografía
- Revistas - periódicos

2. Medios visuales y electrónicos

- Proyector Multimedia

3. Medios Informáticos

- Internet
- Plataforma virtual de la facultad
- Programas de Enseñanza
- TIC'S

VII. EVALUACIÓN

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. Evidencias de Conocimiento.

La evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver cómo identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando cómo el estudiante aplica los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

3. Evidencias de producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto se evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	20 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	40 %	
Evaluación de Desempeño	40 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

UNIDAD DIDACTICA I:

Fuentes Bibliográficas

- Fernández Meléndez, Walter. (2007). *Curso completo de lengua española*. Editorial San Marcos.
- Cáceres Chaupin, José. (2017). *Gramática descriptiva y funcional del lenguaje*.
- Gutiérrez Ordóñez, Salvador. (2012). *Nueva gramática de la lengua española*. RAE – Espasa.

Fuentes Electrónicas

- ¿Cómo se originó el lenguaje y por qué "es un problema difícil para la ciencia"?
<https://www.bbc.com/mundo/noticias-54982568>
- Los orígenes del lenguaje: Puente Ferreras, Aníbal y Gabriela Russell Madrid, Alianza Editorial, 2006
http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-46882008000100021
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

UNIDAD DIDACTICA II:

Fuentes Bibliográficas

- Fuentes Rodríguez, Catalina. (2011). *Guía práctica de escritura y redacción*. Espasa Libros.
- Guerrero Jiménez, Galo. (2013). *Expresión oral y escrita*. Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador.
- Carneiro Figueroa, Miguel. (2014). *Manual de redacción superior*. Tercera edición.
- Fernández Meléndez, Walter. (2007). *Curso completo de lengua española*. Editorial San Marcos.

Fuentes Electrónicas

- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>

UNIDAD DIDACTICA III:

Fuentes Bibliográficas

- Santos García, Dionne Valentina. (2012). *Fundamentos de la comunicación*.
- Artola Krigguer, Salmerón Renée. (2009). *Manual básico de oratoria*. Editorial Universitaria UNAN.
- Martínez Torres, Mercè. (2012). *Psicología de la comunicación*. Universidad de Barcelona.

Fuentes Electrónicas

- El fenómeno de la comunicación social:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1025-02551997000100020
- La comunicación como factor estratégico:
<https://rephip.unr.edu.ar/bitstream/handle/2133/8512/Viadana%2CZubeldia%20la%20comunicacion.PDF?sequence=3&isAllowed=y>
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>

UNIDAD DIDACTICA IV:



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

Fuentes Bibliográficas

- Valle Flórez, Mónica. (2005). *Comunicación organizacional*.
- Miguel Mateo Rojas. (2012). *Redacción empresarial*. Empresa Editora Macro.
- Cornelissen, Joep. (2017). *Corporate Communication: A Guide to Theory and Practice*. Sage.

Fuentes Electrónicas

- La comunicación como factor estratégico:
<https://rehip.unr.edu.ar/bitstream/handle/2133/8512/Viadana%2CZubeldia%20la%20comunicacion.PDF?sequence=3&isAllowed=y>
- Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española
<https://www.rae.es/>



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Profesional de Negocios Internacionales

IX. PROBLEMAS QUE RESOLVERÁ EL ALUMNO:

MAGNITUD CAUSAL OBJETO DEL PROBLEMA	ACCION METRICA DE VINCULACION	CONSECUENCIA METRICA VINCULANTE DE LA ACCION
Desconocimiento de los fundamentos gramaticales, morfológicos, semánticos y sintácticos del idioma. El estudiante no logra comunicarse correctamente ni comprende la estructura del lenguaje.	Análisis, clasificación y uso de los componentes básicos del idioma a través de ejercicios escritos y orales.	Mejora en la capacidad de organizar, interpretar y expresar ideas de forma clara y coherente.
Dificultad para estructurar textos con claridad, precisión y concisión. El alumno presenta deficiencias en la redacción académica y profesional.	Aplicación de técnicas de redacción, análisis de textos modelo y corrección de vicios del lenguaje. Redacción de documentos empresariales.	Producción de textos claros, ordenados y adecuados al propósito comunicativo.
Limitado conocimiento del proceso de la comunicación humana y sus componentes. El estudiante se comunica de forma ineficaz y no identifica barreras comunicativas.	Estudio del proceso mental, fisiológico y físico de la comunicación a través de simulaciones y casos prácticos. Práctica de oratoria y análisis de comunicación no verbal.	Desarrollo de habilidades comunicativas para interactuar con efectividad en diferentes contextos, incluyendo la expresión oral impactante y la comprensión de señales interculturales.
Falta de preparación para enfrentar los desafíos de la comunicación empresarial actual. El alumno no reconoce la importancia de la comunicación organizacional en un entorno globalizado.	Análisis de casos reales y simulaciones de comunicación interna y externa en empresas.	Aplicación de estrategias y herramientas de comunicación en contextos empresariales modernos, con capacidad para persuadir y liderar en entornos globales y multiculturales.

Huacho, setiembre de 2025.

*Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"*

.....
M (o) BERNAL CACHAY, CHRISTIAM YUL
DOCENTE