



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA**  
**EDUCATIVA**

**SÍLABO POR COMPETENCIAS**  
**ASIGNATURA: INFORMÁTICA**  
**BÁSICA Y SOFTWARE**  
**EDUCATIVO**

**Mo. MANES CANGANA, ALEXIS PERCY**

**SÍLABO DE**  
**INFORMÁTICA BÁSICA Y SOFTWARE EDUCATIVO**

**I. DATOS GENERALES**

<b>LÍNEA DE CARRERA</b>	CURSOS ESPECIALIZADOS COMUNES
<b>ASIGNATURA</b>	INFORMÁTICA BÁSICA Y SOFTWARE EDUCATIVO
<b>CÓDIGO</b>	105
<b>HORAS SEMANALES</b>	4 HORAS T: 2 P: 2
<b>CICLO</b>	Primer Ciclo 2025 - II
<b>ESPECIALIDAD</b>	Educación tecnológica en electrónica
<b>DOCENTE</b>	Mo. Manes Cangana, Alexis Percy
<b>CELULAR</b>	994777683
<b>CORREO INSTITUCIONAL</b>	amanes@unjfsc.edu.pe

**II. SUMILLA Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Opera con tecnologías informáticas, utilizando la computadora y sus sistemas operativos, para buscar, seleccionar, obtener, registrar y procesar datos e informaciones para transformarlo en conocimientos, analizando, sistematizando, relacionando y haciendo inferencias y comunicar empleando recursos expresivos.



### III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDACTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDACTICA	SEMANAS
UNIDAD D I	Conocimientos básicos de la informática, TIC e internet, Aplica herramientas con inteligencia artificial en sus trabajos académicos aplicando casos prácticos tomados de la realidad.	Búsqueda de Información e Inteligencia Artificial	1-4
UNIDAD D II	Domina la herramienta Microsoft Word, técnicas con normativa APA 7.0 y la creación de trabajos académicos usando casos prácticos tomados de la realidad.	Microsoft Word – Normativa Apa 7.0	5-8
UNIDAD III	Comprende y aplica una herramienta de hoja de cálculo Microsoft Excel así como su funcionamiento y correcta aplicación de fórmulas, funciones y gráficos estadísticos, así como la correcta comprensión e interpretación de estos.	Microsoft Excel Formulas y Funciones	9-12
UNIDAD IV	Aprende el diseño de combinar correspondencia y el uso del Power Point y sus aplicaciones; así mismo el uso del programa CANVA aplicando casos prácticos de su día a día.	Power Point Diseño y aplicaciones	13-16

### IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	<b>Explica</b> la importancia de las TIC.
2	<b>Identifica</b> los navegadores y buscadores de internet
3	<b>Aprende</b> a crear prompt útiles para su vida académica
4	<b>Identifica</b> las partes de la ventana de Microsoft Word.
5	<b>Demuestra</b> la creación de estilos en un documento de Word
6	<b>Diferencia</b> los diferentes tipos de citas, teniendo en cuenta el parafraseo en sus trabajos académicos
7	<b>Aprende</b> los estilos para el formato de tablas e ilustraciones acorde con las normativas APA 7.0
8	<b>Conoce</b> los elementos del Microsoft Excel
9	<b>Aprende</b> en dar formato de celda en una hoja de cálculo
10	<b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de celdas absolutas y relativas en una hoja de cálculo
11	<b>Demuestra</b> su agilidad en la resolución de problemas con funciones en ejercicios propuestos
12	<b>Aplica e interpreta</b> datos y gráficos estadísticos en trabajo académicos de acuerdo con su especialidad
13	<b>Utiliza</b> la combinación de correspondencia
14	<b>Investiga</b> los hipervínculos
15	<b>Aprende</b> el manejo de power point



## V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

<b>Unidad Didáctica 1 : BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I:</b> Conocimientos básicos de la informática, TIC e internet, Aplica herramientas con inteligencia artificial en sus trabajos académicos aplicando casos prácticos tomados de la realidad.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	1. Conocimientos básicos de computación e informática	<b>Desarrolla</b> conocimientos de las TIC	<b>Colabora</b> con sus compañeros en el uso del computador, contribuyendo un espacio de armonía.	<b>Lluvia de ideas</b> (Saberes previos)  Dinámicas grupales <b>Exposición</b> Académica.  <b>Resuelve casos</b> propuestos.  <b>Usa</b> casos para luego analizarlos	<b>Explica y relaciona</b> las tecnologías de la información  <b>Identifica</b> los navegadores y buscadores de internet.  <b>Aprende</b> a crear prompt útiles para su vida académica
	2	2. Definición, ventajas y desventajas de las TIC	<b>Desarrolla</b> conocimientos de Internet y herramientas artificiales en la educación	<b>Muestra</b> interés en la búsqueda de información siendo útil en su vida académica.		
	3	3. Conocimiento de Internet, Navegador y Buscadores, metabuscadores	<b>Maneja</b> los buscadores y metabuscadores en la obtención de documentos.	<b>Responsable</b> en el cumplimiento de los trabajos encomendados por el docente.		
	4	4. Búsqueda de información con Google (Documentos, diapositivas, Libros, Tesis, Artículos científicos)	<b>Maneja</b> los buscadores y metabuscadores en la obtención de documentos.	<b>Respeto</b> los trabajos de sus compañeros trabajando de manera colaborativa		
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>						
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>		
Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluará a algunos estudiantes.		- Trabajos individuales y/o grupales - Soluciones a Ejercicios propuestos		Comportamiento en clase Participación en clase		



<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II:</b> Domina la herramienta Microsoft Word, técnicas con normativa APA 7.0 y la creación de trabajos académicos usando casos prácticos tomados de la realidad.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
5	1. Utiliza las normas APA 7ma edición en la elaboración de documento de Word.	<b>Ejemplifica y aplica</b> diferentes estilos en un documento de Word	<b>Valora</b> los diferentes estilos creados en un documento de Word para su trabajo en su vida cotidiana	<b>Presentación</b> de casos.  <b>Practica</b> y elaboración de casos  <b>Lluvia de ideas</b> (Saberes previos)  Dinámicas grupales <b>Exposición</b> Académica.	<b>Demuestra</b> la creación de estilos en un documento de Word  <b>Diferencia</b> los diferentes tipos de citas teniendo en cuenta el parafraseo en sus trabajos académicos.  <b>Aprende</b> los estilos para el formato de tablas e ilustración acorde con las normativas APA  <b>Organiza</b> sus trabajos a través de la creación de índices en sus trabajos.
6	2. Citas Cortas, Citas Largas, narrativas y Parafraseo.	<b>Distingue y Aplica</b> las normativas APA 7.0 en la creación de citas cortas, largas, narrativas, con el parafraseo en un trabajo académico.	<b>Persevera</b> en la aplicación de las citas cortas, largas, narrativas y parafraseo en sus trabajos académicos.		
7	3. Formato de Tablas e ilustraciones, creación de estilos				
8	4. Creación de índices y bibliografía				
	5. Formato de documentos, creación de estilos	<b>Construye y aplica</b> estilos para dar formato a tablas de acuerdo con la normativa Apa 7.0	<b>Confía</b> en la realización de sus trabajos, siendo aplicables en su día a día		
	6. Protección de un documento.	<b>Crea e inserta</b> encabezado, pie de página e índice.	<b>Respeto</b> el trabajo de sus compañeros, trabajando en equipo para un bien común.		
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluará a algunos estudiantes.		- Trabajos individuales y/o grupales - Soluciones a Ejercicios propuestos		Comportamiento en clase Participación en clase	

Unidad Didáctica II : Microsoft Word – Normativa Apa 7.0



<b>Unidad Didáctica III : Microsoft Excel Formulas y Funciones</b>	<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III:</b> Comprende y aplica una herramienta de hoja de cálculo Microsoft Excel así como su funcionamiento y correcta aplicación de fórmulas, funciones y gráficos estadísticos, así como la correcta comprensión e interpretación de estos.					
	Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9 10 11 12	1. Introducción al Microsoft Excel 2. Formato de celdas 3. Fórmulas, Celdas Absolutas, Mixtas. 4. Funciones Matemáticas, estadísticas Ejemplos 5. Funciones Estadísticas – Gráficos estadísticos Caso Práctico 6. Macros en Excel	<b>Conoce y Aplica</b> formato a una hoja de cálculo en ejercicios propuestos  <b>Diferencia y Manipula</b> las celdas absolutas y relativas en ejercicios prácticos en el aula de clases  <b>Opera y manipula</b> las funciones de Excel en ejercicios prácticos en el aula.  <b>Crea e interpreta</b> gráficos estadísticos en casos prácticos tomados de la realidad del estudiante	<b>Demuestra</b> interés por el formato de celda en una hoja de cálculo aplicando en sus estudios.  <b>Colabora</b> con las prácticas propuestas dejadas por el docente.  <b>Muestra</b> interés por las practicas desarrollada brindado por el docente en la clase.  <b>Valora y agradece</b> el trabajo presentado por sus compañeros durante la clase.	<b>Uso</b> de herramientas informáticas.  <b>Exposición</b> oral y documentada de temas de la unidad.  <b>Presentación</b> oral y documentada de temas de la unidad.  <b>Presentación</b> de Trabajo de Investigación	<b>Aprende</b> en dar formato de celda en una hoja de cálculo  <b>Resuelve</b> ejercicios prácticos de celdas absolutas y relativas en una hoja de cálculo.  <b>Demuestra</b> su agilidad en la resolución de problemas con funciones en ejercicios propuestos  <b>Aplica e interpreta</b> datos y gráficos estadísticos en trabajo académicos de acuerdo con su especialidad
	<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
	<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
	Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluará a algunos estudiantes.		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos		Fundamenta el Trabajo Intelectual a través de la entrega de los trabajos propuestos en clase	



<b>CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV:</b> Aprende el diseño de combinar correspondencia y el uso del Power Point y sus aplicaciones; así mismo el uso del programa CANVA aplicando casos prácticos de su día a día.					
Semana	Contenidos			Estrategia didáctica	Indicadores de logro de la capacidad
	Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
13	1. Introducción al Power Point	<b>Conoce y crea</b> plantillas en ejercicios propuestos	<b>Demuestra</b> interés por crear presentaciones aplicando en sus estudios.	<b>Uso</b> de herramientas informáticas.  <b>Exposición</b> oral y documentada de temas de la unidad.  <b>Presentación</b> oral y documentada de temas de la unidad. <b>Presentación</b> de Trabajo de Investigación	<b>Describe</b> las características los elementos de la ventana de Power Point. <b>Aprende</b> a crear plantillas para realizar presentaciones.  <b>Resuelve</b> ejercicios prácticos para insertar animaciones, música, videos para realizar presentaciones.  <b>Demuestra</b> su agilidad en la resolución de problemas con la aplicación del CANVA en ejercicios propuestos
14	2. Power Point: Creación y presentación de diapositivas	<b>Diseña</b> Cartas, sobres y etiquetas combinados	<b>Colabora</b> con las prácticas propuestas dejadas por el docente.		
15	3. Elementos de otras presentaciones. Insertar audio	<b>Crea</b> presentaciones en Power point en ejercicios prácticos en el aula	<b>Muestra</b> interés por las practicas desarrollada brindado por el docente en la clase.		
16	4. Uso de plantillas	<b>Establece</b> compartir las presentaciones en ejercicios prácticos en el aula	<b>Valora y agradece</b> el trabajo presentado por sus compañeros durante la clase.		
	5. CANVA herramienta online y plataforma de diseño gráfico	<b>Crea</b> logos, infografías en CANVA en casos prácticos tomados de la realidad del estudiante			
	6. Creación de presentaciones, logos y videos hasta infografías, collages, e-books y pósters.				
<b>EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>					
<b>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>EVIDENCIA DE PRODUCTO</b>		<b>EVIDENCIA DE DESEMPEÑO</b>	
Evaluación Oral de la unidad didáctica luego de cada sesión teórica se evaluará a algunos estudiantes.		Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos		Fundamenta el Trabajo Intelectual a través de la entrega de los trabajos propuestos en clase	

Unidad Didáctica IV: Power Point Diseño y aplicaciones



## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

### 1. MEDIOS ESCRITOS:

- Separatas con contenidos temáticos,
- Guías Académicas
- Casos Prácticos
- Libros seleccionados según Bibliografía
- Revistas Empresariales
- Herramientas web:
  - Sitios Web,
  - Correos Electrónicos,
  - Foros, Videos, etc.

### 2. MEDIOS VISUALES Y ELECTRONICOS:

- Pizarra Interactiva
- Pizarra y Plumones
- Proyector Multimedia

### 3. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadoras
- Wi-Fi
- Internet

## VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

### a. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

### b. Evidencia de Desempeño

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

### c. Evidencia de Producto

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.



La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

## VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

### 1. Fuentes Documentales

La Cruz, S. (2012). *Elearning en Educación Superior*. Editorial Académica Española – Alemania.

La Cruz, S. (2012). *Metodología de aprendizaje en Educación Superior*. Editorial Académica Española – UK

Arevalo, H. (2015). *Las Tic como herramienta informática*. Editorial Académica Española - UK

### 2. Fuentes Bibliográficas

Aragonesa de Servicios Temáticos (2016). *Guía de Microsoft Word 2016 – Primeros Pasos*. Gobiernos de Aragón Departamento de Investigación y Universidad

Diaz, J. (2020). *Cuaderno de Trabajo PowerPoint*. UTP. Lima

Flores, J, Morán, J, Rodriguez, J. (2018). *Las redes sociales*. USMP

GVA Consultoria (2016). *Manual de Excel Avanzado*. Gobernación de Cuauhtemoc. México

### 3. Fuentes Hemerográficas

La Cruz, S. (2020). *WorkBook Microsoft Word 2019*. USMP

La Cruz, S. (2020). *WorkBook Microsoft Excel 2019*. USMP

La Cruz, S. (2020). *WorkBook Microsoft PowerPoint 2019*. USMP

La Cruz, S. (2024) *WorkBook WebQuest*. UNJFSC

### 4. Fuentes Electrónicas

Villegas, Et al (2023) Aporte recientes de la metodología de webquest en educación universitaria. Recuperado de <http://portal.amelica.org/ameli/journal/248/2484234006/html/>



Mendez, B. (2020). Metodología para el uso de las WebQuest en la enseñanza de ELE. Universidad autónoma de Madrid. Recuperado de Url: <http://www.aesla.org.es/ojs/index.php/RAEL/article/view/367>

**IX.- PROBLEMAS QUE EL ESTUDIANTE RESOLVERA AL FINALIZAR EL CURSO**

1. Resolverá dudas usando las TIC, aplicando herramientas con IA
2. El uso efectivo del procesador de textos Word
3. Solucionará problemas de cálculo usando el Excel
4. Manejo eficiente del Power Point y CANVA

Huacho, setiembre del 2025

---

**Mo. MANES CANGANA. ALEXIS PERCY**  
**DNI: 44239755**