



ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA

MODALIDAD PRESENCIAL

SILABOS POR COMPETENCIA

CURSO: PLANIFICACION ESTRATEGICA

I. DATOS GENERALES

1.1. Línea de Carrera	Planificación y Ordenamiento Territorial
1.2. Código del Curso	401
1.3. Carreras	Sociología
1.4. Semestre Académico	2025-II
1.5. Sección	Única
1.6. Tipo de Asignatura	Presencial
1.7. Prerrequisitos	Teoría de Conflictos y Mediación
1.8. Créditos	04
1.9. Ciclo	VII
1.10. Número de Horas	Hrs. Totales: 06 Teóricas 02 Prácticas 04
1.11. Duración de la Asignatura	Del 08 de Setiembre hasta 26 de diciembre
1.12. Coordinador de la Asignatura	Director de Escuela
1.10. Docente	Dr. Gil Quevedo, Walter Stalin
1.11. Correo Electrónico	sgil@unjfsc.edu.pe
1.12. WhatsApp	989382899

II.- OBJETIVOS

- **MISION**

La escuela Profesional de sociología, tiene como misión formar profesionales altamente competentes, mediante una educación integral de calidad basada en principios humanistas, científicos y tecnológicos. Promovemos la investigación, la innovación y el desarrollo de habilidades críticas, con el objetivo de generar soluciones sostenibles y contribuir al progreso continuo de la región y del país, bajo un enfoque de responsabilidad social y mejora continua

- **VISION**

Brindar una formación profesional competitiva a estudiantes universitarios; con sentido humanista, científico y tecnológico; a través de la investigación e innovación, comprometidos con la responsabilidad social y la mejora continua, para el desarrollo sostenible del país.

III.- COMPETENCIAS E INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL MAPA CURRICULAR

COMPETENCIA GENERAL	SUBCOMPETENCIA
Elabora estrategias de planificación y gestión estratégica en contextos organizacionales, aplicando enfoques y herramientas de administración estratégica para la toma de decisiones, el análisis del entorno y la formulación de políticas institucionales, con un enfoque basado en la mejora continua y el desarrollo sostenible.	Analiza los fundamentos y enfoques de la planificación estratégica, reconociendo la importancia del pensamiento estratégico en la toma de decisiones organizacionales dentro de entornos cambiantes y competitivos.
	Aplica los principios de la administración estratégica en el desarrollo de planes, programas y proyectos, incorporando elementos de cultura organizacional y liderazgo para una gestión eficiente.
	Desarrolla diagnósticos estratégicos utilizando herramientas metodológicas como matrices de análisis (DAFO, Ansoff, Porter, BCG, entre otras) para evaluar la posición competitiva de una organización y su entorno.
	Formula objetivos y políticas institucionales, considerando la planeación operativa, la gestión presupuestaria y la evaluación de proyectos de inversión, con criterios de factibilidad y sostenibilidad.



3.2. INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL MAPA CURRICULAR.

Nº	INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL MAPA CURRICULAR
1	Identifica los fundamentos de la planificación estratégica
2	Explica el impacto del pensamiento estratégico en el contexto organizacional
3	Compara los diferentes enfoques de planificación estratégica
4	Elabora propuestas de investigación sobre planificación estratégica en un caso específico
5	Explica la importancia de la administración estratégica en la gestión organizacional
6	Analiza la influencia de la cultura organizacional en la administración estratégica
7	Diseña planes estratégicos aplicables a distintos tipos de organizaciones
8	Evalúa estrategias de administración organizacional en diferentes entornos
9	Explica la función de cada herramienta de diagnóstico estratégico
10	Analiza los criterios de aplicación de matrices en la gestión empresarial
11	Identifica tendencias económicas, tecnológicas y sociales que afectan a la planificación estratégica
12	Propone estrategias organizacionales basadas en el uso de herramientas de diagnóstico
13	Explica la importancia de las metas en la planificación institucional
14	Analiza criterios de inversión en proyectos institucionales
15	Identifica mecanismos de ejecución y control presupuestario
16	Diseña estrategias para mejorar la eficiencia de la gestión institucional



IV.- SUMILLA.

Abarca los siguientes Temas:

I.- Que es Planificación Estratégica y ¿Qué está pasando en Entorno?

- El Qué hacer del pensamiento Estratégico en el nuevo contexto. el
- Que se requiere para dinamizar el proceso Estratégico.
- Enfoques alternativos de Planeación, estilos Cognoscitivos y valores
- Propuestas de temas de Investigación de la Planeación Estratégica de la Institución escogida por el equipo

II.- La Administración Estratégica:

- Concepción_
- Descripción del Proceso estratégico
- Cultura Organizacional y Liderazgo.
- Plan, Programa y Proyecto
- Avance de Investigación de la Planeación Estratégica de la Institución escogida por el equipo

III.- El Diagnostico Estratégico y Macro tendencias_

- Matriz Ansoff, Porter y BCG: Proceso Metodológico y análisis
- Matriz de Posicionamiento Dafo y/o Foda.: Proceso Metodológico y análisis.
- Matriz de posición competitiva (GC), Matriz de Washington, Matriz de consistencia en la Gestión (MCG), Matriz Contingencial de Deal y Kennedy: Proceso Metodológico y análisis

IV.- Objetivos y Políticas Institucionales

- Metas y estrategias Institucionales
- Proyectos de Inversión, Planeación Operativa y Presupuesto Institucional: su ejecución y Evaluación.



V.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

UNIDAD DE APRENDIZAJE	INDICADOR DE DESEMPEÑO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Unidad 1.- Conceptos básicos de planificación estratégica	Identifica los fundamentos de la planificación estratégica	Comprende la importancia del pensamiento estratégico en la gestión organizacional
Unidad 2.- Pensamiento estratégico y su aplicación en el entorno actual	Explica el impacto del pensamiento estratégico en el contexto organizacional	Relaciona el pensamiento estratégico con la toma de decisiones empresariales
Unidad 3.- Enfoques alternativos de planeación y estilos cognoscitivos	Compara los diferentes enfoques de planificación estratégica	Reconoce la influencia de los estilos cognoscitivos en la toma de decisiones
Unidad 4.- Diseño de propuestas de investigación en planificación estratégica	Elabora propuestas de investigación sobre planificación estratégica en un caso específico	Aplica el proceso metodológico en la investigación de la planificación estratégica
Unidad 5.- Conceptos y procesos de la administración estratégica	Explica la importancia de la administración estratégica en la gestión organizacional	Relaciona los elementos clave de la administración estratégica con la competitividad
Unidad 6.- Cultura organizacional y liderazgo	Analiza la influencia de la cultura organizacional en la administración estratégica	Relaciona la cultura organizacional con el liderazgo y el desarrollo empresarial
Unidad 7.- Desarrollo de planes, programas y proyectos estratégicos	Diseña planes estratégicos aplicables a distintos tipos de organizaciones	Aplica herramientas de gestión en el desarrollo de planes estratégicos
Unidad 8.- Evaluación y seguimiento de estrategias organizacionales	Evalúa estrategias de administración organizacional en diferentes entornos	Valora el impacto de la administración estratégica en la sostenibilidad empresarial
Unidad 9.- Uso de matrices estratégicas (DAFO, Ansoff, BCG, Porter)	Explica la función de cada herramienta de diagnóstico estratégico	Relaciona las matrices estratégicas con la toma de decisiones organizacionales
Unidad 10.- Metodología de análisis de matrices estratégicas	Analiza los criterios de aplicación de matrices en la gestión empresarial	Evalúa el impacto de las matrices estratégicas en la planificación empresarial
Unidad 11.- Análisis de macrotendencias y su impacto en la planificación estratégica	Identifica tendencias económicas, tecnológicas y sociales que afectan a la planificación estratégica	Relaciona las macrotendencias con la adaptación organizacional
Unidad 12.- Implementación de estrategias basadas en el diagnóstico estratégico	Propone estrategias organizacionales basadas en el uso de herramientas de diagnóstico	Aplica modelos estratégicos en la toma de decisiones organizacionales
Unidad 13.- Definición de metas y estrategias institucionales	Explica la importancia de las metas en la planificación institucional	Relaciona las estrategias institucionales con los objetivos organizacionales
Unidad 14.- Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Analiza criterios de inversión en proyectos institucionales	Relaciona la planeación operativa con la toma de decisiones presupuestarias
Unidad 15.- Ejecución y control del presupuesto institucional	Identifica mecanismos de ejecución y control presupuestario	Relaciona la eficiencia presupuestaria con el cumplimiento de objetivos institucionales
Unidad 16.- Presentación y evaluación de estrategias institucionales	Diseña estrategias para mejorar la eficiencia de la gestión institucional	Valora la importancia del seguimiento y evaluación en la planificación institucional



VI.- DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDACTICAS:

4.1. UNIDAD DIDÁCTICA 1: ¿Qué es Planificación Estratégica y qué está pasando en el entorno?					
SUBCOMPETENCIA: Analiza los fundamentos y enfoques de la planificación estratégica, reconociendo la importancia del pensamiento estratégico en la toma de decisiones organizacionales dentro de entornos cambiantes y competitivos.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 1:	Conceptos básicos de planificación estratégica	Comprende la importancia del pensamiento estratégico en la gestión organizacional	Exposición dialogada sobre conceptos clave. Discusión grupal sobre experiencias en planificación estratégica.	Presentación en diapositivas, artículos académicos, pizarra digital.	Analiza la planificación estratégica para aplicarla a la gestión organizacional de manera efectiva
Semana 2:	Pensamiento estratégico y su aplicación en el entorno actual	Relaciona el pensamiento estratégico con la toma de decisiones empresariales	Análisis de casos sobre pensamiento estratégico. Debate dirigido sobre su impacto en el contexto actual.	Análisis de casos sobre pensamiento estratégico. Debate dirigido sobre su impacto en el contexto actual.	Interpreta las tendencias estratégicas para la toma de decisiones fundamentadas
Semana 3:	Enfoques alternativos de planeación y estilos cognoscitivos	Reconoce la influencia de los estilos cognoscitivos en la toma de decisiones	Trabajo colaborativo en pequeños grupos sobre enfoques alternativos. Lluvia de ideas sobre su aplicación.	Trabajo colaborativo en pequeños grupos sobre enfoques alternativos. Lluvia de ideas sobre su aplicación.	Evalúa los enfoques de planeación para seleccionar el más adecuado en cada contexto organizacional
Semana 4:	Diseño de propuestas de investigación en planificación estratégica	Aplica el proceso metodológico en la investigación de la planificación estratégica	Tutoría para orientar propuestas de investigación. Presentación grupal de avances.	Tutoría para orientar propuestas de investigación. Presentación grupal de avances.	Diseña una propuesta de investigación siguiendo criterios metodológicos rigurosos



4.2. UNIDAD DIDÁCTICA 2: La Administración Estratégica

SUBCOMPETENCIA: Aplica los principios de la administración estratégica en el desarrollo de planes, programas y proyectos, incorporando elementos de cultura organizacional y liderazgo para una gestión eficiente.

SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 5:	Conceptos y procesos de la administración estratégica	Relaciona los elementos clave de la administración estratégica con la competitividad	Clase magistral interactiva sobre la administración estratégica. Preguntas dirigidas para reforzar la comprensión.	Clase magistral interactiva sobre la administración estratégica. Preguntas dirigidas para reforzar la comprensión.	Describe los procesos estratégicos para optimizar la gestión organizacional
Semana 6:	Cultura organizacional y liderazgo	Relaciona la cultura organizacional con el liderazgo y el desarrollo empresarial	Análisis de videos sobre cultura organizacional y liderazgo. Estudio de casos sobre empresas reconocidas.	Análisis de videos sobre cultura organizacional y liderazgo. Estudio de casos sobre empresas reconocidas.	Explica la relación entre cultura organizacional y liderazgo para fortalecer la identidad corporativa
Semana 7:	Desarrollo de planes, programas y proyectos estratégicos	Aplica herramientas de gestión en el desarrollo de planes estratégicos	Desarrollo de un plan estratégico en grupos. Revisión y retroalimentación docente.	Desarrollo de un plan estratégico en grupos. Revisión y retroalimentación docente.	Formula planes estratégicos considerando la estructura y necesidades organizacionales
Semana 8:	Evaluación y seguimiento de estrategias organizacionales	Valora el impacto de la administración estratégica en la sostenibilidad empresarial	Evaluación y seguimiento de estrategias mediante simulaciones. Role-playing de toma de decisiones estratégicas.	Evaluación y seguimiento de estrategias mediante simulaciones. Role-playing de toma de decisiones estratégicas.	Analiza el impacto de la administración estratégica para la mejora continua y sostenibilidad organizacional



4.3. UNIDAD DIDÁCTICA 3: Diagnóstico Estratégico y Macrotendencias					
SUBCOMPETENCIA: Desarrolla diagnósticos estratégicos utilizando herramientas metodológicas como matrices de análisis (DAFO, Ansoff, Porter, BCG, entre otras) para evaluar la posición competitiva de una organización y su entorno.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 9:	Uso de matrices estratégicas (DAFO, Ansoff, BCG, Porter)	Relaciona las matrices estratégicas con la toma de decisiones organizacionales	Taller sobre aplicación de matrices estratégicas. Trabajo en equipo con casos prácticos.	Taller sobre aplicación de matrices estratégicas. Trabajo en equipo con casos prácticos.	Aplica herramientas de diagnóstico estratégico para la evaluación de la competitividad empresarial
Semana 10:	Metodología de análisis de matrices estratégicas	Evalúa el impacto de las matrices estratégicas en la planificación empresarial	Resolución de ejercicios en equipo sobre análisis de matrices. Comparación de enfoques estratégicos.	Resolución de ejercicios en equipo sobre análisis de matrices. Comparación de enfoques estratégicos.	Interpreta los resultados de matrices estratégicas para tomar decisiones informadas
Semana 11:	Análisis de macrotendencias y su impacto en la planificación estratégica	Relaciona las macrotendencias con la adaptación organizacional	Conferencia sobre tendencias y su impacto. Evaluación de tendencias a partir de artículos recientes.	Conferencia sobre tendencias y su impacto. Evaluación de tendencias a partir de artículos recientes.	Analiza las macrotendencias para proyectar escenarios estratégicos futuros
Semana 12:	Implementación de estrategias basadas en el diagnóstico estratégico	Aplica modelos estratégicos en la toma de decisiones organizacionales	Elaboración de estrategias basadas en diagnóstico. Presentación grupal con feedback de pares.	Elaboración de estrategias basadas en diagnóstico. Presentación grupal con feedback de pares.	Formula estrategias basadas en diagnósticos para fortalecer la competitividad de la organización



4.4. UNIDAD DIDÁCTICA 4: Objetivos y Políticas Institucionales					
SUBCOMPETENCIA: Formula objetivos y políticas institucionales, considerando la planeación operativa, la gestión presupuestaria y la evaluación de proyectos de inversión, con criterios de factibilidad y sostenibilidad.					
SEMANA	TEMAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS O DIDÁCTICAS	RECURSOS	LOGROS DE APRENDIZAJE
Semana 13:	Definición de metas y estrategias institucionales	Relaciona las estrategias institucionales con los objetivos organizacionales	Análisis de modelos de metas y estrategias. Construcción de esquemas de planificación.	Análisis de modelos de metas y estrategias. Construcción de esquemas de planificación.	Plantea metas estratégicas alineadas con la visión organizacional
Semana 14:	Formulación y evaluación de proyectos de inversión	Relaciona la planeación operativa con la toma de decisiones presupuestarias	Simulación de proyectos de inversión en equipos. Evaluación de casos reales.	Simulación de proyectos de inversión en equipos. Evaluación de casos reales.	Evalúa proyectos de inversión según criterios de viabilidad y sostenibilidad
Semana 15:	Ejecución y control del presupuesto institucional	Relaciona la eficiencia presupuestaria con el cumplimiento de objetivos institucionales	Estudio de mecanismos de control presupuestario. Juego de roles sobre toma de decisiones financieras.	Estudio de mecanismos de control presupuestario. Juego de roles sobre toma de decisiones financieras.	Gestiona recursos financieros para optimizar el desempeño institucional
Semana 16:	Presentación y evaluación de estrategias institucionales	Valora la importancia del seguimiento y evaluación en la planificación institucional	Presentación y defensa de estrategias. Evaluación de impacto con feedback docente y de pares.	Presentación y defensa de estrategias. Evaluación de impacto con feedback docente y de pares.	Elabora estrategias institucionales basadas en un análisis riguroso del entorno y los objetivos organizacionales



VII.- MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS

Se utilizarán todos los materiales y recursos requeridos de acuerdo a la naturaleza de los temas programados. Básicamente serán:

MEDIOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES	MEDIOS INFORMATICOS
Línea de Internet Plataformas virtuales. youtube Videos tutoriales de temas seleccionados Inteligencia Artificial: Chatgpt, DeepSeek	Computadora Lap Top Tablet Celular Smart Pizarra digital

VIII.- EVALUACIÓN

La Evaluación es inherente al proceso de enseñanza aprendizaje y será continua y permanente. Los criterios de evaluación son de conocimiento, de desempeño y de producto.

5.1. Evidencias de Conocimiento.

La Evaluación será a través de pruebas escritas y orales para el análisis y autoevaluación. En cuanto al primer caso, medir la competencia a nivel interpretativo, argumentativo y propositivo, para ello debemos ver como identifica (describe, ejemplifica, relaciona, reconoce, explica, etc.); y la forma en que argumenta (plantea una afirmación, describe las refutaciones en contra de dicha afirmación, expone sus argumentos contra las refutaciones y llega a conclusiones) y la forma en que propone a través de establecer estrategias, valoraciones, generalizaciones, formulación de hipótesis, respuesta a situaciones, etc.

En cuanto a la autoevaluación permite que el estudiante reconozca sus debilidades y fortalezas para corregir o mejorar.

Las evaluaciones de este nivel serán de respuestas simples y otras con preguntas abiertas para su argumentación.

5.2. Evidencia de Desempeño.

Esta evidencia pone en acción recursos cognitivos, recursos procedimentales y recursos afectivos; todo ello en una integración que evidencia un saber hacer reflexivo; en tanto, se puede verbalizar lo que se hace, fundamentar teóricamente la práctica y evidenciar un pensamiento estratégico, dado en la observación en torno a cómo se actúa en situaciones impredecibles.

La evaluación de desempeño se evalúa a través de un examen oral, también ponderando como el estudiante se hace investigador aplicando los procedimientos y técnicas en el desarrollo de las clases a través de su asistencia y participación asertiva.

5.3. Evidencia de Producto.

Están implicadas en las finalidades de la competencia, por tanto, no es simplemente la entrega del producto, sino que tiene que ver con el campo de acción y los requerimientos del contexto de aplicación.

La evaluación de producto de evidencia en la entrega oportuna de sus trabajos parciales y el trabajo final. Además, se tendrá en cuenta la asistencia como componente del desempeño, el 30% de inasistencia inhabilita el derecho a la evaluación

VARIABLES	PONDERACIONES	UNIDADES DIDÁCTICAS DENOMINADAS MÓDULOS
Evaluación de Conocimiento	30 %	El ciclo académico comprende 4 unidades didácticas
Evaluación de Producto	35%	
Evaluación de Desempeño	35 %	

Siendo el promedio final (PF), el promedio simple de los promedios ponderados de cada módulo (PM1, PM2, PM3, PM4)



$$PF = \frac{PM1+PM2+PM3+PM4}{4}$$

IX.- BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS WEB.

Unidad 1: ¿Qué es Planificación Estratégica y qué está pasando en el entorno?

- Ansoff, H. I. (1991). *Gestión estratégica*. Ediciones Deusto.
- David, F. R. (2020). *Conceptos de administración estratégica*. Pearson Educación.
- Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2014). *Safari a la estrategia: una visión global del campo de la dirección estratégica*. Deusto.
- Porter, M. E. (2008). *Estrategia competitiva: técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia*. Pirámide.
- Serna, G. R. (2019). *Planeación estratégica y dirección por objetivos: fundamentos y aplicaciones*. Ecoe Ediciones.

Unidad 2: La Administración Estratégica

- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.
- Drucker, P. (2006). *La gerencia: tareas, responsabilidades, prácticas*. Ediciones Sudamericana.
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (1996). *The balanced scorecard: translating strategy into action*. Harvard Business School Press.
- Robbins, S. P., & Coulter, M. (2021). *Administración estratégica*. Pearson.
- Thompson, A., Peteraf, M., Gamble, J., & Strickland, A. J. (2022). *Administración estratégica: conceptos y casos*. McGraw-Hill.

Unidad 3: Diagnóstico Estratégico y Macrotendencias

- Ansoff, H. I. (2018). *Estrategia corporativa: dirección estratégica para empresas diversificadas*. Ediciones Deusto.
- Porter, M. E. (2008). *Ventaja competitiva: creación y sostenimiento de un desempeño superior*. Pirámide.
- Grant, R. M. (2016). *Contemporary strategy analysis: text and cases edition*. Wiley.
- Hill, C., Jones, G., & Schilling, M. (2019). *Administración estratégica: teoría y casos*. Cengage Learning.
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2020). *Dirección de marketing*. Pearson Educación.

Unidad 4: Objetivos y Políticas Institucionales

- Bryson, J. M. (2018). *Planificación estratégica en el sector público y sin fines de lucro: una guía para fortalecer y sostener el desempeño organizacional*. Ediciones Granica.
- Mintzberg, H. (2015). *La estructuración de las organizaciones: un enfoque de síntesis*. Ariel.
- Norton, D. P., & Kaplan, R. S. (2004). *Mapas estratégicos: convirtiendo los activos intangibles en resultados tangibles*. Harvard Business Review Press.
- Pearce, J. A., & Robinson, R. B. (2015). *Administración estratégica: formulación, implementación y control*. McGraw-Hill.
- Wheelen, T. L., & Hunger, J. D. (2018). *Administración estratégica y política de negocios*. Pearson Educación.



PUBLICACIONES DEL DOCENTE :

- 1.- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.11121681>
- 2.- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.12174795>
- 3.- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.13138409>
- 4.- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.13840740>
- 5.- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.11290077>
- 6.- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.1128969>
- 7- DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.14197943>
- 8.- <https://submission.editorialnavigante.com/index.php/SEN/catalog/book/165>

Huacho, Agosto del 2025


UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSE F. SANCHEZ CARRION
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DR. WALTER STALIN QUIROGA QUEVEDO
DOCENTE - DNS623



I. Evaluación de trabajos grupales

Tipo de participación	:	En equipo
Medio de presentación	:	Presencial
Calificación	:	0 a 20

II. Productos a presentar

Producto 1: Trabajo monográfico de investigación

Producto 2: Sustentación o exposiciones (incluye criterios para sustentación)

III. Instrumentos: rúbricas de evaluación

La asignación del puntaje máximo a cada criterio es aplicable si este se cumple a nivel satisfactorio. El docente del curso determina el puntaje de cada ítem de acuerdo a su juicio de experto.

3.1. Criterios e Indicadores para la presentación del trabajo monográfico

Los puntajes asignados a cada indicador representan el desempeño grupal.

Criterios	Indicadores
Entrega	2
Redacción	3
Esquema y contenido	7

3.2. Criterios e indicadores para la presentación de la exposición

Los puntajes asignados a cada indicador representan una combinación del desempeño grupal e individual.

Criterios	Indicadores
Entrega	1
Organización del equipo.	2
Organización de contenido.	4
Exposición o sustentación.	4



Producto 1. Evaluación del trabajo monográfico

CRITERIOS	INDICADOR	NIVELES DE LOGRO				PUNTAJE LOGRADO
		SATISFACTORIO	EN PROCESO	EN INICIO	DEFICIENTE	
		3	2	1	0	
Entrega (2 puntos)	Nombre del archivo	Cumple los criterios bajo el siguiente orden: (1) Grupo N° X (2) Primer apellido del coordinador del equipo	Cumple al menos 1 criterio en el orden establecido: (1) Grupo N° X (2) Primer apellido del coordinador del equipo	Cumple con 1 criterio, pero no sigue el orden establecido: 1 criterio: (1) Grupo N° X (2) Primer apellido del coordinador del equipo	No cumple con las indicaciones de entrega	
	Plazo de entrega	Cumple con el plazo de entrega	Cumple con el plazo de entrega con al menos 1 hora de retraso	Cumple con el plazo de entrega con al menos entre 1 hora y 4	Cumple con el plazo con un retraso entre 4 horas y 1 día de retraso. O en el peor caso no cumple con el envío del trabajo	
		3	2	1	0	
Redacción (5 puntos)	Ortografía	Sin errores ortográficos ni gramaticales	Existen al menos 3 errores ortográficos y gramaticales	Existen entre 3 y 5 errores ortográficos y gramaticales	Existen más de 5 errores ortográficos	
	Estilo de fuente	El contenido completo (100%) sigue las formas de fuente (negrita o cursiva). y los niveles de títulos según el sistema redacción científica	Entre el 99% y 40% su mayoría sigue las formas de fuente (negrita o cursiva). y los niveles de títulos según el sistema redacción científica.	Entre el 39% y 10% del contenido sigue mínimamente las formas de fuente (negrita o cursiva). y los niveles de títulos según el sistema redacción científica	Menos de 10%. no sigue la forma de fuente ni los niveles de títulos según el sistema de redacción científica	
	Citado	Se identifican las citas (100%) según normas APA y se vinculan con las referencias del apartado de fuentes de información usadas	Gran parte (entre 99% a 40 %) de las citas se vinculan con las referencias del apartado de fuentes de información usadas	Se identifican algunas citas (39% a 10%) que se vinculan con las referencias del apartado de fuentes de información usadas	Menos de 10%. No se identifican citas que puedan vincularse con las referencias del apartado de fuentes de información usadas	
		3	2	1	0	
Esquema y contenido (13 puntos)	Resumen	Máximo de 200 palabras, precisa todos los 4 criterios: (1) propósito del trabajo, (2) una descripción breve de los puntos esenciales, (3) revisión de	Máximo de 200 palabras, Precisa al menos 3 criterios: (1) propósito del trabajo, (2) una descripción breve de los	Máximo de 200 palabras, Precisa al menos 2 criterios: (1) propósito del trabajo, (2) una descripción breve de	No precisa ningún criterio: (1) No precisa el propósito del trabajo, (2) no hay una descripción breve de los puntos esenciales, (3) no	



		métodos usados, (4) conclusión general a la que se arribó.	puntos esenciales, (3) revisión de métodos usados, (4) conclusión general a la que se arribó.	los puntos esenciales, (3) revisión de métodos usados, (4) conclusión general a la que se arribó.	precisa los métodos, y (4) no precisa conclusion	
	Índice	Se encuentra totalmente alineado a la numeración de paginas	Se encuentra parcialmente alineado a la numeración de paginas	No se encuentra alineado a la numeración de paginas	No se encuentra índice de contenido	
	Introducción	Precisa todos los 5 criterios: (1) originalidad del contenido. este apartado incluye (2) propósito, (3) importancia y justificación del tema, (4) exposición o descripción general del trabajo, y (5) subdivisiones principales	Precisa al menos 4 criterios: (1) originalidad del contenido. este apartado incluye (2) propósito, (3) importancia y justificación del tema, (4) exposición o descripción general del trabajo, y (5) subdivisiones principales	Precisa al menos 3 criterios: (1) originalidad del contenido. este apartado incluye (2) propósito, (3) importancia y justificación del tema, (4) exposición o descripción general del trabajo, y (5) subdivisiones principales	No precisa ningún criterio: (1) Contenido no es original. (2) No incluye propósito, (3) importancia y justificación del tema, (4) No existe una exposición o descripción general del trabajo, (5) ni subdivisiones principales	
	Delimitación: cuerpo o desarrollo	Todos los apartados y párrafos (100%) correctamente delimitados	Mayoría de los apartados (entre 99% y 40%) y párrafos delimitados	Algunos apartados y párrafos (entre 39% y 10%) no se encuentran bien delimitados	Los apartados y párrafos (Menos de 10%) no se encuentran delimitados	
		Precisa de tres criterios en todo el contenido: (1) Los argumentos presentados siguen una coherencia y cohesión . (2) los argumentos son pertinentes para el tema central que defiende el trabajo. (3) el contenido presentado es propios y sustentadas con evidencia (hecho, estadísticas, ejemplos, citas, experiencia de la vida real) que apoyen la tesis	Precisa al menos dos de los criterios	Precisa al menos uno de los criterios	No se identifica ningún criterio	
	Relevancia de fuentes citadas – cuerpo y desarrollo	Hay una revisión extensa (90% a más) de las fuentes relevantes (de confianza) para el estudio	gran parte de las fuentes (entre 89% y 40%) son relevantes (de confianza).	hay una revisión mínima (entre 39% y 10%) de fuentes relevantes (de confianza)	No hay revisión de las fuentes relevantes (de confianza) (menos de 10%)	



	Conclusiones	Precisa correctamente todos los cuatro criterios: (1) originalidad, La conclusión general (2) responde al propósito del trabajo y (3) refleja el contenido del trabajo, (4) Hay conclusiones por cada integrante que reflejan el contenido del trabajo	Precisa correctamente al menos tres de los criterios: 1) originalidad, La conclusión general (2) responde al propósito del trabajo y (3) refleja el contenido del trabajo, (4) Hay conclusiones por cada integrante que reflejan el contenido del trabajo	Precisa correctamente al menos dos de los criterios: 1) originalidad, La conclusión general (2) responde al propósito del trabajo y (3) refleja el contenido del trabajo, (4) Hay conclusiones por cada integrante que reflejan el contenido del trabajo	El trabajo no tiene conclusiones o no sigue ningún criterio.	
		Las conclusiones reflejan una posición clara con respecto a la posición del equipo de trabajo	Entre un 89 y 40% de las conclusiones no reflejan una posición clara o se contradicen entre si.	Entre un 10 y 39% de las conclusiones no reflejan una posición clara o se contradicen entre si.	El trabajo no tiene conclusiones o no sigue el criterio.	
	Referencias	Uso sistemático de fuentes confiables (90% a más) con evidencia en el listado de referencias	Uso sistemático de fuentes confiables (entre 89% y 40%) evidenciada en el listado de referencias.	Uso sistemático de fuentes confiables (entre 39% y 10%) evidenciada en lista de referencias	No hay listado de referencias o hay un mínimo de evidencia de fuentes confiables (Menos de 10%)	



Producto 2. Evaluación de la sustentación del trabajo

CRITERIOS	INDICADOR	NIVELES DE LOGRO				PUNTAJE LOGRADO
		SATISFACTORIO	EN PROCESO	EN INICIO	DEFICIENTE	
		3	2	1	0	
Entrega	Plazo	Cumple con las indicaciones de entrega. Cumple con el plazo de entrega.	Cumple con las indicaciones No cumple con el plazo de entrega. hora de entrega o más.	Cumple con las indicaciones, No cumple con el plazo de entrega. un día de retraso o más.	No cumple con las indicaciones. No cumple con el plazo de entrega. Dos días de retraso o más.	
Organización del equipo (5 puntos)	Planificación	La sustentación demuestra planificación y trabajo en equipo en cada etapa de la exposición bajo los 4 criterios: (1) presentación general del trabajo (2) distribución del equipo (3) colaboración y (4) emplear de contenido (video, caso o herramienta multimedia) que motive la comprensión del tema.	La sustentación demuestra planificación y trabajo en equipo en al menos 3 criterios: (1) presentación general del trabajo (2) distribución del equipo (3) colaboración y (4) emplear de contenido (video, caso o herramienta multimedia) que motive la comprensión del tema.	La sustentación demuestra planificación y trabajo en equipo en al menos 2 criterio: (1) presentación general del trabajo (2) distribución del equipo (3) colaboración y (4) emplear de contenido (video, caso o herramienta multimedia) que motive la comprensión del tema.	No demuestra planificación (bajo ningunos de los criterios) No se observa colaboración.	
	Participación activa	Todos exponen y participan activamente. (100%)	Todos exponen, participación activa de los miembros de equipo (al menos el 80%)	Todos exponen, participación activa de los miembros de equipo (al menos el 50%)	No todos participan o no exponen	
		3	2	1	0	
Organización de contenido (5 puntos)	Información organizada	La información está organizada y articulada de forma lógica. (el 100%)	La información en su mayoría (entre menos 89% y 40%) está organizada y articulada de forma lógica.	Solo una parte de la información está organizada y articulada (entre 39 y 10%) de forma lógica.	La información no se encuentra organizada y articulada lógicamente. O se encuentra organizada y articulada en al menos 9%	
	Concordancia con el contenido del producto	El contenido de la presentación concuerda completamente con el monográfico	La mayor parte del contenido de la presentación concuerda con el monográfico (al menos 90%)	Una parte mínima del contenido de la presentación concuerda con la monografía (al menos 30%)	El contenido de la presentación no concuerda con la monografía (menos del 29%)	
	Tamaño de fuente	Tamaño (igual o superior a 14) y tipo de fuente legible (Arial)	Tamaño (igual o superior a 14) y tipo de fuente legible	Tamaño (igual o superior a 14) y tipo de fuente legible	Tamaño (igual o superior a 14) y tipo de fuente legible	



		en toda la presentación.	(Arial) en la mayor parte de la presentación (al menos 70%)	(Arial) en algunas partes de la presentación. (al menos 30%)	(Arial) en algunas partes de la presentación. (por debajo del 30%) Tamaño y tipo de fuente no son legibles en toda la presentación	
	Soportes visuales	Cumple todos los criterios al 100% (1) Uso de colores que facilitan la lectura y (2) todas las imágenes que representan la idea del tema a un tamaño adecuado	Cumple todos los criterios al 80% (1) Uso de colores que facilitan la lectura (2) las imágenes que representan la idea del tema a un tamaño adecuado	Cumple todos los criterios al 50% (1) Uso de colores que facilitan la lectura (2) las imágenes que representan la idea del tema a un tamaño adecuado.	No usa colores que facilitan la lectura. No usa imágenes que representen la idea del tema. Cumple los criterios al mínimo (10%)	
		3	2	1	0	
Exposición o sustentación (10 puntos)	Expresión oral	Habla claramente durante toda la presentación. Su pronunciación es correcta. Su tono de voz es adecuado	Habla claramente durante la mayor parte de la presentación. Su pronunciación es aceptable, pero en ocasiones realiza pausas innecesarias. Su tono de voz es adecuado	Algunas veces habla claramente durante la presentación. Su pronunciación es correcta, pero recurre frecuentemente al uso de hace muchas pausas y usa muletillas. Su tono de voz no es adecuado para mantener el interés de la audiencia.	Durante la mayor parte de la presentación no habla claramente. Su pronunciación es pobre, hace muchas pausas y usa muletillas. Su tono de voz no es adecuado para mantener el interés de la audiencia.	
	Lenguaje no verbal	A la hora de hablar la postura y el gesto son muy adecuados, mira a todos los compañeros con naturalidad.	La mayoría del tiempo la postura y el gesto son adecuados y casi siempre mira a los compañeros mientras habla.	Algunas veces mantiene la postura y el gesto adecuados y otras no, en ocasiones mira a sus compañeros	No mantiene la postura y gestos propios de una exposición oral y la mayoría de las veces no mira a sus compañeros.	
	Dominio de contenido	Todos demuestra un completo entendimiento del tema	Demuestra un entendimiento del tema la mayoría de las partes del tema	Demuestra entendimiento parcial del tema	No parece entender muy bien el tema	
	Comprensión del tema	Puede con precisión contestar casi todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	Puede con precisión contestar la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	Puede con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase	No puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase	



Ficha de calificación

Asignatura:

Fecha y hora de entrega del trabajo:

Evaluación del informe monográfico:

Niveles de Logro.

Excelente	Satisfactorio	Regular	insuficiente
3	2	1	0

Crterios	Indicadores	3	2	1	0	Puntaje
Entrega	Indicaciones de envío					
	Fecha/hora					
Redacción	Ortografía					
	Estilo de fuente					
	Margen e interlineado					
	Vínculos: cita y referencia					
Resumen	200 palabras mínimo					
	Propósito					
	Descripción breve					
	Revisión métodos					
	Conclusión					
Índice	Alineamiento /numeración					
Introducción	Originalidad del contenido					
	Propósito					
	Importancia+justificacion					
	Descripción del trabajo					
	Subdivisiones principales					
Cuerpo y desarrollo	Apartados/ párrafos delimitados					
	Argumentación					
Cuerpo y redacción	Relevancia de fuentes					
	Contenido					
Conclusiones	Originalidad					
	Conclusión general=propósito					
	Refleja el contenido del documento					
	Conclusiones por integrante					
Referencias	Claridad de la posición del/los autores(es)					
	Fuentes de confianza (libros, artículos cient.)					
	Fuentes relevantes (datos estadísticos instit, etc.)					
Total						



Evaluación de la sustentación

Integrantes: **Orden de exposición N°:**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Niveles de Logro

Excelente	Satisfactorio	Regular	insuficiente
3	2	1	0

Criterios	Indicadores	1	2	3	4	5	6	7	T
Entrega	1 1.Indicaciones para el envío del archivo.								3
	2. Fecha y hora.								
Organización Del equipo	1 Planificación.								3
	1.Presentación general del trabajo.								
	2.Distribución del equipo.								
	3.Colaboración y cooperación.								
	4.Contenido. Si el tema requiere emplear contenido (video, caso o herramienta multimedia)								
2 Participación activa.									
Organización Del contenido	1 1.Información organizada (información organizada y articulada de manera lógica).								3
	2 2.Concordancia con el contenido del producto (contenido refleja el trabajo monográfico, incluye solo ideas y datos necesarios en la presentación).								
	3 3. Tamaño de fuente (tamaño de texto legible)								
	4 4.Soportes visuales (colores e imágenes que no eviten la lectura clara).								
Exposición o sustentación	1 1.Expresión oral (Claridad, correcta pronunciación, tono de voz adecuado)								3
	2 2.Lenguaje no verbal (postura y gesto adecuados, naturalidad)								
	3 3.Dominio de contenido (demuestra completo entendimiento)								
	4 4.Comprensión del tema (responde con precisión las preguntas)								
Total									12