



UNIVERSIDAD NACIONAL
José Faustino Sánchez Carrión



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
CONTABLES Y FINANCIERAS

**ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA Y
FINANZAS**

**MODALIDAD PRESENCIAL
SÍLABO POR COMPETENCIAS
LENGUA CASTELLANA
2025-II**

I. DATOS GENERALES

1.1 LINEA DE CARRERA	Formación general
1.2 SEMESTRE ACADEMICO	2025-II
1.3 CODIGO DEL CURSO	102
1.4 CREDITOS	04
1.5 HORAS SEMANALES	Hrs. Totales: 05 Teóricas: 03 Practicas: 02
1.6 CICLO	I
1.7 SECCION	A-B
1.8 APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE	Mg. Marco Antonio Carquin Chinchay
1.9 CORREO INSTITUCIONAL	mcarquin@unjfsc.edu.pe
1.10 N° DE CELULAR	950770005

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO Y SUMILLA

El aprendizaje de la Lengua Castellana, como asignatura, se sustenta en el enfoque comunicativo alimentado por el enfoque sociocultural que concibe el discurso escrito u oral como una práctica social, una forma de acción entre las personas que se articula a partir del uso de la lengua en diversas situaciones comunicativas. En este sentido, se basa en el desarrollo de la competencia comunicativa que implica saber adecuar el lenguaje en cualquier contexto o situación comunicativa, usar de forma pertinente el sistema formal – gramatical de la lengua, usar diversos tipos de textos escritos y orales, y utilizar una serie de recursos y estrategias para lograr sus propósitos comunicativos.

Esta competencia comunicativa se logra con la realización de distintas actividades de la lengua, que comprenden la comprensión y producción oral y escrito y es de naturaleza teórico – práctico porque incorpora las prácticas sociales del lenguaje, y forman parte de las interacciones que las personas usan cuando participan en la vida social y cultural.

Le permite conocer los elementos teóricos – práctico del lenguaje, esta propuesta contempla la reflexión sobre el lenguaje a partir de su uso, no solo como medio para aprender en los diversos campos del saber, sino también para crear o apreciar distintas manifestaciones literarias, así como comprender el mundo actual, tomar decisiones y actuar éticamente, lo que demanda el desarrollo del pensamiento crítico.

La asignatura está planificada para un total de 16 semanas, en las cuales se desarrollan cuatro unidades didácticas con 16 sesiones teórico – práctico. Comprende las siguientes unidades temáticas: I. La comunicación y el lenguaje. II. Las categorías gramaticales. III. La ortografía y sus tipos: lexical, grafémica y tildativa. IV. Técnicas de expresión oral.

III. CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

UNIDAD	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÀCTICA	NOMBRE DE LA UNIDAD DIDÀCTICA	SEMANAS
I	Analiza la comunicación lingüística y no lingüística del texto, precisando sus características fundamentales los componentes, formas y funciones del lenguaje.	La comunicación y el lenguaje	1 - 4
II	Identifica las palabras de acuerdo a sus funciones y sus formas de presentación, en textos que lee y escribe.	La morfología de las palabras	5 - 8
III	Analiza las diversas reglas ortográficas de tipo léxica, grafémica y tildativa, aplicándolas en los textos que redacta.	La ortografía y sus tipos	9 - 12
IV	Interviene activamente en las actividades oral-discursivas programadas, empleando adecuadamente recursos verbales y no verbales.	Las técnicas de expresión oral	13 - 16

IV. INDICADORES DE CAPACIDADES AL FINALIZAR EL CURSO

1	Conoce la lingüística y sus funciones en el proceso comunicativo.
2	Identifica el lenguaje humano, sus características y funciones de acuerdo a la bibliografía actualizada.
3	Discrimina los niveles de la lengua, sus aplicaciones y parámetros teniendo en cuenta el contexto social.
4	Distingue el lenguaje especializado, su selección y aplicación de acuerdo a las profesiones emergentes.
5	Describe al sustantivo y al adjetivo según sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
6	Distingue el pronombre y sus funciones teniendo en cuenta las normas gramaticales.
7	Explica el verbo y su conjugación sintáctico-contextual de acuerdo a las normas gramaticales.
8	Discrimina el adverbio, la conjunción, la preposición y sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
9	Identifica y utiliza adecuadamente la ortografía léxica en textos.
10	Identifica y utiliza adecuadamente la ortografía grafémica en textos.
11	Identifica y utiliza adecuadamente la ortografía tildativa en textos.
12	Identifica los casos de tildación de los monosílabos en textos
13	Usa los recursos verbales y no verbales en sus expresiones orales siguiendo las indicaciones del docente.
14	Pronuncia un discurso con entonación, vocalización, ritmo y otros recursos kinésicos adecuados.
15	Planifica su participación en el seminario, teniendo en cuenta la jerarquización y relevancia de la información expuesta.
16	Sustenta con argumentos sólidos su participación en el debate.

V.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS

UNIDAD I: LA COMUNICACIÓN Y EL LENGUAJE	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA I: Analiza la comunicación lingüística y no lingüística del texto, precisando sus características fundamentales los componentes, formas y funciones del lenguaje.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	1	El proceso de la comunicación: tipos, elementos, funciones y barreras. Historia de la comunicación	Reconoce el concepto y uso de los vocablos.	Se expresa usando la lingüística del texto.	Resumiendo, exponiendo y debatiendo.	Conoce la lingüística y sus funciones en el proceso comunicativo.
	2	El lenguaje humano: El signo lingüístico	Practica las formas de comunicación oral.	Se expresa utilizando los diversos tipos de lenguaje no verbal.	Realizando cuadros comparativos	Identifica el lenguaje humano, sus características y funciones de acuerdo a la bibliografía actualizada.
	3	Los niveles de la lengua.	Realiza cuadros comparativos.	Utiliza los niveles de la lengua en su expresión oral.	Exponiendo con glosarios y creando textos.	Discrimina los niveles de la lengua, sus aplicaciones y parámetros teniendo en cuenta el contexto social.
	4	Diversidad lingüística El lenguaje y su especialización en el contexto sociocultural.	Elige los léxicos más usados en su especialidad.	Exponen textos sobre la diversidad lingüística en el Perú.	Explicando y utilizando la lógica contextual.	Distingue el lenguaje especializado, su selección y aplicación de acuerdo a las profesiones emergentes.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de prácticas semanales Desarrollo de evaluación final 		<ul style="list-style-type: none"> Presentación de trabajos individuales y/o grupales Soluciones de ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> Asistencia oportuna a clase. Participación en actividades desarrolladas en clases. Actitud durante el desarrollo de las sesiones. 	

Las 5 horas (3 teoría y 2 práctica) se desarrollan en el aula 206-A y 206-B en el pabellón de la escuela profesional de Economía y Finanzas.

UNIDAD DIDÁCTICA II: LA MORFOLOGÍA DE LAS PALABRAS	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA II: Identifica las palabras de acuerdo a sus funciones y sus formas de presentación, en textos que lee y escribe.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	5	El sustantivo El adjetivo	Usa la lingüística textual.	Demuestra responsabilidad y respeto al expresarse.	Creando oraciones contextuales durante las clases.	Describe al sustantivo y al adjetivo según sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
	6	El artículo El pronombre	Utiliza los elementos cohesivos de la anáfora y la catáfora	Expone situaciones y ejercicios de contexto.	Detallando situaciones dialógicas durante la clase.	Distingue el pronombre y sus funciones teniendo en cuenta las normas gramaticales.
	7	El verbo y su conjugación.	Conjuga los verbos más utilizados dentro de su contexto académico.	Realiza conjugaciones Inter dialógicas.	Describiendo situaciones dentro de su contexto académico y social en actividades.	Explica el verbo y su conjugación sintáctico-contextual de acuerdo a las normas gramaticales.
	8	El adverbio, la conjunción y la preposición.	Redacta oraciones utilizando el adverbio, la conjunción y la preposición.	Valora el hecho de expresarse con propiedad.	Presentan ejercicios en forma oral y escrita.	Discrimina el adverbio, la conjunción, la preposición y sus funciones de acuerdo a las normas gramaticales.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de prácticas semanales • Desarrollo de evaluación final 		<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de trabajos individuales y/o grupales • Soluciones de ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia oportuna a clase. • Participación en actividades desarrolladas en clases. • Actitud durante el desarrollo de las sesiones. 	

Las 5 horas (3 teoría y 2 práctica) se desarrollan en el aula 206-A y 206-B en el pabellón de la escuela profesional de Economía y Finanzas.

UNIDAD III: LA ORTOGRAFÍA Y SUS TIPOS	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA III: Analiza las diversas reglas ortográficas de tipo lexical, grafémica y tildativa, aplicándolas en los textos que redacta.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	9	La ortografía léxica	Desarrolla prácticas de manera adecuada sobre ortografía lexical	Valora la importancia de tener una buena ortografía lexical	Exposición – diálogo participativo Desarrollo de tareas	Identifica y utiliza adecuadamente la ortografía léxica en textos.
	10	La ortografía grafémica	Desarrolla prácticas de manera adecuada sobre ortografía grafémica	Valora la importancia de tener una buena ortografía grafémica	Exposición – diálogo participativo Desarrollo de tareas	Identifica y utiliza adecuadamente la ortografía grafémica en textos.
	11	La ortografía tildativa	Desarrolla prácticas de manera adecuada sobre ortografía tildativa	Valora la importancia de tener una buena ortografía tildativa	Exposición – diálogo participativo Desarrollo de tareas	Identifica y utiliza adecuadamente la ortografía tildativa en textos
	12	Tildación de los monosílabos	Desarrolla prácticas de uso adecuado sobre tildación de monosílabos	Valora la importancia de tildar bien a los monosílabos	Exposición. Práctica de debate	Identifica los casos de tildación de los monosílabos en textos.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de prácticas semanales Desarrollo de evaluación final 		<ul style="list-style-type: none"> Presentación de trabajos individuales y/o grupales Soluciones de ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> Asistencia oportuna a clase. Participación en actividades desarrolladas en clases. Actitud durante el desarrollo de las sesiones. 	

Las 5 horas (3 teoría y 2 práctica) se desarrollan en el aula 206-A y 206-B en el pabellón de la escuela profesional de Economía y Finanzas.

UNIDAD DIDACTICA IV: LAS TECNICAS DE EXPRESION ORAL	CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA IV: Interviene activamente en las actividades oral-discursivas programadas, empleando adecuadamente recursos verbales y no verbales.					
	SEMANA	CONTENIDOS			ESTRATEGIA DIDÁCTICA	INDICADORES DE LOGRO DE LA CAPACIDAD
		Conceptual	Procedimental	Actitudinal		
	13	Recursos verbales y no verbales. Recursos prosódicos y kinésicos.	Utiliza recursos lingüísticos, paralingüísticos, prosódicos y kinésicos.	Asume con responsabilidad el uso de los recursos verbales y no verbales en expresiones orales.	Declamación teatralizada como motivación en el desarrollo de las clases.	Usa los recursos verbales y no verbales en sus expresiones orales siguiendo las indicaciones del docente.
	14	El discurso: clases. Preparación y estructura. Estrategias y recursos.	Produce discursos orales.	Disfruta expresando un discurso con recursos lingüísticos, paralingüísticos, prosódicos y kinésicos.	Audición de un discurso con roles de preguntas.	Pronuncia un discurso con entonación, vocalización, ritmo y otros recursos kinésicos adecuados.
	15	El seminario: características. Planificación y estructura. Estrategias.	Emplea la información recopilada.	Muestra interés y seriedad investigativos para obtener la información requerida.	Exposición académica del seminario con roles de preguntas.	Planifica su participación en el seminario, teniendo en cuenta la jerarquización y relevancia de la información expuesta.
	16	El debate: características. Planificación y estructura. Recursos	Argumenta coherentemente	Debate respetando las normas de participación y los argumentos diferentes a los suyos.	Observación de un video (debate político).	Sustenta con argumentos sólidos su participación en el debate.
	EVALUACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA					
	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO		EVIDENCIA DE PRODUCTO		EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	
	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de prácticas semanales Desarrollo de evaluación final 		<ul style="list-style-type: none"> Presentación de trabajos individuales y/o grupales Soluciones de ejercicios propuestos 		<ul style="list-style-type: none"> Asistencia oportuna a clase. Participación en actividades desarrolladas en clases Actitud durante el desarrollo de las sesiones. 	

Las 5 horas (3 teoría y 2 práctica) se desarrollan en el aula 206-A y 206-B en el pabellón de la escuela profesional de Economía y Finanzas.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

1. Medios escritos:

- ♦ Separatas con contenidos temáticos
- ♦ Guías de práctica
- ♦ Libro: ¿Cambio o muerte de las lenguas?
- ♦ Libro: Cómo leer y escribir en la universidad. Prácticas letradas exitosas
- ♦ Libro: Cómo leer y escribir en la universidad. Cuaderno de trabajo
- ♦ Libro: Peruanismos

2. Medios visuales y electrónicos

- ♦ Papelotes
- ♦ Diapositivas
- ♦ Proyector Multimedia
- ♦ Laptop

3. Medios Informáticos

- ♦ Páginas web

VII. SISTEMAS DE EVALUACIÓN – ART. 127 REGLAMENTO ACADEMICO:

La evaluación es inherente al proceso de enseñanza y aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

1. EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

2 EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos. recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en tomo a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

3. EVIDENCIAS DEL PRODUCTO

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación.

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30%	El ciclo académico comprende 4
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35%	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)

$$PF = \frac{PM1 + PM2 + PM3 + PM4}{4}$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB

1. Escobar, Alberto. (1999). *Variaciones sociolingüísticas del castellano en el Perú*. Instituto de Estudios Lingüísticos. Perú.
2. Combeta, Oscar. (1998). *Ortografía*. Editorial Losada. Argentina.
3. Maurial, Antonio. (1998). *Comunicación escrita*. Editorial P. L. Villanueva. Perú.
4. Pérez, Esteban. (1995). *Elocución oral*. Editorial Apolo. Perú.
5. Ramírez, Luis Hernán. (1996). *Estructura y funcionamiento del lenguaje*. Derrama Magisterial. Perú.
6. Borja, José. (2005). *Aprendizaje semántico del léxico* Ediciones. Impresos S.A. Perú.
7. Còrdoba, Paula. (2009). *¿Cambio o muerte de las lenguas?* Editorial UPC. Perú.
8. Hildebrant, Martha. (2013). *Peruanismos*. Editorial Planeta. Perú.
9. Mauricio Aguirre, Claudia Maldonado, Cinthia Peña y Carlos Rider. (2015). *Cómo leer y escribir en la universidad. Prácticas letradas exitosas*. Editorial UPC. Perú.
10. Mauricio Aguirre, Claudia Maldonado, Cinthia Peña y Carlos Rider. (2015). *Cómo leer y escribir en la universidad. Cuaderno de trabajo*. Editorial UPC. Perú.
11. <https://www.rae.es/>
12. <https://concepto.de/>

Huacho, setiembre del 2025