



UNIVERSIDAD NACIONAL
"JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN"



FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y
FINANCIERAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMIA Y FINANZAS

MODALIDAD PRESENCIAL

SÍLABO POR COMPETENCIAS

CURSO:

GESTIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES

Línea de Carrera	Cursos especializados comunes.
Semestre Académico	2025 - II
Código del Curso	504
Créditos	4
Horas Semanales	Hrs. Totales: 5 Teóricas: 03 Prácticas:02 (en el aula)
Ciclo	IX
Sección	A
Apellidos y Nombres del Docente	ALCANTARA ROBLES MARIA DEL ROSARIO
Correo Institucional	malcantara@unjfsc.edu.pe
Nº De Celular	948443659

II. SUMILLA

Estado y sociedad: las funciones del estado, el tamaño del estado, estructura del estado. Administración pública: burocracia, relaciones de la burocracia y otros poderes del estado, análisis de las organizaciones públicas, formal de división horizontal y vertical del trabajo, indicadores de productividad administrativa, gestión de recursos humanos, sistemas de información, calidad de los servicios, gestión pública por resultados. Sistemas de Administración pública: El sistema de presupuesto, el sistema integrado de administración financiera, el crédito público, los sistemas de contrataciones y adquisiciones, los sistemas de administración de bienes, los sistemas de control interno y externo, el sistema de inversión pública. Políticas públicas: concesiones, modelos de concesión de servicios públicos, infraestructura, industrias extractivas y de recursos naturales. Políticas sociales: política de educación, de salud de distribución del

ingreso. Localización del gasto, el uso de indicadores. Habilidades directivas y de liderazgo: liderazgo gerencial, proceso de negociación y manejo estratégico de crisis. Principios éticos.

La asignatura está organizada en cuatro unidades de aprendizaje:

Unidad I : La Estructura del Estado en la Gestión Pública.

Unidad II : La Modernización de la Gestión Pública

Unidad III : Sistemas administrativos en la gestión pública.

Unidad IV : Gestión por procesos para el sector público.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	SEMANAS
UNIDAD I	Identificar e interpretar la estructura del estado en la gestión pública.	La estructura del estado en la gestión pública	1-4
UNIDAD II	Comprender los conceptos fundamentales de la gestión pública y servidor público.	La modernización de la gestión pública.	5-8
UNIDAD III	Identificar e interpretar la planificación, la organización y los sistemas administrativos en la gestión pública.	Sistemas administrativos en la gestión pública.	9-12
UNIDAD IV	Identificar una estrategia en términos de procesos y ciclo de mejora continua, que permita el progreso de los servicios públicos orientados al ciudadano.	Gestión por procesos para el sector público.	13-16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

N°	INDICADORES DE CAPACIDAD AL FINALIZAR EL CURSO
1	Explica adecuadamente los conceptos de la Gestión Pública
2	Comprende la perspectiva y la importancia de la Gestión Pública.
3	Analiza el impacto positivo y negativo de las acciones de los gestores públicos en la sociedad.
4	Plantea alternativas de solución en la problemática identificada en los procesos de Gestión pública
5	Explica adecuadamente la estructura y los poderes del estado.
6	Comprende la perspectiva y la importancia de la gestión pública.
7	Analiza la importancia de la descentralización en los niveles de gobierno

8	Explica la importancia de ley de transparencia para la sociedad.
9	Explica adecuadamente la planificación y presupuesto en la gestión pública
10	Analiza la importancia de la descentralización
11	Explica la importancia de los sistemas administrativos
12	Explica la importancia de los sistemas administrativos
13	Explica las tendencias de los modelos de gestión pública.
14	Articula la gestión de procesos con el contexto de la gestión pública
15	Conoce los componentes conductores de satisfacción al ciudadano
16	Reconoce la importancia de apoyar la metodología de mejora de procesos en los servicios públicos

V. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

UNIDAD DIDÁCTICA I: LA ESTRUCTURA DEL ESTADO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: IDENTIFICAR E INTERPRETAR LA ESTRUCTURA DEL ESTADO EN LA GESTIÓN PÚBLICA					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
1	<ul style="list-style-type: none"> La estructura y los poderes del estado. Organismos autónomos. Descentralización y niveles de Gobierno. Transparencia y acceso a la información pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la importancia de la estructura y los poderes del estado. Analiza los Organismos autónomos. Analiza la importancia de Descentralización en los niveles de Gobierno. Explica el marco de legal de Transparencia y acceso a la información pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Enriquece sus conocimientos en la búsqueda de información sobre la importancia de la estructura y los poderes del estado. Reconoce los Organismos autónomos. Valorar la importancia de la Descentralización en los niveles de Gobierno. Participa con ejemplos sobre el marco legal de la Transparencia y acceso a la información pública. 	<p>Expositiva (Docente/Alumno)</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de pizarra, diapositivas en el aula <p>Debate dirigido</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros, en el aula virtual <p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de repositorios digitales <p>Lluvia de ideas (Saberes previos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros 	<p>Explica adecuadamente la estructura y los poderes del estado.</p> <p>Comprende la función de los Organismos Autónomos.</p> <p>Analiza la importancia de la Descentralización.</p> <p>Explica la importancia de Ley de Transparencia para la sociedad.</p>	
2						
3						
4						
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Casos Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> Comportamiento en clase. 		

Las 5 horas que incluyen, 3 horas de teoría y 2 de práctica, se desarrollan en el aula C-302, pabellón 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: COMPRENDER LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y SERVIDOR PÚBLICO						
UNIDAD DIDÁCTICA II: LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia de las Políticas Públicas en la Gestión Pública. • Definición e importancia de la Administración pública. • El servidor público en el Perú. • Importancia y perspectivas de la Modernización de la Gestión Pública 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende y Analiza la importancia de las Políticas Públicas • Analiza la importancia de la gestión pública • Comprende el Rol del Servidor Público • Analiza la importancia de la Modernización de la Gestión Pública 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora la importancia de las Políticas Públicas. • Valora la importancia de la Administración pública. • Identifica las funciones del servidor público. • Valora la importancia de la Modernización de la Gestión Pública. 	<p>Expositiva (Docente/Alumno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de pizarra, diapositivas en el aula <p>Debate dirigido (Discusiones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros en aula virtual <p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de repositorios digitales <p>Lluvia de ideas (Saberes previos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros 	<p>Explica adecuadamente los conceptos de la Gestión Pública.</p> <p>Comprende la perspectiva y la importancia de la Gestión Pública.</p> <p>Analiza el impacto positivo y negativo de las acciones de los gestores públicos en la sociedad.</p> <p>Plantea alternativas de solución en la problemática identificada en los procesos de Gestión pública.</p>
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
		EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS	EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
		<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase. 	

Las 5 horas que incluyen, 3 horas de teoría y 2 de práctica, se desarrollan en el aula C-302, pabellón 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

UNIDAD DIDÁCTICA III: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: IDENTIFICAR E INTERPRETAR LA PLANIFICACIÓN, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1 2 3 4	<ul style="list-style-type: none"> Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública. Recursos Humanos y Abastecimiento en la Gestión Pública. Sistema de contabilidad, Tesorería, Endeudamiento público, Sistema de Control, Defensa Judicial y sistema de inversión pública 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza la Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública. Analiza Abastecimiento y Recursos Humanos en la Gestión Pública. Analiza el sistema de contabilidad, Tesorería y Endeudamiento. Analiza el Sistema de Control, Defensa Judicial y sistema de inversión pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública. Comprende Abastecimiento y Recursos Humanos en la Gestión Pública. Comprende el sistema de contabilidad, Tesorería y Endeudamiento. Comprende el Sistema de Control, Defensa Judicial y sistema de inversión pública 	<p>Expositiva (Docente/Alumno)</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de pizarra, diapositivas en el aula <p>Debate dirigido (Discusiones)</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros en el aula virtual <p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso de repositorios digitales <p>Lluvia de ideas (Saberes previos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Foros, Chat 	<p>Explica adecuadamente la Planificación y Presupuesto en la Gestión Pública.</p> <p>Explica la función de la Organización y Recursos Humanos en la Gestión Pública.</p> <p>Explica la importancia de los sistemas administrativos.</p>
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> Estudios de Casos Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> Trabajos individuales y/o grupales Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> Comportamiento en clase. 		

Las 5 horas que incluyen, 3 horas de teoría y 2 de práctica, se desarrollan en el aula C-302, pabellón 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

UNIDAD DIDÁCTICA IV: GESTIÓN POR PROCESOS PARA EL SECTOR PÚBLICO	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: IDENTIFICAR UNA ESTRATEGIA EN TÉRMINOS DE PROCESOS Y CICLO DE MEJORA CONTINUA, QUE PERMITA EL PROGRESO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ORIENTADOS AL CIUDADANO					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS DE LA ENSEÑANZA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		
	1 2 3 4	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos clave de la gestión por procesos. • Normativa de la gestión por procesos. • Niveles y elementos del mapa por procesos. • Diseño del Mapa de Procesos y flujogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los conceptos de la gestión por procesos. • Identifica la Normativa de la gestión por procesos. • Identifica los elementos esenciales para la gestión por procesos. • Comprende el uso de mapeo de procesos y elaboración de flujogramas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valora los conceptos de la gestión por procesos. • Conoce la Normativa para la gestión por procesos. • Conoce los elementos esenciales para la gestión por procesos. • Valora el uso de mapeo de procesos y elaboración de flujogramas. 	<p>Expositiva (Docente/Alumno)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de pizarra en el aula <p>Debate dirigido (Discusiones)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros en el aula virtual <p>Lecturas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de repositorios digitales <p>Lluvia de ideas (Saberes previos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foros 	<p>Explica las tendencias de los modelos de gestión pública.</p> <p>Articula la gestión de procesos con el contexto de la gestión pública</p> <p>Conoce los componentes conductores de satisfacción al ciudadano.</p> <p>Reconoce la importancia de apoyar la metodología de mejora de procesos en los servicios públicos.</p>
EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA						
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO		
<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Casos • Cuestionarios 		<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos individuales y/o grupales • Soluciones a Ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento en clase 		

Las 5 horas que incluyen, 3 horas de teoría y 2 de práctica, se desarrollan en el aula C-302, pabellón 4-C de la Escuela Profesional de Economía y Finanzas.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. MEDIOS Y PLATAFORMAS

VIRTUALES

- Casos prácticos
- Pizarra
- Presentaciones
- Repositorios de datos
- Foros en el aula virtual

2. MEDIOS INFORMATICOS:

- Computadora
- Tablet
- Celulares
- Internet.

VII. EVALUACIÓN:

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto. Las cuáles serán presenciales previa coordinación.

1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final del semestre consistirá en realizar una feria multisectorial de servicios en la universidad en coordinación con las autoridades y responsables correspondientes.

Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VII. BIBLIOGRAFÍA

8.1. Fuentes Documentales

1. MARCO MACROECONÓMICO MULTIANUAL 2020-2023 Marco Aprobado En Sesión De Consejo de ministros 21 De Agosto De 2019
2. Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28112 (Presidencia de la República del Perú 27 de noviembre de 2003).
3. Decreto legislativo 1436 Sistema de Administración Financiera
4. Ley del Servicio Civil N° 30057.
5. Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 0402014-PCM
6. CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (2014). Estudio del proceso de descentralización en el Perú. Enero de 2014.

8.2. Fuentes Bibliográficas

7. Andia, W, (2007). Manual de Gestión Pública
8. Amaru, A. (2009). Fundamentos de Administración. México: Editorial Pearson.
9. Alvarez de Mon, I.(2016): Emprendedores Sociales, Colección IE Business Publishing, España.
10. CARRASCO, J. B. (2001). Gestión de Procesos. Santiago, Chile, Ed. Evolución S. A.
11. DIEZ DE CASTRO, E. et al. (2001). Administración y Dirección, Madrid, Ed. Mc Graw - Hill / Interamericana de España S.A.U.
12. López, J. y Gadea, A. (1995): Servir al ciudadano, gestión de la calidad en la administración pública. ISBN: 84-8088-079-1 España.
13. Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR. Gestión por Procesos para la Administración Pública. Julio 2021 Lima.
14. Agudelo Tobón, L. F. (2012). "Evolución de la gestión por procesos". Colombia. Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificaciones.
15. Boza Dibós, Beatriz. Sistemas de gestión interna. Buenas prácticas en Gestión Pública. Lima: Ciudadanos al Día, 2011.
16. Isaac Godínez, C. (2014). De la gestión por procesos a la gestión integrada por procesos. "Revista de Ingeniería Industrial, 3(35), 255- 264". Recuperado de: <http://bit.ly/1PnLevm>

8.3. Fuentes Electrónicas

- <https://www.mef.gob.pe/es/acerca-del-ministerio>
- <https://www.ceplan.gob.pe/>
- <https://www.clad.org/>



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"

Huacho, setiembre 2025.

.....
Dra. María del Rosario Alcántara Robles
DNI N° 43847971